INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA No. 03

ÁREA SST

(Periodo: del 01 al 31 de marzo de 2026)

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

CONTRATO DE OBRA No. 151 – SG – 2025

OBJETO:

REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS DE SEDES A NIVEL NACIONAL – LOTE 3

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 196 – SG – 2025

OBJETO:

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA Y JURÍDICA AL CONTRATO RESULTANTE DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS DE SEDES A NIVEL NACIONAL. LOTE 3

OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

Presentar la comprobación de la ejecución de las acciones establecidas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del Contratista, con el propósito de salvaguardar y asegurar el máximo nivel de salud y bienestar de los colaboradores, en armonía con su ambiente de trabajo, previniendo las situaciones de riesgo derivadas del entorno y la estructura de la labor.

1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Describir las actividades de seguridad y salud en el trabajo realizadas por el Contratista y la Interventoría durante todo el periodo del Contrato
- Mostrar la gestión realizada por el Contratista en cuanto al cumplimiento de lo ofertado en el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Validar y revisar las afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) de todo el personal requerido tanto del Contratista como de la Interventoría.

- Mostrar el avance de las actividades propuestas en el plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo

1. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo se realizaron actividades por parte del contratista, correspondientes a todas las fases de las ejecuciones de las actividades relacionada a continuación:

- Periodo del 01 al 31 de marzo de 2026
- Durante el periodo, se han ejecutado las siguientes actividades:

  -Demolición de pisos en el área de morgue: Retiro del acabado existente para la preparación de la superficie del nuevo sistema de piso.

- Demolición de enchape en muros: Ejecutada en los baños del segundo piso, así como en las zonas de correspondencia.
- Desmonte de cielorrasos: Retiro de piezas de fibra mineral y estructuras en mal estado en el segundo piso y pasillos.
- Gestión de escombros: Clasificación y retiro de material particulado y RCD generado por las demoliciones en baños y morgue.
- Instalación de pañetes: Aplicación de revoques en paredes de la morgue y baños de la zona de correspondencia.
- Instalación de enchape para muros y pisos: Instalación de enchape en baños de correspondencia y morgue.
- Aplicación de estuco plástico: Labores de acabado y nivelación sobre los muros de la morgue previo a la pintura final.
- Instalación de piso en granito vibro prensado: Colocación de tablón de granito de 30x30 cm en el área de la morgue, incluyendo el fraguado de juntas con mezcla de cemento blanco y marmolina.
- Redes eléctricas en morgue: Suministro e instalación de tubería EMT conduit, cajas de paso y cableado en el cielorraso y muros del área de patología.

- Mantenimiento de equipos de bombeo: Inspección técnica, limpieza y ajuste de conexiones de las electrobombas y el tanque hidroflow en el cuarto de máquinas.
- Modernización de iluminación: Instalación de luminarias tipo panel LED 60x60 en pasillos y zonas operativas fuera de la morgue.
- Impermeabilización de materas: Aplicación de tratamiento asfáltico en las jardineras del ingreso principal, incluyendo el relleno con material adecuado hasta la cota de placa.
- Mantenimiento de cubiertas: Avance en la instalación de manto asfáltico en la terraza principal (actividad con avance significativo pero pendiente de cambio de claraboyas).
- Mantenimiento de barandas y pasamanos: Fabricación e instalación de tubería metálica para pasamanos en rampa de acceso y escaleras.
- Protección anticorrosiva: Aplicación de pintura en cerramientos metálicos, puertas y barandas existentes para su recuperación funcional.
- Inspección de sistemas especiales: Diagnóstico inicial y limpieza de las unidades manejadoras del sistema de ventilación mecánica (inyección y extracción).
- Revisión de informes SST del contratista

➢ **Organización empresarial**

Con el fin de definir el método de actuación de la Interventoría en el área SST, en los numerales siguientes y reflejando los requerimientos del Apéndice de Interventoría, se presentan los recursos físicos, humanos y los procedimientos de verificación, seguimiento, control y acompañamiento a las labores del Contrato de Obra.

➢ **Recurso humano de la Interventoría**

Para dar alcance al objeto del Contrato de la Interventoría y de acuerdo con las condiciones contractuales, se destinó la contratación del personal profesional que abarque diferentes áreas de gestión garantizando el seguimiento y acompañamiento a las labores del Contrato de Obra.

2. GESTION DE LA INTERVENTORIA AL CONTRATISTA

- **Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo**

1. Evolución de la Gestión Integral y Cumplimiento Normativo

- **Liderazgo Estratégico:** Gracias al seguimiento proactivo de la Interventoría, se ha logrado la buena gestión parte del Contratista, cuya gestión ha sido sumamente diligente. regularizando la documentación técnica y fortaleciendo la trazabilidad del Sistema de Gestión.
- **Señalización y Seguridad en Áreas de Trabajo:** Se destaca la excelente labor de señalización integral en todas las zonas intervenidas. Esta acción, coordinada entre Interventoría y Contratista, garantiza que los funcionarios y usuarios cuenten con información clara, mitigando riesgos y asegurando un entorno de trabajo seguro.
- **Control y Depuración de Personal:** En un esfuerzo por optimizar la seguridad en el acceso, la Interventoría ha guiado al Contratista en el proceso de actualización del listado de personal activo. Este compromiso mutuo busca consolidar un control riguroso y eficiente de los colaboradores en los diferentes frentes.

2. Gestión de Riesgos Críticos

- **Cultura de Prevención:** Finalizado el periodo contractual, se evidenció el cumplimiento de los objetivos de sensibilización técnica liderados por la Interventoría. El proceso concluyó con una transformación de la cultura operativa: los trabajadores adoptaron plenamente los protocolos de seguridad. Las acciones de supervisión lograron mitigar conductas de riesgo aisladas, asegurando que, al término de las actividades, el uso de elementos de protección.

3. Supervisión, Acompañamiento y Mejora Continua

- **Fortalecimiento del SG-SST:** Tras la legalización y el acompañamiento permanente de la Interventoría, la implementación del SG-SST **alcanzó un nivel de avance bueno.** La alta receptividad del Contratista frente a las recomendaciones técnicas **asegura** una operación final segura, plenamente alineada con las metas contractuales establecidas desde el inicio.

4. Gestión Administrativa y Seguridad Social

- **Cumplimiento Prestacional:** Durante la vigencia del contrato, la Interventoría ejerció un rol preventivo fundamental, validando la seguridad social del Contratista estandarizando de forma definitiva el cumplimiento de los pagos de seguridad social. Mediante el seguimiento riguroso a los cronogramas según el NIT y la emisión de oficios de control, se garantiza la protección integral de todo el personal y subcontratistas, asegurando que todos los aportes se realizaran dentro de los tiempos normativos hasta el cierre de las actividades.
- **Optimización Documental:** La sinergia entre ambas partes ha permitido agilizar la validación de ingresos y soportes documentales. El Contratista ha mostrado una actitud proactiva para ajustar los tiempos de entrega y completar la documentación requerida, facilitando la fluidez operativa del proyecto.

5. Informes de Gestión y Compromisos Contractuales

- **Reporte:** Se resalta la puntualidad y calidad en la entrega de los Informes de Gestión mensual. El Contratista cumplió rigurosamente con los tiempo se ha cumplido satisfactoriamente el 100% de los pendientes. Esta transparencia informativa refleja el éxito del acompañamiento de la Interventoría y el compromiso profesional del equipo SST del Contratista.

- **Gestión de Orden, Aseo y Control Ambiental - Nivel Insuficiente**

La gestión en estas áreas muestra un **claro cumplimiento** de procedimientos y normativas:

Gestión de Entornos Seguros y Control Operativo

- Optimización de Orden, Aseo y Control Ambiental: Gracias al seguimiento riguroso y preventivo de la Interventoría, se ha establecido una dinámica de mejora constante en las áreas de trabajo. El Contratista ha mostrado una excelente disposición para atender las recomendaciones técnicas, logrando despejar áreas de tránsito y optimizar la rotación de residuos en los puntos de acopio. Esta labor conjunta garantiza un entorno laboral libre de obstáculos y alineado con los estándares de seguridad industrial y gestión ambiental.

- Señalización y Demarcación: Se destaca la gestión sobresaliente del equipo SST del Contratista, quien implemento un esquema de señalización integral y de alta visibilidad en todos los frentes de obra. Esta acción ha sido validada satisfactoriamente por la Interventoría, asegurando que el personal y los funcionarios cuenten con información clara y preventiva en todo momento.

Gestión de Seguridad Social y Cumplimiento Normativo

- Control Prestacional y Coordinación Administrativa: La Interventoría ha liderado un proceso de acompañamiento técnico para estandarizar los pagos de seguridad

social tanto del contratista como de sus subcontratistas. Gracias a la comunicación asertiva y al seguimiento detallado de los calendarios según el NIT, el Contratista ha fortalecido sus procesos internos de pago. Esta gestión preventiva aseguro la cobertura ininterrumpida de los servicios de salud y riesgos laborales, garantizando la continuidad operativa y el acceso fluido del personal a las instalaciones.

- **Pagos de salarios, revisorías, liquidaciones, FIC.**

El contratista entrega los soportes documentales de pagos de parafiscales, liquidaciones,

Anexo 1: *Soportes de afiliaciones, formato de afiliaciones del personal contratado del informe del contratista (carpeta compartida en el drive por parte del contratista)*

- **Exámenes de Ingreso**

Para realizar el seguimiento y control de las fechas de los exámenes ocupacionales y demás soportes se solicitó el medevac actualizado para identificar que la documentación estuviera actualizada para darle una trazabilidad y cumplir con la norma establecida, se verifico todos los exámenes ocupacionales de ingreso que correspondieran al contrato con el concepto de actitud para desempeñar el cargo, teniendo en cuenta la finalización de este contrato. Todos los exámenes médicos se encuentran al día hasta la fecha.

- **Inducciones**

De acuerdo con lo establecido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y a los requisitos, Se verificó que la totalidad del personal del contratista recibió la inducción sobre los riesgos específicos asociados a sus actividades. El contratista entregó satisfactoriamente, como anexo documental, las listas de asistencia y los soportes digitalizados de los formatos de inducción implementados en su SG-SST. Dichos soportes quedaron debidamente cargados y validados en la plataforma Drive.

- **Panorama de factores de riesgo**

El Contratista conto con panorama de factores de riesgos presentado la matriz de riesgos del proyecto, y fue actualizada ya que se iniciaron nuevas actividades que incluyeron nuevos riesgos en el área donde se intervino. La actualización se encuentra en el drive.

- **Inspecciones planeadas**

A nivel de obra el contratista cuenta con un cronograma de inspecciones en referencia a los siguientes temas:

- Elementos de protección personal
- Equipos o herramientas eléctricas
- Escaleras, andamios

- **Entrega y reposición de elementos de protección personal**

El contratista realizo la entrega respectiva de elementos de protección personal tanto ingreso como de reposición, y adjunto los soportes respectivos de la implementación.

3. INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD

- **Accidentes de trabajo:**

Durante este periodo de ejecución del mes de marzo del proyecto el contratista no ha reportado accidentes de origen laboral,

- **Ausentismo**

Para el periodo reportado el contratista no ha reportado días laborales afectados por enfermedad común.

- **Plan de Emergencias**

El contratista se adhirió al plan de emergencias de la entidad,

GESTION DEL SG-SST DE LA INTERVENTORIA

- **Pagos de salarios, revisorías, liquidaciones, FIC.**

Dando Cumplimiento a las obligaciones de la Interventoría

- **Personal de la Interventoría**

Para el periodo reportado, se presenta ingreso del siguiente personal:

No.	Nombre	Identificación	Entidad	Cargo
1	José Heraclio Valenzuela Rojas	79.592.344	Interventoría	Director de Interventoría
2	Luis Hernando Espinosa Barrera	1.057.465.879	Interventoría	Residente de Interventoría
3	Diego Armando Parra Bermudez	1.100.949.391	Interventoría	Especialista Electromecánico
4	Yamile Torres	52,369,077	Interventoría	SISO
5	Didian Edilsa Cano Acuña	1.053.610.540	Interventoría	Inspectora de Interventoría

- **Personal del Contratista**

No.	Nombre	Identificación	Entidad	Cargo
6	Argelio Segundo Martínez Ramos	92.694.397	Contratista	Pintor
7	Armando Segundo Támara Villalva	92.542.365	Contratista	Pintor
9	Diego Fernando Diaz Riveros	1007099259	Contratista	Apoyo Electrico
10	Camilo Andres Gonzalez Vega	104.964.371	Contratista	Apoyo Electrico
12	Norberto Pinzón Suarez	79.911.589	Contratista	Oficial de Obra
13	José Luis Arrieta Gutiérrez	92.548.981	Contratista	SISO
14	Mauricio Gonzales Vega	79,184,575	Contratista	Apoyo Electrico
15	Edwin Mauricio Monroy Duran	1.053.342.429	Contratista	Oficial de Obra
16	Edinson Fernando Merchan Cadena	1.049.658.616	Contratista	Auxiliar de Obra
18	Maikel Jesus Muñoz	PT 1261490	Contratista	Auxiliar de Obra
19	Diana Marcela Tellez Quintero	1.054.091.688	Contratista	Maestro de Obra - Contractual
20	Nubia Marleny Rojas Quintero	40.037.771	Contratista	Auxiliar de Obra
21	Javier Rativa Martinez	7.172.286	Contratista	Oficial de Obra
22	Leidy Natalia Cano Acuña	1.193.224.175	Contratista	Inspector SST
23	Marco Alejandro Gamba Buitrago	7.335.934	Contratista	Ing. Electricista
24	Victor Jolman Forero Caldas	88.219.361	Contratista	Director de Obra
25	Juan David Villarreal Pamplona	1.049.608.305	Contratista	Maestro de Obra
26	Camila Andrea Moreno Florez	1.026.585.467	Contratista	Ing. Mantenimiento Ventilación
27	Jorge Enrique Murcia Forero	79.482.624	Contratista	Ing. Mantenimiento Ventilación
28	Bryan Murcia Garcia	1.000.992.561	Contratista	Técnico Mantenimiento Ventilación
29	Frayki Peña Oliveros	1.024.593.797	Contratista	Técnico Mantenimiento Ventilación
30	Alfonso Murcia Forero	79.559.560	Contratista	Ayudante Mantenimiento Ventilación
31	Katherine Yaneth Rodriguez Gudiño	PT 6614230	Contratista	Ayudante de Obra
32	Victor Manuel Roman Arraiz	PT 6614315	Contratista	Maestro de Obra
33	Miguel Angel Castañeda ariza	1014291510	Contratista Epoxi-Master	Pintor
34	William Alfonso Boyaca Castañeda	1015408754	Contratista Epoxi-Master	Pintor
35	William Guillermo Beltran Barahona	1018442301	Contratista Epoxi-Master	Pintor
36	Veanlles Velasquez Linares	1023863741	Contratista Epoxi-Master	Pintor
37	Gustavo Alejandro Rodriguez	80218488	Contratista Epoxi-Master	conductor

Reporte de Accidentalidad Tabla 5. Relación mensual de Accidentalidad

INCIDENTES		ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	TOTAL
1	Cantidad de Incidentes / accidentes ambientales en el periodo	0	0	0	0	0	0
2	Cantidad de accidentes de trabajo en el periodo	0	0	0	0	0	0
3	Cantidad de Incidentes (casi accidentes) de trabajo en el periodo	0		0	0	0	0
4	Cantidad de accidentes vehiculares en el periodo	0	0	0	0	0	0
5	Número de comparendos de tránsito generados a conductores durante el periodo	0	0	0	0	0	0
6	Cantidad de accidentes laborales mortales en el periodo	0	0	0	0	0	0
7	Días de ausentismo (permisos, licencias etc.)	0	0	0	0	0	0
8	Días de incapacidad generados por AT	0	0	0	0	0	0
9	Días cargados por AT	0	0	0	0	0	0
10	Número de casos de enfermedad laboral reportados (Nuevos)	0	0	0	0	0	0
11	Número de casos de enfermedad laboral periodos anteriores	0	0	0	0	0	0

4. IDENTIFICION DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO

- Para garantizar la gestión de riesgos y peligros asociados al contrato, y durante la ejecución de las actividades se identificaron los principales riesgos por proceso constructivo con el fin de generar acciones preventivas que minimicen la siniestralidad.
- Se requirió al contratista la presentación anticipada de procesos y procedimientos para validar los formatos de seguridad como el ATS y otros. En particular, se solicitó un análisis de riesgos antes de realizar las tareas en donde el riesgo biológico es uno de los mas importantes, ya q se ejecutando actividades dentro de la morgue

en donde el personal se encuentra expuesto al riesgo biológico y se debe cumplir con los protocolos de bioseguridad.

CONCLUSIONES

Conclusiones Técnicas de Gestión SST

1. Fortalecimiento y Regularización Administrativa

- **Gestión del Talento Humano:** La transición en la dirección del área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) resultó en un impacto positivo , logrando la subsanación del 100% de las observaciones administrativas y documentales que se encontraban pendientes.
- **Estandarización de Reportes:** Se alcanzó una madurez operativa en la entrega de informes mensuales, cumpliendo rigurosamente con los plazos contractuales y los soportes de validación requeridos por la interventoría.
- **Cumplimiento Normativo en Salud Ocupacional:** Se garantizó que el 100% del personal cuente con **exámenes médicos ocupacionales vigentes** y con el concepto de aptitud correspondiente para el desarrollo de sus labores hasta la finalización del contrato.

2. Control de Riesgos Operativos y Señalización

- **Optimización de Áreas de Trabajo:** Se implementó de manera exitosa la señalización y demarcación preventiva en la totalidad de las áreas intervenidas, mejorando la comunicación del riesgo tanto para los trabajadores como para los funcionarios de la entidad
- **Gestión de Riesgos Críticos:** En cuanto a la seguridad operativa, la Interventoría **realizo** una gestión administrativa del riesgo altamente efectiva, **consolidando** la actualización total de las matrices de riesgo y la certificación técnica de los equipos de protección. Gracias al seguimiento minucioso y a la supervisión constante en campo realizada durante la ejecución de actividades, se **garantizó el cumplimiento de los estándares de seguridad** hasta la finalización de las actividades,. Esta labor correctiva y pedagógica por parte de la interventoría permitió fortalecer el cumplimiento de los protocolos, asegurando que el contratista mantenga los más altos estándares de seguridad y proteja la integridad de todo el personal operativo

3. Gestión Ambiental

Gestión Ambiental, de Residuos (RCD) y Compromiso Normativo

- Optimización y Control de Residuos (RCD): Gracias al seguimiento constante y las mesas de trabajo lideradas por la Interventoría, el Contratista fortaleció su esquema operativo de orden y aseo. Se logró una dinámica eficiente en la evacuación de escombros de mantenimiento, garantizando que las rutas de tránsito permanezcan

despejadas y seguras. Esta gestión proactiva permitió transformar las condiciones de las áreas intervenidas, asegurando un entorno de trabajo organizado y libre de riesgos, en total alineación con los estándares de seguridad industrial.

- **Estado de la Gestión Ambiental y Manejo de RCD:** En relación con la trazabilidad ambiental supervisada por la Interventoría, se informa que a la fecha se encuentra al dia en las certificaciones ambientales y el retiro de los Residuos de Construcción y Demolición (RCD). por otro, lado el Contratista presento la documentación correspondiente a la empresa que se encarga de realizar el retiro y la disposición final de los RCD.
- **Resumen de Estado de Cumplimiento**

Aspecto	Estado	Observación Técnica
Documentación SST	Cumplido	**100%**
Señalización	**Cumplido**	100% de áreas intervenidas demarcadas.
Salud Ocupacional	**Cumplido**	Exámenes de ingreso y Medevac al día.
Gestión Ambiental	Cumplida	Al dia

Resumen Ejecutivo: Gestión SST e Interventoría

1. Estado Actual de la Gestión Administrativa

- Gestión Documental y de SST al Día: La documentación contractual se encuentra completamente regularizada. A la fecha, el 100% de las observaciones y todo el componente documental avanza a la par y sin retrasos frente a la ejecución de las actividades actuales.

- Oportunidad en la Entrega de Reportes: La presentación de los informes mensuales de gestión se mantiene estrictamente al día. El flujo de información está estandarizado y avanza en total cumplimiento con los cronogramas y la entrega de los soportes técnicos requeridos por la Interventoría para la fase actual del proyecto.

- Cobertura de Salud Ocupacional Vigente: Se verifica de manera continua que la totalidad del personal activo cuenta con sus exámenes médicos de ingreso vigentes y con concepto de aptitud médica validado para las tareas específicas que se están ejecutando en este momento, garantizando el cumplimiento ininterrumpido de este requisito de cara al cierre del contrato.

2. Control Operativo y de Riesgos

- **Señalización y Demarcación:** El cumplimiento del **100% en la señalización** de las áreas intervenidas, garantizando la seguridad de funcionarios y personal de obra.

- **Seguridad industrial:** Se destaca un avance significativo en la gestión administrativa del riesgo, fruto del acompañamiento técnico de la Interventoría. En cuanto a la seguridad en campo, se ha fortalecido la cultura de prevención mediante una supervisión constante, logrando que la totalidad del personal adopte correctamente los protocolos de protección. La Interventoría lidero jornadas de sensibilización y control estricto para asegurar la implementación sea un estándar total y absoluto, transformando comportamientos individuales en hábitos de seguridad colectiva para garantizar una operación con cero incidentes.

- **3. Hallazgos Críticos y Pendientes (Gestión Ambiental)**

- **Optimización del Programa de Orden y Aseo:** Gracias al esquema de **mejoramiento continúo** implementado por la Interventoría, el componente de orden y aseo ha experimentado una transición hacia estándares de alta eficiencia. Se destaca la receptividad del Contratista para alinear las condiciones de las áreas de tránsito con los protocolos de seguridad industrial, garantizando espacios de trabajo organizados y plenamente funcionales.
- **Eficiencia en la Logística de Residuos (RCD):** Mediante la supervisión técnica y la gestión de flujo de materiales liderada por la Interventoría, se logró **optimizar la capacidad de los puntos de acopio temporales dentro del área de ejecución**.
- **Seguimiento y Consolidación de la Trazabilidad Ambiental**
- Se reporta que el proyecto mantiene un cumplimiento riguroso en la entrega de certificaciones de disposición final de acuerdo con el avance de obra actual. Bajo la supervisión de la Interventoría, el Contratista ha mantenido los protocolos ambientales al día, asegurando que todos los registros de los mantenimientos en ejecución se encuentren debidamente soportados y sin novedades pendientes. A la fecha, la trazabilidad técnica se desarrolla de manera ininterrumpida y conforme a la normativa ambiental vigente, lo que garantiza el orden documental y la sostenibilidad técnica durante esta fase del contrato.

4. Conclusión de la Interventoría

Se destaca una evolución positiva en la ejecución del contrato, impulsada por el fortalecimiento del liderazgo profesional y la optimización de la gestión documental bajo la supervisión de la Interventoría. Si bien la naturaleza de las actividades mantiene un nivel de atención técnica constante, la Interventoría ha logrado mitigar los riesgos operativos mediante un control riguroso sobre la disposición final de residuos y el cumplimiento normativo solicitando la documentación pertinente. A través de un seguimiento preventivo y pedagógico, se ha consolidado la adopción de protocolos de seguridad Gpor parte del personal, asegurando que el proyecto avance bajo un esquema de mejoramiento continuo, cumplimiento legal y altos estándares de seguridad industrial.

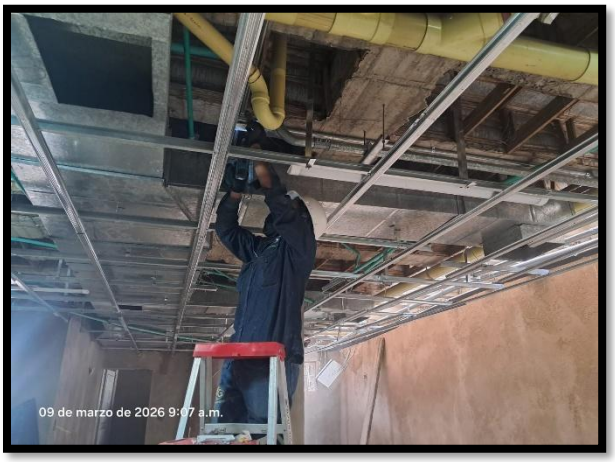
REGISTRO FOTOGRAFICO



RETIRO DE RCD



SUPERVISION AREA DE TRABAJO

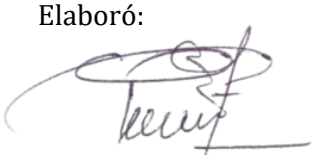


SUPERVISION ACTIVIDADES



INSPECCION AREA

Elaboró:



Yamile Torres
Profesional SST
Consorcio Interventoría Ideal