



ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.
CO1.PCCNTR.1333700 de 2020, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE
APRENDIZAJE – SENA Y EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

PARTES:	JOSE LEONARDO SILVA RIVERA – subdirector – SENA EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
OBJETO:	OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación de la red PECUARIO y demás de su competencia, Programa Sena Emprande Rural en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue por 10 meses, 10 días, es decir hasta el 12 de Diciembre de 2020.
VALOR INICIAL	El valor total del presente contrato es \$ 38.095.042.
CONTRATO:	
SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero de 2020.
C. D. P.:	No. 2520 de 2020
C. R. P. (No. SIIF):	No. 10020 de 2020
PÓLIZA ÚNICA:	400-47-994000068454 de 01 de febrero de 2020; Amparo de cumplimiento desde el 03 de febrero de 2020 hasta el 12 de abril de 2021; Vlr asegurado: 3.809.504.20.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03 de febrero de 2020
PRÓRROGA:	NA
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	12 de Diciembre de 2020
ADICIÓN:	NA
VALOR TOTAL	\$ 38.095.042.
CONTRATO:	
SUSPENSIÓN:	NA
SUPERVISOR:	LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ – Coordinadora Académica

Entre los suscritos, **JOSE LEONARDO SILVA RIVERA**, identificado (a) con la C. de C. 13957573 de Vélez, quien en su calidad de Subdirector del Centro, cargo en el que fue nombrado mediante la Resolución No. 1723 del 5 de Octubre 2018 y del cual tomó posesión mediante Acta 215 del 08 de Octubre de 2018, actuando en nombre y representación del **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**, Establecimiento Público del Orden Nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, en virtud de la delegación de funciones otorgada en la Resolución 054 de 2018 y la Resolución 069 de 2014 o la que la modifique que en adelante se denomina **EL SENA**, y de otra parte **EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL** identificado(a) con la C. de C. No. 91242372 de Bucaramanga, persona natural que en adelante se denomina el (la) **CONTRATISTA**, procedemos a la terminación del contrato CO1.PCCNTR.1333700 de 2020 de conformidad con las siguientes **CONSIDERACIONES**: 1. Que el 01 de Febrero de 2020, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto fue: "Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación de la red PECUARIO y demás de su competencia, Programa Sena Emprande Rural en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander". 2. Que, de conformidad con la cláusula segunda del contrato, el plazo se pactó 10 meses, 10 días, es decir hasta el 12 de diciembre, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, y legalización indicados en el contrato, lo cual ocurrió el 03 de Febrero de 2020. 3. Que de acuerdo a lo anterior el contrato terminó el día 12 de diciembre de 2020. 4. Que **LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ**, supervisor (a) del contrato certifica mediante este documento, que se encuentra a paz y salvo por concepto de legalización de viáticos, así mismo indica que el contratista se encuentra a paz y salvo de pagos a la seguridad social en los porcentajes y valores establecidos por la ley. Y que se encuentra a paz y salvo en la entrega de todos los documentos que soportan la ejecución del contrato. 5. Que, según lo anotado, las partes proceden a la terminación del contrato conforme a las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA:** Dar por terminado el contrato No. CO1.PCCNTR. 1333700 de 2020 suscrito entre el Sena Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes y **EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL**, con el siguiente estado de cuenta:

**ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.
CO1.PCCNTR.1333700 de 2020, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE
APRENDIZAJE – SENA Y EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL**

Valor del Contrato	\$ 38.095.042.
Valor pagado	\$ 38.095.042.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

CLÁUSULA SEGUNDA: Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato.
CLAUSULA TERCERA: La Contratista remitirá al correo electrónico contratacioncata@sena.edu.co con copia a la supervisora del contrato, el soporte del pago de aportes correspondiente al mes de diciembre de 2020 (último mes de ejecución), por el porcentaje equivalente al valor de los honorarios del respectivo mes, con el fin de cumplir con las obligaciones pactadas en la Minuta Contractual. **PARAGRAFO PRIMERO:** Los soportes documentales correspondientes a la presente acta de terminación se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II como: Certificado del Registro Presupuestal, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Póliza de cumplimiento, Certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales relacionado relacionados así:

MES	VALOR CANCELADO	N° PLANILLA PAGO APORTES
Enero	\$ 254.900	4319065146
Febrero	\$ 399.600	4327331033
Febrero	\$ 7.2000	4327922211
Marzo	\$ 435.800	4332455220
Abril	\$ 244.100	4336743379
Mayo	\$ 244.100	4336860197
Junio	\$ 435.800	4341465883
Julio	\$ 435.800	4345773221
Agosto	\$ 435.800	4348956750
Septiembre	\$ 435.800	4355445151
Octubre	\$ 435.800	4358133884
Noviembre	\$ 435.800	4362600081
Diciembre		

Así mismo se deja constancia de la entrega de bienes para la ejecución contractual (Formato GTH-F-074 Entrega Contratista Bienes) e informe final de supervisor (Formato GHT-F- 073 Informe Final de Supervisión). **CLÁUSULA CUARTA:** Remítase la presente acta de terminación al Grupo de Apoyo Administrativo Mixto – área Contratación, para lo de su competencia. **CLÁUSULA QUINTA:** De conformidad con la establecido en el artículo 2.2.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II. **CLÁUSULA SEXTA:** La presente terminación se entiende perfeccionada y legalizada con la suscripción de las partes

Se firma la presente acta en la ciudad de Málaga, 12 de diciembre de 2020.

POR EL SENA

EL (LA) CONTRATISTA

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA.
Subdirector de Centro
C.C. 13957573 de Vélez

EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
C. C. No. 91.242.372 de Bucaramanga

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor (a) del Contrato
C.C. 63395049 de Málaga

Proyecto: Luz Marina Báez Gutierrez - supervisora
Revisó: Hernando Quiroga – Apoyo a supervisión de contratos



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1333700 de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edgar Elías Díaz Villamil

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: N° 91242372 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: *Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación de la red PECUARIO y demás de su competencia, Programa Sena Emprende Rural en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivos con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.
2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.
3. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información institucional, para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén matriculados en la ficha. b). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades y hallazgos en el registro de la información y en el proceso formativo de aprendices.
4. Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos de institucionales con el fin de contextualizar a los aprendices en aspectos corporativos, del proceso formativo y del contexto productivo. Orientando la apertura del portafolio de evidencias, realizando el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje y necesidades individuales, propiciando el aprendizaje significativo, autónomo y colaborativo.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral y la dirección de empleo y trabajo; implementando estrategias que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad.
6. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
7. Solicitar oportunamente y gestionar el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.
8. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

9. Realizar la evaluación del aprendizaje de manera permanente y cualitativa, verificando la suficiencia y calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su proceso formativo. (Etapa lectiva y productiva).

10. Emitir los juicios de evaluación de los aprendices, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación.

11. Registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz coherentemente con el desempeño en la formación, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje

12. Realizar seguimiento a la ejecución de la FPI, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentando en actas la ejecución de la misma, como las novedades que se presenten en la acción de formación.

13. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

14. Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo.

DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL:

15. Gestionar la creación de por lo menos cuatro (4) unidades productivas rurales sostenibles de las fichas asignadas, en el marco de la línea de emprendimiento de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

16. Realizar el diagnóstico inicial y/o final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I y/o II del programa.

17. Realizar el diligenciamiento de todos los documentos entregables de las fichas asignadas, según la línea de atención del programa SER en articulación con el equipo ejecutor de la formación y aprendices; y entregarlos oportunamente a la coordinación académica en los tiempos y fechas establecidos.

18. Orientar y gestionar la implementación o ejecución de proyectos formativos- productivos integrales de carácter empresarial, que impacten positivamente en el estado de generación de ingresos de la familia de los aprendices, emprendedores y de las comunidades según programación.

19. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

20. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.

21. Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

GENERALES:

22. Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.

23. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

24. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

25. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

26. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
27. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
28. Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.
29. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del centro o del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo.
30. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
31. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
32. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
33. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación cuando se requiera.
34. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
35. En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo <http://contratistas.sena.edu.co>.
36. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.
37. Hacer entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.
38. El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
39. El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.
40. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

41. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Jurisdicción de Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 10 días.

PRORROGA: NA

PLAZO TOTAL: 10 meses y 10 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 De febrero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de diciembre

VIGENCIA DEL CONTRATO: 12 de abril de 2021

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 38.095.042.

VALOR ADICIONADO: NA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 38.095.042.

SUPERVISOR: LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ **IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** C.C. 63395049

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 38.095.042
Valor Ejecutado	\$ 38.095.042
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

DE LA EJECUCIÓN FORMACIÓN:

1. Se realizó el alistamiento de las actividades de aprendizaje, elaborando proyectos formativos- Establecimiento de unidades productivas agropecuarias familiares para garantizar la soberanía alimentaria de las comunidades rurales de las provincias de García Rovira Norte y Gutiérrez con código No. 2087679, No. 2154433, y con código No. 2156346. Establecimiento de unidades productivas con la aplicación de las buenas practicas pecuarias para el mejoramiento de la leche producida en las provincias de García Rovira norte y Gutiérrez. con código No. 2006124 y con código 2154416 Establecimiento y/o fortalecimiento de unidades productivas piscícolas mediante la aplicación de procedimientos técnicos de captura y administrativos en las provincias de García Rovira Norte y Gutiérrez, con código No. 2076716 y No. 2074509 DE LOS PROGRAMAS Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria, Emprendedor en pesca artesanal, Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas ganaderas, y los documentos de desarrollo curricular de los programas de formación Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria, Emprendedor en pesca artesanal, Emprendedor en producción y



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

comercialización de leche aplicando buenas practicas ganaderas (Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, material didáctico) documentos que reposan en las carpetas digitales en el drive de la coordinación dispuestos para el programa SER.

2. Se realizó el reporte en aplicativo Sofía Plus del proyecto formativo No. 2085026, 2154416, y la creación de las rutas de aprendizaje de las fichas No. 2076716, 2074509, 2177746, 2154433, 2156346, 2163806, 2164449 y 2087679 y asocio de aprendices a estas rutas, la verificación del registro de los eventos según el reporte horas programadas para cada mes de acuerdo a las competencias de los programas de formación, se realizó el reporte de las Inasistencias de aprendices oportunamente y el reporte de juicios evaluativas de cada aprendiz según las competencias del programa.
3. Se realizar la inducción a los aprendices de acuerdo con los lineamientos de institucionales en las fichas 2087679, 2085026, 2154416, 2154433, 2163806, 2164449 y 2076716 como se soporta en las actas de inducción y de inicio de la ficha que reposan en el portafolio de cada ficha en el Drive de la Coordinación académica.
4. Se oriento el desarrollo de la formación profesional integral según procedimiento de ejecución de la FPI y reglamento del aprendiz, realizando el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación, participando en comités de evaluación y seguimiento, registrando los resultados de la formación, los juicios evaluativos de cada competencia por aprendiz en el aplicativo sofiaplus y en el reporte de juicios evaluativos /o en las actas de seguimiento a la formación en las siguientes fichas en los periodos definidos:

Numero de Ficha	Fecha de ejecución	Soporte
2087679	Del 19 de marzo al 10 de diciembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2074509	Del 03 de marzo al 10 de diciembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2076716	Del 06 de marzo al 10 de diciembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2085026	Del 14 de marzo al 30 de Noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2154416	Del 16 de julio al 30 de Noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2156346	Del 17 de julio al 30 de Noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2177746	Del 17 de agosto al 30 de Noviembre del 2020	
2163806	Del 1 de Agosto al 30 de Noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2164449	Del 11 de Agosto al 30 de Noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive
2154433	Del 14 de julio al 30 de Noviembre del 2020	Portafolio de la ficha en el Drive



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. Se solicitó oportunamente y gestiono el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para las fichas 2085026, 2154416, 2087679, 2156346, 2163806, 2164449, 2154433 y 2177746 y como soporte se presentan las actas de entrega de materiales que reposan en los portafolios de cada ficha en el Drive.

6. Se realizó la presentación de resultados de ejecución de los programas de formación Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria, Emprendedor en pesca artesanal, Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas ganaderas, de la red pecuaria sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo como se soporta en el acta No. 1 que se entregó a la coordinación académica.

DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL:

1. Se gestionó la creación de cuatro (4) unidades productivas rurales sostenibles de las fichas No. 2085026, 2154416, 2154433 y 2087679, en el marco de la línea de emprendimiento de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. Realizando el diagnóstico inicial y/o final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I y/o II del programa.
2. Se realizaron los siguientes documentos entregables de las fichas asignadas, según la línea de atención del programa SER, que soportan la gestión de proyectos formativos- productivos integrales de carácter empresarial, en las comunidades.

FICHA	DOCUMENTOS DEL PROGRAMA	LÍNEA DE ATENCIÓN	SOPORTE
2087679 2154433 2156346 2177746 2163806 2164449	1-HERRAMIENTA_CONOCIMIENTO_INTERCULTURAL: Documento de Word con evidencias de aplicación del mapa territorio, casita, calendarios. 2-HERRAMIENTA DIAGNOSTICOS_SEGUIRIDAD-ALIMENTARIA: Encuesta_instrumento_familiar_inicial 3-MODELO_ADAPTADO_NEGOCIO_CANVAS 3-EVIDENCIAS_FICHA: fotografías y videos significativos relacionados con la ejecución de la ficha. 5-ENTREGABLES CREACIÓN_UNIDAD_PRODUCTIVA HERRAMIENTA_CAPACIDAD: LIDERAZGO HERRAMIENTA_PERFIL_EMPRENDEDOR. HERRAMIENTA_CREACION_U_P ACTA_CREACIÓN_U_P Formato_evaluación_creación_UP	LÍNEA_AUTOCONSUMO	Portafolio ficha carpeta no. 15
2085026 2154416	1-FICHA_TECNICA_PRODUCTO_SERVICIO 2-EVIDENCIAS_FICHA: fotografías y videos significativos relacionados con la ejecución de la ficha. 5-ENTREGABLES CREACIÓN_UNIDAD_PRODUCTIVA HERRAMIENTA_CREACION_U_P ACTA_CREACIÓN_U_P	LÍNEA_NEGOCIO_RURAL	Portafolio ficha carpeta no. 15
2076716 2074509	1-Perfil_emprendedor_diligenciado. 2-Ficha_Técnica_de_cada_producto_y/o_servicio. 3-Estructura_de_seguimiento_integrada_diligenciada fase 2 4-Formato_evaluación_creación_UP 5-Elementos_publicidad: Logo de la unidad productiva acordado con los integrantes de la UP 6-Carta de gestión de recursos entregados a la unidad productiva	LINEAS_FORTALECIMIENTO	Portafolio ficha carpeta no. 15



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

3. Se Apoyó al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. Se procedió con el fortalecimiento de la verificación de los procesos de siembra del alevín de trucha, implementando los correctivos en los métodos de siembra de acuerdo a los procedimientos técnicos en la ficha 2076716 municipio de Carcasi vereda agua tendida en la UP piscícola la quinta
4. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales, presentando los siguientes casos exitosos como se soporta en la carpeta de obligaciones generales del Drive .

TIPO DE CASO DE ÉXITO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DATOS DE CONTACTO	MUNICIPIO
Producción de pollo de engorde	EDY HERNANDEZ LANDINEZ	Cel 3105980723 email gomezjerson767@gmail.com	Capitanejo

5. Se Apoyó la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER, con las siguientes acciones: Elaboración de Cartillas de producción Buenas practicas ganaderas, soberanía alimentaria en el área de pollo de engorde y en producción piscícola.

ACTIVIDADES GENERALES:

1. Se realizó promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, y se entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, registro de asistencia a matricula como se soporta en el portafolio de cada ficha.
2. Se participó en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, consolidando el paquete de documentos de desarrollo curricular de los programas de formación agropecuaria para la soberanía alimentaria, Emprendedor en pesca artesanal, Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas ganaderas, como se soporta en los portafolios y carpetas del drive.
3. Se realizado el acompañamiento a los aprendices a las actividades realizadas con el apoyo del equipo de Bienestar al Aprendiz.
4. se envió la Programación y reportar a su supervisor de contrato, las actividades a ejecutar mes a mes de la siguiente manera como se soporta en Sofia plus

MES	ACTIVIDADES	NUMERO DE HORAS	TIPO DE ACTIVIDAD	AMBIENTE
FEBRERO	Inducción institucional	16	Presencial	SENA
FEBRERO	Alistamiento del programa ser	24	Presencial	SENA
FEBRERO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	40		
MARZO	Orientar formación ficha 2087679 del programa de Formación PRODUCCION	32	Presencial	Escuela de Petaquera en VEREDA Petaquera –Carcasi



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA			
MARZO	Orientar formación ficha 2076716 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL	40	Presencial	Salón comunal Agua tendida _vereda agua tendida- Carcasi.
MARZO	Orientar formación ficha 2074509 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL	48	Presencial	Finca de los aprendices vereda Mosgua y biblioteca _Enciso.
MARZO	Orientar formación ficha 2085026 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE LECHE APLICANDO LAS BPG	40	Presencial	Salón comunal el tobal, corregimiento el tobal
MARZO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	160		
ABRIL	Orientar formación ficha 2087679 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	16	Virtual	WhatsApp, Llamadas telefónicas.
ABRIL	Orientar formación ficha 2076716 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL	48	Virtual	WhatsApp, Llamadas telefónicas.
ABRIL	Orientar formación ficha 2074509 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL	48	Virtual	WhatsApp, Llamadas telefónicas.
ABRIL	Orientar formación ficha 2085026 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE LECHE APLICANDO LAS BPG	48	Virtual	WhatsApp, Llamadas telefónicas.
ABRIL	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	160		
MAYO	Orientar formación ficha 2087679 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	08	Virtual	WhatsApp, Llamadas telefónicas.
MAYO	Orientar formación ficha 2076716 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL	24	Virtual	WhatsApp, Llamadas telefónicas.
MAYO	Orientar formación ficha 2074509 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL	24	Virtual	WhatsApp, Llamadas telefónicas.
MAYO	Orientar formación ficha 2085026 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE LECHE APLICANDO LAS BPG	40	Virtual	WhatsApp, Llamadas telefónicas.
MAYO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	96		
JUNIO	Orientar formación ficha 2087679 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	11	Virtual	WhatsApp, Llamadas telefónicas.
JUNIO	Orientar formación ficha 2076716 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL	55	Virtual	WhatsApp, Llamadas telefónicas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

JUNIO	Orientar formación ficha 2074509 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL	47	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
JUNIO	Orientar formación ficha 2085026 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE LECHE APLICANDO LAS BPG	39	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
JUNIO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	152			
JULIO	Orientar formación ficha 2087679 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	08	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
JULIO	Orientar formación ficha 2154433 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	16	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
JULIO	Orientar formación ficha 2156346 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	16	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
JULIO	Orientar formación ficha 2076716 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL	24	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
JULIO	Orientar formación ficha 2074509 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL	32	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
JULIO	Orientar formación ficha 2085026 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE LECHE APLICANDO LAS BPG	24	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
JULIO	Orientar formación ficha 2154416 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO LAS BPG	56	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
JULIO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	176			
AGOSTO	Orientar formación ficha 2087679 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	08	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
AGOSTO	Orientar formación ficha 2154433 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	16	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
AGOSTO	Orientar formación ficha 2164449 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	16	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
AGOSTO	Orientar formación ficha 2163806 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	16	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

AGOSTO	Orientar formación ficha 2156346 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	16	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
AGOSTO	Orientar formación ficha 2076716 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL	16	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
AGOSTO	Orientar formación ficha 2074509 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL	16	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
AGOSTO	Orientar formación ficha 2085026 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE LECHE APLICANDO LAS BPG	16	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
AGOSTO	Orientar formación ficha 2154416 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO LAS BPG	64	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
AGOSTO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	184			
SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2087679 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	13	Virtual	WhatsApp, telefónicas.	Llamadas
SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2177746 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	08	Virtual y Presencial	WhatsApp, telefónicas, VEREDA Enciso	Llamadas INSULA-
SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2154433 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	16	Virtual y Presencial	WhatsApp, telefónicas, Finca de los aprendices purnio_Molagavita.	Llamadas vereda
SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2164449 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	32	Virtual y Presencial	WhatsApp, telefónicas. Finca la pradera Vereda loma del negro Enciso	Llamadas
SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2163806 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	08	Virtual y Presencial	WhatsApp, telefónicas Finca el Pajonal vereda Tierra Blanca municipio de San José de Miranda	Llamadas
SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2156346 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	16	Virtual y Presencial	WhatsApp, telefónicas. Vereda la mesa_Capitanejo	Llamadas
SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2076716 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL	21	Virtual y Presencial	WhatsApp, telefónicas. Salón comunal Agua tendida _vereda agua tendida-Carcasi.	Llamadas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2074509 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL	23	Virtual y Presencial	WhatsApp, Llamadas telefónicas. Finca de los aprendices vereda Mosgua y biblioteca _Enciso.
SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2085026 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE LECHE APLICANDO LAS BPG	31	Virtual y Presencial	WhatsApp, Llamadas telefónicas. Salón comunal el tobal, corregimiento el tobal
SEPTIEMBRE	Orientar formación ficha 2154416 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO LAS BPG	24	Virtual y Presencial	Salón comunal vereda varia Municipio de Guaca
SEPTIEMBRE	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	192		
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2177746 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	40	Virtual y Presencial	WhatsApp, Llamadas telefónicas, VEREDA INSULA-Enciso
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2154433 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	32	Virtual y Presencial	WhatsApp, Llamadas telefónicas, Finca de los aprendices vereda purnio_Molagavita.
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2164449 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	32	Virtual y Presencial	WhatsApp, Llamadas telefónicas. Finca la pradera Vereda loma del negro Enciso
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2163806 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	32	Virtual y Presencial	WhatsApp, Llamadas telefónicas Finca el Pajonal vereda Tierra Blanca municipio de San José de Miranda
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2156346 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	8	Virtual y Presencial	WhatsApp, Llamadas telefónicas. Vereda la mesa_Capitanejo
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2076716 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL	10	Virtual y Presencial	WhatsApp, Llamadas telefónicas. Salón comunal Agua tendida _vereda agua tendida-Carcasi.
OCTUBRE	Orientar formación ficha 2154416 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO LAS BPG	32	Virtual y Presencial	Salón comunal vereda varia Municipio de Guaca
OCTUBRE	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	186		
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2177746 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	40	Virtual y Presencial	WhatsApp, Llamadas telefónicas, VEREDA INSULA-Enciso



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2154433 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	16	Virtual y Presencial	WhatsApp, Llamadas telefónicas, Finca de los aprendices vereda purnio_Molagavita.
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2164449 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	16	Virtual y Presencial	WhatsApp, Llamadas telefónicas. Finca la pradera Vereda loma del negro Enciso
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2163806 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	40	Virtual y Presencial	WhatsApp, Llamadas telefónicas Finca el Pajonal vereda Tierra Blanca municipio de San José de Miranda
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2156346 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	40	Virtual y Presencial	WhatsApp, Llamadas telefónicas. Vereda la mesa_Capitanejo
NOVIEMBRE	Orientar formación ficha 2154416 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO LAS BPG	32	Virtual y Presencial	Salón comunal vereda varia Municipio de Guaca
NOVIEMBRE	TOTAL, HORAS EJECUTADAS MES	184		
DICIEMBRE	Orientar formación ficha 2177746 del programa de Formación PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	17	Virtual y Presencial	WhatsApp, Llamadas telefónicas, VEREDA INSULA-Enciso
DICIEMBRE	Orientar formación ficha 2154416 del programa de Formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO LAS BPG	25	Virtual y Presencial	Salón comunal vereda varia Municipio de Guaca
DICIEMBRE	Elaborar documentos de desarrollo curricular	20	Presencial	SENA
DICIEMBRE		62		
TOTAL		1592		

- Se gestionó la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.
- Se Participó en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del centro o del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo.
- Se Aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" entregando el certificado como se soporta en la carpeta del drive de obligaciones generales.

8. Se diligencio mes a mes la planilla de cobro de honorarios de prestación de servicios utilizando el aplicativo <http://contratistas.sena.edu.co> y cargando la cuenta en la plataforma SECOP II,
9. Se realizaron las siguientes comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, entregando los documentos para la legalización de las mismas.

NO. DE COMISIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	DESTINO
058	Septiembre 23 Y 24 DE 2020	MALAGA- VDA TOBAL, CARCASI-MALAGA
076	Septiembre 25 Y 26 DE 2020	MALAGA- VDA TOBAL, CARCASI-MALAGA
097	Septiembre 29 Y 30 DE 2020	MALAGA- VDA PURNO, MOLAGAVITA-MALAGA
124	Octubre 12 Y 13 de 2020	MALAGA-VDA VARIA GUACA-MALAGA
140	Octubre 16 y 17 de 2020	MALAGA-VDA VARIA INSULA ENCISO- MALAGA
162	Octubre 24 de 2020	MALAGA-VDA VARIA INSULA ENCISO- MALAGA
165	Octubre 25,26,27 Y 28 de 2020	MALAGA-VDA LOMA DEL NEGRO_ENCISO- MALAGA
201	Noviembre 11 Y 12, de 2020	MALAGA-VDA LOMA DEL NEGRO_ENCISO- MALAGA
228	Noviembre 16, 17 y 18 de 2020	MALAGA-VDA VARIA GUACA-MALAGA
247	Noviembre 20 y 21 de 2020	MALAGA- VDA PURNO, MOLAGAVITA-MALAGA
283	diciembre 6, 7 Y 8 de 2020	MALAGA-VDA VARIA GUACA-MALAGA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor cumplió a cabalidad con su objeto contractual , mostrando alto compromiso en su actividades y responsabilidad

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: Cata - Málaga
FECHA: 17-12-2020
REGIONAL: Santander

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

IDENTIFICACIÓN

C.C. No 91242372

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 1333700 del 01 de febrero de 2020. ✓

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO

☐

CESIÓN

☐

TERMINACIÓN ANTICIPADA Y
LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO

☐

TERMINACIÓN

X

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	GINA PAOLA SALCEDO DOMINGUEZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	ANA MILENA GALVIS GOMEZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	JHON EDINSON JIMENEZ MARTINEZ	
CONTABILIDAD	X	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	
TESORERÍA	X	CARMEN SOFIA BAEZ MARTINEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	X	LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ	
BIBLIOTECA		SANDRA FANNY CACERES SUAREZ	
LIDER DEL PROGRAMA SER	X	OSCAR TAMAYO AGUILAR Y/O MARINA BAEZ GUTIERREZ	
APOYO SOFIAPLUS	X	LIDIA PATRICIA ROMERO	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03