

080 CUENTA DE COBRO No. 10 1865
DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR
EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95
SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN
SIMPLIFICADO

ARMENIA, NOVIEMBRE DE 2020

Yo, LINA MARÍA ARISMENDI ARIAS, identificado con la cedula de ciudadanía No 1094901747 expedida en Armenia (Quindío).

Manifiesto que la empresa: MINISTERIO DE DEFENSA-EJERCITO NACIONAL-DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC ARMENIA, NIT: 830.039.670-5.

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE. (\$ 3,843,840.00)

Por concepto de:

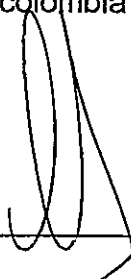
Prestación de servicios Asistenciales como MEDICO GENERAL en el Establecimiento de Sanidad Militar del Batallón de ASPC N° 08.

PAGO CORRESPONDIENTE DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2020

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta. De acuerdo al artículo No. 388 del Estatuto Tributario no tengo vínculos por menos de 90 días continuos o discontinuos con trabajadores contratados asociados al actual.

Nombres y apellidos:	LINA MARÍA ARISMENDI ARIAS
Identificación:	1094901747 expedida en Armenia (Quindío).
Lugar de Residencia:	Km 4 via Armenia Pereira Cond. Los Pinos, Circasia
Teléfono:	3005590618
Cuenta de Ahorros:	Bancolombia No 75693644020

Firma:



Armenia, Noviembre de 2020

Señor Mayor

JAIME CARDENAS FLOREZ

**DIRECTOR CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC ARMENIA
ARMENIA**

ASUNTO: Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Profesionales

Mediante el presente documento certifico que tengo vigente el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

Nº. CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR HONORARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2020
080	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- DGSM-CENTRAL- ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA ESM	PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES COMO MEDICO GENERAL EN EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL BAS-08	DESDE EL 04 DE FEBRERO 2020 HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2020	\$ 3,843,840.00

Teniendo en cuenta la anterior información y para efectos de la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario en concordancia con el parágrafo 5 del art 206 del E.T. el beneficiario del pago informa:

- Por favor marcar con una (X) la respuesta según corresponda.

¿ Es usted declarante del impuesto de renta?	
SI ☒	NO ☐
¿Subcontrato personal para prestar el servicio?	
SI ☐	NO ☒
Marco SI, especificar la cantidad.	

Cordialmente,

LINA MARIA ARISMENDI ARIAS
C.C. 1.094.901.747



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
DISPENSARIO MEDICO ESM BAS 08

INFORME DE GESTION No. 10

Lugar y Fecha: Armenia (Quindío), Noviembre de 2020

1. N°. DEL CONTRATO	No.080-DIGSA-CENACARM-2020
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	A los tres (03) días del mes de febrero de 2020.
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	No. De la Póliza No.60-44-101006939 y No. 0530716-9 Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO Y SEGUROS GENERALES SURAMERICANA Certificado de aprobación de póliza de fecha 03 de febrero de 2020. Aprobada por: MY. JAIME ENRIQUE CARDENAS FLOREZ
4.CRP	N° CDP: 6520 de fecha 08 de Enero de 2020 No. CRP: 12120 Fecha expedición: 04 de febrero de 2020 Unidades/Sub-unidad ejecutora 15-01-11-015 Central Administrativa Y Contable CENAC Armenia Dependencia: 015 DGSM-ESM BATALLON DE ASPC No. 8 ARMENIA Posición catálogo de gasto A-02-02-02-009-003 Servicios para el cuidado de la salud humana y servicios sociales Fuente: Nación Recurso: 16 Valor: \$ 40.360.320.00
5. FECHA INICIO EJECUCION CONTRACTUAL	Febrero 04 DE 2020
6. CONTRATISTA	Nombre Completo: LINA MARÍA ARISMENDI ARIAS Identificación: C.C. 1094901747 expedida en Armenia (Quindío). Nacionalidad: Colombiana Dirección - ciudad de residencia: Km 4 via Armenia Pereira condominio Los Pinos casa 13, Circasia Teléfono de contacto: No. 3005590618 E-mail del contacto: larismendi28@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre Completo : TE. KARINA TELERI SOTO PEREZ Cargo: Enfermera jefe ESM BAS 08



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario No. 25N-00
7358749 – 7358776 Dismcdbr8@hotmail.com

	Resolución de nombramiento No. 006 de fecha 08 de Enero. de 2020
08.OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios Asistenciales como MEDICO GENERAL en el Establecimiento de Sanidad Militar del Batallón de ASPC N° 08.
09. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. 2. Suscribir el Contrato. 3. Orientar paciente sobre los requisitos por cumplir, fotocopias, carné de servicios médicos y documento de identidad. 4. Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas. 5. Orientar correctamente a los pacientes para su atención. 6. Entregar información estadística clara, oportuna, veraz, sobre el proceso de referencia y contra referencia, útil para la toma de decisiones en esta materia. 7. Correcto desempeño en todas las funciones que le sean asignadas. 8. Aceptar la tasación y descuento de penas parciales frente al incumplimiento de sus obligaciones contractuales. 9. No ofrecer o pagar dádivas, sobornos o cualquier tipo de halago o prebenda a los funcionarios de las FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA -EJERCITO NACIONAL - DIRECCIÓN DE SANIDAD CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ARMENIA" -ESM BAS08, o participantes en el proceso, directa o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, para la adjudicación, durante y después de la suscripción del presente contrato. 10. De acuerdo al objeto del presente contrato y la profesión o especialidad según sea el caso o la competencia que le corresponda, diagnosticar pacientes y/o evolucionarlos, realizar actividades de consulta procedimientos diagnósticos y terapéuticos y los procedimientos e intervenciones quirúrgicas derivados del proceso de atención, señalados para el manejo de patologías establecidas dentro del plan integral del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, conforme a las buenas prácticas profesionales, dando cumplimiento a las guías, protocolos de manejo manuales, instructivos e instrumentos metodológicos de manejo y atención de pacientes, en las áreas de atención, promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de pacientes, y participar en las actividades encaminadas a optimizar los servicios que presta dentro del campo de su conocimiento o especialidad en las instalaciones del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD BAS 08, observando las normas propias de su profesión actividad u oficio, en todo caso brindando la atención de acuerdo con los estándares mínimos, normas e instructivos establecidos por la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, con el fin de garantizar la calidad en la prestación de los servicios, así como la aplicación de los diferentes programas de salud de acuerdo con sus competencias contractuales según sea el caso. 11. Diligenciar al ingreso de los pacientes, los formatos que para tal fin se tengan previstos por el ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS08, tanto en medio físico como en el Sistema de Información o base de datos que se tenga establecida, y en la correspondiente Historia Clínica, en donde se permita evidenciar y garantizar la fidelidad y



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario No. 25N-00
7358749 – 7358776 Dismedbr8@hotmail.com

	<p>veracidad de las estadísticas soporte de su actividad profesional. La omisión, el llenado irregular sin datos completos, la alteración de registros y en general el ocultamiento de información sobre el proceso de atención o lo normado para cada una de las profesiones, será causal de terminación de este contrato. Para tal efecto deberá llevar los registros de atención diaria de procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación, rindiendo los informes que la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO-ESM BAS08 requiera dentro de los plazos determinados.</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Conocer las normas, Leyes, Decretos, Acuerdos, Directivas, y demás regulaciones que rigen al Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y dar correcta aplicación a las mismas, dentro del ámbito de su competencia. 13. Prestar los servicios con sujeción a los principios ético-científicos y morales que enmarcan el ejercicio como MEDICO GENERAL y realizar a cabalidad las actividades propias para las que fue contratado. 14. Obrar con seriedad, diligencia y cuidado en la atención a los pacientes que sean atendidos en las instalaciones y con los equipos del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS08. 15. Acreditar que cuenta con el esquema completo de vacunación contra enfermedades infectocontagiosas. 16. Abstenerse de ceder el presente contrato sin que medie autorización de las FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA -EJERCITO NACIONAL.- DIRECCIÓN DE SANIDAD CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ARMENIA"-ESM BAS08. 17. Afiliarse a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, manteniendo vigente su afiliación durante el lapso de ejecución y vigencia del presente contrato y anexar a las certificaciones del cumplimiento del servicio copia legible de los pagos realizados al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud - Pensiones), en calidad de cotizante y por cada mes, entendido que la base de cotización no podrá ser inferior al 40% del valor del contrato a pagar en forma mensual. Igualmente deberá aportar las constancias de pago de su afiliación al Sistema de Riesgos Laborales ARL. De igual forma asumir bajo su cuenta y riesgo cualquier responsabilidad por el no cubrimiento oportuno de su afiliación, ante las autoridades de sanitarias correspondiente. 18. Diligenciar, suscribir y llevar el debido registro de las Historias clínicas de los pacientes conforme a lo dispuesto en la Resolución 1995 de 1999 y Resolución 1715 de 2005, cada vez que inicie, evolucione y termine el tratamiento de un paciente, como deber ético profesional. 19. Colaborar y propender por el buen uso y cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados y a devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y
--	--



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario No. 25N-00

7358749 – 7358776 Dismedbr8@hotmail.com

	<p>Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Entidad ESM BAS08 al CONTRATISTA para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se hará mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato.</p> <p>20. Guardar la reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular en desarrollo del presente contrato, respondiendo patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros; dicha reserva se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven y abstenerse de divulgar por cualquier medio el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del presente contrato, salvo autorización escrita de LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO ESM BAS08; así mismo, devolver a LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO ESM BAS08, la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos.</p> <p>21. Cumplir con las políticas de seguridad informática con el fin de evitar la fuga de información y proteger la integración de la red nacional de datos así mismo cumplir con las políticas de uso aceptable de los activos informáticos, diligenciando los formatos correspondientes para su adecuado uso.</p> <p>22. Contribuir con el desarrollo del Establecimiento de Sanidad Militar donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios.</p> <p>23. En representación del ESM BAS08, hacer parte de los comités técnicos estructuradores, evaluadores y/o supervisores de las contrataciones administrativas que lleve a cabo las FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA -EJERCITO NACIONAL- DIRECCIÓN DE SANIDAD CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ARMENIA" -ESM BAS 08 para los cuales sea designado, asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus demás obligaciones contractuales.</p> <p>24. Participar en las Brigadas de Salud programadas por la DIRECCION DE SANIDAD EJC - ESM BAS08, para los afiliados y beneficiarios del Subsistema, en aquellos sitios de la respectiva jurisdicción, donde la entidad lo requiera.</p> <p>25. Realizar apoyos o desplazamientos en las diferentes unidades o instituciones de salud de la jurisdicción del dispensario médico BAS08 que por necesidad se requieran según su profesión y debidamente autorizado por la dirección del Establecimiento de Sanidad</p> <p>26. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse.</p> <p>27. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de las FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA -EJERCITO NACIONAL- DIRECCIÓN DE SANIDAD CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ARMENIA" -ESM BAS08, a los pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.</p>
--	--



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario No. 25N-00
7358749 – 7358776 Dismedbr8@hotmail.com

	<ol style="list-style-type: none"> 28. Presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de terminación del contrato, un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución. 29. Para aquellos usuarios que requieran de servicios de una complejidad mayor o menor a la que el ESM BAS08 posee, EL CONTRATISTA debe cumplir en forma estricta y obligatoria el Sistema de Referencia y Contra Referencia establecido en el Subsistema, diligenciando los formatos correspondientes, para la ubicación y autorización por parte del ESM dentro de la red de atención destinada para tal fin. 30. Cumplir con los parámetros de productividad establecidos por LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO- CENAC-ESM BAS08 y presentar mensualmente informe de productividad al Supervisor del contrato, indicando el detalle de los tratamientos, procedimientos o actividades a su cargo, terminados o ejecutados durante el mes anterior. 31. Entregar al área de bioestadística el formato de morbilidad en Excel cuando el sistema presente fallas y la consulta no quede registrada en SALUD.SIS. 32. Comunicar inmediatamente al Supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de prestación del servicio objeto de este contrato. 33. Cumplir con las actividades como MEDICO GENERAL 34. Realizar en el servicio de Consulta Externa la atención DE QUINIENTOS CUATRO (504) consultas de 20 minutos por paciente y/o en prioritaria la atención a pacientes según demanda, y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato y/o la entidad contratante sea valoraciones en prioritaria, observación o pacientes hospitalizados. 35. Participar en el desarrollo de cada ruta de atención integral en salud para beneficio de los pacientes y usuarios del sistema de salud de las fuerzas militares. 36. Cumplir con la resolución 3280 de 2018 (Ruta Integral de Atención para la Promoción Mantenimiento de la Salud) 37. Realizar intervención para el diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y paliación de la enfermedad; así como educación para la salud potenciando el cuidado, que permita la reducción o mitigación del daño o la recuperación de la salud ante la presencia de un evento. 38. Apoyar a los jefes líderes de las rutas de atención cuando requieran realizar capacitaciones al personal de usuarios, personal asistencial y administrativo del ESM BAS08. 39. Todo paciente mayor de 40 años debe ser direccionado a consulta de GERONTOLOGIA, con el fin de brindar la inscripción a la ruta de adulto y vejez, de igual todo paciente mayor de 60 años, se le debe realizar interconsulta con GERONTOLOGIA, con el fin de realizar valoración por la especialidad, cuya consulta se asignara en Central de citas. 40. Realizar el reporte de Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública - SIVIGILA, que se ha creado para realizar la provisión en forma sistemática y oportuna, de información sobre la dinámica de los eventos que afecten o puedan afectar la salud de la población Colombiana, con el fin de: Orientar las políticas y la planificación en salud pública. Tomar las decisiones para la prevención y control de enfermedades y factores de riesgo en salud. Optimizar el seguimiento y evaluación de las
--	---

	<p>intervenciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 41. En el evento en que por necesidades de servicio no se realice atenciones en prioritaria, estas horas se reemplazaran por su equivalente en consulta programada o viceversa de acuerdo a los estándares de calidad. 42. Las actividades a realizarse mensualmente serán programadas por el coordinador del servicio y/o subdirección científica, según las necesidades del mismo. 43. En el caso de uso de material o equipo no institucional el contratante no se hará responsable por el arreglo, mantenimiento, pérdida o renta que se deriven de dichos equipos. 44. Presentarse como mínimo con cinco (05) minutos de antelación a atender consulta y/o actividades contratadas y esperar como mínimo 10 minutos al paciente programado que no responde al llamado a la consulta. 45. Presentar al supervisor del contrato un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas mensualmente según sean requeridas durante la ejecución de su contrato 46. Formular los medicamentos establecidos en plan de servicios de sanidad militar según el nivel de atención y diligenciar las formulas, de acuerdo a lo regulado en los acuerdos del consejo superior de salud de las fuerzas Militares, en particular el acuerdo No.002 de 2001, 010 de 2001, 042 de 2005 y 046 de 2007 o normas que los modifiquen, diligenciando las formulas con el correspondiente código CIE-10. El contratista responderá por cualquier formulación que no esté enmarcada en las normas citadas y sin el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el subsistema o sin la debida autorización por comité Técnico científico. 47. Cumplir con los tiempos mínimos de atención en consulta, estipulados por el ministerio de protección social y asimilados por el Subsistema de Salud las Fuerzas Militares mediante las directivas 009 del 2017. 48. Determinar diagnósticos y prescribir el tratamiento que debe seguirse, aplicando los derechos del enfermo. Prescribir o realizar procedimientos especiales para la ayuda en el diagnóstico. 49. Elaborar las remisiones a quienes requieran un servicio de nivel superior y controlar los pacientes que estén bajo su cuidado. 50. Asistir y apoyar las brigadas cívico Militares con las unidades de la Octava Brigada. 51. Comentar la remisión a las diferentes instituciones con el fin que le asignen código, orienta sobre el lugar a donde será remitido para su atención y comentar la situación clínica del paciente a los familiares. 52. Realizar efectuar procedimientos médicos de cirugía y pequeña cirugías cuando el paciente por su patología lo requiera y la entidad por su complejidad y e infraestructura lo permita. 53. Realizar procedimientos de pequeña cirugía general de baja complejidad a pacientes hospitalizados o en el servicio de prioritaria que por su emergencia comprometa la vida del paciente. 54. Realizar correctamente notas de evolución diarias del estado y condición médica del paciente y registrar en la historia clínica sistematizada o en físico si se presenta fallas en el sistema. 55. Brindar asistencia a pacientes que se trasladan en ambulancia cuando por su condición estos lo requieran. 56. Emitir órdenes médicas en el tratamiento y manejo del paciente y verificar su cumplimiento y evolución.
--	---



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario No. 25N-00

7358749 – 7358776 Dismedlor@hotmmail.com

	<p>57. Efectuar recomendaciones a los familiares y pacientes en el auto cuidado del paciente según lo requiera.</p> <p>58. Ser amable, activa, propositiva y oportuna en la atención de pacientes.</p> <p>59. Ser custodios y reservados de las historias clínicas de los pacientes cuando estas estén en su poder.</p> <p>60. Mantener Informados a los pacientes de cualquier procedimiento que se le realizara.</p> <p>61. Atender y organizar oportunamente al personal en una situación de heridos o emergencia</p> <p>62. Entregar las historias clínicas de la consulta a la enfermera con el fin de que se envíen al archivo garantizando su debida custodia durante el procedimiento de atención por consulta externa.</p> <p>63. Brindar información directa, oportuna y precisa a los usuarios que asisten a consulta externa.</p> <p>64. Los servicios médicos requeridos se le informaran con la programación hecha por el coordinador médico del establecimiento de sanidad militar en forma mensual.</p> <p>65. Cualquier imposibilidad para prestar sus servicios serán informados con anticipación al coordinador médico y/o supervisor del contrato a excepción de casos fortuitos e informando cuando podrá prestar sus servicios dejados de prestar.</p> <p>66. Participar de reuniones de carácter médico o científico que sea requerido y que tengan que ver con información de su servicio prestado.</p> <p>67. Atender los pacientes citados en las horas programadas.</p> <p>68. Dar inicio a la atención de los pacientes programados según la agenda de consulta externa.</p> <p>69. Cuando preste sus servicios médicos en el servicio de prioritaria o urgencias, además; puede estar encargado de clasificación de los pacientes según la prioridad de atención en el servicio de triage o realizar la consulta de urgencias directa o posterior a la clasificación.</p> <p>70. Se atenderán a todos los pacientes que acudan a este servicio, sin excepción, sin embargo durante su valoración médica, si la patología o motivo de consulta del paciente da para una consulta externa, se le explicara cómo debe consultar la próxima ocasión y se le remitirá a la central de citas para que tramite su control por consulta externa.</p> <p>71. Tiene la responsabilidad de realizar ronda médica en el servicio de observación, realizar los procedimientos médicos derivados de la consulta y definir la conducta a seguir bien sea el alta o remisión del paciente, al igual que impartir instrucciones al personal de enfermería y apoyo para el manejo del paciente.</p> <p>72. Asiste casos de emergencia presentados en su servicio, en el área del establecimiento de sanidad si es requerido.</p> <p>73. Administra medicamentos y aplica tratamientos según lo requiera el paciente.</p> <p>74. Hacer entrega de turno al médico entrante del servicio de prioritaria, observación y hospitalización, informando los pacientes pendientes por definir y la conducta a seguir con el paciente.</p> <p>75. Realizar guías de actualización de las 10 primeras causas de atención de patologías por consulta externa y atención prioritaria cuando el jefe inmediato y/o el supervisor del contrato lo solicite.</p> <p>76. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista</p>
--	---



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario No. 25N-00
7358749 – 7358776 Dismcdbr8@hotmail.com

	<p>será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.</p> <p>77. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.</p> <p>78. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</p> <p>79. Estar enterado de la asignación de turnos, no debe faltar a un turno, excepto en situaciones calamitosas.</p> <p>80. Realizar consulta de acuerdo a tiempos establecidos en el Radicado N° 21228 MDN-CGFM-DGSM-SS-GRED 23.2 de fecha 01 de Diciembre de 2017 o su correspondiente.</p> <p>81. De ser requerido el desarrollo de actividades administrativas el tiempo corresponderá al equivalente al espacio asistencial.</p> <p>82. Disponibilidad para realiza acompañamiento a personal de servicio social obligatorio con base en la CIRCULAR No 000777 del 4 de junio de 2019 INSTRUCTIVO PARA LA SUPERVISIÓN Y CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO EL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO, EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR DEL EJERCITO NACIONAL cuyo objetivo es fortalecer la labor realizada por el personal que se encuentra realizando el Servicio Social Obligatorio en los diferentes establecimientos de Sanidad Militar de la Fuerza, mediante el acompañamiento profesional y cumplimiento de los lineamientos establecidos garantizando así la efectiva prestación del servicio asistencial en los Dispensario Médicos y Establecimientos de Sanidad Militar la asignación de estos profesionales con mayor experiencia.</p> <p>83. Informar con antelación mínima de 12 horas cuando no pueda asistir a la realización de su turno, de lo contrario deberá asumir el cumplimiento del mismo.</p> <p>84. Informar y entregar oportunamente al supervisor del contrato las incapacidades con el objeto de no afectar la prestación del servicio en el ESM.</p> <p>85. Realizar o actualizar el curso de humanización del servicio (vigencia un año) y atención integral en salud de las víctimas de violencia sexual (vigencia dos años) para lo cual tendrá 3 meses a partir de la firma del contrato.</p> <p>86. Utilizar los elementos de bioseguridad y protección contra riesgo biológico de acuerdo con las normas que rigen la materia.</p> <p>87. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.</p> <p>88. El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.</p> <p>Para el cumplimiento del Modelo Integral de Atención en Salud (MATIS) los profesionales deberán:</p>
--	--



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario No. 25N-00
7358749 – 7358776 Dismedtr8@hotmail.com

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la prestación de servicios como MEDICO GENERAL, Asistencial y Administrativo dentro de las: <ol style="list-style-type: none"> a. Rutas de Atención Integral para la Promoción y Mantenimiento de la Salud por momento de curso de vida, (Primera Infancia - Infancia - Adolescencia - Juventud - Adulthood y Vejez) b. Rutas de Atención Integral en Salud Transversales (Salud Sexual y Reproductiva - Vacunación PAI) c. Rutas de Riesgo (Materno Perinatal y Riesgo Cardiovascular) <p>Hacer parte de un Equipo Básico de Atención en Salud EBAS, en el marco del Modelo de Atención Integral en Salud (MATIS), en el ESM del territorio, mediante la aplicación operativa de la Resolución 3280 de 2018, la Circular 0352 de 2019 y Normatividad que el MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, DIGSA O DISAN establezcan, deroguen y/o modifiquen.</p> 2. Realizar la prestación de servicios como MEDICO GENERAL en atención asistencial de Morbilidad, Prioritaria, Urgencias, Ayudantías Quirúrgicas, Hospitalización, entre otros. 3. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá contar con las siguientes certificaciones académicas como mínimos: <ol style="list-style-type: none"> a. Certificación de curso Virtual Seguridad del Paciente b. Certificación en Soporte Vital Básico y Avanzado c. Certificación curso virtual de Humanización en Salud d. Certificación en Atención a Víctimas de violencia sexual e. Certificación en Inserción y Retiro de Implante Subdermico f. Certificación Asesoría previa voluntaria - APV, a la toma de pruebas de VIH g. Certificación de cesación del consumo de tabaco y atención del tabaquismo. 4. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá conocer, leer y aplicar la normatividad vigente para su ejercicio profesional así: Resolución 3280 de 2018, Circular 0352 de 2019, Guías de Práctica Clínica, Protocolos Institucionales y demás Normatividad instaurada por el Ministerio de Salud y Protección Social, Dirección General de Sanidad Militar y Dirección de Sanidad del Ejército. Lo anterior se evaluará de forma TRIMESTRAL. 5. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar el diligenciamiento y reporte de las matrices de pacientes e indicadores de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud por momento de curso de vida (RPMS), RIA Materno Perinatal y RIA de RCV, de acuerdo a formatos y plantillas establecidas por la Dirección de Sanidad del Ejército. 6. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar el diligenciamiento y reporte MENSUAL de su estadística de productividad en medio magnético de acuerdo a la plantilla establecida por la Sección de Bioestadística de la Dirección de Sanidad. 7. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, debe participar en la articulación del Modelo de Atención Integral en Salud MATIS, de acuerdo al perfil epidemiológico del Dispensario y ESM. 8. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, durante toda atención asistencial y/o administrativa, deberá enrutar o canalizar a la población
--	---



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario No. 25N-00

7358749 – 7358776 Dismedbr8@hotmail.com

	<p>adscrita (100%) al Dispensario y ESM a la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la salud RPMS</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá participar en el análisis, gestión e intervención del riesgo en salud de la información recopilada en las plantillas establecidas por la Dirección de Sanidad del Ejército, generando informe de gestión e indicadores de evaluación del Modelo de Atención Integral en Salud (MATIS). 10. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar identificación del riesgo de la población adscrita al ESM. En caso de identificación de uno o más riesgos en salud se canalizará para realizar el seguimiento y gestión hasta lograr la mitigación de los mismos. 11. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá participar en la planeación y ejecución de las actividades educativas grupales y campañas establecidas por la Dirección de Sanidad del Ejército, previendo la participación del 100% de la población adscrita al ESM donde se evaluara alcance, impacto e indicadores de cobertura poblacional. 12. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá participar en el seguimiento, monitoreo e intervención de la Atención Primaria en Salud de acuerdo a lo establecido en la Resolución 3280 de 2018 y Circular 0352 de 2019. 13. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá asistir y participar de las actividades de educación continuada coordinadas o realizadas por el ESM y la Dirección de Sanidad del Ejército (Presencial y/o Virtual), encaminadas al mejoramiento de la calidad de los servicios de salud. 14. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL será evaluado TRIMESTRALMENTE a través de los Indicadores y metas de cobertura establecidas por cada momento de curso de vida de la RPMS y RIA de Riesgo. (Resolución 3280 de 2018 y la Circular 0352 de 2019), las cuales deben ser superiores al 80% de acuerdo a las metas establecidas para la vigencia 2020. 15. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá cumplir y hacer cumplir la correcta aplicación de la Resolución 3280 de 2018, Circular 0352 de 2019, Guías de Práctica Clínica, Protocolos Institucionales y demás normatividad instaurada por el Ministerio de Salud y Protección Social y Dirección de Sanidad del Ejército. 16. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá participar en las reuniones Administrativas del Modelo de Atención Integral en Salud programadas por la Dirección de Sanidad del Ejército. 17. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar diligenciamiento y reporte de ficha epidemiológica de los eventos de interés en Salud Pública de la población adscrita al Dispensario y ESM. 18. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá participar activamente en los diferentes comités de obligatorio cumplimiento establecidos por la Dirección de Sanidad del Ejército y entes de control. 19. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar diligenciamiento de la Historia Clínica, Actas de Capacitación y/o Reunión, Consolidados de Información, Informes Ejecutivos y demás documentos requeridos, en los formatos, plantillas y herramientas tecnológicas establecidas por la Dirección de Sanidad del Ejército de forma completa, clara, oportuna, veraz y verificable.
--	---



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario No. 25N-00
7358749 – 7358776 Dismedbr8@hotmail.com

20. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá liderar y participar en el diseño y aplicación de protocolos de atención para el continuo mejoramiento de la calidad del servicio prestado en los Dispensarios y ESM.
21. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá establecer y mantener canales de comunicación adecuados con los usuarios, coordinadores de servicio y el supervisor de contrato. Informando oportunamente cualquier novedad presentada que pueda influir negativamente o positivamente en la prestación del servicio, reportar ausencias y cubrimiento del proceso.
22. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá cumplir con las normas de bioseguridad universales establecidas por el Dispensario, ESM, entes de control entre las cuales se incluye el uso estricto de elementos de protección, el porte de accesorios discretos (anillos, pulseras, cadenas, candongas o aretes colgantes) sin el uso de piercing.
23. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, debe utilizar BATA BLANCA de forma adecuada y completa, sin logos e insignias de otras Instituciones de Salud.
24. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar atención al usuario brindando información directa, oportuna, precisa, observando siempre una actitud cordial, proactiva y buscando siempre la solución de los conflictos que se presenten durante la prestación de los servicios.
25. Cumplir con el desplazamiento dentro de la jurisdicción cuando la necesidad del servicio lo amerite para dar cumplimiento a la prestación de su servicio como PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL.
26. Llevar registro y control de los inventarios asignados a su área de trabajo, informando oportunamente de daños o situaciones especiales presentadas con cada uno de ellos.
27. Al terminar el presente contrato de prestación de servicios, cada PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar: Backup de la información consolidada durante la vigencia contractual, Acta de Entrega del cargo, Archivo Documental (Actas de Capacitación - Actas de Reunión - Informes Ejecutivos y demás).
28. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá mantener buenas relaciones interpersonales con el personal administrativo y asistencial del ESM y mostrara una actitud proactiva ante las observaciones.
29. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar las actividades asignadas acorde a la programación y su perfil profesional por parte del supervisor del contrato.
30. Dar cumplimiento a la Directiva Informática y confidencialidad establecidas por el Comando General del Ejército.
31. Hacer uso racional de los recursos del Estado.
32. Cumplir las demás obligaciones que estipule el supervisor del contrato y que tengan como fin el cumplimiento del objeto del mismo.



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario No. 25N-00

7358749 – 7358776 Dismedbr8@hotmail.com

Atención médica de pacientes por el servicio de Consulta Externa.

ACTIVIDAD REALIZADAS	SOPORTE	FECHA
Pacientes Agendados: 209 Consulta primera vez RCV (consulta de una hora): 3 Controles RCV (consulta de 30 minutos): 206 Consulta certificado discapacidad (consulta de 30 minutos): 1 Inasistentes: 2 Registro matriz RCV: 23 horas	Historia Clínica y matriz RCV	Mes de Noviembre de 2020

Atención médica de pacientes por el servicio de prioritaria

ACTIVIDAD REALIZADAS	SOPORTE	FECHA
Consulta prioritaria Pacientes atendidos: 15	Historia Clínica y matriz RCV	Mes de noviembre de 2020

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, la pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 1° de la Ley 828 de 003, o en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen.
- Realicé el pago de los aportes al sistema de salud social integral (salud-pensión-ARL) por valor de (\$475.800,00). Planilla No. 9412089423 Octubre.

Obligación	Entidad	Vlr Pago
EPS	SURA	\$192.200,00
PENSION	COLPENSIONES	\$246.100,00
ARL	POSITIVA	\$37.500,00

Q11. CONSTANCIAS

Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto la suscrita LINA MARÍA ARISMENDI ARIAS y el Ministerio de Defensa - DGSM - ESM BAS08 - ARMENIA, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato

Para Constancia se Firma en Armenia-Quindío en el mes de Noviembre de 2020

LINA MARÍA ARISMENDI ARIAS
C.C. 1094901747 Expedida en Armenia



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario No. 25N-GC
7358749 - 7358776 Dismedbr8@hotmail.com



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS 08

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN
PARCIAL X TOTAL
No. 10

Lugar y fecha armenia (Quindío), noviembre de 2020

1. CONTRATISTA	Nombre Completo: LINA MARIA ARISMENDI ARIAS
	Identificación C.C.1.094.901.747
	Nacionalidad: colombiana
	Dirección - ciudad de residencia: -km 4 vía armenia Pereira condominio los pinos casa 13, circasia
	Teléfono de contacto: No.3005590618
2 SUPERVISOR	E-mail del contacto: larismendi28@hotmail.com
	Nombre Completo: TE KARINA TLERI SOTO PEREZ
	Cargo: Enfermera Jefe ESM BAS08
	Resolución de nombramiento No.028 de fecha 17 DE ENERO DE 2020
3. N° DEL CONTRATO - FECHA DE SUSCRIPCION	N° Del Contrato: 080 -DIGSA-CENACARM-2020
4. POLIZA DE GARANTIA UNICA	Fecha de Suscripción: 03 de enero de 2020
	Numero de Póliza de Cumplimiento y Calidad No.2540485-2 Expedida por SEGUROS GENERALES SURAMERICANA
	Numero de póliza: N° 60-44-101006939 Y N° 0530716-9
	Fecha Oficio aprobación: FEBRERO 03 de 2020
	Aprobado por: MY JAIME ENRIQUE CARDENAS FLOREZ
5. CRP	No. CDP. 6520 de fecha enero 08 de 2020
	No. CRP. No.12120 de fecha 04 de febrero de 2020
	Unidades/Sub-unidad ejecutora 15-01-11-015DGSM-ESM BATALLON DE ASPC N°8 ARMENIA
	Dependencia: 015 DGSM-ESM BATALLON DE ASPC No. 8 ARMENIA
	Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-003 Servicios para el cuidado de la salud humana y servicios sociales
	Fuente: Nación
	Recurso: 16



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario N° 25-00 Norte, Armenia-Quindío
Servicios Asistenciales ESM BAS08
Tel.7358775-7358674
Correo. Dismedbr8@hotmail.com

	Valor: \$40.360.320,00
6. FECHA INICIO EJECUCION CONTRACTUAL	FEBRERO 04 DE 2020
7. PLAZO DE EJECUCION	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES COMO MEDICO GENERAL EN EL ESTABLECIMIENTO DEL BATALLÓN DE ASPC N° 08
9.OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. 2.Suscribir el Contrato. 3.Orientar paciente sobre los requisitos por cumplir, fotocopias, carné de servicios médicos y documento de identidad. 4.Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas. 5.Orientar correctamente a los pacientes para su atención. 6.Entregar información estadística clara, oportuna, veraz, sobre el proceso de referencia y contra referencia, útil para la toma de decisiones en esta materia. 7.Correcto desempeño en todas las funciones que le sean asignadas. 8.Aceptar la tasación y descuento de penas parciales frente al incumplimiento de sus obligaciones contractuales. 9.No ofrecer o pagar dádivas, sobornos o cualquier tipo de halago o prebenda a los funcionarios de las FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA -EJERCITO NACIONAL. - DIRECCIÓN DE SANIDAD CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ARMENIA"-ESM BAS08, o participantes en el proceso, directa o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, para la adjudicación, durante y después de la suscripción del presente contrato. 10.De acuerdo al objeto del presente contrato y la profesión o especialidad según sea el caso o la competencia que le corresponda, diagnosticar pacientes y/o evolucionarlos, realizar actividades de consulta procedimientos diagnósticos y terapéuticos y los procedimientos e intervenciones quirúrgicas derivados del proceso de atención, señalados para el manejo de patologías establecidas dentro del plan integral del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, conforme a las buenas prácticas profesionales, dando cumplimiento a las guías, protocolos de manejo manuales, instructivos e instrumentos metodológicos de manejo y atención de pacientes, en las áreas de atención, promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de pacientes, y participar en las actividades encaminadas a optimizar los servicios que presta dentro del campo de su conocimiento o especialidad en las instalaciones del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD BAS 08, observando las normas propias de su profesión actividad u oficio, en todo caso brindando la atención de acuerdo con los estándares mínimos, normas e instructivos establecidos por la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, con el fin de garantizar la calidad en la prestación de los servicios, así como la aplicación de los diferentes programas de salud de acuerdo con sus



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario N° 25-00 Norte, Armenia-Quindío
Servicios Asistenciales ESM BAS08
Tel.7358775-7358674
Correo. Dismedbr8@hotmail.com

	<p>competencias contractuales según sea el caso.</p> <p>11. Diligenciar al ingreso de los pacientes, los formatos que para tal fin se tengan previstos por el ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS08, tanto en medio físico como en el Sistema de Información o base de datos que se tenga establecida, y en la correspondiente Historia Clínica, en donde se permita evidenciar y garantizar la fidelidad y veracidad de las estadísticas soporte de su actividad profesional. La omisión, el llenado irregular sin datos completos, la alteración de registros y en general el ocultamiento de información sobre el proceso de atención o lo normado para cada una de las profesiones, será causal de terminación de este contrato. Para tal efecto deberá llevar los registros de atención diaria de procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación, rindiendo los informes que la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO-ESM BAS08 requiera dentro de los plazos determinados.</p> <p>12. Conocer las normas, Leyes, Decretos, Acuerdos, Directivas, y demás regulaciones que rigen al Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y dar correcta aplicación a las mismas, dentro del ámbito de su competencia.</p> <p>13. Prestar los servicios con sujeción a los principios ético-científicos y morales que enmarcan el ejercicio como MEDICO GENERAL y realizar a cabalidad las actividades propias para las que fue contratado.</p> <p>14. Obrar con seriedad, diligencia y cuidado en la atención a los pacientes que sean atendidos en las instalaciones y con los equipos del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS08.</p> <p>15. Acreditar que cuenta con el esquema completo de vacunación contra enfermedades infectocontagiosas.</p> <p>16. Abstenerse de ceder el presente contrato sin que medie autorización de las FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA-EJERCITO NACIONAL.- DIRECCIÓN DE SANIDAD CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ARMENIA"-ESM BAS08.</p> <p>17. Afiliarse a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, manteniendo vigente su afiliación durante el lapso de ejecución y vigencia del presente contrato y anexar a las certificaciones del cumplimiento del servicio copia legible de los pagos realizados al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud – Pensiones), en calidad de cotizante y por cada mes, entendido que la base de cotización no podrá ser inferior al 40% del valor del contrato a pagar en forma mensual. Igualmente deberá aportar las constancias de pago de su afiliación al Sistema de Riesgos Laborales ARL. De igual forma asumir bajo su cuenta y riesgo cualquier responsabilidad por el no cubrimiento oportuno de su afiliación, ante las autoridades de sanitarias correspondiente.</p> <p>18. Diligenciar, suscribir y llevar el debido registro de las Historias clínicas de los pacientes conforme a lo dispuesto en la Resolución 1995 de 1999 y Resolución 1715 de 2005, cada vez que inicie, evolucione y termine el tratamiento de un</p>
--	--



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario N° 25-00 Norte, Armenia-Quindío
Servicios Asistenciales ESM BAS08
Tel. 7358775-7358674
Correo: Dismedbr8@hotmail.com

	<p>paciente, como deber ético profesional.</p> <p>19. Colaborar y propender por el buen uso y cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados y a devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Entidad ESM BAS08 al CONTRATISTA para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se hará mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato.</p> <p>20. Guardar la reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular en desarrollo del presente contrato, respondiendo patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros; dicha reserva se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven y abstenerse de divulgar por cualquier medio el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del presente contrato, salvo autorización escrita de LADIRECCION DE SANIDAD EJERCITO - ESM BAS08; así mismo, devolver a LADIRECCION DE SANIDAD EJERCITO ESM BAS08, la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos.</p> <p>21. Cumplir con las políticas de seguridad informática con el fin de evitar la fuga de información y proteger la integración de la red nacional de datos así mismo cumplir con las políticas de uso aceptable de los activos informáticos, diligenciando los formatos correspondientes para su adecuado uso.</p> <p>22. Contribuir con el desarrollo del Establecimiento de Sanidad Militar donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios.</p> <p>23. En representación del ESM BAS08, hacer parte de los comités técnicos estructuradores, evaluadores y/o supervisores de las contrataciones administrativas que lleve a cabo las FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - EJERCITO NACIONAL.- DIRECCIÓN DE SANIDAD CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ARMENIA"- ESM BAS 08 para los cuales sea designado, asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus demás obligaciones contractuales.</p> <p>24. Participar en las Brigadas de Salud programadas por la DIRECCION DE SANIDAD EJC – ESM BAS08, para los afiliados y beneficiarios del Subsistema, en aquellos sitios de la respectiva jurisdicción, donde la entidad lo requiera.</p>
--	---



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario N° 25-00 Norte, Armenia-Quindío
Servicios Asistenciales ESM BAS08
Tel. 7358775-7358674
Correo. Dismedbr8@hotmail.com

	<p>25. Realizar apoyos o desplazamientos en las diferentes unidades o instituciones de salud de la jurisdicción del dispensario médico BAS08 que por necesidad se requieran según su profesión y debidamente autorizado por la dirección del Establecimiento de Sanidad</p> <p>26. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en tramamientos que puedan presentarse.</p> <p>27. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de las FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA-EJERCITO NACIONAL.- DIRECCIÓN DE SANIDAD CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ARMENIA"-ESM BAS08, a los pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.</p> <p>28. Presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de terminación del contrato, un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución.</p> <p>29. Para aquellos usuarios que requieran de servicios de una complejidad mayor o menor a la que el ESM BAS08 posee, EL CONTRATISTA debe cumplir en forma estricta y obligatoria el Sistema de Referencia y Contra Referencia establecido en el Subsistema, diligenciando los formatos correspondientes, para la ubicación y autorización por parte del ESM dentro de la red de atención destinada para tal fin.</p> <p>30. Cumplir con los parámetros de productividad establecidos por LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO- CENAC-ESM BAS08 y presentar mensualmente informe de productividad al Supervisor del contrato, indicando el detalle de los tratamientos, procedimientos o actividades a su cargo, terminados o ejecutados durante el mes anterior.</p> <p>31. Entregar al área de bioestadística el formato de morbilidad en Excel cuando el sistema presente fallas y la consulta no quede registrada en SALUD.SIS.</p> <p>32. Comunicar inmediatamente al Supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de prestación del servicio objeto de este contrato.</p> <p>33. Cumplir con las actividades como MEDICO GENERAL</p> <p>34. Realizar en el servicio de Consulta Externa la atención DE DOCEINTOS CINCUENTA Y DOS (252) consultas de 20 minutos por paciente y/o en prioritaria la atención a pacientes según demanda, y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato y/o la entidad contratante sea valoraciones en prioritaria, observación o pacientes hospitalizados.</p> <p>35. Participar en el desarrollo de cada ruta de atención integral en salud para beneficio de los pacientes y usuarios del sistema de salud de las fuerzas militares.</p> <p>36. Cumplir con la resolución 3280 de 2018 (Ruta Integral de Atención para la Promoción Mantenimiento de la Salud)</p> <p>37. Realizar intervención para el diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y paliación de la enfermedad; así como educación para la salud potenciando el cuidado, que permita la reducción o mitigación del daño o la recuperación de la</p>
--	---



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario N° 25-00 Norte, Armenia-Quindío
Servicios Asistenciales ESM BAS08
Tel. 7358775-7358674
Correo: Dismedbr8@hotmail.com

	<p>salud ante la presencia de un evento.</p> <p>38. Apoyar a los jefes líderes de las rutas de atención cuando requieran realizar capacitaciones al personal de usuarios, personal asistencial y administrativo del ESM BAS08.</p> <p>39. Todo paciente mayor de 40 años debe ser direccionado a consulta de GERONTOLOGIA, con el fin de brindar la inscripción a la ruta de adulto y vejez, de igual todo paciente mayor de 60 años, se le debe realizar interconsulta con GERONTOLOGIA, con el fin de realizar valoración por la especialidad, cuya consulta se asignara en Central de citas.</p> <p>40. Realizar el reporte de Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública - SIVIGILA, que se ha creado para realizar la provisión en forma sistemática y oportuna, de información sobre la dinámica de los eventos que afecten o puedan afectar la salud de la población Colombiana, con el fin de: Orientar las políticas y la planificación en salud pública. Tomar las decisiones para la prevención y control de enfermedades y factores de riesgo en salud. Optimizar el seguimiento y evaluación de las intervenciones.</p> <p>41. En el evento en que por necesidades de servicio no se realice atenciones en prioritaria, estas horas se reemplazaran por su equivalente en consulta programada o viceversa de acuerdo a los estándares de calidad.</p> <p>42. Las actividades a realizarse mensualmente serán programadas por el coordinador del servicio y/o subdirección científica, según las necesidades del mismo.</p> <p>43. En el caso de uso de material o equipo no institucional el contratante no se hará responsable por el arreglo, mantenimiento, pérdida o renta que se deriven de dichos equipos.</p> <p>44. Presentarse como mínimo con cinco (05) minutos de antelación a atender consulta y/o actividades contratadas y esperar como mínimo 10 minutos al paciente programado que no responde al llamado a la consulta.</p> <p>45. Presentar al supervisor del contrato un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas mensualmente según sean requeridas durante la ejecución de su contrato</p> <p>46. Formular los medicamentos establecidos en plan de servicios de sanidad militar según el nivel de atención y diligenciar las formulas, de acuerdo a lo regulado en los acuerdos del consejo superior de salud de las fuerzas Militares, en particular el acuerdo No.002 de 2001, 010 de 2001, 042 de 2005 y 046 de 2007 o normas que los modifiquen, diligenciando las formulas con el correspondiente código CIE-10. El contratista responderá por cualquier formulación que no esté enmarcada en las normas citadas y sin el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el subsistema o sin la debida autorización por comité Técnico científico.</p> <p>47. Cumplir con los tiempos mínimos de atención en consulta, estipulados por el ministerio de protección social y asimilados por el Subsistema de Salud las Fuerzas Militares mediante las directivas 009 del 2017.</p> <p>48. Determinar diagnósticos y prescribir el tratamiento que debe seguirse,</p>
--	---



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario N° 25-00 Norte, Armenia-Quindío
Servicios Asistenciales ESM BAS08
Tel. 7358775-7358674
Correo. Dismedbr8@hotmail.com

	<p>aplicando los derechos del enfermo. Prescribir o realizar procedimientos especiales para la ayuda en el diagnóstico.</p> <p>49.Elaborar las remisiones a quienes requieran un servicio de nivel superior y controlar los pacientes que estén bajo su cuidado.</p> <p>50.Asistir y apoyar las brigadas cívico Militares con las unidades de la Octava Brigada.</p> <p>51.Comentar la remisión a las diferentes instituciones con el fin que le asignen código, orienta sobre el lugar a donde será remitido para su atención y comentar la situación clínica del paciente a los familiares.</p> <p>52.Realizar efectuar procedimientos médicos de cirugía y pequeña cirugías cuando el paciente por su patología lo requiera y la entidad por su complejidad y e infraestructura lo permita.</p> <p>53.Realizar procedimientos de pequeña cirugía general de baja complejidad a pacientes hospitalizados o en el servicio de prioritaria que por su emergencia comprometa la vida del paciente.</p> <p>54.Realizar correctamente notas de evolución diarias del estado y condición médica del paciente y registrar en la historia clínica sistematizada o en físico si se presenta fallas en el sistema.</p> <p>55.Brindar asistencia a pacientes que se trasladan en ambulancia cuando por su condición estos lo requieran.</p> <p>56.Emitir órdenes médicas en el tratamiento y manejo del paciente y verificar su cumplimiento y evolución.</p> <p>57.Efectuar recomendaciones a los familiares y pacientes en el auto cuidado del paciente según lo requiera.</p> <p>58.Ser amable, activa, propositiva y oportuna en la atención de pacientes.</p> <p>59.Ser custodios y reservados de las historias clínicas de los pacientes cuando estas estén en su poder.</p> <p>60.Mantener Informados a los pacientes de cualquier procedimiento que se le realizara.</p> <p>61.Atender y organizar oportunamente al personal en una situación de heridos o emergencia</p> <p>62.Entregar las historias clínicas de la consulta a la enfermera con el fin de que se envíen al archivo garantizando su debida custodia durante el procedimiento de atención por consulta externa.</p> <p>63.Brindar información directa, oportuna y precisa a los usuarios que asisten a consulta externa.</p> <p>64.Los servicios médicos requeridos se le informaran con la programación hecha por el coordinador médico del establecimiento de sanidad militar en forma mensual.</p> <p>65.Cualquier imposibilidad para prestar sus servicios serán informados con anticipación al coordinador médico y/o supervisor del contrato a excepción de casos fortuitos e informando cuando podrá prestar sus servicios dejados de prestar.</p> <p>66.Participar de reuniones de carácter médico o científico que sea requerido y</p>
--	--



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario N° 25-00 Norte, Armenia-Quindío.
Servicios Asistenciales ESM BAS08
Tel.7358775-7358674
Correo. Dismedbr8@hotmail.com

	<p>que tengan que ver con información de su servicio prestado.</p> <p>67. Atender los pacientes citados en las horas programadas.</p> <p>68. Dar inicio a la atención de los pacientes programados según la agenda de consulta externa.</p> <p>69. Cuando preste sus servicios médicos en el servicio de prioritaria o urgencias, además; puede estar encargado de clasificación de los pacientes según la prioridad de atención en el servicio de triage o realizar la consulta de urgencias directa o posterior a la clasificación.</p> <p>70. Se atenderán a todos los pacientes que acudan a este servicio, sin excepción, sin embargo durante su valoración médica, si la patología o motivo de consulta del paciente da para una consulta externa, se le explicara cómo debe consultar la próxima ocasión y se le remitirá a la central de citas para que tramite su control por consulta externa.</p> <p>71. Tiene la responsabilidad de realizar ronda médica en el servicio de observación, realizar los procedimientos médicos derivados de la consulta y definir la conducta a seguir bien sea el alta o remisión del paciente, al igual que impartir instrucciones al personal de enfermería y apoyo para el manejo del paciente.</p> <p>72. Asiste casos de emergencia presentados en su servicio, en el área del establecimiento de sanidad si es requerido.</p> <p>73. Administra medicamentos y aplica tratamientos según lo requiera el paciente.</p> <p>74. Hacer entrega de turno al médico entrante del servicio de prioritaria, observación y hospitalización, informando los pacientes pendientes por definir y la conducta a seguir con el paciente.</p> <p>75. Realizar guías de actualización de las 10 primeras causas de atención de patologías por consulta externa y atención prioritaria cuando el jefe inmediato y/o el supervisor del contrato lo solicite.</p> <p>76. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.</p> <p>77. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.</p> <p>78. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</p> <p>79. Estar enterado de la asignación de turnos; no debe faltar a un turno, excepto en situaciones calamitosas.</p> <p>80. Realizar consulta de acuerdo a tiempos establecidos en el Radicado N° 21228 MDN-CGFM-DGSM-SS-GRED 23.2 de fecha 01 de Diciembre de 2017 o su correspondiente.</p> <p>81. De ser requerido el desarrollo de actividades administrativas el tiempo corresponderá al equivalente al espacio asistencial.</p> <p>82. Disponibilidad para realiza acompañamiento a personal de servicio social</p>
--	---



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario N° 25-00 Norte, Armenia-Quindío
Servicios Asistenciales ESM BAS08
Tel. 7358775-7358674
Correo: Dismedbr8@hotmail.com

	<p>obligatorio con base en la CIRCULAR No 000777 del 4 de junio de 2019 INSTRUCTIVO PARA LA SUPERVISION Y CORRECTA ADMINISTRACION DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO EL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO, EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR DEL EJERCITO NACIONAL cuyo objetivo es fortalecer la labor realizada por el personal que se encuentra realizando el Servicio Social Obligatorio en los diferentes establecimientos de Sanidad Militar de la Fuerza, mediante el acompañamiento profesional y cumplimiento de los lineamientos establecidos garantizando así la efectiva prestación del servicio asistencial en los Dispensario Médicos y Establecimientos de Sanidad Militar la asignación de estos profesionales con mayor experiencia.</p> <p>83. Informar con antelación mínima de 12 horas cuando no pueda asistir a la realización de su turno, de lo contrario deberá asumir el cumplimiento del mismo.</p> <p>84. Informar y entregar oportunamente al supervisor del contrato las incapacidades con el objeto de no afectar la prestación del servicio en el ESM.</p> <p>85. Realizar o actualizar el curso de humanización del servicio (vigencia un año) y atención integral en salud de las víctimas de violencia sexual (vigencia dos años) para lo cual tendrá 3 meses a partir de la firma del contrato.</p> <p>86. Utilizar los elementos de bioseguridad y protección contra riesgo biológico de acuerdo con las normas que rigen la materia.</p> <p>87. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.</p> <p>Para el cumplimiento del Modelo Integral de Atención en Salud (MATIS) los profesionales deberán:</p> <p>1. Realizar la prestación de servicios como MEDICO GENERAL, Asistencial y Administrativo dentro de las:</p> <p>a. Rutas de Atención Integral para la Promoción y Mantenimiento de la Salud por momento de curso de vida, (Primera Infancia – Infancia – Adolescencia – Juventud – Adultez y Vejez)</p> <p>b. Rutas de Atención Integral en Salud Transversales (Salud Sexual y Reproductiva – Vacunación PAI)</p> <p>c. Rutas de Riesgo (Materno Perinatal y Riesgo Cardiovascular)</p> <p>Hacer parte de un Equipo Básico de Atención en Salud EBAS, en el marco del Modelo de Atención Integral en Salud (MATIS), en el ESM del territorio, mediante la aplicación operativa de la Resolución 3280 de 2018, la Circular 0352 de 2019 y Normatividad que el MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, DIGSA O DISAN establezcan, deroguen y/o modifiquen.</p> <p>2. Realizar la prestación de servicios como MEDICO GENERAL en atención asistencial de Morbilidad, Prioritaria, Urgencias, Ayudantías Quirúrgicas, Hospitalización, entre otros.</p> <p>3. El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá contar con las siguientes certificaciones académicas como mínimos:</p> <p>a. Certificación de curso Virtual Seguridad del Paciente</p>
--	---



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario N° 25-00 Norte, Armenia-Quindío
Servicios Asistenciales ESM BAS08
Tel. 7358775-7358674
Correo: Dismedbr8@hotmail.com

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

	<p>b. Certificación en Soporte Vital Básico y Avanzado</p> <p>c. Certificación curso virtual de Humanización en Salud</p> <p>d. Certificación en Atención a Víctimas de violencia sexual</p> <p>e. Certificación en Inserción y Retiro de Implante Subdermico</p> <p>f. Certificación Asesoría previa voluntaria – APV, a la toma de pruebas de VIH</p> <p>g. Certificación de cesación del consumo de tabaco y atención del tabaquismo.</p> <p>4.EI PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá conocer, leer y aplicar la normatividad vigente para su ejercicio profesional así: Resolución 3280 de 2018, Circular 0352 de 2019, Guías de Práctica Clínica, Protocolos Institucionales y demás Normatividad instaurada por el Ministerio de Salud y Protección Social, Dirección General de Sanidad Militar y Dirección de Sanidad del Ejército. Lo anterior se evaluará de forma TRIMESTRAL.</p> <p>5.EI PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar el diligenciamiento y reporte de las matrices de pacientes e indicadores de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud por momento de curso de vida (RPMS), RIA Materno Perinatal y RIA de RCV, de acuerdo a formatos y plantillas establecidas por la Dirección de Sanidad del Ejército.</p> <p>6.EI PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar el diligenciamiento y reporte MENSUAL de su estadística de productividad en medio magnético de acuerdo a la plantilla establecida por la Sección de Bioestadística de la Dirección de Sanidad.</p> <p>7.EI PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, debe participar en la articulación del Modelo de Atención Integral en Salud MATIS, de acuerdo al perfil epidemiológico del Dispensario y ESM.</p> <p>8.EI PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, durante toda atención asistencial y/o administrativa, deberá enrutar o canalizar a la población adscrita (100%) al Dispensario y ESM a la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la salud RPMS</p> <p>9.EI PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá participar en el análisis, gestión e intervención del riesgo en salud de la información recopilada en las plantillas establecidas por la Dirección de Sanidad del Ejército, generando informe de gestión e indicadores de evaluación del Modelo de Atención Integral en Salud (MATIS).</p> <p>10.EI PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar identificación del riesgo de la población adscrita al ESM. En caso de identificación de uno o más riesgos en salud se canalizará para realizar el seguimiento y gestión hasta lograr la mitigación de los mismos.</p> <p>11.EI PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá participar en la planeación y ejecución de las actividades educativas grupales y campañas establecidas por la Dirección de Sanidad del Ejército, previendo la participación del 100% de la población adscrita al ESM donde se evaluará alcance, impacto e indicadores de cobertura poblacional.</p> <p>12.EI PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá participar en el</p>
--	--



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario N° 25-00 Norte, Armenia-Quindío
Servicios Asistenciales ESM BAS08
Tel. 7358775-7358674
Correo: Dismedbr8@hotmail.com

	<p>seguimiento, monitoreo e intervención de la Atención Primaria en Salud de acuerdo a lo establecido en la Resolución 3280 de 2018 y Circular 0352 de 2019.</p> <p>13.El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá asistir y participar de las actividades de educación continuada coordinadas o realizadas por el ESM y la Dirección de Sanidad del Ejército (Presencial y/o Virtual), encaminadas al mejoramiento de la calidad de los servicios de salud.</p> <p>14.El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL será evaluado TRIMESTRALMENTE a través de los Indicadores y metas de cobertura establecidas por cada momento de curso de vida de la RPMS y RIA de Riesgo (Resolución 3280 de 2018 y la Circular 0352 de 2019), las cuales deben ser superiores al 80% de acuerdo a las meta establecidas para la vigencia 2020.</p> <p>15.El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá cumplir y hacer cumplir la correcta aplicación de la Resolución 3280 de 2018, Circular 0352 de 2019, Guías de Práctica Clínica, Protocolos Institucionales y demás normatividad instaurada por el Ministerio de Salud y Protección Social y Dirección de Sanidad del Ejército.</p> <p>16.El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá participar en las reuniones Administrativas del Modelo de Atención integral en Salud programadas por la Dirección de Sanidad del Ejército.</p> <p>17.El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar diligenciamiento y reporte de ficha epidemiológica de los eventos de interés en Salud Pública de la población adscrita al Dispensario y ESM.</p> <p>18.El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá participar activamente en los diferentes comités de obligatorio cumplimiento establecidos por la Dirección de Sanidad del Ejército y entes de control.</p> <p>19.El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar diligenciamiento de la Historia Clínica, Actas de Capacitación y/o Reunión, Consolidados de Información, Informes Ejecutivos y demás documentos requeridos, en los formatos, plantillas y herramientas tecnológicas establecidas por la Dirección de Sanidad del Ejército de forma completa, clara, oportuna, veraz y verificable.</p> <p>20.El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá liderar y participar en el diseño y aplicación de protocolos de atención para el continuo mejoramiento de la calidad del servicio prestado en los Dispensarios y ESM.</p> <p>21.El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá establecer y mantener canales de comunicación adecuados con los usuarios, coordinadores de servicio y el supervisor de contrato. Informando oportunamente cualquier novedad presentada que pueda influir negativamente o positivamente en la prestación del servicio, reportar ausencias y cubrimiento del proceso.</p> <p>22.El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá cumplir con las normas de bioseguridad universales establecidas por el Dispensario, ESM, entes de control entre las cuales se incluye el uso estricto de elementos de protección, el porte de accesorios discretos (anillos, pulseras, cadenas,</p>
--	---



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario N° 25-00 Norte, Armenia-Quindío
Servicios Asistenciales ESM BAS08
Tel. 7358775-7358674
Correo: Dismedbr8@hotmail.com

	<p>candongas o aretes colgantes) sin el uso de piercing.</p> <p>23.El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, debe utilizar BATA BLANCA de forma adecuada y completa, sin logos e insignias de otras Instituciones de Salud.</p> <p>24.El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar atención al usuario brindando información directa, oportuna, precisa, observando siempre una actitud cordial, proactiva y buscando siempre la solución de los conflictos que se presenten durante la prestación de los servicios.</p> <p>25.Cumplir con el desplazamiento dentro de la jurisdicción cuando la necesidad del servicio lo amerite para dar cumplimiento a la prestación de su servicio como PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL.</p> <p>26.Llevar registro y control de los inventarios asignados a su área de trabajo, informando oportunamente de daños o situaciones especiales presentadas con cada uno de ellos.</p> <p>27.Al terminar el presente contrato de prestación de servicios, cada PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar: Backup de la información consolidada durante la vigencia contractual, Acta de Entrega del cargo, Archivo Documental (Actas de Capacitación – Actas de Reunión – Informes Ejecutivos y demás.</p> <p>28.El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá mantener buenas relaciones interpersonales con el personal administrativo y asistencial del ESM y mostrara una actitud proactiva ante las observaciones.</p> <p>29.El PROFESIONAL DE MEDICINA GENERAL, deberá realizar las actividades asignadas acorde a la programación y su perfil profesional por parte del supervisor del contrato.</p> <p>30.Dar cumplimiento a la Directiva Informática y confidencialidad establecidas por el Comando General del Ejército.</p> <p>31.Hacer uso racional de los recursos del Estado.</p> <p>32.Cumplir las demás obligaciones que estipule el supervisor del contrato y que tengan como fin el cumplimiento del objeto del mismo.</p> <p>33.El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.</p>			
10. PERIODO DEL INFORME	Noviembre de 2020			
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ul style="list-style-type: none">- Atención medica de pacientes por el servicio de Consulta de RIAS cardiovascular.- Consultas realizadas en el mes de octubre: 232			
	<table><tr><td>ACTIVIDAD REALIZADAS</td><td>SOPORTE</td><td>FECHA</td></tr></table>	ACTIVIDAD REALIZADAS	SOPORTE	FECHA
ACTIVIDAD REALIZADAS	SOPORTE	FECHA		



2020

**AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA**

Avenida Centenario N° 25-00 Norte, Armenia-Quindío
Servicios Asistenciales ESM BAS08
Tel.7358775-7358674
Correo. Dismedbr8@hotmail.com

	Pacientes agendados:209 Consulta primera vez RCV (Consulta de una hora por contingencia Covid):3 Controles RCV: (consulta de 30 minutos): 206 Consulta certificado discapacidad (consulta de 30 minutos):1 Inasistencias:2 Registro matriz RCV: 23horas	Historia Clínica	Mes noviembre de 2020												
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor del contrato: \$ 40.360.320,00														
	Valor autorizado a pagar \$ 3,843,840,00														
13. PORCENTAJE EJECUCION	% Ejecutado 95,24 % y Pendiente por ejecutar 4,76%														
14. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<ul style="list-style-type: none">- Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, la pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, o en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen.- Realicé el pago de los aportes al sistema de salud social integral (salud-pensión-ARL) por valor de <u>(\$475.800,00) Planilla N° 9412089423 octubre.</u> <table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr Pago</td></tr><tr><td>EPS</td><td>SURA</td><td>\$ 192.200,00</td></tr><tr><td>PENSION</td><td>COLPENSIONES</td><td>\$ 246.100,00</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>\$ 37.500,00</td></tr></table>			Obligación	Entidad	Vlr Pago	EPS	SURA	\$ 192.200,00	PENSION	COLPENSIONES	\$ 246.100,00	ARL	POSITIVA	\$ 37.500,00
Obligación	Entidad	Vlr Pago													
EPS	SURA	\$ 192.200,00													
PENSION	COLPENSIONES	\$ 246.100,00													
ARL	POSITIVA	\$ 37.500,00													
15. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1.Informe de gestión No.10, sobre el cumplimiento del objeto Contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato-establecido 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad social en Salud y Pensión, Sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, Con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, el soporte de pago del aporte mensual obligatorio al sistema general de riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro No.10 4. Formato Retención en la Fuente 5. Certificado de aportes														
16. CONSTANCIAS	En el presente Informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL 10 TOTAL 11 Así mismo se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.														
17. RECOMENDACIONES															



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario N° 25-00 Norte, Armenia-Quindío
 Servicios Asistenciales ESM BAS08
 Tel.7358775-7358674
 Correo. Dismedbr8@hotmail.com

18. CONCLUSIONES

El cumplimiento de las actividades mensuales se realiza en la asignación del cuadro de turnos.

Para Constancia se Firma en, Armenia-Quindío en el mes de noviembre de 2020


TE. KARINA TELERISOTO PEREZ
Supervisora del contrato



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Avenida Centenario N° 25-00 Norte, Armenia-Quindío
Servicios Asistenciales ESM BAS08
Tel. 7358775-7358674
Correo: Dismedbr8@hotmail.com

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA o ICBF	
CC 1094901747		ARISWENDI ARIAS UNA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KILOMETRO 4 VIA ARMENIA PEREIRA	CIRCASIA-QUINDIO	7311338	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor				
Pensión		Planilla							
2020-10	794215842	9412089423	2020/11/13	2020/11/09	\$475,800				

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																									
EMPLEADO						PENSION						SALUD						CCF				RIESGOS			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																									
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)																									
						\$1,537,536				\$1,537,536				\$192,200				\$0							
Ciudad CIRCASIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																									
						\$1,537,536				\$1,537,536				\$192,200				\$0							
1 CC 1094901747 AGUIRREZOLA UNA						25-14	30				EPS010	30				0									
						\$1,537,536				\$1,537,536				\$192,200				\$0							
Total Afiliados(1)																									
						\$1,537,536				\$1,537,536				\$192,200				\$0							

Lugar y Fecha : Armenia, (Quindío), Noviembre de 2020

Señor Mayor

JAIME ENRIQUE CARDENAS FLOREZ

DIRECTOR CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA.

Yo **LINA MARÍA ARISMENDI ARIAS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1094901747** de **ARMENIA**, certificó que los aportes realizados correspondientes al mes de Octubre de 2020 a salud, Pensión y ARL voluntaria, SI () NO (X), han sido tomados en cuenta como descuento en la base de retención en la fuente en contratos suscritos con otras instituciones.

Firma _____

Nombre: **LINA MARÍA ARISMENDI ARIAS**

C.C. No. 1094901747 de Armenia

