



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, junio de 2026

Señor(a)

JOSE WILSON CARRERO MALDONADO

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9240944 de 2026

Coordinador

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9240944 de 2026

Miguel Eduardo Ramírez Montañez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 88.153.560, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (\$ 37.899.840) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de enero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.737.480,00) cada uno. c) Un pago final que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de septiembre de 2026 (lo anterior, sujeto a la fecha de inicio, de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato).

Plazo: Será hasta el 28 de septiembre de 2026.



Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual GESTIÓN DE PROYECTOS, de acuerdo con los modelos formativos, establecidos y las necesidades del CASA SENA Regional Santander

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar procesos de formación a aprendices en desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con su perfil profesional y aplicando de manera autónoma la guía de procedimiento para la ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Se ejecutaron actividades de formación, mediante el desarrollo curricular (Elaboración de guías, instrumentos de evaluación, material textual, gráfico y audiovisual de acuerdo con los lineamientos de los diseños curriculares en ejecución, mediante el acompañamiento virtual y presencial a diferentes grupos de aprendices. Así: ficha 3293905 en <i>implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado</i> y 3186677 Orientar Investigación con técnico ADSO Virtual.	Documento adjunto, drive de proyectos, chats, encuentros por plataforma meet. Control de asistencia, evidencias en drive.
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas de formación Regular, según los requerimientos formativos definidos en el contrato y concertados con el supervisor, conservando la autonomía técnica del contratista.	Se adelanta formación ficha 3293905 en <i>implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado</i> y 3186677 Orientar Investigación con técnico ADSO Virtual	Chats, drive de proyectos



3	Apoyar técnicamente, cuando sea requerido, el proceso de ingreso e inducción de aprendices, sin que ello implique funciones administrativas permanentes ni jerárquicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas propias de su experticia profesional en la resolución de problemas reales del sector productivo, definiendo de manera autónoma las estrategias pedagógicas y metodologías acordes con las competencias del programa de formación.	Apoyo en la gestión organizativa de actividades didáctica de la Granja	Drive
5	Evaluar de manera continua y participativa los resultados de aprendizaje, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, como parte de los entregables propios del objeto contractual.	Se adelantan las respectivas emisiones de juicios evaluativos en las fichas ficha 3293905 en <i>implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado</i> y 3186677 <i>Orientar Investigación</i> con técnico ADSO Virtual.	Sofiaplus
6	Registrar y reportar en el sistema SOFIA PLUS las actividades académicas asociadas al proceso formativo como soporte de la ejecución contractual, garantizando la calidad, coherencia y veracidad de la información.	Sin novedad en es	Gestión a través del correo SENA
7	Realizar la valoración de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS dentro de los plazos acordados contractualmente, sin que ello implique control de jornada o subordinación laboral.	Se hace evaluación de juicios evaluativos aprobados o no aprobados según el caso, en las fichas de acuerdo con su avance.	Sofia plus
8	Informar al supervisor del contrato las novedades académicas que se presenten durante la ejecución de la formación (inasistencias, posibles deserciones), sin ejercer funciones disciplinarias ni sancionatorias.	Se informa del trámite de retiro voluntario de la aprendiz ANGELA ACEROS, de la ficha 3476225, por motivos de salud, se registró por parte de la aprendiz el retiro en Sofiaplus y se envió correo a la	Aplicativo Sofiaplus y correo institucional



		coordinación académica para el trámite correspondiente	
9	Ejecutar el objeto del contrato conforme a la programación académica concertada con el supervisor, dentro del lugar de ejecución definido contractualmente, sin sujeción a horario laboral fijo.	Se adelantaron las acciones de formación bajo las orientaciones de la coordinación, en las condiciones indicadas.	Drive, sesiones meet, chats
10	Dar cumplimiento a las normas y lineamientos que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA, en lo estrictamente relacionado con el objeto contractual.	Aplicación de las diferentes normatividades en el desarrollo del rol de instructor de acuerdo con cada una de las etapas de formación, particularmente el reglamento del aprendizaje, entre otras.	Correo institucional
11	Participar de manera ocasional y previa concertación en actividades de promoción de los programas de formación, servicios y divulgación tecnológica, cuando dichas actividades estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar técnicamente, cuando aplique, las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria asociadas a procesos formativos propios de su área de conocimiento.	Apoyo en asesoría de proceso asociados a la organización productiva de la granja	Drive
13	Organizar y custodiar los documentos derivados de la ejecución del contrato, únicamente durante su vigencia, conforme a los lineamientos de gestión documental aplicables al contratista.	Se maneja la confidencialidad y el proceso debido para el trámite de la documentación asociada a las acciones de formación en etapa productiva y lectiva.	Portafolio del instructor y correo institucional
14	Desplazarse dentro o fuera del territorio nacional cuando sea estrictamente necesario para la ejecución del objeto contractual, previa concertación con el supervisor del contrato y conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



15	El CONTRATISTA declara que no existe conflicto de intereses que afecte la correcta ejecución del contrato, conservando plena autonomía para celebrar otros contratos, siempre que no interfieran con el objeto contratado con el SENA.	Declaro que No estoy incurso en conflicto de intereses que pueda afectar la ejecución del contrato.	N/A
----	--	---	-----

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9505381267 de la planilla**, operador aportes en línea y del mes **de junio** de 2026.

Cordialmente,

Miguel Eduardo Ramírez Montañez
Contratista
C.C. No. 88.153.560 de Pamplona

Recibí a satisfacción:



José Wilson Carrero Maldonado

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9240944 de 2026

Coordinador

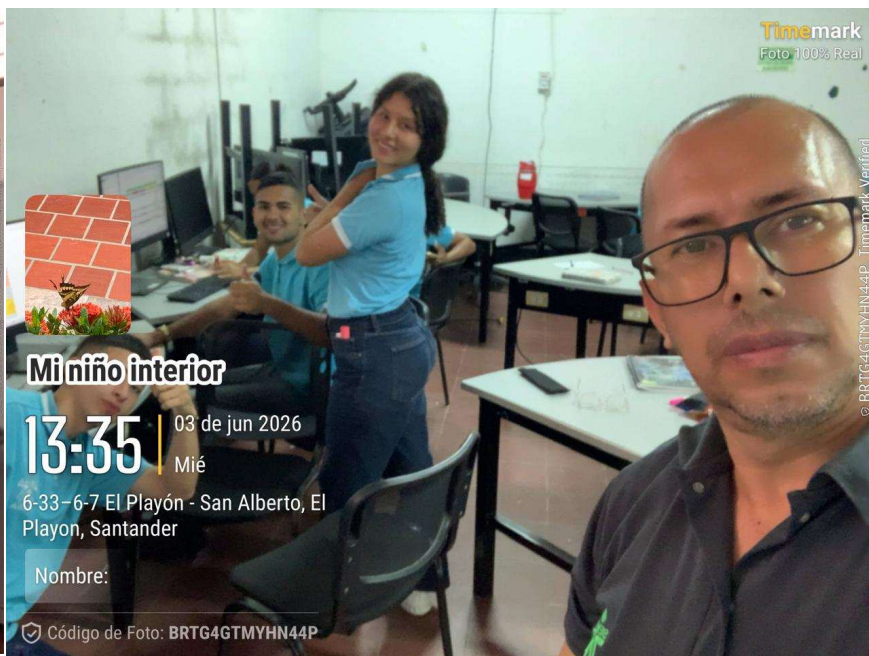
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO: CO1.PCCNTR.9240944 – Miguel Eduardo Ramírez Montañez

Evidencia 1- FICHA 3293905 – Tecnología en Gestion de Producción Agrícola



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO: CO1.PCCNTR.9240944 – Miguel Eduardo Ramírez Montañez

ASISTENCIA DIARIA

00-ASISTENCIA, EVIDENCIAS, REFLEXIONV3												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	TIPO DOC	NUMERO	APELLIDOS, NOMBRES	ESTADO	1-jun	2-jun	3-jun	4-jun	5-jun	9-jun	10-jun	
1	TI	1095307998	AFANADOR GONZALEZ NICOLL STEFANY	EN	PRESENTE	PRESENTE	CAL FAMILIA	CAL FAMILIA	CAL FAMILIA			
2	CC	1046427237	ALVAREZ BEDOLLA JONATAN	EN	AUSENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
3	CC	1095918596	ALVAREZ HERNANDEZ HARLEY SNEIDER	EN	AUSENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
4	CC	1046426480	AMARIS ARDILA JUAN FERNANDO	EN	AUSENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
5	CC	1126121807	ATENCIA MARTINEZ ANDRY JOSE	EN	AUSENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
6	TI	1096702091	BAEZ PARRA JUAN SEBASTIAN	EN	Permiso fa...	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
7	CC	1090398458	BANDERA PABON ADRIAN ANDRES	EN	Permiso fa...	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
8	CC	1000205115	CARDONA EUSSE ISAAC	EN	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
9	TI	1065237887	DUARTE MERCADO JHON SEBASTIAN	EN	Permiso fa...	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	RETARDO			
10	CC	1048993899	FONSECA CAMPO LEYDI JOHANA	EN	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
11	CC	1048993899	FONSECA CAMPO LEYDI JOHANA	EN	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
12	TI	1100892038	GOMEZ MUNOZ LAURA NATHALI	EN	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
13	TI	1104129890	GONZALEZ CAAMANO LUZ MERY	EN	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
14	CC	1067715439	GRANADOS CORTINA DANIELA	EN	AUSENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
15	CC	1046427954	HERAZO ARDILA LEONEL JUNIOR	EN	Permiso fa...	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
16	CC	1096257542	LLORENTE BAEZ FELIANNY DIANELA	EN	AUSENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
17	CC	1050544651	LOPEZ PIERRO JENFRAN	EN	Permiso fa...	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
18	CC	1065235921	LOPEZ MIRANDA JAIDER ANDRES	EN	AUSENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	RETARDO			
19	CC	1052186568	LOPEZ MIRANDA JAIDER ANDRES	EN	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
20	CC	1097489161	MELANDEZ MORENO DIANA MARIA	EN	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
21	TI	1063490505	NIETO CANTILLO MARIANA SOFIA	EN	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
22	TI	1097303972	PARADA PARRA ANGIE LORENA	EN	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
23	TI	1097498664	SERRANO ABAUNZA MARIANA	EN	Permiso fa...	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
24	CC	1065237674	VANEGAS CUADROS ADRIANA LUCIA	EN	Votacion fa...	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE			
25	CC	1094775716	RODRIGUEZ LIZARAZO HELEN TATIANA	RETIRO VOLUNTARIO								
26	TI	1096275394	VALENCIA OCAMPO MATIAZ	CANCELADO								

CONTROL DE EVIDENCIAS

00-ASISTENCIA, EVIDENCIAS, REFLEXIONV3												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	TIPO DOC	NUMERO	APELLIDOS, NOMBRES	ESTADO	Ev 10 - Cuaderno de Asistencia	Reflexión / Creación	Ev 1 - Mapa Mental (Estructura Organizacional)	Ev 2 - Guion Notiero (Grupal)	Ev 3 - Video Notiero (Grupal)	Ev 4 - Notas de Clase Corral / Argumentación de Menúes	Ev 6 - Argumentaciones de Menúes / Productos (Grupal) y Socialización	Ev 8 - Disposición Exposición Diagnóstico Empresarial
1	TI	1095307998	AFANADOR GONZALEZ NICOLL STEFANY	F	AJUSTES	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
2	CC	1046427237	ALVAREZ BEDOLLA JONATAN	F	VAL OK	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
3	CC	1095918596	ALVAREZ HERNANDEZ HARLEY SNEIDER	F	NO PRESENTA	NO PRESENTA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
4	CC	1046426480	AMARIS ARDILA JUAN FERNANDO	F	VAL OK	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
5	CC	1126121807	ATENCIA MARTINEZ ANDRY JOSE	F	NO PRESENTA	NO PRESENTA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
6	TI	1096702091	BAEZ PARRA JUAN SEBASTIAN	F	NO PRESENTA	NO PRESENTA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
7	CC	1090398458	BANDERA PABON ADRIAN ANDRES	F	AJUSTES	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
8	CC	1000205115	CARDONA EUSSE ISAAC	F	AJUSTES	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
9	TI	1065237887	DUARTE MERCADO JHON SEBASTIAN	F	AJUSTES	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
10	CC	1048993899	FONSECA CAMPO LEYDI JOHANA	F	VAL OK	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
11	CC	1048993899	FONSECA CAMPO LEYDI JOHANA	F	VAL OK	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
12	TI	1100892038	GOMEZ MUNOZ LAURA NATHALI	F	AJUSTES	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
13	TI	1104129890	GONZALEZ CAAMANO LUZ MERY	F	AJUSTES	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
14	CC	1067715439	GRANADOS CORTINA DANIELA	F	VAL OK	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
15	CC	1046427954	HERAZO ARDILA LEONEL JUNIOR	F	VAL OK	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
16	CC	1096257542	LLORENTE BAEZ FELIANNY DIANELA	F	VAL OK	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
17	CC	1050544651	LOPEZ PIERRO JENFRAN	F	AJUSTES	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
18	CC	1065235921	LOPEZ MIRANDA JAIDER ANDRES	F	NO PRESENTA	NO PRESENTA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
19	CC	1052186568	LOPEZ MIRANDA JAIDER ANDRES	F	VAL OK	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
20	CC	1097489161	MELANDEZ MORENO DIANA MARIA	F	AJUSTES	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
21	TI	1063490505	NIETO CANTILLO MARIANA SOFIA	F	AJUSTES	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
22	TI	1097303972	PARADA PARRA ANGIE LORENA	F	VAL OK	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
23	TI	1097498664	SERRANO ABAUNZA MARIANA	F	NO PRESENTA	NO PRESENTA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
24	CC	1065237674	VANEGAS CUADROS ADRIANA LUCIA	F	VAL OK	OK	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
25	CC	1094775716	RODRIGUEZ LIZARAZO HELEN TATIANA	RETIRO VOLUNTARIO								
26	TI	1096275394	VALENCIA OCAMPO MATIAZ	CANCELADO								

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO: CO1.PCCNTR.9240944 – Miguel Eduardo Ramírez Montañez

EVIDENCIAS DEL APRENDIZ

drive.google.com/drive/folders/1r3PeO5aCxMaO6IzAtYerUcSdsKvTWmcw

Buscar en Drive

MERCADEO > BANDERA PABON ADRIAN ANE

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
JUSTIFICACIONES	yo	2 jun yo	—	
Ev_00_Cuaderno del Aprendiz_INCOMPLETO.xlsx	yo	6 jun abanderapabon@gmail.coi	11 kB	
Ev_01 Mapa mental Estructura Organizacional_APROBADO.pdf	abanderapabon@gmail.c...	3 jun yo	148 kB	
Ev_02 Guión Noticiero EO_APROBADO	abanderapabon@gmail.c...	4 jun yo	126 kB	
Ev_03 Presentación Video Noticiero_APROBADO.mp4	abanderapabon@gmail.c...	3 jun yo	50,3 MB	
Ev_04 Notas de clase de Segmentación de Mercado_APROBADO.pdf	abanderapabon@gmail.c...	4 jun yo	824 kB	
Ev_05 Cinco Segmentaciones de Mercado_APROBADO	abanderapabon@gmail.c...	4 jun yo	13 kB	
Ev_06 Diagnóstico Empresarial infografía_APROBADO	abanderapabon@gmail.c...	4 jun yo	1,2 MB	
Ev_07 Socialización Infografía.pdf	abanderapabon@gmail.c...	5 jun abanderapabon@gmail.coi	175 kB	

Recibe notificaciones en tu ordenador sobre archivos compartidos y eventos importantes. Activar

7:42 p. m. 8/06/2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO: CO1.PCCNTR.9240944 – Miguel Eduardo Ramírez Montañez

Evidencia 2- Orientar investigación formativa según referentes teóricos Ficha 3186677 (Virtual)

Word document titled "Evidencias sesión sincrónica 1 - Guardado en Este PC". The document content includes a section titled "Sesión sincrónica" with a link to a forum post: <https://sema.com/foro/viewthread.php?p=3186677>. The document is displayed in a window with a Windows taskbar at the bottom.

Web browser screenshot showing the "Vista General de Curso" (General Course View) for the course "ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (3186677)". The page displays course details, a list of sections, and a sidebar with navigation options.

Web browser screenshot showing the "Anuncios" (Announcements) section for the course "ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (3186677)". The page displays a list of announcements, including one from "JOSHA CARDONA TORO".

CONTRATO: CO1.PCCNTR.9240944 – Miguel Eduardo Ramírez Montañez

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL EDUARDO RAMIREZ MONTAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 10/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3510757 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 13,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL EDUARDO RAMIREZ MONTAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO