INFORME DE EJECUCIÓN

Evento 005: Jornadas de Team building

Contrato No: 14-005-2025 del 17 de julio de 2025
Contratante: Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Pasto
Evento: Jornadas de Team building
Fecha evento: 29 de julio de 2025
Lugar del evento: Auditorio Dirección Seccional Pasto

Transportes Especiales ACAR SA identificado con NIT: 805021222-9, en cumplimiento del contrato No. **14-005-2025** cuyo objeto es el "Desarrollo de las actividades establecidas en el Plan de Bienestar 2025 de la DIAN, para la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Pasto", presentamos la información y evidencias de ejecución del evento enunciado.

1. DESARROLLO DEL EVENTO

El evento de jornadas de Team building se realizó de conformidad con el anexo técnico y se describe lo siguiente:

Convocatoria: La convocatoria estuvo a cargo de la DIAN Seccional Pasto
Fecha del evento: 29 de julio de 2025
Lugar del evento: Auditorio Dirección Seccional Pasto

Especificaciones y observaciones:

#	Actividad	Desagregación	Especificaciones	Observaciones adicionales de las especificaciones	Precio unitario impuestos incluidos	Observaciones
	Jornadas de team building	**Refrigerios**	Capuchino, mocachino, café, aromática de frutas, jugo natural o limonada de hierbabuena (u otros sabores). Croissant de jamón y queso, Croissant de queso, o pastel de hojaldre de pollo (Otros similares según propuesta del contratista)	Los refrigerios deben estar servidos en portacomidas biodegradables, desechables, con resistencia para servir todo tipo de alimentos preparados. EL material debe ser antigraso y antihumedad, no permite que se filtren los líquidos de los alimentos por sus esquinas. Los recipientes deben facilitar su cierre y transporte. (No uso de icopor) Las bebidas deben presentarse en vasos biodegradables, desechables, tapados al vacío en el caso de bebidas frías. Para las bebidas calientes se debe incluir las tapas (viajeras) y protector de calor. (No uso de icopor) Los refrigerios deben ser presentados en una muestra tal cual como serán servidos, a más tardar 15 días calendario antes del evento, para aprobación de la entidad.	$14,280.00	Ejecutado por ACAR S.A.

En el desarrollo de la actividad, la logística y el bien o servicio estuvo a cargo de ACAR S.A.

Condiciones del sitio del evento:

Criterio	SI / NO	Fotografías y observaciones
Las salidas de emergencia están señalizadas:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.
Cuenta con vías de evacuación:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.
Cuenta con extintores:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.
Cuenta con sistemas de ventilación:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.
Instalaciones inclusivas para accesibilidad y movilidad:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.
Cuenta con baterías sanitarias aptas para personas con movilidad reducida:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.
Cuentan con suministro constante de agua potable:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.
Cuentan con servicio de aseo permanente:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.
Cuentan con mobiliario de acuerdo con el número de participantes:	SI	No aplica para el evento. El evento se desarrolló en el Auditorio Dirección Seccional Pasto.

Desarrollo del evento:

Corresponde a la logística del bien o servicio de conformidad con las especificaciones técnicas, en las siguientes jornadas:

Fecha del evento:	29 de julio 2025	3 de octubre 2025	4 de octubre 2025	10 de octubre 2025	22 de octubre 2025
Hora inicio de logística:	9:30 am	9:30 am	9:30 am	9:30 am	9:30 am
Hora final de logística:	4:00 pm	4:00 pm	4:00 pm	4:00 pm	4:00 pm
Número de personas en equipo logístico:	1 persona	1 persona	1 personas	1 personas	1 personas
Hora de inicio del evento:	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am	8:00 am
Hora final del evento:	4:00 pm	4:00 pm	4:00 pm	4:00 pm	4:00 pm
Número de refrigerios entregados:	20	10	10	10	34
Número total de refrigerios entregados: 84					

Fotografías del desarrollo del evento

Evidencia fotográfica del evento (Antes, durante, después, alimentación y/o insumos entregados)	
	

2. PRESUPUESTO DEL EVENTO

El presupuesto ejecutado se establece con aplicación de los precios unitarios aprobados en la oferta:

#	Actividad	Desagregación	Cantidad	Precio unitario antes de impuestos	Subtotal
1	Jornadas de Team building	Refrigerios	84	$12.000	$1.008.000
				Subtotal	$1.008.000
				IVA 19%	$191.520
				Total	$1.199.520

3. CUMPLIMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN

3.1. Sistema de Gestión Ambiental: Durante el suministro de refrigerios correspondientes a las jornadas de Team Building se promovió el adecuado manejo de residuos y la correcta disposición de empaques y materiales utilizados durante la actividad. Así mismo, se gestionó la organización digital de los documentos soporte para su incorporación al expediente contractual electrónico.

3.2. Elementos de protección personal: Por arte de ACAR S.A. se verificó que el personal encargado de la entrega y distribución de refrigerios utilizara los elementos básicos de protección personal requeridos para la manipulación de alimentos, tales como gorro, guantes desechables y uniforme de servicio, garantizando condiciones adecuadas de higiene y atención durante las jornadas de Team Building.

3.3. Plan Estratégico de Seguridad Vial: No aplican para el evento ya que no se incluye transporte.

4. OBSERVACIONES U OPORTUNIDADES DE MEJORA

a. La jornada se desarrolló de manera satisfactoria y permitió el cumplimiento de las actividades programadas
b. se recomienda continuar fortaleciendo la coordinación entre las áreas organizadoras y el contratista para optimizar la entrega de refrigerios y la logística asociada a las jornadas de bienestar
c. se recomienda establecer mecanismos de confirmación de asistentes previos a la actividad para optimizar recursos y cantidades requeridas
d. los listados de asistencia son administrados por la Dirección Seccional Pasto como dependencia responsable de las jornadas.

Dado en San Juan de Pasto, 10 de diciembre de 2025

DANIELA SOFIA CASTRO BURBANO
Coordinadora Contrato
Transportes Especiales ACAR S.A.

ADRIANA MARITZA IZQUIERDO SANTACRUZ
Supervisor Contrato
Dirección Seccional Pasto