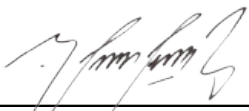
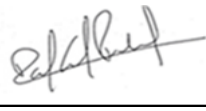
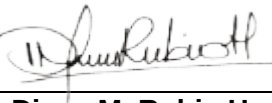
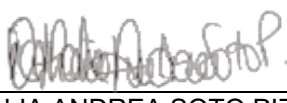


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PLANTA FISICA										Código: GBS-F-34	
	FORMATO DE SEGUIMIENTO MENSUAL										Fecha: 29/04/2025	
	Versión: 1											
Objetivo	Consolidar la información mensual de la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos de obra, interventoría, consultorías y demás relacionados con la ejecución del proyecto de inversión a cargo de la Unidad de Gestión de Infraestructura y Mantenimiento del Instituto Distrital de las Artes-Idartes.										Mes	JULIO
Referencia						Número del Contrato					1719-2025	
PROYECTO DE INVERSIÓN _____ - Adecuación, mantenimiento y modernización de los equipamientos culturales a cargo del Idartes en Bogotá D.C.												
Objeto del Contrato												
CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS ASCENSORES DE CENTRO CULTURAL COMPARTIR EN SUMAPAZ Y CENTRO CULTURAL MANITAS, A CARGO DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES, -IDARTES- CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.												
1.Datos Generales												
Nº EXPEDIENTE EN ORFEO: 202511001317900010E						PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMADO: % 44,44%						
PERIODO DE REPORTE: 1 7 2025 30 7 2025						PORCENTAJE DE AVANCE EJECUTADO: % 44,44%						
SEMANA DE EJECUCIÓN: 16						PORCENTAJE DE ATRASO: % 0,00%						
2. Datos Generales de las Pólizas Contractuales (Si Aplica)												
Nombre Aseguradora												
Tipo de Póliza		Nº		Fecha de Expedición	DD 01	MM 04	AA 2025	Vigencia desde	DD 08	MM 06	AA 2026	Valor Asegurado \$8225680
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO				(Última actualización)	DD	MM	AA	Vigencia Hasta	DD	MM	AA	\$
		4247281										
3.Datos Financieros del Contrato												
Información Presupuesta del Contrato						Modificaciones del Contrato						
Contrato Con Anticipo (SI/NO)	NO					¿El Contrato Está Adicionado?			Si/NO		NO	
Valor Incial	\$ 16.451.360					Valor de la Adición						
Valor De Anticipo	N/A					¿El Contrato Está Prorrogado?			Si/NO		NO	
Valor Amortizado Acumulado (Si Aplica)	N/A					Tiempo De Prórroga						
Valor Adiciones Anteriores						El contrato ha sido suspendido			Si/NO		NO	
Valor Total Con Adiciones						Tiempo De Suspensión Del Contrato						
Valor Ejecutado a La Fecha						¿El plazo se encuentra vigente?					SI	
Saldo A La Fecha						Nueva fecha de terminación			Si/NO			
4. Estado de Avance del Contrato												
Con fecha de corte al DD MM AA el balance del contrato N° _____, arroja los siguientes indicadores:												
4.1. Descripción General de Avance				4.2. Descripción de Logros y Beneficios				4.3. Descripción de Atrasos (Si Aplica)				
<p>SE REALIZA EL MANTENIMIENTO EN LOS ASCENSORES 16 DE JULIO 2025</p> <p>DESCRIPCIÓN GENERAL</p> <p>Se revisa los siguientes componentes de los ascensores para su funcionamiento:</p> <p>1. Chequeo de Componentes Eléctricos</p> <p>Panel de Control: Inspecciona el panel de control para asegurarte de que todos los botones y señales de indicación funcionen correctamente.</p> <p>Sistema de Iluminación: Verifica que la iluminación dentro de la cabina y en las zonas de entrada esté funcionando.</p> <p>Cables y Conexiones: Examina los cables y conexiones eléctricos en busca de daños o desgaste.</p> <p>2. Revisión de Componentes Mecánicos</p> <p>Guías y Rieles: Limpia y lubrica las guías y rieles según las recomendaciones del fabricante.</p> <p>Sistema de Elevación: Revisa el sistema de elevación (motores, poleas, cables) para detectar signos de desgaste o problemas.</p>				<p>Aporta al cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 9°, de la Ley 1346 de 2009 el cual estipula: “A fin de que las personas con discapacidad puedan vivir en forma independiente y participar plenamente en todos los aspectos de la vida, los Estados Partes adoptarán medidas pertinentes para asegurar el acceso de las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones con las demás, al entorno físico, el transporte, la información y las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones, y a otros servicios e instalaciones abiertos al público o de uso público, tanto en zonas</p>				<p>Por el momento no se tiene retrasos con el cronograma</p>				

<p>Filtros y Ventilación: Limpia los filtros y asegúrate de que el sistema de ventilación esté funcionando correctamente.</p> <p>3. Verificación del Sistema de Seguridad</p> <p>Sensores y Alarmas: Comprueba el funcionamiento de los sensores de seguridad y las alarmas de emergencia.</p> <p>Interruptores de Emergencia: Asegúrate de que los interruptores de emergencia estén operativos y accesibles.</p> <p>Sistema de Rescate: Verifica el sistema de rescate en caso de que el ascensor se detenga en caso de emergencia.</p> <p>4. Pruebas de Funcionamiento</p> <p>Movimiento: Realiza pruebas de movimiento del ascensor para asegurarte de que funcione suavemente y sin ruidos inusuales.</p> <p>Velocidad y Parada: Verifica que la velocidad y los mecanismos de parada sean precisos y respondan correctamente a los controles.</p> <p>Para concluir, en el mantenimiento preventivo realizado a los equipos situados en las cinematecas distritales y en casa Fernández, se sugiere el cambio de tarjetas de cierre de puertas de cabina, adicional a ello, el cambio de tarjetas de pulsadores de piso.</p>	<p>urbanas como rurales. Estas medidas, que incluirán la identificación y eliminación de obstáculos y barreras de acceso, se aplicarán, entre otras cosas, a: a) Los edificios, las vías públicas, el transporte y otras instalaciones exteriores e interiores como escuelas, viviendas, instalaciones médicas y lugares de trabajo "; realiza periódicamente los mantenimiento de tipo preventivo, para garantizar la estabilidad de los sistemas y el funcionamiento seguro de todos los equipos a su cargo, todo esto garantizando a la población usuaria de la infraestructura el acceso completo a estas instalaciones.</p>	<p>Por el momento no se tiene retrasos con el cronograma.</p>	
De conformidad con lo anterior, y en virtud del periodo de corte, actualmente se están gestionando los siguientes pendientes:			
No	Acción	Responsable	Fecha
1			
2			
3			
5. Fuentes De Verificación			
●Nº EXPEDIENTE EN ORFEO: 202511001317900010E			
Firma del Supervisor		Firma de Apoyo a la Supervisión	
			
Nombre: ALEXANDER LONDOÑO		Nombre: DANIEL RICARDO GARCIA R.	
Documento:		Documento: 1013577126	
Firma de Apoyo a la Supervisión		Firma de Apoyo a la Supervisión	
			
Nombre: Diana M. Rubio H		Nombre: NATHALIA ANDREA SOTO PIZA	
Documento:		Documento:	