**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Apartado 10 de diciembre del 2020

Señor (a)
**Luz Elena Patiño Orozco**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1367973
Coordinadora académica
Coordinación
Apartado

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2020

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 1367973 del año 2020

(Marco Antonio Viera Arroyo), identificado con la cédula de ciudadanía No. 71980789 de Turbo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (SENA EMPRENDE RURAL SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES COP. ($37.256.533) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES COP. ($1.762.133), correspondiente al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL COP. ($3.776.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS COP. ($1.510.400), correspondiente al mes de diciembre de 2020.

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en el marco de los lineamientos del programa sena emprende rural SER, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento | Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. ID **– 2220806 – 2240600 - 2250766** | Formato, planilla de asistencia gd-f-014 v01.<br>Guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi<br>Proyecto Formativo |
| 2 | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar. ID **– 2220806 – 2240600 - 2250766** | Poner nombre de la acción de formación más id Listados de asistencia versión gd-f-014 v01.<br>Ficha de Caracterización id, acta de reunión, carta radicada, registros masivos |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral | Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso “Gestión del Emprendimiento y Empresarismo”. ID – 2220806 – 2240600 - | Formato, planilla de asistencia gd-f-014 v01.<br>guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi<br>Proyecto Formativo |
| 4 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor | Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena | Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones | | |
| 5 | En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER | Crear una unidad productiva por cada grupo de formación en la plataforma de Sofía Plus. | Registro de unidades productivas en Sofía Plus, línea base. |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual | Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización | Formato único de transporte programa SER, reposa en el drive del programa |
| 7 | Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER | Realizar diagnóstico inicial, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas en acompañamiento con el instructor técnico. | Diagnóstico inicial de cada formación y matriz de unidades productivas creadas. |
| 8 | Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación | Realizar el diagnóstico final a las unidades productivas. | Diagnóstico final de cada unidad productiva. |
| 9 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera | Participar en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera | *Formato planilla de asistencia GD-F-014 V01.<br>*Formato en Excel de herramienta diagnostica, plegable programación de eventos, portafolio de servicios. |
| 10 | Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva | Implementación del Modelo CANVAS en la formulación y orientación de los proyectos formativos como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva | Proyecto Formulado e implementado bajo el Modelo CANVAS. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo | Realizar transferencia tecnológica de las jornadas de transferencia realizadas por el líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General. | *Formato planilla de asistencia GD-F-014 V02.<br><br>*Registro fotográfico |
| 12 | Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales | Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito | Formato Herramienta diagnóstico |
| 13 | Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas | Gestionar fuentes de financiación para las unidades productivas a cargo con base a los planes de negocio formulados y/o instrumentos para aplicar a las convocatorias. | *Certificado e Inscripción en convocatorias.<br>*Proyecto Formulado e implementado bajo el Modelo CANVAS |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | 572 | TURBO–GUAYABAL-NUEVA GRANADA-EL TEJAR–PUEBLO CHINO-PUNTO ROJO-APARTADO-CHURIDO MEDIO-SALSIPUEDES-APARTADO-TURBO | 1/12/2020 | 11/12/2020 |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4364153961** de la planilla, operador SOI y periodo. Noviembre de 2020, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*

Evidencias en (6) folios
Cordialmente,

**Firma**
**Marco Antonio Viera Arroyo**
**Contratista**
**C.C. No. 71980789**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Luz Elena Patiño Orozco**
**Supervisor(a) Contrato** Nº. CO1.PCCNTR.**1367973 de 2020**
**Cargo Coordinadora académica**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARCO ANTONIO VIERA ARROYO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 12/12/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2240600 - TÉCNICAS DE VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2250766 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2220806 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE OVINOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

03 REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 64,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

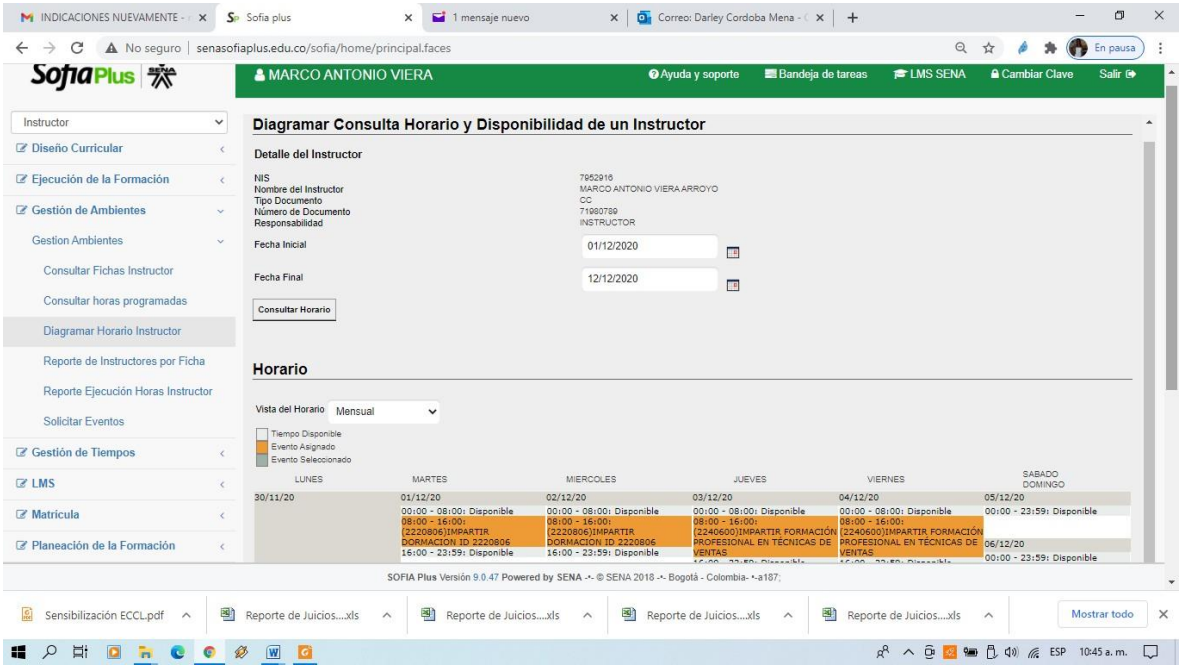
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

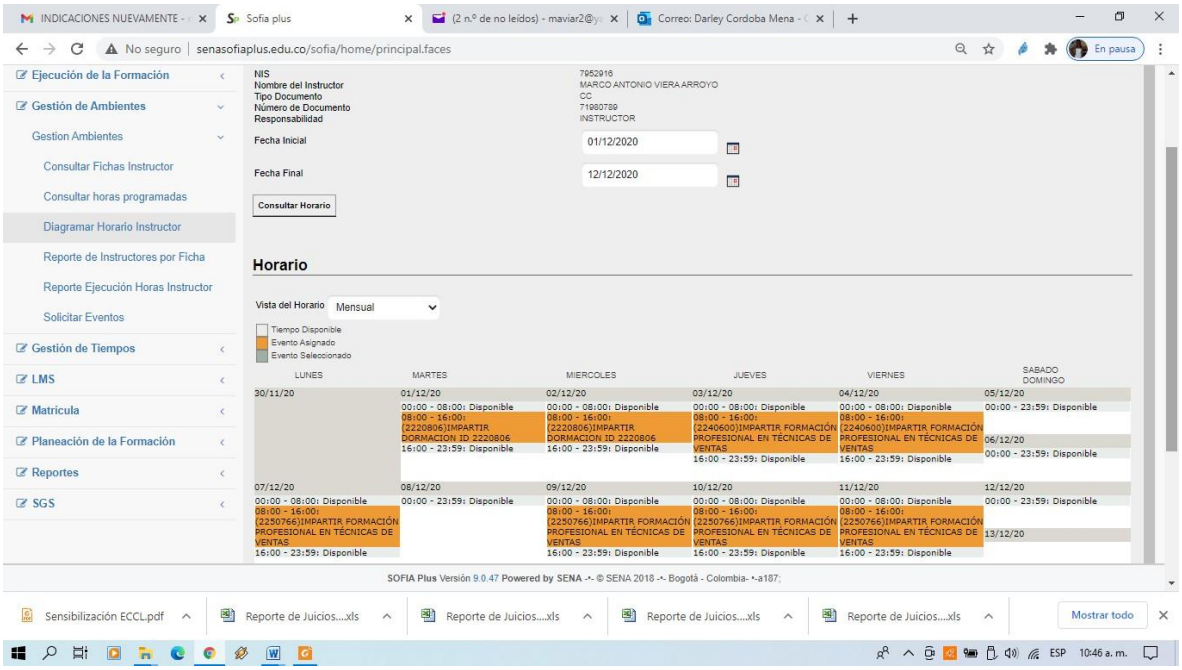
**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MARCO ANTONIO VIERA ARROYO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

DIAGRAMA HORARIO DICIEMBRE



# PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

| | | |
|---|---|---|
| | | NOMBRE INSTRUCTOR: MARCO ANTONIO VIERA ARROYO |
| | | CEDULA: 71980789 |
| | | PERIODO DE EJECUCION: 01/12/2020-12/12/2020 |

| ID | HS SOFIA | DIA | MUNICIPIO/ VEREDA | COMPETENCIA DESARROLLADA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | DESCRIPCION DE EVIDENCIAS | EJECUTO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | SI | NO |
| 2073806 | 0 | Martes | Apartado/Churido Medio | Programar proyectos | Verificar la viabilidad del proyecto | Formato modelo CANVAS | X | |
| 2070766 | 0 | Viernes | Turbo/Guayabal | Programar proyectos | Verificar la viabilidad del proyecto | Formato modelo CANVAS | X | |
| 2073600 | 0 | Jueves | Apartado/Salsipuedes | Programar proyectos | Verificar la viabilidad del proyecto | Formato modelo CANVAS | X | |

Firma del instructor