



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, junio de 2026

Señor(a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9087488 de 2026
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9087488 de 2026

Angela Londoño Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. **31656799**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES, SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL, TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$46.743.334), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.474.167). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTAY SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 4.737.500) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 631.667).

Plazo: 04 de diciembre de 2026

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios,



garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.</p>	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.</p> <p>Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación</p> <p>IE: Claretiano Santa Dorotea Sede: Principal Ciudad: Cali Programa: técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3349775 Fecha: 19, 27 mayo de 2026 09 junio de 2026</p> <p>IE: Claretiano Santa Dorotea Sede: Principal Ciudad: Cali Programa: técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3349779 Fecha: 04,10 junio de 2026</p> <p>IE: Santa teresita Sede: Principal Ciudad: Buga Programa: técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3349786 Fecha: 21 y 28 mayo de 2026 06 junio de 2026</p>	<p>Anexo 1 Informe de evidencias.</p>



		<p>IE: Liceo Mixto Emperador Sede: Principal Ciudad: cali Programa: técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168212 Fecha: 02 junio de 2026</p> <p>IE: Liceo Mixto Emperador Sede: Principal Ciudad: Cali Programa: técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168217 Fecha: 03 y1 0 junio de 2026</p> <p>IE: Liceo Mixto Emperador Sede: Principal Ciudad: Cali Programa: técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3439122 Fecha: 20 mayo de 2026 02 junio 2026</p> <p>Se realiza alistamiento Calendario B Fecha: junio de 2026</p> <p>IE: Santa Teresita Sede: Principal Ciudad: Buga Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3349786 Fecha: 21, 28 mayo de 2026 11 junio de 2026</p> <p>IE: Liceo Mixto Emperador Sede: Principal</p>	
--	--	--	--



		<p>Ciudad: Cali Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3439122 Fecha: 25 mayo de 2026</p> <p>IE: Liceo Mixto Emperador Sede: Principal Ciudad: Cali Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168212 Fecha: 02 junio de 2026</p> <p>IE: Liceo Mixto Emperador Sede: Principal Ciudad: Cali Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168217 Fecha: 03 junio de 2026 10 junio de 2026</p> <p>Alistamiento: En el mes de mayo se dio inicio al alistamiento a los siguientes colegios:</p> <p>Colegio Claretiano Santa Dorotea- Cali Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Calendario B</p> <p>Colegio santa Teresita Buga Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Calendario B</p>	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de	Para el presente se desarrollo las siguientes actividades	Anexo 1 Informe de evidencias.



	<p>estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.</p>	<p>Actividad: Reunión extraordinaria citada por el coordinador académico-socialización Derechos y Deberes de los Aprendices. Fecha: mayo 22 de 2026.</p> <p>Descripción de la actividad: Reunión extraordinario – Coordinador Académico- visitas técnicas Fecha: 01 junio de 2026</p> <p>Descripción de la actividad: Reunión Virtual convocada por el coordinador – socialización Agendas de viáticos. Fecha: junio 5 de 2026.</p> <p>Descripción de la actividad: proyección IE vigencia Calendario A Y B Fecha: 09 junio de 2026</p>	
3	<p>Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
4	<p>Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos</p>	<p>Para el presente mes se registra la evaluación de los</p>	<p>Anexo 1 Informe de evidencias.</p>



<p>reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.</p>	<p>RAP de aprendizaje de los grupos asignados.</p> <p>Grupos 3094968, 3094971, 3094972 calendario B</p> <p>Fase evaluación y etapa practica: proceso para certificar</p> <p>Competencia: 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>RAP:</p> <p>595101 - 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</p> <p>595102 - 03 Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral</p> <p>595103 - 01 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</p> <p>04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.</p>	
--	--	--



		<p>Competencia: 210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</p> <p>RAP: 595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. 595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.</p> <p>Competencia: 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>RAP: 595137 - 02 Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares 595138 – 04 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada</p>	
--	--	---	--



		<p>595139 - 01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas</p> <p>595140 - 03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.</p> <p>Competencia: 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>RAP: 595158 - 01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.</p> <p>595159 - 02 Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.</p> <p>595160 - 03 Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes</p> <p>595161 - 05 Archivar los documentos soportados de acuerdo con la normativa y políticas de la organización.</p> <p>595162 - 04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.</p>	
--	--	---	--



		<p>Competencia: 240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.</p> <p>RAP: 644276 - 04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. 644277 - 02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor 644278 - 03. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica.</p> <p>RAP: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p>IE: Santa Teresita Sede: principal Ciudad: Buga Programa: Asistencia Administrativa Acta: 1518 Grupo: 3094968 Fase: evaluación y etapa practica IE: Claretiano Santa Dorotea</p>	
--	--	---	--



		<p>Sede: principal Ciudad: Cali Programa: Asistencia Administrativa Acta: 1519 Grupo: 3094971 Fase: evaluación y etapa practica</p> <p>IE: Claretiano Santa Dorotea Sede: principal Ciudad: Cali Programa: Asistencia Administrativa Acta: 1520 Grupo: 3094972 Fase: evaluación y etapa practica</p>	
5	<p>Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.</p>	<p>Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos asignados calendario A y calendario B</p> <p>Programa: Asistencia Administrativa Grupo: 3094968 I.E: Santa Teresita Calendario - B Cantidad de Aprendices: 31 Bitácora: 11 y 12</p> <p>Programa: Asistencia Administrativa Grupo: 3094971 I.E: Claretiano Santa Dorotea Calendario - B Cantidad de Aprendices: 20 Bitácora:10 Programa: Asistencia Administrativa</p> <p>Grupo: 3094972 I.E: Claretiano Santa Dorotea Calendario - B</p>	<p>Anexo 1 Informe de evidencias.</p>



		<p>Cantidad de Aprendices: 20 Bitácora: 11 y 12</p> <p>Programa: Asistencia Administrativa Grupo: 3168212 I.E: Liceo Mixto Emperador Calendario - A Cantidad de Aprendices: 14 Bitácora: 8</p> <p>Programa: Asistencia Administrativa Grupo: 3168217 I.E: Liceo Mixto Emperador Calendario - A Cantidad de Aprendices: 13 Bitácora: 8</p> <p>Socialización etapa practica Programa: Asistencia Administrativa Grupo: 3349786 I.E: Santa Teresita Calendario - B Cantidad de Aprendices: 33 Acta No. 1521 Bitácora: 1</p> <p>Programa: Asistencia Administrativa Grupo: 3349775 I.E: Claretiano Santa Dorotea Calendario - B Cantidad de Aprendices: Acta No. 1522 Bitácora: 1</p> <p>Programa: Asistencia Administrativa Grupo: 3349779 I.E: Claretiano Santa Dorotea Calendario - B Cantidad de Aprendices: Acta No. 1523 Bitácora: 1</p>	
--	--	---	--



6	<u>Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.</u>	<p>Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades:</p> <p>Actividad: Certificados de registros APE</p> <p>I.E. Santa Teresita Grupo: 3349786 Grado: 10 Cantidad de aprendices: 33</p> <p>I.E. Santa Dorotea Grupo: 3349775 Grado: 10 Cantidad de aprendices: 25</p> <p>I.E. Santa Dorotea Grupo: 3349779 Grado: 10 Cantidad de aprendices: 21</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.
7	<u>Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.</u>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	<u>Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.</u>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	<u>Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.</u>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	<u>Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP)</u>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	requeridos para el desarrollo de actividades formativas.		
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	<p>Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.</p> <p>Actividad: Se comparte promoción del Centro.</p> <p>Actividad: En la luna lo saben y también saben que estás ansios@ por hacer parte del SENA, por eso, se acerca la II Oferta de Formación Presencial para que puedas formarte con los mejores. ¡Muy pronto! #EstudiaEnEISENA</p> <p>Medio de comunicación: FACEBOOK</p> <p>Fecha: 15 abril de 2026</p> <p>Actividad: Con MariAPE te contamos cómo buscar vacantes en ape.sena.edu.co No esperes más e ingresa ya para postularte al trabajo de tus sueños. #SENAEsEmpleo</p> <p>Medio de comunicación: FACEBOOK</p> <p>Fecha: 13 mayo de 2026</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	67426	CALI	11/05/2026	11/05/2026
2	67426	CALI	12/05/2026	12/05/2026
3	67426	CALI	19/05/2026	19/05/2026
4	67426	CALI	20/05/2026	20/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.1082087388 y el operador SIMPLE referente al mayo de 2026.

Cordialmente,

ANGELA LONDOÑO CASTRO

Contratista

C.C. No. 31656799

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9087488 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



PROCESO				
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO				
NOMBRE DEL FORMATO				
ANEXO 1 - EVIDENCIAS				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: ANGELA LONDOÑO CASTRO

Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.9087488 de 2026

Periodo: junio de 2026

Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes junio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. [Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.](#)

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: Claretiano Santa Dorotea

Sede: principal

Ciudad: Cali

Programa: Asistencia Administrativa



Grupo: 3349775

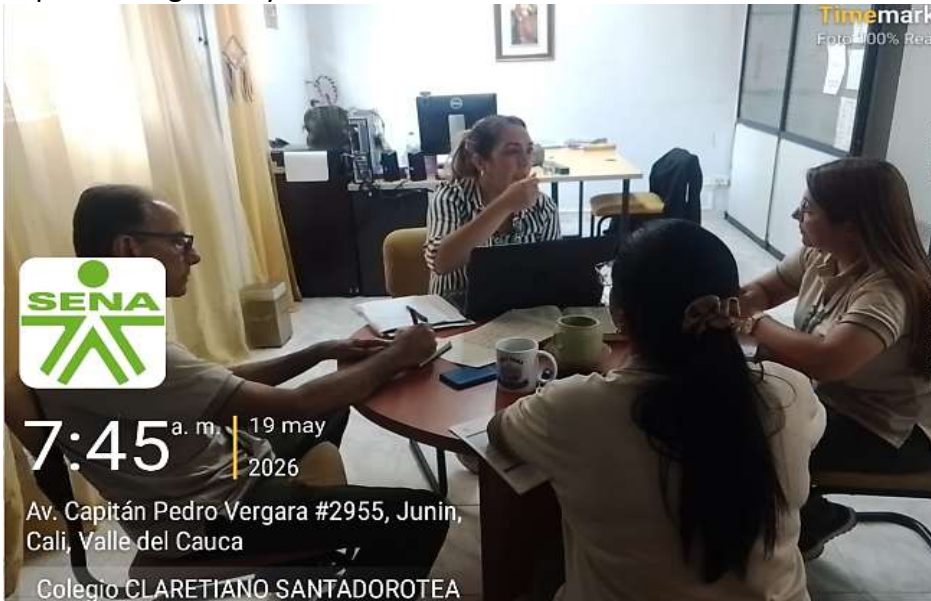
Grado: 10

Fase: planeación

Fecha 1: 19/05/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico con la docente técnica según actividades planteadas en la guía de planeación.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de planeación. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / O A 19 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>Acompañamiento Técnico Pedagógico - Colegio Santa Dorotea</i>										
Nº	NOMBRES / APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZACIÓN	FIRMA / PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	<i>Germin Bonilla</i>	<i>79386031</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			<i>Col. Sta Dorotea</i>	<i>germinbonilla@gmail.com</i>	<i>3122095081</i>		<i>Germin Bonilla</i>
2	<i>Edith @m</i>	<i>96694861</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			<i>Col. Sta Dorotea</i>	<i>edithc@gmail.com</i>	<i>316527011</i>		<i>Edith @m</i>
3	<i>Angela Inabio</i>	<i>3655799</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Area CAP</i>	<i>angelainabio@sena.gov.co</i>	<i>319720868</i>		<i>Angela Inabio</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



IE: Claretiano Santa Dorotea

Sede: principal

Ciudad: Cali

Programa: Asistencia Administrativa

Grupo: 3349779

Grado: 10

Fase: planeación

Fecha 1: 04/06/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico con la docente técnica según actividades planteadas en la guía de planeación.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de planeación. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / O ASES DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (N) Acompañamiento Técnico Pedagógico - Claretiano Santadorotea

No	NOMBRES / APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	EDUCACIÓN	OTRO (CURS)	CON NEGRO O EMPRESA	CON NEGRO ELECTRONICO	TELÉFONO/WHATSAPP	AUTORIZACIÓN	FIRMA / PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edith Cruz	66914861	X			Colegio Claretiano Santa Dorotea	Edith Cruz	3123375306		Edith Cruz
2	Martha Pinada	3123375306	X			CCSD	Martha Pinada	3123375306		Martha Pinada
3	Angela Garcia	31656799		X		AFB	Angela Garcia	313728817		Angela Garcia
4	German Danilo	94386035				CCSD	German Danilo	312708508		German B

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.




Acta No. 1509 acompañamiento técnico pedagógico IE Claretiano Santa Dorotea

SENA			
ACTA No. 1509			
ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO A INSTITUCIONES PRIVADAS			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico – Formación Profesional Integral al programa: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali, 27 de mayo 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00 AM	11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO SANTA DOROTEA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Regional valle/Centro Agropecuario de Buga.
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Verificación del quórum 2. Revisión del estado general del proceso formativo 3. Seguimiento a avances académicos y pedagógicos 4. Revisión de estrategias implementadas 5. Identificación de novedades, alertas y aspectos por fortalecer 6. Seguimiento a etapa práctica y proyectos productivos 7. Definición de compromisos y cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento y acompañamiento técnico-pedagógico al proceso de Formación Profesional Integral en la Colegio Claretiano Santa Dorotea, verificando el estado del proceso formativo de los grupos 3349775, 3349779, los avances pedagógicos, las estrategias implementadas, las novedades identificadas, el desarrollo de la etapa práctica y los compromisos orientados al fortalecimiento de la articulación con el SENA.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación del quórum Se verifica la asistencia de los participantes convocados, dando inicio formal a la jornada de seguimiento y acompañamiento técnico-pedagógico.			
2. Estado general del proceso formativo Durante el período reportado se desarrolló acompañamiento técnico-pedagógico a los grupos 3349775, 3349779, del programa Técnico en Asistencia Administrativa, evidenciándose una disposición favorable por parte de la Colegio para fortalecer el proceso y consolidar nuevamente la articulación con el SENA.			
3. Avances académicos y pedagógicos Durante el seguimiento realizado se evidenciaron los siguientes avances:			
GOR-F-084 V02			

SENA

Se podrán anexas como soporte las evidencias fotográficas del acompañamiento técnico-pedagógico realizado durante el periodo reportado, como las registradas en el informe de seguimiento aportado por la instructora *



GOR-F-084 V02

IE: Santa Teresita

Sede: principal

Ciudad: Buga

Programa: Asistencia Administrativa

Grupo: 3349786

Grado: 10

Fase: planeación

Fecha 1 : 21/05/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico con la docente técnica según actividades planteadas en la guía de planeación.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de planeación. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / D A 23 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)											
Acompañamiento Técnico Pedagógico - Colegio Santa Teresita											
Nº	NOMBRES / APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONVENIO	OTRO (CUAL)	DEPARTAMENTO / CIUDADELA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIDAD	VERIFICACIÓN	FIRMA / CALIFICACIÓN
1	Jorge El Cortijo	94472687	x			Caldas	comgencachemare@yaho.com.co	312720632			
2	Angela Landate	31656799		x		Antioquia	anlandate@es	313775888			
<small>De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</small>											

Fecha 2 : 28/05/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico con la docente técnica según actividades planteadas en la guía de planeación.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de planeación. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / O A 28 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)										
Acompañamiento Tec Pedagógico Colegio Santa Teresita										
Nº	NOMBRES / APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	ESTADO	GRUPO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CDH (ELECTRÓNICO)	TELÉFONO/EXT.	AUTORIDAD / FIRMA	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Castillo	941172687	X			Colegio Santa Teresita		3129330612	[Firma]	
2	Angela Lora	316567977		X		SEM	unibadincocosen	3139258661	[Firma]	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





Fecha 3: 11/06/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico con el docente técnico según actividades planteadas en la guía de Evaluación y etapa práctica.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de evaluación y etapa práctica.

Soporte fotográfico y listado de asistencia.



ACTA No. 1511				
ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO A INSTITUCIONES PRIVADAS				
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico – Formación Profesional Integral al programa: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				
CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga, 28 de mayo 2020	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 11:00 AM	
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO SANTA TERESITA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga.		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del quórum 2. Revisión del estado general del proceso formativo 3. Seguimiento a avances académicos y pedagógicos 4. Revisión de estrategias implementadas 5. Identificación de novedades, alertas y aspectos por fortalecer 6. Seguimiento a etapa práctica y proyectos productivos 7. Definición de compromisos y cierre				
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento y acompañamiento técnico-pedagógico al proceso de Formación Profesional Integral en la Colegio SANTA TERESITA, verificando el estado del proceso formativo de los grupos 3349786 los avances pedagógicos, las estrategias implementadas, las novedades identificadas, el desarrollo de la etapa práctica y los compromisos orientados al fortalecimiento de la articulación con el SENA.				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
1. Verificación del quórum Se verifica la asistencia de los participantes convocados, dando inicio formal a la jornada de seguimiento y acompañamiento técnico-pedagógico.				
2. Estado general del proceso formativo Durante el periodo reportado se desarrolló acompañamiento técnico-pedagógico a los grupos 3349786 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, evidenciándose una disposición favorable por parte de la Colegio para fortalecer el proceso y consolidar nuevamente la articulación con el SENA.				
3. Avances académicos y pedagógicos Durante el seguimiento realizado se evidenciaron los siguientes avances:				
GOR-F-084 V02				
				
Sostener la articulación y comunicación entre rectoría, coordinación, docente técnico e instructora SENA				
Permanente		Colegio y SENA		
ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jorge Hernan Castillo	Coordinación técnico / Colegio	SI	NINGUNA	
Angela Londoño Castro	Instructora SENA	SI	NINGUNA	
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
Se podrán anexas como soporte las evidencias fotográficas del acompañamiento técnico-pedagógico realizada durante el periodo reportado, como las registradas en el informe de seguimiento aportado por la instructora.				
				
GOR-F-084V02				

IE: Liceo Mixto Emperador
Sede: principal
Ciudad: Cali
Programa: Asistencia Administrativa
Grupo: 3439122
Grado: 10
Fase: análisis

Fecha 1 : 20/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico con el docente técnico según actividades planteadas en la guía de análisis.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de análisis. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Ciudad: Cali

Programa: Asistencia Administrativa

Grupo: 3168212

Grado: 11

Fase: ejecución

Fecha : 02/06/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico con el docente técnico según actividades planteadas en la guía de ejecución.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de ejecución.

Soporte fotográfico y listado de asistencia.





SENA

ACTA Rev. 1510

ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO A INSTITUCIONES PRIVADAS

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico – Formación Profesional Integral al programa: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 25 de mayo 2020

HORA INICIO: 11:00 am

HORA FIN: 5:00 P.m.

LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO LICEO MIXTO EMPERADOR

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quórum
2. Revisión del estado general del proceso formativo
3. Seguimiento a avances académicos y pedagógicos
4. Revisión de estrategias implementadas
5. Identificación de novedades, planes y impactos por fortalecer
6. Seguimiento a etapa práctica y proyectos productivos
7. Definición de compromisos y cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento y acompañamiento técnico-pedagógico al proceso de Formación Profesional Integral en la Colegio Claretiano Santa Dorotea, verificando el estado del proceso formativo de los grupos 3439122, 3168212, 3168217 los avances pedagógicos, las estrategias implementadas, las novedades identificadas, el desarrollo de la etapa práctica y los compromisos orientados al fortalecimiento de la articulación con el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum
Se verifica la asistencia de los participantes convocados, dando inicio formal a la jornada de seguimiento y acompañamiento técnico-pedagógico.

2. Estado general del proceso formativo
Durante el periodo reportado se desarrolló acompañamiento técnico-pedagógico a los grupos 3439122, 3168212, 3168217 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, evidenciándose una disposición favorable por parte de la Colegio para fortalecer el proceso y consolidar nuevamente la articulación con el SENA.

3. Avances académicos y pedagógicos
Durante el seguimiento realizado se evidenciaron los siguientes avances:

GOR-F-004 V02

SENA

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lucy Adriana Torres	Coordinación / Colegio	SI	NINGUNA	
Luz Yovana Bonilla	Docente técnico	SI	NINGUNA	
Angela Londoño Castro	Instructora SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS:

Se podrán anexar como soporte las evidencias fotográficas del acompañamiento técnico-pedagógico realizado durante el periodo reportado, como las registradas en el informe de seguimiento aportado por la instructora.

Alistamiento:

En el mes de mayo se dio inicio al alistamiento a los siguientes colegios:

- Colegio Claretiano Santa Dorotea- Cali
- Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
- Calendario B
- Pantallazo Soporte Fotográfico



OneDrive Buscar Ordenar

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar Ordenar

Mis archivos > ALISTAMIENTO_CLARETIANO SANTADOROTEA 2026

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
Transferencia Institucional_claretiano san...	Hace unos segundos	Angela Londono Castro	1.27 MB	Privado	
Articulación curricular (1).pdf	Hace unos segundos	Angela Londono Castro	1.80 MB	Privado	
Acta de compromiso IE y SENA (1).pdf	Hace unos segundos	Angela Londono Castro	1.43 MB	Privado	
Autodiagnóstico_Claretiano Santa Dorot...	Hace unos segundos	Angela Londono Castro	1.52 MB	Privado	
Plan operativo_claretiano santa Dorotea ...	Hace unos segundos	Angela Londono Castro	1.59 MB	Privado	
Concepto viabilidad tecnica (1).pdf	Hace unos segundos	Angela Londono Castro	1.98 MB	Privado	

Programación reunión familias SENA 2026-2027 [Resumir este correo electrónico](#)

Martha Nohemi Pineda Bernal <academicobachillerato@santadorotea.edu.co> Responder Responder a todos Reenviar Vie 12/06/2026 8:09

Para: edrodriguez@sena.edu.com; @ Angela Londono Castro
 CC: Adrian Aquiles Lopera Porras <rectona@santadorotea.edu.co>; Francisco Javier Peña Herrera <pastoralgeneral@claret.edu.co>; y 1 más

Este remitente academicobachillerato@santadorotea.edu.co es de fuera de su organización. [Bloquear remitente](#) [Mostrar contenido bloqueado](#)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 8:09

Coordinador Edison Steve Rodríguez Forero
 Instructora Angela Londoño

Fraterno saludo en nombre del Dios de la vida,

De manera atenta y respetuosa el Colegio Claretiano Santa Dorotea se permite agradecer por las oportunidades de acompañamiento con la instructora Ángela Londoño, quien aportó de manera asertiva y organizada todo el proceso con la articulación para la doble titulación SENA, así mismo, nos permitimos informar que la reunión de padres de familia y estudiantes (aspirantes) al programa de formación Técnico en asistencia administrativa del grado 10º, se programa de acuerdo con lo concertado por el equipo directivo y proyectado para el año lectivo 2026-2027, esta fecha se entregará con anticipación y se dará a conocer a Uds. posiblemente para la segunda semana de Septiembre de 2026, una vez definamos la fecha les comunicaremos por este medio, con el fin de que nos puedan acompañar y realizar el ejercicio de manera programada.

Agradecemos su atención.

Atentamente,



Martha Nohemi Pineda Bernal.
 Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media
Colegio Claretiano Santa Dorotea
 Email: academicobachillerato@santadorotea.edu.co
 Teléfono Sede Coboguros: +57 3137970005
 Cali - Colombia

----- Este mensaje es confidencial. Puede contener información privilegiada que pertenece a La Congregación de Misioneros Hijos del Inmaculado Corazón de María y/o directivos, docentes y empleados, por tanto no debe ser usado ni divulgado por personas distintas a su destinatario. Si obtiene este mensaje por error, equivocación u omisión, por favor



NOTA: Por orientación del Colegio en su programación de actividades, el espacio que generan para terminar con el proceso de alistamiento en el mes de septiembre del presente año, por lo cual los archivos que se suben al drive son los diligenciados, los demás son programación de reunión de Padres de familia y docentes y diligenciamiento del 035 Articulación del Currículo en el tiempo mencionado.

Colegio santa Teresita
Ciudad: Buga
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Calendario B
Pantallazo Soporte Fotográfico

NOTA: Por Directrices del Colegio la programación quedo del 16 de junio al 19 de junio del presente año, teniendo en cuenta que por programación Institucional no podía generar fechas antes de lo acordado.

Información programación alistamiento proyección 2026 - 2027 Resumir este correo electrónico



Jorge Hernán Castillo Molina <jorgehernanc@yahoo.com.co>

Para: Edison Steve Rodriguez Forero; Angela Londono Castro

Jue 11/06/2026 10:56



Este remitente jorgehernanc@yahoo.com.co es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#)



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 08/06/2036 10:56

No suele recibir correo electrónico de jorgehernanc@yahoo.com.co. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo.

Me permito informar, que de acuerdo a la programación de finalización de año lectivo para nuestro colegio por tema de calendario B y para el desarrollo del alistamiento con la articulación con el Centro Agropecuario Buga la programación se realizará para la semana del 16 al 19 de junio de 2026.

Para el tema de la entrega de certificados de Agencia Pública de Empleo, se solicitará a inicio de año lectivo en el mes de septiembre del año en curso ya que los estudiantes se encuentran en su proceso de finalización del año escolar y salida a vacaciones.

Agradeciendo la atención prestada.

Jorge Hernan Castillo Molina
Coordinador Articulación Media Técnica
Colegio Santa Teresita Buga

Responder

Responder a todos

Reenviar

2. [Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.](#)



Actividad: Reunión extraordinaria citada por el coordinador académico- socialización Derechos y Deberes de los Aprendices.

Fecha: mayo 22 de 2026.

Soporte Fotográfico y Listado de Asistencia



Descripción de la actividad: Reunión extraordinario – Coordinador Académico- visitas tecnicas

Fecha: 01 junio de 2026

Registro fotográfico





Descripción de la actividad: proyección IE vigencia Calendario A Y B

Fecha: 09 junio de 2026

Registro fotográfico y listado de asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) <i>Protección T.E vigencia 2027 - CAB</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONVICTORIA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	<i>William P. Henríquez</i>	<i>6320175</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		<i>SENA CAB</i>	<i>wahmarxlesena@cab</i>	<i>313470544</i>		<i>[Signature]</i>
2	<i>Horibe Ochoa</i>	<i>31667009</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		<i>SENA CAB</i>	<i>proceba@cab</i>	<i>3157928649</i>		<i>[Signature]</i>
3	<i>Martha C. Velásquez</i>	<i>66719085</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		<i>SENA CAB</i>	<i>marthavel@cab</i>	<i>316803798</i>		<i>[Signature]</i>
4	<i>Aracely Aguilar</i>	<i>291383243</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		<i>SENA CAB</i>	<i>aracelyagu@cab</i>	<i>311343623</i>	<i>NO</i>	<i>[Signature]</i>
5	<i>Luz Helena Gómez Velásquez</i>	<i>38871499</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		<i>SENA CAB</i>	<i>lhgomez@cab</i>	<i>318502288</i>	<i>N/A</i>	<i>[Signature]</i>
6	<i>Angela Lombardo</i>	<i>31656799</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		<i>SENA CAB</i>	<i>anlombardo@cab</i>	<i>3137258647</i>		<i>[Signature]</i>
7	<i>Stela Bonilla</i>	<i>7183383</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		<i>SENA CAB</i>	<i>stela@cab</i>	<i>317651172</i>		<i>[Signature]</i>
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. [Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.](#)

el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

4. [Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.](#)

Para el presente mes se registra la evaluación de los RAP de aprendizaje de los grupos asignados.

Grupos 3094968, 3094971, 3094972 calendario B

Fase evaluación y etapa practica: proceso para certificar

Competencia:

220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

RAP:



595101 - 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

595102 - 03 Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral

595103 - 01 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

Competencia:

210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RAP:

595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

Competencia:

220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RAP:

595137 - 02 Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares

595138 – 04 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

595139 - 01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas

595140 - 03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.

Competencia:

210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

RAP:

595158 - 01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.

595159 - 02 Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.

595160 - 03 Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes

595161 - 05 Archivar los documentos soportados de acuerdo con la normativa y políticas de la organización.



595162 - 04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.

Competencia:

240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

RAP:

644276 - 04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

644277 - 02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

644278 - 03. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

Competencia: Resultados de Aprendizaje etapa practica

RAP: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

IE: Santa Teresita

Sede: principal

Ciudad: Buga

Programa: Asistencia Administrativa

Acta: 1518

Grupo: 3094968

Fase: evaluación y etapa practica

Evidencia: Acta y foto de pantalla del archivo Excel registro de juicios evaluativos.



SENA

ACTA NO. 1518 ACTA DE CIERRE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de EVALUACIÓN Y ETAPA PRACTICA de la Ficha 3094968 Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa

CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, 15 mayo 2026	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM
---	--------------------------------	------------------------------

LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO SANTA TERESITA **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
- Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase EVALUACIÓN Y ETAPA PRACTICA
- Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa grupo 3094968
- Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa grupo 3094968

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

- Seguimiento a la ejecución de la formación
- Evaluar el RA de la fase EVALUACIÓN Y ETAPA PRACTICA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del Quorum equipo ejecutor: Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la ficha 3094968 del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa.

2. Informe de avance del proceso formativo en la fase de Ejecución
Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Competencias desarrolladas en la Fase de Evaluación	Nombre del RAP	Estado del RAP

GOR-F-084 V02

SENA

de la ficha.

Oportunidad de mejora en la ejecución: Ninguna

CONCLUSIONES

Los aprendices realizaron las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la fase de EVALUACIÓN Y ETAPA PRACTICA, demostraron su conocimiento en la ejecución de los RA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3094968 del SANTA TERESITA del municipio de Guadalajara de Buga

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISO

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSoftPlus	21/05/2026	Angela Londoño castro	

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	AFRUGA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jorge Hernán Castillo	Coordinador (Docente Técnico)	SI	Ninguna	
Tomas Villada Rojas	Aprendiz Ficha 3094968	SI	Ninguna	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	Ninguna	
Angela Londoño Castro	Instructor SENA	SI	Ninguna	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/05/2026								
Fecha de Caracterización:	3094968								
Código:	134101								
Versión:	2								
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA								
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	01/10/2024								
Fecha Fin:	15/06/2026								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	76 - REGIONAL VALLE								
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA								
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
II	1092054468	DANIEL ALEJANDRO	DAZA LOPEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE	595100 - AFUCAR EN LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	22/05/2026 11.47 a	CC 31656799 - ANGELA LONDOÑO CASTRO



Centro de Formación: 9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA										
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio	
TI	1092854458	DANIEL ALEJANDRO	DAJA LOPEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APUCAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. LOG	APROBADO	23/05/2026 11:47 a	CC 31656799 - ANGELA LONDONO CASTRO	
TI	1106518148	GABRIELA	GARCIA RENDON	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APUCAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. LOG	APROBADO	23/05/2026 11:47 a	CC 31656799 - ANGELA LONDONO CASTRO	
TI	1110051258	JERONIMO ANDRES	ORNELAS TRULLIO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APUCAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. LOG	APROBADO	23/05/2026 11:47 a	CC 31656799 - ANGELA LONDONO CASTRO	
TI	1110371317	ISABELLA	BENAVIDES JIMENEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APUCAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. LOG	APROBADO	23/05/2026 11:47 a	CC 31656799 - ANGELA LONDONO CASTRO	
TI	1111483120	ANDRES FELIPE	PEREZ MORENO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APUCAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. LOG	APROBADO	23/05/2026 11:47 a	CC 31656799 - ANGELA LONDONO CASTRO	
TI	1111549910	ANDRES JULIAN	TRIVINO OCAMPO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APUCAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. LOG	APROBADO	23/05/2026 11:47 a	CC 31656799 - ANGELA LONDONO CASTRO	

NOTA: Para el siguiente mes se evidenciará el acta de cierre de ficha para el grupo 3094968

IE: Claretiano Santa Dorotea

Sede: principal

Ciudad: Cali

Programa: Asistencia Administrativa

Acta: 1519

Grupo: 3094971

Fase: evaluación y etapa practica

Evidencia: Acta y foto de pantalla del archivo Excel registro de juicios evaluativos.

ACTA NO. 1519 ACTA DE CIERRE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de EVALUACIÓN Y ETAPA PRACTICA de la Ficha 3094971 Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa

CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, 15 mayo 2026 **HORA INICIO:** 8:00 AM **HORA FIN:** 10:00 AM

LUGAR Y/O ENLACE: CLARETIANO SANTA DOROTEA **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
- Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase EVALUACIÓN Y ETAPA PRACTICA
- Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa grupo 3094971
- Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa grupo 3094971

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Seguimiento a la ejecución de la formación
- Evaluar el RA de la fase EVALUACION Y ETAPA PRACTICA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del Quorum equipo ejecutor: Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la ficha 3094971 del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa.

2. Informe de avance del proceso formativo en la fase de Ejecución

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Competencias desarrolladas en la Fase de Evaluación	Nombre del RAP	Estado del RAP

GOR-F-094 V02

TI	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
TI	1105375189	VALERIA	MARTINEZ RUIZ NIEMPA	APROBADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APUCAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. LOG	APROBADO	23/05/2026 11:47 a	CC 31656799 - ANGELA LONDONO CASTRO

3. Aportes para acciones de mejora en el programa de formación Técnico Asistencia Administrativa: los aprendices culminaron esta fase cumpliendo con las actividades solicitadas, no se presenta por el momento ningún inconveniente ni se proponen acciones de mejora.

Tabla No 2. Oportunidades de mejora del programa de formación Técnico Asistencia Administrativa

CONCEPTO	OBSERVACION
Cumplimiento	Aprendices cumplieron con las actividades solicitadas
Deserción	0% aprendices de aprendices desertados de la ficha.
Oportunidad de mejora en la ejecución	Ninguna

CONCLUSIONES

Los aprendices realizaron las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la fase de EVALUACIÓN Y ETAPA PRACTICA, demostraron su conocimiento en la ejecución de los RA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3094971 del CLARETIANO SANTA DOROTEA del municipio de Santiago de Cali.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISO

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	21/05/2026	Angela Londoño Castro	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
German Emiro Bonilla	Docente Técnico	SI	Ninguna	
Luz Edith Cruz	Docente Técnico	SI		

GOR-F-084 V02



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/05/2026								
Ficha de Caracterización:	3094971								
Código:	534101								
Versión:	2								
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA								
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	01/10/2024								
Fecha Fin:	30/06/2026								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	76 - REGIONAL VALLE								
Centro de Formación:	5124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUZA								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registra el juicio
II	1105373372	NATALIA	CASTAÑEDA ORTIZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595180 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	22/05/2026 12:11 #	CC 31656799 - ANGELA LONDOÑO CASTRO
II	1105374589	LAURA VALENTINA	BELTRAN OSORIO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595180 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	22/05/2026 12:11 #	CC 31656799 - ANGELA LONDOÑO CASTRO
II	1105375199	VALERIA	MARTINEZ BELLINEA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595180 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	22/05/2026 12:11 #	CC 31656799 - ANGELA LONDOÑO CASTRO
II	1105375201	MARIA CAROLA	BERNAL ROJAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595180 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	22/05/2026 12:11 #	CC 31656799 - ANGELA LONDOÑO CASTRO
II	1107855787	ISABELLA	JARAMILLO GARCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595180 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	22/05/2026 12:11 #	CC 31656799 - ANGELA LONDOÑO CASTRO
II	1107855818	MARIBANDA	DONCEL LERMA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595180 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	22/05/2026 12:11 #	CC 31656799 - ANGELA LONDOÑO CASTRO
II	1107857042	JULIANA	HERNANDEZ ALARCON	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595180 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	22/05/2026 12:11 #	CC 31656799 - ANGELA LONDOÑO CASTRO

NOTA: Para el siguiente mes se evidenciará el acta de cierre de ficha para el grupo 3094971

IE: Claretiano Santa Dorotea

Sede: principal

Ciudad: Cali

Programa: Asistencia Administrativa

Acta:1520

Grupo: 3094972

Fase: evaluación y etapa practica

Evidencia: Acta y foto de pantalla del archivo Excel registro de juicios evaluativos



SENA

ACTA NO. 1510 ACTA DE CIERRE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la fase de EVALUACIÓN Y ETAPA PRACTICA de la Ficha 3094972 Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa

CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, 15 mayo 2026. **HORA INICIO:** 8:00 AM **HORA FINI:** 10:00 AM

LUGAR Y/O ENLACE: CLARETIANO SANTA DOROTEA **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase EVALUACIÓN Y ETAPA PRACTICA
3. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa grupo 3094972
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa grupo 3094972

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2. Evaluar el RA de la fase EVALUACIÓN Y ETAPA PRACTICA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la ficha 3094972 del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa.
2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Ejecución**

Tabla No 1. Informe de avances del proceso formativo programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Competencias desarrolladas en la Fase de Evaluación	Nombre del RAP	Estado del RAP

SENA

TI	1109191506	VALERIA	CEDEÑO MORGAN	Aprender a enseñar su RA Evaluación	Evaluar aprendiendo RA en la plataforma SENA
----	------------	---------	---------------	-------------------------------------	--

3. Aportes para acciones de mejora en el programa de formación Técnico Asistencia Administrativa : los aprendices cumplieron esta fase cumpliendo con las actividades solicitadas, no se presenta por el momento ningún inconveniente ni se proponen acciones de mejora.

Tabla No 2. Oportunidades de mejora del programa de formación Técnico Asistencia Administrativa

CONCEPTO	OBSERVACION
Cumplimiento	Aprendices cumplieron con las actividades solicitadas
Deserción	0% aprendices de aprendices desertados de la ficha.
Oportunidad de mejora en la ejecución	Ninguna

CONCLUSIONES

Los aprendices realizaron las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la fase de EVALUACIÓN Y ETAPA PRACTICA, demostraron su conocimiento en la ejecución de los RA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3094972 del CLARETIANO SANTA DOROTEA del municipio de Santiago de Cali.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISO

ACTIVIDAD / PRECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSoftaPlus	21/05/2026	Angela Londoño Castro	

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
German Emilio Bonilla	Docente Técnico	SI	Ninguna	
Luz Edith Cruz	Docente Técnico	SI		

GOR-F-084 V02

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/05/2026								
Fecha de Caracterización:	3094972								
Código:	736101								
Nivel:	2								
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA								
Estado de la Ficha de	EN EJECUCIÓN								
Fecha Inicio:	01/10/2024								
Fecha Fin:	30/06/2026								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	75 - REGIONAL VALLE								
Centro de Formación:	3124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA								
Ido de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1	1104822050	SOFIA	PERDOMO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE	595100 - APLICAR EN LA	APROBADO	22/05/2026 12:26 a	CC 31656799 - ANGELA
1	1105374179	DANNA GABRIELA	GONZALEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	APROBADO	22/05/2026 12:26 a	CC 31656799 - ANGELA LONDOÑO CASTRO
1	1105374696	SARAH	MARTINEZ CAMPO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	APROBADO	22/05/2026 12:26 a	CC 31656799 - ANGELA LONDOÑO CASTRO
1	1105375116	SARAI	VALENCIA SALAZAR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	APROBADO	22/05/2026 12:26 a	CC 31656799 - ANGELA LONDOÑO CASTRO
1	1105375427	ANBY ALEJANDRA	MORALES ACOSTA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	APROBADO	22/05/2026 12:26 a	CC 31656799 - ANGELA LONDOÑO CASTRO
1	1105376461	MARIA JOSE	PALACIOS PAYANI	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	APROBADO	22/05/2026 12:26 a	CC 31656799 - ANGELA LONDOÑO CASTRO
1	1105376949	DANIELLA	TOLEDO VELASCO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	APROBADO	22/05/2026 12:26 a	CC 31656799 - ANGELA LONDOÑO CASTRO
1	1107865164	SARA SOFIA	CAicedo Cano	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE	595100 - APLICAR EN LA	APROBADO	22/05/2026 12:26 a	CC 31656799 - ANGELA

NOTA: Para el siguiente mes se evidenciará el acta de cierre de ficha para el grupo 3094972



5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Socialización Etapa Productiva en los grupos de grados 10 asignados.

IE: SANTA TERESITA

Grupo: 3349786

Cantidad de Aprendices: 32

Calendario B

ACTA: 1521

Registro fotográfico listado asistencia



ACTA No. 1521

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de Etapa Productiva para grado 10 ficha 3349786 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa

CIUDAD Y FECHA: Buga, 21 mayo de 2026 **HORA INICIO:** 2:00pm **HORA FIN:** 4:00pm

LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO SANTA TERESITA **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Objetivos Etapa Práctica
- Reglamento del Aprendiz
- Alternativas de Etapa Práctica
- Seguimiento a Etapa Práctica
- Instrumento de Seguimiento EP
- Formato _Bitácora
- Certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar el proceso para el cumplimiento de la Etapa práctica que deben cumplir los aprendices del programa de Articulación con la Educación Media, en EL COLEGIO SANTA TERESITA, del programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, en la GRUPO 3349786.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Objetivo Etapa Práctica:** Se realiza la presentación del objetivo a los aprendices y docente técnico, comprometidos en el cumplimiento de la etapa práctica
- Reglamento del Aprendiz:** Se realiza sensibilización a la etapa productiva, según capítulo V Manual del Aprendiz.
- Alternativas de Etapa Práctica:** Se presenta las diferentes alternativas que tiene el aprendiz, para el desarrollo de su etapa práctica.
- Seguimiento a Etapa Práctica:** Se socializa a los aprendices el rol que deben desempeñar el docente técnico de la Institución Educativa y el instructor del SENA en el cumplimiento de la Etapa Práctica.
- Instrumento de Seguimiento EP:** Se socializan los documentos que se requieren para el seguimiento de la Etapa Práctica de cada uno de los aprendices.
- Formato GFPI-147_Bitácora:** Se explica el procedimiento a los aprendices, para el diligenciamiento y entrega de bitácoras periódicas en la plataforma de apoyo educativo, según indicaciones del instructor SENA.
- Certificación:** Se presenta la información referente a los requisitos que debe cumplir el aprendiz para obtener su certificación como técnico en el programa de formación correspondiente.

CONCLUSIONES

GOR-F-084 V02

Se cumple con la actividad de socialización de la Etapa Práctica de acuerdo con los parámetros establecidos de común acuerdo con la Institución Educativa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Apoyo del docente técnico a los aprendices en la realización del proyecto productiva	Mensualmente	Docente Técnico	
Entrega periódica de avances del proyecto productivo y de las bitácoras, según tiempos acordados con el instructor SENA	Mensualmente	Docentes Técnico e Instructor SENA	
Revisión y aprobación de los avances del proyecto productivo	Mensualmente	Aprendices en Etapa Práctica e instructor SENA	

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela Londoño Castro	Instructora Programa de Articulación con la Educación Media		NINGUNA	
Jorge Herman Castillo	Coordinador (Docente Técnico IE)		NINGUNA	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica		NINGUNA	

GOR-F-084V02



Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / D A 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S) Socialización etapa Práctica - Colegio Santa Teresita

No	NOMBRES / APELLIDOS	N. DOCUMENTO	PLANTA	CENTRO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORÍA (RUBRO)	FIRMA (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)
1	ANDRÉS FELIPE MORANTE PITINA	1112403440			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	Andres Felipe Morante@gmail.com	31666000	X	Andres Morante
2	CRISTHIAN DAVID GOMEZ OSUNA	1114824429			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	crisgomezosuna@gmail.com	31777777	X	Cris
3	EVELYN VAZQUEZ CHIRIAGO	1112403442			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	Evelynvazquez@gmail.com	317619	X	Evelyn V
4	HANNAMUNDOZ FASICA	1112402581			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	
5	HECTOR FABIAN SERNA MURILLO	1112155715			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	Hector Fabian Serna Murillo@gmail.com	323710208	X	Hector Fabian Serna Murillo
6	ISABEL SOFIA ENRIQUETA PERERA	1202222955			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	isabelsofiaenriquetaperera@gmail.com	31777777	X	Isabel So.
7	ISABELA PEREZ LOAIZA	1112403355			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	isabelaperezloaiza@gmail.com	3259155	X	Isabela P.
8	ISABELLA DINCAN GONZALEZ	1112403168			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	isabelladincan@gmail.com	31662163	X	Isabella D
9	JEAN PIERRE MOLINA JIMENEZ	1112155459			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	jeanpierrmolinajimenez@gmail.com	31666000	X	Jean Pierre M
10	JONATAN ANDRÉS GOMEZ OSUNA	1114824430			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	jonatanandresgomezosuna@gmail.com	31501512	X	Jonathan
11	JOSEFAN JIREY ABORDA ERMUDEZ	1112404077			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	Josefanjirey@gmail.com	31777777	X	Josefan J.
12	JUAN BERNAL ZULEZAGA	1112402288			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	
13	JUAN JOSE JUESADA SANCHEZ	1112155103			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	Juan Jose Juesada Sanchez@gmail.com	31666000	X	Juesada
14	JUAN JOSE ODANO SOTO	1150963234			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	juanjosetosoto@gmail.com	3161037370	X	Juano
15	JUAN SEBASTIAN BEZANCOURT LENS	1112154045			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	Juan Sebastian Bezancourt@gmail.com	31777777	X	Lenso

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / D A 21 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S) Socialización etapa Práctica

No	NOMBRES / APELLIDOS	N. DOCUMENTO	PLANTA	CENTRO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORÍA (RUBRO)	FIRMA (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)
16	JULIANA GILARDO ROMAN	1112155316			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	Juliana Gilardo@gmail.com	3162593270	Si	Juliana Gilardo
17	LAURA SOFIA MUÑOZ BUIJUA	1061754532			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	laurasofiamunozbuijua@gmail.com	316316316	X	Laura Sofía M
18	LUIS FERNANDO LOPEZ ROSAS	1112155606			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	
19	MARIA CAMILA GONZALEZ	11127860063			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	camilagonzalez15@gmail.com	316925660	X	Camila G.
20	MARIANA FARIAS RIOS	1115377821			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	marianafariasrios@gmail.com	3161024052	Si	Maria F. R.
21	MARIANA MARTINEZ MORALES	1112154142			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	mariamartinezmorales@gmail.com	3134976014	X	Mariana M.
22	MATIAS MCILINA HOLIDAN	1112155658			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	matiasmcholidan@gmail.com	31666000	X	Matias P.
23	MAUREN DIVYANNA VARRA CUBILLOS	1112403149			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	maurencubillos@gmail.com	314407755	Si	Mauren P.
24	MIGUEL ANGEL LORTIGA FERRA	1112403585			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	miguelangel12008@gmail.com		X	
25	SALOME SEFINA ORTIGOSA	1011210196			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	salomeortigosa@gmail.com	3169473162	X	Salome S O
26	SANTHIE ARIAS YARGAS	1112155697			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	santhiearias@gmail.com	31666000	Si	Santhie
27	SAMUEL ANTONIO LOPEZ	1112155839			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	samuellopez@gmail.com	3157094114	Si	Samuel
28	SANTIAGO HINCAPIE DURAN	1114157281			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	santiagohincapiedur@gmail.com	3011085105	X	Santiago
29	SEBASTIAN ALVARO JARAMILLO	1112402962			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	sebastianalvarojaramillo@gmail.com	315295790	X	Sebastian
30	VALENTINA VILLAR DEL VALDES	1150963259			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	valentinavillardelvaldes@gmail.com	3054334753	Si	Valentina

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / D A 25 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) *Socialización etapa Practica*

Nº	NOMBRES / APELLIDO	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	EDUCACIÓN	DISTO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA JABACIÓN	FIRMA / PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	VALERIA HELGAIN LOPEZ	1112402906			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	<i>vhelgain@outlook.com</i>	3167721577	X	<i>Valeria Helgain</i>
32	VALERIA QUIINTERO JARCE	1112403485			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	<i>vquiintero11046@gmail.com</i>	3160000165	X	<i>Valeria Quiintero</i>
33	VIOLETA OLIVEROS	1112403461			APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA	<i>oliveros@outlook.com</i>		X	
					APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	
					APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	
					APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	
					APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	
					APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	
					APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	
					APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	
					APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	
					APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	
					APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	
					APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	
					APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	
					APRENDIZ	COLEGIO SANTA TERESITA			X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

IE: CLARETIANO SANTA DOROTEA
 Grupo: 3349775
 Cantidad de Aprendices: 25
 Calendario B
 ACTA: 1522
 Registro fotográfico listado asistencia



SENA

ACTA No. 1522

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de Etapa Productiva para grado 10 ficha 3349775 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa

CIUDAD Y FECHA:	Santiago de cali, 19 mayo de 2026	HORA INICIO:	10:30am	HORA FIN:	3:00pm
------------------------	-----------------------------------	---------------------	---------	------------------	--------

LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO CLARETIANO SANTA DOROTEA **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Objetivo Etapa Práctica
- Reglamento del Aprendiz
- Alternativas de Etapa Práctica
- Seguimiento a Etapa Práctica
- Instrumento de Seguimiento EP
- Formato Bitácora
- Certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar el proceso para el cumplimiento de la Etapa práctica que deben cumplir los aprendices del programa de Articulación con la Educación Media, en EL COLEGIO CLARETIANO SANTADOROTEA, del programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, en la GRUPO 3349775.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Objetivo Etapa Práctica:** Se realiza la presentación del objetivo a los aprendices y docente técnico, comprometidos en el cumplimiento de la etapa práctica
- Reglamento del Aprendiz:** Se realiza sensibilización a la etapa productiva, según capítulo V Manual del Aprendiz.
- Alternativas de Etapa Práctica:** Se presenta las diferentes alternativas que tiene el aprendiz, para el desarrollo de su etapa práctica
- Seguimiento a Etapa Práctica:** Se socializa a los aprendices el rol que deben desempeñar el docente técnico de la Institución Educativa y el instructor del SENA en el cumplimiento de la Etapa Práctica.
- Instrumento de Seguimiento EP:** Se socializan los documentos que se requieren para el seguimiento de la Etapa Práctica de cada uno de los aprendices.
- Formato GFPI-347_Bitácora:** Se explica el procedimiento a los aprendices, para el diligenciamiento y entrega de bitácoras periódicas en la plataforma de apoyo educativo, según indicaciones del instructor SENA
- Certificación:** Se presenta la información referente a los requisitos que debe cumplir el aprendiz para obtener su certificación como técnico en el programa de formación correspondiente.

CONCLUSIONES

GOR-F-084 V02

SENA

Se cumple con la actividad de socialización de la Etapa Práctica de acuerdo con los parámetros establecidos de común acuerdo con la Institución Educativa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Apoyo del docente técnico a los aprendices en la realización del proyecto productivo	Mensualmente	Docentes Técnico	<i>Edith Cruz</i>
Entrega periódica de avances del proyecto productivo y de las bitácoras, según tiempos acordados con el instructor SENA	Mensualmente	Docentes Técnico e Instructor SENA	<i>Edith Cruz</i>
Revisión y aprobación de los avances del proyecto productivo	Mensualmente	Aprendices en Etapa Práctica	<i>Edith Cruz</i>

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela Londoño Castro	Instructora Programa de Articulación con la Educación Media		NINGUNA	<i>Angela Londoño</i>
German Emiro Bonilla	Docente Técnica IE		NINGUNA	<i>German Bonilla</i>
Luz Edith Cruz	Docente Técnico IE		NINGUNA	<i>Edith Cruz</i>
Diego Fabian Chavarriga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica		NINGUNA	<i>Diego Fabian</i>

GOR-F-084V02





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / O A 19 DE MES DE mayo DEL AÑO 2020

10-1 Socialización etapa Práctica Grupo 3349775										
Nº	NOMBRES / APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	EMPRESA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA (FIRMA)	FIRMA (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)
1	Laura Ortiz	1102860674				SENA	lauraortiz@sena.gob.ec	3127786	OR	Laura
2	Isabella	1105372223				SENA	isabella@sena.gob.ec	310415445		Isabella
3	Andrés Salazar	1105318854				SENA	andres.salazar@sena.gob.ec	310449177		Andrés
4	Vanessa A. Vozquez	1105378858				SENA	vanessa.vozquez@sena.gob.ec	3104041180		Vanessa
5	Isabella	1105372223				SENA	isabella@sena.gob.ec	310415445		Isabella
6	Isabella	1105372223				SENA	isabella@sena.gob.ec	310415445		Isabella
7	María Alejandra	1150689400				SENA	mariaalejandra@sena.gob.ec	318355826		María
8	Sofía	1105372223				SENA	sofia@sena.gob.ec	310415445		Sofía
9	Isabella	1105372223				SENA	isabella@sena.gob.ec	310415445		Isabella
10	Mariana	110950583				SENA	mariana@sena.gob.ec	310415445		Mariana
11	Mariana	110950583				SENA	mariana@sena.gob.ec	310415445		Mariana
12	Mariana	110950583				SENA	mariana@sena.gob.ec	310415445		Mariana
13	Maria Jose Galeano	1104825835				SENA	mariajosegaleano@sena.gob.ec	310415445		Maria Jose
14	Luisa María	1105372223				SENA	luisa@sena.gob.ec	310415445		Luisa
15	Maria del mar	1107860351				SENA	maria@sena.gob.ec	310415445		Maria

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales encontrados almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / O A 19 DE MES DE mayo DEL AÑO 2020

10-1 Socialización etapa Práctica Grupo 3349775										
Nº	NOMBRES / APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	EMPRESA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA (FIRMA)	FIRMA (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)
16	Mariana	1104825835				SENA	mariana@sena.gob.ec	310415445		Mariana
17	Ana María	110950583				SENA	anamaria@sena.gob.ec	310415445		Ana María
18	Sara	111550374				SENA	sara@sena.gob.ec	310415445		Sara
19	Isabella	1105372223				SENA	isabella@sena.gob.ec	310415445		Isabella
20	Crystal	110				SENA	crystal@sena.gob.ec	310415445		Crystal
20	Crystal	1107031572				SENA	crystal@sena.gob.ec	310415445		Crystal
21	Prisca	110950583				SENA	prisca@sena.gob.ec	310415445		Prisca
22	Samuel	1150689400				SENA	samuel@sena.gob.ec	310415445		Samuel
25	Isabella	1105372223				SENA	isabella@sena.gob.ec	310415445		Isabella

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales encontrados almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



IE: CLARETIANO SANTA DOROTEA
 Grupo: 3349779
 Cantidad de Aprendices: 25
 Calendario B
 ACTA: 1523
 Registro fotográfico listado asistencia



SENA

ACTA No. 1523

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de Etapa Productiva para grado 10 ficha 3349779 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa

CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali, 04 Junio de 2026	HORA INICIO:	10:00am	HORA FIN:	1:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO CLARETIANO SANTA DOROTEA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga			

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Objetivos Etapa Práctica
2. Reglamento del Aprendiz
3. Alternativas de Etapa Práctica
4. Seguimiento a Etapa Práctica
5. Instrumento de Seguimiento EP
6. Formato Bitácora
7. Certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
 Socializar el proceso para el cumplimiento de la Etapa práctica que deben cumplir los aprendices del programa de Articulación con la Educación Media, en EL COLEGIO CLARETIANO SANTADOROTEA, del programa técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, en el GRUPO 3349779.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Objetivo Etapa Práctica:** Se realiza la presentación del objetivo a los aprendices y docente técnico, comprometidos en el cumplimiento de la etapa práctica
2. **Reglamento del Aprendiz:** Se realiza sensibilización a la etapa productiva, según capítulo V Manual del Aprendiz.
3. **Alternativas de Etapa Práctica:** Se presenta las diferentes alternativas que bene el aprendiz, para el desarrollo de su etapa práctica.
5. **Seguimiento a Etapa Práctica:** Se socializa a los aprendices el rol que deben desempeñar el docente técnico de la Institución Educativa y el instructor del SENA en el cumplimiento de la Etapa Práctica.
6. **Instrumento de Seguimiento EP:** Se exhibieron los documentos que se requieren para el seguimiento de la Etapa Práctica de cada uno de los aprendices.
7. **Formato GFPI-142 Bitácora:** Se explica el procedimiento a los aprendices, para el diligenciamiento y entrega de bitácoras periódicas en la plataforma de apoyo educativo, según indicaciones del instructor SENA.
8. **Certificación:** Se presenta la información referente a los requisitos que debe cumplir el aprendiz para obtener su certificación como técnico en el programa de formación correspondiente.

CONCLUSIONES

GOR-I-084 V02

SENA

Se cumple con la actividad de socialización de la Etapa Práctica de acuerdo con los parámetros establecidos de común acuerdo con la Institución Educativa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Apoyo del docente técnico a los aprendices en la realización del proyecto productivo	Mensualmente	Docentes Técnicos	EPH/CRUZ	
Entrega periódica de avances del proyecto productivo y de las bitácoras, según tiempos acordados con el instructor SENA	Mensualmente	Docentes Técnico e Instructor SENA	EPH/CRUZ	
Revisión y aprobación de los avances del proyecto productivo	Mensualmente	Aprendices en Etapa Práctica		
DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DIFERENCIA/ EMPRESA	ASISTENTE (S/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela Londono Castro	Instructora Programa de Articulación con la Educación Media		NINGUNA	
German Emiro Bonilla	Docente Técnica IE		NINGUNA	
Luz Edith Cruz	Docente Técnico IE			
	Aprendiz Ficha 3349779		NINGUNA	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica		NINGUNA	

GOR-F-084V02



10-2 REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 23 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Socialización etapa Práctica Grupo: 3349779										
Nº	NOMBRES / APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLATA	CELEBRADA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA / FIRMA	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sonia Nema	102200583				Colegio San Antonio	sonamashinda@gmail.com	315279450	Sonia Nema	
2	Mario José Castro Soto	1109550013				Colegio Cívico	cmrostan2711@gmail.com	32180113340	Mario José	
3	Clara Lucía Rodríguez Sánchez	436023				Colegio Cívico	claraluciarodriguez17@gmail.com	3335710202	Clara Lucía	
4	Emely Vasquez	10112483				Colegio Cívico	emelyvazquez@gmail.com	3196631304	Emely V.	
5	Lucas Burbano	711683588				Colegio Cívico	lucasburbano@gmail.com	3248445738	Lucas	
6	Sonia Nuñez	10554034				Colegio Cívico	sonianuñez@gmail.com	3206520018	Sonia	
7	Alexandra Gómez	119252000				Colegio Cívico	alexgomez2000@gmail.com	3102071168	Alexandra	
8	Juliana Lombardi A.	114426310				Colegio Cívico	julianalombardi@gmail.com	31770845	Juliana	
9	Guadalupe Jara	102061218				Colegio Cívico	guadalupejara@gmail.com	310582018	Guadalupe A.	
10	María José Hidalgo	1032202				Colegio Cívico	mariajosehidalgo@gmail.com	302197894	María José	
11	Mario José Hidalgo	1104821004				Colegio Cívico	mariojosehidalgo@gmail.com	302197894	Mario José	
12	Mariana Torres	100689011				Colegio Cívico	mariana103008@gmail.com	310197110	Mariana Torres	
13	Valerie Rodríguez	103800304				Colegio Cívico	valerie103800304@gmail.com	313832168	Valerie P.	
14	Maria Alejandra Pizarro Ruiz	110919123				Colegio Cívico	mariaalejandra10919123@gmail.com	305201109	Maria Alejandra	
15	Valentina Naranjo Vargas	110537894				Colegio Cívico	valentinanaranjo@gmail.com	322628388	Valentina	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

10-2 REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 23 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Socialización etapa Práctica Grupo: 3349779										
Nº	NOMBRES / APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLATA	CELEBRADA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA / FIRMA	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Daniela Perini Castro	110537896				Colegio Cívico	danielperini@gmail.com	31441829	Daniela Perini	
17	Thomás Estigarribia	106028850				Colegio Cívico	thomasestigarribia@gmail.com	321509320	Thomás	
18	Sofía Juliana Londoño	1109548454				Colegio Cívico	sofiajulianalondono@gmail.com	315560000	Sofía Juliana	
14	Alexis Camacho Velasco	31577056				Colegio Cívico	alexiscamacho@gmail.com	30232052	Alexis	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 10 y 11 asignados.

Grupo: 3094968

Cantidad de Aprendices: 31- **Bitácora:** 11 Y 12

Nota: es calendario B

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2026		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE GRUPO: 3094968		
INSTRUCTOR: ANGELA LONDONO CASTRO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:	EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	COLEGIO SANTA TERESITA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/04/2025	30/06/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
DANIEL ALEJANDRO DAZA LOPEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIELA GARCIA RENDON	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JERONIMO ANDRES ORNELAS TRUJILLO	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



ISABELLA BENAVIDES JIMENEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANDRES FELIPE PEREZ MORENO	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANDRES JULIAN TRIVIÑO OCAMPO	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLAS GARCIA HERRERA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MANUELA MONTOYA RENDON	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTEBAN	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



TOMAS VILLADA ROJAS	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAUREN SOFIA LONDOÑO VARELA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MELANIE MARULANDA MEJIA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUCIANA SANCHEZ ZAPATA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHAN NICOLAS PEREZ SANCHEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANNY LORENA CHAVEZ AMELINES	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



MARIANA GOMEZ VANEGAS	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHAN CARLOS GALLEGO ACOSTA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTEBAN OSPINA ROJAS	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA ALEJANDRA ORTIZ BONILLA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
TIFFANY PEÑA FRANCO	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LOREN SOFIA JIMENEZ MARIN	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



NICOL DANIELA GOMEZ VELEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SEBASTIAN GRAJALES HINCAPIE	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGEL SAMUEL TRIANA SANCHEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATALIA GARCIA HOLGUIN	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA VAQUIRO VILLEGAS	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARAY MANUELA POSSO ORTIZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



MARIANA RUIZ PICON	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA ISABELA GOMEZ VELEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL MENDEZ DUQUE	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA CARDONA VANEAS	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN MANUEL ROJAS AVILA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Grupo: 3094971

Cantidad de Aprendices: 20- Bitácora: 11 Y 12

Nota: es calendario B

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2026
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
NUMERO DE GRUPO: 3094971



INSTRUCTOR: ANGELA LONDOÑO CASTRO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:	EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CLARETIANO SANTADORÓTEA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/04/2025	30/06/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
ALAN CAMILO MARQUEZ RIVERA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIELA OROZCO RIOS	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente..	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIELLA POSADA ARBOLEDA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente..	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HANNA GABRIELA GALINDEZ QUINTERO	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA JARAMILLO GARCIA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



	respeto hacia los demás y el medio ambiente.	
ISABELLA MENA CAICEDO	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIANA HENAO ALARCON	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIETA MARIÑO FLOREZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN LUNA PEREZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA VALENTINA BELTRAN OSORIO	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LINDA BASTIDAS FRANCO	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



	respeto hacia los demás y el medio ambiente.	
MARIA CAMILA BERNAL ROJAS	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA PAULA ANACONA ORDOÑEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA GOMEZ BOLAÑOS	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANNA DONCEL LERMA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATALIA CASTAÑEDA ORTIZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ORIANA KATHERINE PALOMEQUE VALENCIA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



	respeto hacia los demás y el medio ambiente.	
SARA JARAMILLO MORALES	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA MARTINEZ BENJUMEA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Grupo: 3094972

Cantidad de Aprendices: 20- Bitácora: 11 Y 12

Nota: es calendario B

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2026		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE GRUPO: 3094972		
INSTRUCTOR: ANGELA LONDOÑO CASTRO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:	EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CLARETIANO SANTADOROTEA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/04/2025	30/06/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
ANA SOFIA MESA CANTILLO	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



	desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	
ANGEL GABRIEL ALARCON BAILON	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANNY ALEJANDRA MORALES ACOSTA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIELA MONTENEGRO AVALOS	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIELLA TOLEDO VELASCO	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA GABRIELA GONZALEZ LOPEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA AGUDELO CARMONA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



	respeto hacia los demás y el medio ambiente.	
JOCELYN RIVAS MENDOZA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA VALENCIA ORDONEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA GONZALEZ VILLEGAS	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA DE LOS ANGELES GUEVARA DAZA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA JOSE PALACIOS PAYAN	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA JOSE NARANJO LIBREROS	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



	desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	
MELANY NATALIA GOMEZ MUÑOZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA SOFIA CAICEDO CANO	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARAH MARTINEZ CAMPO	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARAI VALENCIA SALAZAR	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA PERDOMO VALENCIA	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente..	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA MUÑOZ VELEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



	respeto hacia los demás y el medio ambiente..	
VALERIA CEDEÑO MORAN	Presentación y sustentación de proyectos productivos, demostrando a su vez ser una persona con las condiciones necesarias para el desarrollo en un ambiente social de respeto hacia los demás y el medio ambiente.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Grupo: 3168212

Cantidad de Aprendices: 14- Bitácora: 08

Nota: es calendario A

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2026		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE GRUPO: 3168212		
INSTRUCTOR: ANGELA LONDOÑO CASTRO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:	EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CLARETIANO SANTADOROTEA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/02/2025	30/06/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
ISABEL SOFIA TORRES ZAPATA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUZ ANGELICA GAVIRIA CERVERA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



SHEISI SOFIA MARTINEZ ESPINOSA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOL CAMILA GUERRERO SANCHEZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUISA MARIA DURANGO GIRALDO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JADE SAMANTA FERNANDEZ GUERRERO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HEIDY LORENA ANGULO HURTADO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARITA RODRIGUEZ PABON	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA PALOMINO POLANCO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERY LOPEZ MUÑOZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA ISABELLA ORTIZ GONGORA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



NICOLAS MORENO ORTIZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL ALBEIRO REYES MOSQUERA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERY NICOL CRUZ MANCILLA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Grupo: 3168217

Cantidad de Aprendices: 13- Bitácora: 08

Nota: es calendario A

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2026		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE GRUPO: 33168217		
INSTRUCTOR: ANGELA LONDOÑO CASTRO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CLARETIANO SANTADOROTEA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/02/2025	30/06/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
SUANY XIMENA LOPEZ RAMIREZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



GEILIN DAYANA ALBAN VARONA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAIRA BENAVIDEZ RENDON	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGELA GUERRERO GUERRERO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA RAMIREZ MARIN	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
THALIANA CARDONA VASQUEZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUISA FERNANDA HURTADO ANGULO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN STEBAN MOSQUERA MORENO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BRITZY TATIANA TANDEOY CAICEDO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
TATIANA SOFIA URREA MINA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



ANA BELEN PEREZ ZAPATA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NASLY GABRIELA JURADO MURCIA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SHERYL MARIANA PEÑA CAICEDO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Grupo: 3349775

Cantidad de Aprendices: 25 - Bitácora: 1

calendario B

Socialización etapa practica

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2026		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE GRUPO: 3349775		
INSTRUCTOR: ANGELA LONDOÑO CASTRO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:x	EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CLARETIANO SANTADOROTEA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/05/2026	30/06/2028
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
ANA SOFIA MESA CANTILLO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



ANGEL GABRIEL ALARCON BAILON	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANNY ALEJANDRA MORALES ACOSTA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIELA MONTENEGRO AVALOS	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIELLAN TOLEDO VELASCO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA GABRIELA GONZALEZ LOPEZ	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIELA PLAZAS ALVAREZ	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA AGUDELO CARMONA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOCELYN RIVAS MENDOZA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA VALENCIA ORDOÑEZ	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



MARIA CAMILA GONZALEZ VILLEGAS	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA DE LOS ANGELES GUEVARA DAZA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA JOSE PALACIOS PAYAN	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA JOSE NARANJO LIBREROS	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MELANY NATALIA GOMEZ MUÑOZ	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL HURTADO CARVAJAL	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL CAMPOS MUÑOZ	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA CAMILA DURAN MORALES	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA SOFIA CAICEDO CANO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



SARAH MARTINEZ CAMPO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARAI VALENCIA SALAZAR	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA PERDOMO VALENCIA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA MUÑOZ VELEZ	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA CORTES LERMA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA CEDEÑO MORAN	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Grupo: 3349779

**Cantidad de Aprendices: 21- Bitácora: 1
calendario B**

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2026		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE GRUPO: 3349779		
INSTRUCTOR: ANGELA LONDOÑO CASTRO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:x	EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CLARETIANO SANTADOROTEA	



FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/05/2026	30/06/2028
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
SIARA ALAINA ALOMIA MORENO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
THOMAS ESPINOSA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA JOSE HIDALGO LOZADA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA NOGUERA RAMIREZ	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA RINCON VARGAS	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIELA BERNAL CASTRO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GUADALUPE ARANGO OTERO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



VALERIE SOFIA RODRIGUEZ ZAMBRANO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA ALEJANDRA DURAN RUIZ	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EMELY VASQUEZ MONTILLA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA MOLINA LONDOÑO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALEJANDRO GOMEZ LOPEZ	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA JOSE CASTAÑEDA ORDOÑEZ	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIEL GARCIA PALOMINO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA PANTOJA MARIN	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA ARCE SOLIS	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



NICOLE VALERIA BURBANO QUINTERO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIANA CASTAÑEDA ARCE	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA VELEZ DAVILA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA TORRES OSORIO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CLARA LUCIA ANDRADE SANCHEZ	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Grupo: 3349786

Cantidad de Aprendices: 33- Bitácora: 1

Nota: es calendario B

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2026		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE GRUPO: 3349786		
INSTRUCTOR: ANGELA LONDOÑO CASTRO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:x	EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CLARETIANO SANTADOROTEA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/05/2026	30/06/2028



NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
ANDRES FELIPE MORANTE TITINA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTHIAN DAVID GOMEZ OSPINA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EVELYN VASQUEZ URRIAGO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HANNAH MUÑOZ FRASICA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HECTOR FABIO SERNA MURILLO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABEL SOFIA ENRIQUEZ PEREIRA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELA PEREZ LOAIZA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA DUNCAN GONZALEZ	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



JEAN PIERRE MOLINA JIMENEZ	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHONATAN ANDRES GOMEZ OSPINA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHOSEP ANDREY TABORDA BERMUDEZ	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN BERNAL ZULUAGA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE QUESADA SAAVEDRA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE LOZANO SOTO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN BETANCOURT LENIS	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIANA GALLARDO ROMAN	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA MUÑOZ QUIGUA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA GOMEZ CALLE	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA RAMIREZ RIOS	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA MARTINEZ MORALES	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MATIAS MOLINA ROLDAN	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MAUREN DAYANNA PARRA CUBILLOS	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MIGUEL ANGEL ORTEGA LEIVA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SALOME SERNA ORTIGOZA	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMANTHA ARIAS VARGAS	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



SAMUEL ANTONIO FORERO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO HINCAPIE DURAN	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SEBASTIAN ALVARAN JARAMILLO	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA VILLARUEL VALDES	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA HOLGUIN LOPEZ	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA QUINTERO ARCE	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VIOLETA DUQUE TORRES	Elaborar una cartelera en un pliego de cartulina para socializar con sus compañeros en el ambiente de formación con la orientación de su instructor, la solución a las preguntas	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

6. [Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.](#)

Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades:

Actividad: Entrega certificados de registros APE

I.E. Colegio Santa Teresita



Grupo: 3349786

Grado: 10

Cantidad de aprendices: 33

Información programación alistamiento proyección 2026 - 2027 [Resumir este correo electrónico](#)

 Jorge Hernán Castillo Molina <jorgehernanc@yahoo.com.co>
Para: Edison Steve Rodriguez Forero; Angela Londono Castro
Jue 11/06/2026 10:56

 Este remitente jorgehernanc@yahoo.com.co es de fuera de su organización. [Bloquear remitente](#)

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 08/06/2036 10:56

No suele recibir correo electrónico de jorgehernanc@yahoo.com.co. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo.

Me permito informar, que de acuerdo a la programación de finalización de año lectivo para nuestro colegio por tema de calendario B y para el desarrollo del alistamiento con la articulación con el Centro Agropecuario Buga la programación se realizará para la semana del 16 al 19 de junio de 2026.

Para el tema de la entrega de certificados de Agencia Pública de Empleo, se solicitará a inicio de año lectivo en el mes de septiembre del año en curso ya que los estudiantes se encuentran en su proceso de finalización del año escolar y salida a vacaciones.

Agradeciendo la atención prestada.

Jorge Hernan Castillo Molina
Coordinador Articulación Media Técnica
Colegio Santa Teresita Buga

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

NOTA : De acuerdo al correo compartido, el coordinador del Colegio Santa Teresita reprogramo la entrega de certificados Ape en el mes de septiembre de 2026.

I.E. Claretiano Santa Dorotea

Grupo: 3349775

Grado: 10

Cantidad de aprendices: 25

NOTA : De acuerdo a lo conversado con IE la entrega de certificados APE en el mes de septiembre de 2026.



Entrega de certificados Agencia de empleo 2026-2027 [Resumir este correo electrónico](#)

M Martha Nohemi Pineda Bernal <academicobachillerato@santadorotea.edu.co>
Para: Edison Steve Rodriguez Forero; Angela Londono Castro Vie 12/06/2026 8:25

Este remitente academicobachillerato@santadorotea.edu.co es de fuera de su organización. [Bloquear remitente](#) [Mostrar contenido bloqueado](#)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 8:25

Coordinador Edison Steve Rodriguez Forero
Instructora Angela Londono

Fraterno saludo en nombre del Dios de la vida.

De manera atenta me permito informar que el Colegio Claretiano Santa Dorotea es calendario B y dadas las múltiples dinámicas institucionales, que forman parte del cierre de año escolar, no fue posible hacer entrega de los certificados de la Agencia de Empleo, solicitados por la instructora Angela Londono, cabe mencionar que es nuestro compromiso hacer entrega de los mismos al ingreso del año lectivo 2026-2027.

Agradezco su atención y apertura.

Atentamente,

Martha Nohemi Pineda Bernal.
Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media
Colegio Claretiano Santa Dorotea
Email: academicobachillerato@santadorotea.edu.co
Teléfono Sede Coleseguros: +57 3137970005
Cali - Colombia

I.E. Claretiano Santa Dorotea

Grupo: 3349779

Grado: 10

Cantidad de aprendices: 21

NOTA : De acuerdo a lo conversado con IE la entrega de certificados APE en el mes de septiembre de 2026



Entrega de certificados Agencia de empleo 2026-2027 [Resumir este correo electrónico](#)

M Martha Nohemi Pineda Bernal <academicobachillerato@santadorotea.edu.co>
Para: Edison Steve Rodriguez Forero; Angela Londono Castro Vie 12/06/2026 8:25

Este remitente academicobachillerato@santadorotea.edu.co es de fuera de su organización. [Bloquear remitente](#) [Mostrar contenido bloqueado](#)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 8:25

Coordinador Edison Steve Rodriguez Forero
Instructora Angela Londono

Fraterno saludo en nombre del Dios de la vida.

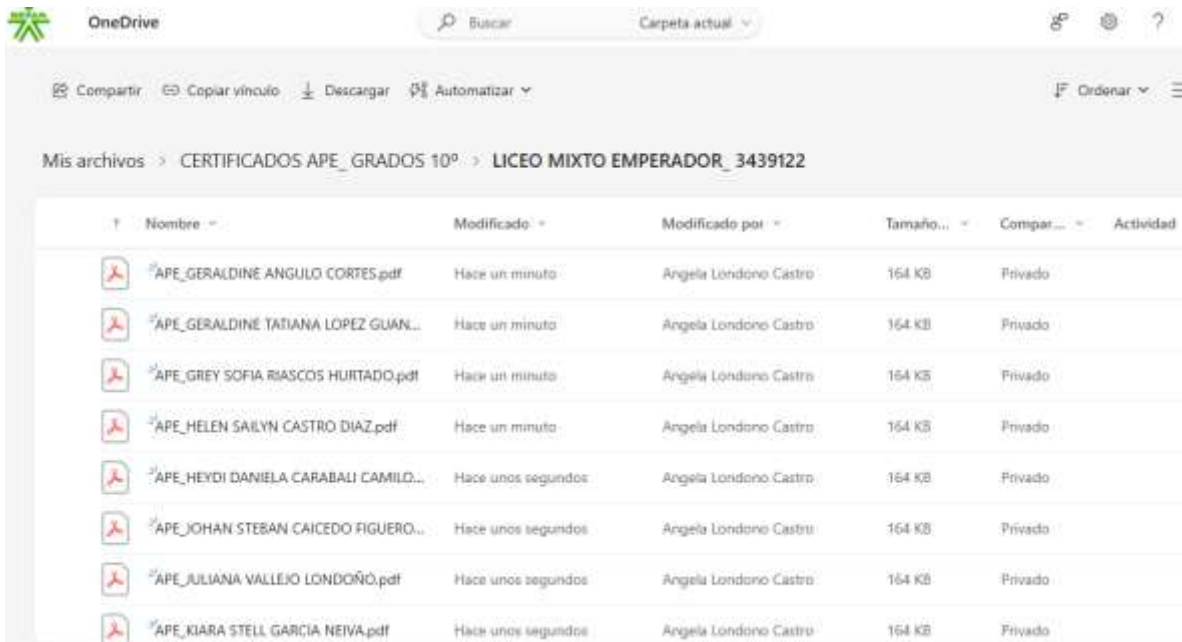
De manera atenta me permito informar que el Colegio Claretiano Santa Dorotea es calendario B y dadas las múltiples dinámicas institucionales, que forman parte del cierre de año escolar, no fue posible hacer entrega de los certificados de la Agencia de Empleo, solicitados por la instructora Angela Londono, cabe mencionar que es nuestro compromiso hacer entrega de los mismos al ingreso del año lectivo 2026-2027.

Agradezco su atención y apertura.

Atentamente,

Martha Nohemi Pineda Bernal.
Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media
Colegio Claretiano Santa Dorotea
Email: academicobachillerato@santadorotea.edu.co
Teléfono Sede Coleseguros: +57 3137970005
Cali - Colombia

I.E. liceo Mixto Emperador
Grupo: 3439122
Grado: 10
Cantidad de aprendices: 22
Registro pantallazo de drive



NOTA: faltaron algunos aprendices y se realizo la solicitud por correo a la persona encargada de la APE



Cordial saludo,

De manera atenta me permito solicitar el registro teniendo en cuenta que no les permite realizarlo, debido a que ya se encuentra creado, pero no llega el restablecimiento al correo,

TI	1058935263	ALLISON ANGELICA	CERON POSSO	PROBLEMAS APE
TI	1104825518	JUAN PABLO	BONILLA IMBACHI	PROBLEMAS APE
TI	1104827878	KATHERIN DAHIANA	PIPICANO MONTILLA	PROBLEMAS APE
TI	1107865184	ANGELO	ROJAS ARANGOP	PROBLEMAS APE

Agradezco su apoyo.

Cordialmente

7. [Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiziz.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Para este periodo se participó en la brigada capacitación Primeros Auxilios

Fecha: 26 mayo de 2026



Concertación de compromisos como brigadistas, convocada por el subdirector
Fecha: 26 mayo de 2026



10. [Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal \(EPP\) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11. [Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.](#)

Actividad: Una historia de resiliencia que inspira

Tras vivir una tragedia que cambió su vida, María del Carmen encontró en el SENA una nueva oportunidad para salir adelante. Hoy, con su primer título en confección, demuestra que nunca es tarde para aprender, crecer y cumplir sueños.

Su historia es prueba de que la formación transforma vidas y abre caminos hacia un mejor futuro.

#SENATV

Medio de comunicación: FACEBOOK

Fecha: 31 mayo de 2026



Actividad: Desde Bienestar al Aprendiz, el Centro de Convivencia brinda apoyo a hombres y mujeres de formación titulada que provienen de zonas apartadas

Medio de comunicación: FACEBOOK

Fecha: 02 junio de 2026





12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de mayo de 2026.

The screenshot displays the 'VER CONTRATO' (View Contract) page in the SECOP system. It includes a navigation menu on the left with options like 'Información general', 'Condiciones', and 'Ejecución del Contrato'. The main content area shows the 'Ejecución del Contrato' (Contract Execution) table and the 'Plan de Pagos' (Payment Plan) table.

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
PAGO 001	28/02/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	9,10	28/02/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	9,10	Confirmado
PAGO 002	31/03/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	18,20	31/03/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	18,20	Confirmado
PAGO 003	30/04/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	27,30	30/04/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	27,30	Confirmado
PAGO 004	31/05/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	36,40	31/05/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	36,40	Confirmado
PAGO 005	30/06/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	45,50	30/06/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	45,50	Confirmado

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	28/02/2026 2:34:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/02/2026 8:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.474.187 COP	Pagado
Pago 002	002	31/03/2026 11:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/03/2026 2:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.500 COP	Pagado
Pago 003	003	30/04/2026 11:59:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	11/04/2026 7:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.500 COP	Pagado
Pago 004	004	11 días de tiempo transcurrido (31/05/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27 días de tiempo transcurrido (15/05/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.737.500 COP	Aceptada

Documentos de ejecución del contrato