INFORME DE EJECUCIÓN

Evento 001: Jornadas de team building

Contrato No: 14-005-2025 del 17 de julio de 2025
Contratante: Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Pasto
Evento: Jornadas de team building
Fecha evento: Desde el 28 de julio hasta el 31 de julio de 2025
Lugar del evento: Auditorio Dirección Seccional Pasto

Transportes Especiales ACAR SA identificado con NIT: 805021222-9, en cumplimiento del contrato No. **14-005-2025** cuyo objeto es el "Desarrollo de las actividades establecidas en el Plan de Bienestar 2025 de la DIAN, para la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Pasto", presentamos la información y evidencias de ejecución del evento enunciado.

1. DESARROLLO DEL EVENTO

El evento Jornadas de team building se realizó de conformidad con el anexo técnico y se describe lo siguiente:

Convocatoria: La convocatoria estuvo a cargo de la DIAN Seccional Pasto
Fecha del evento: Desde el 28 de julio hasta el 31 de Julio de 2025
Lugar del evento: Auditorio Dirección Seccional Pasto

Especificaciones y observaciones:

#	Actividad	Desagregació	Especificaciones	Observaciones adicionales de las especificaciones	Precio unitario impuestos incluidos	Observaciones
8	Jornadas de team building	Jornadas de team building	Eventos de construcción de equipos, son actividades organizadas que buscan fomentar la cohesión, colaboración y confianza entre los miembros de un grupo, generalmente en un entorno laboral. El objetivo principal es mejorar el rendimiento y la eficiencia del equipo al fortalecer la comunicación, el trabajo en equipo y la motivación. Duración: 2 horas.	Cada jornada incluye diseño personalizado del taller según las necesidades del grupo, todos los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades (papelería, insumos lúdicos, apoyos visuales), logística y preparación previa y costos de desplazamiento y montaje. Las jornadas deben desarrollarse en auditorios con acceso directo a zonas verdes en las mismas instalaciones, donde los funcionarios puedan disfrutar del contacto con la naturaleza	$725,900.00	Ejecutado por la Dirección Seccional Pasto

#	Actividad	Desagregació	Especificaciones	Observaciones adicionales de las especificaciones	Precio unitario impuestos incluidos	Observaciones
			Participantes: Hasta 25 funcionarios por jornada, las cuales se desarrollan por áreas o grupos de trabajo de la Seccional. Cada jornada debe contar con 2 profesionales en psicología especializados en dinámicas grupales y desarrollo de habilidades socioemocionales. Metodología: Actividades experienciales, lúdicas y reflexivas enfocadas en fortalecer la comunicación, la cooperación, la confianza y el sentido de pertenencia del equipo.	contribuyendo a la reducción del estrés y mejoramiento del clima laboral. El espacio debe estar disponible por 4 horas en cada jornada. Incluye mobiliario ergonómico, internet, televisor, sonido y micrófono, estación de café y soporte técnico		
		Refrigerios	Capuchino, mocachino, café, aromática de frutas, jugo natural o limonada de hierbabuena (u otros sabores). Croissant de jamón y queso, Croissant de queso, o pastel de hojaldre de pollo (Otros similares según propuesta del contratista)	Los refrigerios deben estar servidos en portacomidas biodegradables, desechables, con resistencia para servir todo tipo de alimentos preparados. EL material debe ser antigraso y antihumedad, no permite que se filtren los líquidos de los alimentos por sus esquinas. Los recipientes deben facilitar su cierre y transporte. (No uso de icopor) Las bebidas deben presentarse en vasos biodegradables, desechables, tapados al vacío en el caso de bebidas frías. Para las bebidas calientes se debe incluir las tapas (viajeras) y protector de calor. (No uso de icopor) Los refrigerios deben ser presentados en una muestra tal cual como serán servidos, a más tardar 15 días calendario antes del evento, para aprobación de la entidad.	$14,280.00	Ejecutado por la ACAR S.A.

En el desarrollo de la actividad, la entrega de los refrigerios estuvo a cargo de ACAR S.A.

Condiciones del sitio del evento:

Criterio	SI / NO	Fotografías y observaciones
Las salidas de emergencia están señalizadas:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.

Criterio	SI / NO	Fotografías y observaciones
Cuenta con vías de evacuación:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.
Cuenta con extintores:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.
Cuenta con sistemas de ventilación:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.
Instalaciones inclusivas para accesibilidad y movilidad:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.
Cuenta con baterías sanitarias aptas para personas con movilidad reducida:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.
Cuentan con suministro constante de agua potable:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.
Cuentan con servicio de aseo permanente:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.
Cuentan con mobiliario de acuerdo con el número de participantes:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.

Desarrollo del evento:

Corresponde a la entrega de refrigerios de conformidad con las especificaciones técnicas, en las siguientes jornadas:

Fecha del evento:	28 de Julio de 2025	29 de Julio de 2025	30 de Julio de 2025	31 de Julio de 2025
Hora inicio de logística:	9:30 am	9:30 am	9:30 am	9:30 am
Hora final de logística:	4:00 pm	4:00 pm	4:00 pm	4:00 pm
Número de personas en equipo logístico:	2 personas	2 personas	2 personas	2 personas
Hora de inicio del evento:	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am
Hora final del evento:	4:00 pm	4:00 pm	4:00 pm	4:00 pm
Número de refrigerios entregados:	80	85	70	85
Número total de refrigerios entregados			**320**	

Fotografías del desarrollo del evento

Evidencia fotográfica del evento (Antes, durante, después, alimentación y/o insumos entregados)	
	
	

2. PRESUPUESTO DEL EVENTO

El presupuesto ejecutado se establece con aplicación de los precios unitarios aprobados en la oferta:

#	Actividad	Desagregación	Cantidad	Precio unitario antes de impuestos	Subtotal
1	**Jornadas de team building**	Refrigerios	320	$12.000	3.840.000
				Subtotal	**3.840.000**
				IVA 19%	**729.600**
				Total	**4.569.600**

* El precio unitario después de impuestos es de 14.280, consistente con la oferta económica.

3. CUMPLIMIENTO SISTEMAS DE GESTION

3.1. Sistema de Gestión Ambiental:

a. Promoción del ahorro de agua y energía

b. Durante el desarrollo de las jornadas de Team Building se promovió el adecuado manejo y disposición de residuos generados por el consumo de refrigerios, verificando la utilización de recipientes y elementos de disposición adecuados. Así mismo, se fomentó el uso racional de recursos y la organización digital de los soportes e informes generados para su incorporación al expediente contractual electrónico.

3.2. Elementos de protección personal: Por parte de ACAR S.A. se verificó que el personal encargado de la entrega y distribución de los refrigerios utilizara los elementos básicos de protección personal requeridos para la adecuada manipulación de alimentos, tales como gorro, guantes desechables y uniforme de servicio. Así mismo, se verificaron condiciones básicas de higiene, conservación y organización durante el suministro de los refrigerios en las jornadas de Team Building.

3.3. Plan Estratégico de Seguridad Vial: No aplican para el evento ya que no se incluye transporte.

4. OBSERVACIONES U OPORTUNIDADES DE MEJORA

a. El evento se desarrolló con normalidad y el resultado fue conforme a lo esperado

b. Se recomienda a la DIAN Seccional Pasto establecer mecanismos previos de confirmación de asistencia, con el fin de optimizar la cantidad de refrigerios requeridos y fortalecer la planeación logística de futuras jornadas.

c. Se recomienda mantener coordinación permanente entre las áreas organizadoras y el contratista para optimizar tiempos de entrega y atención durante las jornadas

d. los listados de asistencia son de propiedad de la Dirección Seccional Pasto, dependencia encargada del desarrollo de las jornadas de Team Building.

Dado en San Juan de Pasto, 1 de septiembre de 2025

acar Logística con sentido ambiental TRANSPORTES ESPECIALES ACAR S.A NIT. 805.021.222-9

DANIELA SOFIA CASTRO BURBANO
Coordinadora Contrato
Transportes Especiales ACAR S.A.

ADRIANA MARITZA IZQUIERDO SANTACRUZ
Supervisor Contrato
Dirección Seccional Pasto