

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 8

20262100287823

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800009207	Fecha de radicación: 13-05-2026	Número de Radicación: *20262100287823*	
Fecha del Acta de inicio: 18/01/2026	Plazo del contrato: el plazo de contrato se establece por (5) meses	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 8/04/2026	Hasta: 7/05/2026
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.			
Supervisor y/o Interventor: IVAN DARIO ARTURO PABON			
Nombre o razón social del contratista: VICTOR RAUL SARRIA YANZA			C.C.-N.I.T.:
Dirección: CALLE 26B N 6B 58			Teléfonos: 3126802024
Informe parcial X		Informe Final	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS	
1. Proyectar un plan de acción mensual de las actividades contractuales con el fin de efectuar el seguimiento a su ejecución, dónde se establezca en detalle el plan de acompañamiento y fortalecimiento productivo a las Unidades Productivas.	Se evidencia que el contratista durante el periodo del objeto contractual comprendido del 8/04/2026 al 7/05/2026 realizó las siguientes actividades: Se proyectó el plan de acción mensual con las debidas actividades a ejecutar durante el mismo, fortaleciendo así la unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria. Los soportes documentales de esta actividad se anexan en formato digital CD-ROOM, adjunto a este informe, el cual reposa en la carpeta física contractual N°9207 en el archivo jurídico de la Alcaldía de Popayán.	Fuente de Verificación: Plan de acción en formato Pdf.	
2. Brindar apoyo en el desarrollo de talleres de capacitación sobre nutrición, reproducción, genética, prevención de enfermedades zoonositarias y otros aspectos,	Se evidencia que el contratista durante periodo del objeto contractual comprendido del 8/04/2026 al 7/05/2026 realizó las siguientes actividades:	Fuente de verificación: listado de asistencia registro fotográfico	

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 2 de 8

20262100287823

dirigido a asociaciones o grupos organizados. A través del cual se logre fortalecer sus capacidades para el cumplimiento del PDM	Se realiza capacitación a 6 productores en la vereda los tendidos corregimiento de julumito de la línea productiva de aves y porcinos en temas relacionados con buenas prácticas, bioseguridad y prevención de enfermedades teniendo en cuenta la necesidad observada durante las visitas de caracterización y asistencias técnicas realizadas en esta zona y la sugerencia de los productores esta actividad de realizo el día 25 de abril 2026.	
3. Brindar acompañamiento en la ejecución de eventos y demás iniciativas que se realicen para lograr procesos de comercialización y/o posicionamiento de productores rurales en el mercado local.	Se da evidencia por parte del contratista que durante este periodo no se realizaron eventos o iniciativas encaminadas a procesos de comercialización y/o posicionamiento de productores rurales en el mercado local, de acuerdo a la programación establecida por el área agropecuaria se dará ejecución en el siguiente periodo contractual	
4. Brindar apoyo en el desarrollo de al menos cinco (5) visitas técnicas mensuales a las unidades productivas de especies menores en temas relacionados con buenas prácticas pecuarias, bioseguridad, bienestar y sanidad animal, entre otros. Para lo cual deberá validar los respectivos soportes, como son los registros de visita técnica y evidencias fotográficas.	Se evidencia que el contratista durante el periodo del objeto contractual comprendido del 8/04/2026 al 7/05/2026 realizó las siguientes actividades: Se realizaron 5 vistas técnicas a diferentes producciones de la línea productiva de especies menores denominadas así: 1. LOMBANA predio con línea avícola, ubicado en la vereda punta larga atendido por su propietaria María Solarte el día 18 de abril de 2026. Verificación de condiciones de producción avícola y recomendaciones para la misma. 2. GRANJA BARUC predio con línea avícola y cuyicola ubicado en la vereda san Bernardino atendido por su propietario Maria Diaz Pabon el día 18 de abril de 2026. Verificación de condiciones de producción avícola y recomendaciones para la mismas.	Fuente de Verificación: Formato de vista técnica



50585100587853

20262100287823

	3. LA DOMINGA predio con línea avícola, ubicado en la vereda los tendidos atendidos por su propietario Fredy Hormiga Ortiz el día 23 de abril de 2026. Verificación de condiciones de producción avícola y recomendaciones para la mismas. 4. GRANJA CARDONA predio con línea avícola ubicado en la vereda los tendidos, atendido por su propietaria Paola Cardona Rojas el día 25 de abril 2026. Verificación de condiciones de su producción y recomendaciones para la misma. 5. EL ESPÍRITU SANTO predio con línea avícola, ubicado en la vereda los tendidos, atendido por su propietaria Ligia Martinez Rivera el día 25 de abril de 2026. Verificación de condiciones de producción avícola y recomendaciones para la misma. 6. EL INVERNAL predio con línea avícola, ubicado en la vereda los tendidos, atendido por su propietario Nelson Camayo Ortiz el día 23 de abril de 2026. Verificación de condiciones de producción avícola y recomendaciones para la misma. Los soportes documentales de esta actividad se anexan en formato digital CD-ROOM, adjunto a este informe, el cual reposa en la carpeta física contractual N°9207 en el archivo jurídico de la Alcaldía de Popayán	
5. Brindar apoyo en la individualización de mínimo 10 caracterizaciones mensuales de unidades productivas de especies menores, aplicando formato de caracterización y verificando las condiciones productivas, ambientales y socio empresariales de los mismos.	Se evidencia que el contratista durante el segundo periodo del objeto contractual comprendido del 8/04/2026 al 7/05/2026 realizó las siguientes actividades: Se realizaron 10 vistas de caracterización de las diferentes líneas productivas mediante el aplicativo Survey 123, verificando las condiciones productivas de cada una de ellas y estableciendo recomendaciones para el mantenimiento de las mismas en los temas	Fuente de Verificación: Formato de caracterización



50565100587823

20262100287823

como lo son implementación de buenas prácticas de bioseguridad tanto la producción como para el productor, planes sanitarios y bienestar animal lo cual aporta a la mejoría de la producción, las cuales se describirán a continuación:

1. GRANJA BARUC predio con línea avícola, ubicado en la vereda punta larga atendido por su propietaria Maria de Jesud Diaz Pabon el día 18 de abril de 2026 caracterización y asistencia técnica.
2. LOMBANA predio con línea avícola, ubicado en la vereda punta larga atendido por su propietaria Gladis Solarte el día 18 de abril de 2026
3. EL INVERNAL predio con línea avícola, ubicado en la vereda punta larga atendido por su propietario Nelson Camayo Ortiz el día 23 de Abril de 2026
4. LA DOMINGA 2 predio con línea avícola, ubicado en la vereda los tendidos atendidos por su propietario Leider Camayo el día 26 de febrero de 2026 Verificación de condiciones de producción avícola y recomendaciones para la misma.
5. EL PLAN predio con línea avícola, ubicado en la vereda los tendidos, atendido por su propietaria Fredy Imbachi Burbano el día 25 de abril de 2026 Verificación de condiciones de producción avícola y recomendaciones para la misma.
6. PARCELA LA CABUYERA predio con línea avícola, ubicado en la vereda los tendidos, atendido por su propietaria Evelita Piso Rivera el día 25 de abril de 2026 Verificación de condiciones caracterización y asistencia técnica.
7. EL ESPIRITU SANTO predio con línea avícola, ubicado en la vereda los tendidos, atendido por su propietaria Ligia Martinez el día 25 de abril de 2026



20262100287823

20262100287823

	Verificación de condiciones de producción aviar y recomendaciones para la misma. 8. GRANJA CARDONA predio con línea avícola, ubicado en la vereda los tendidos, atendido por representante Paola Andre Cardona el día 04 de marzo de 2026 Verificación de condiciones de producción aviar y recomendaciones para la misma. 9. CHALE LOS TENDIDOS predio con avícola y ganadera, ubicado en la vereda los tendidos atendidos por Sula Maria Muñoz representante el día 23 de abril de 2026 Verificación de condiciones de producción y recomendaciones para la misma. 10. LOS NARANJOS predio con línea ganadera y avícola, ubicado en la vereda los tendidos, atendido por representante legal Luz Floralba Elvira el día 23 de abril de 2026 Verificación de condiciones de producción bovina y aves recomendaciones para la misma. Los soportes documentales de esta actividad se anexan en formato digital CD-ROOM, adjunto a este informe, el cual reposa en la carpeta física contractual N°9207 en el archivo jurídico de la Alcaldía de Popayán	
6. Brindar apoyo en la estructuración técnica de proyectos de la línea productiva de especies menores, enmarcando estrategias de apoyo en uno o varios de los siguientes aspectos: productivo, ambiental, transformación o comercialización de productos. Que permita el fortalecimiento sostenible de las unidades productivas pecuarias del municipio.	se da evidencia que durante este periodo no se realizaron estructuraciones técnicas de proyectos productivos. De acuerdo a la programación establecida por el área agropecuaria se dará ejecución en el siguiente periodo contractual	

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 6 de 8

20262100287823

7. Brindar apoyo en la articular con las diferentes dependencias de carácter agropecuario para el desarrollo de modelos productivos sostenibles en campo, que permita a los productores generar intercambio de saberes, aprender y fortalecer técnicas de producción y sostenibilidad de la línea de especies menores.	Se da evidencia por parte del contratista que el desarrollo de esta actividad se dará en el siguiente periodo contractual conforme a la programación establecida en el área agropecuaria.	
8. Brindar apoyo en la revisión y el ajuste de los datos recopilados de la línea productiva de especies menores, asegurando que la información productiva sea correcta, consistente y coherente. Estos datos serán entregados de manera mensual para el seguimiento y avance del documento de productividad rural.	Se evidencia que el contratista durante el segundo periodo del objeto contractual comprendido del 8/04/2026 al 7/05/2026 realizó las siguientes actividades: Se realizo revisión y ajuste de los datos el recopilados de la línea productiva de especies menores, se alimenta base de datos suministrada por el DAFE. Los soportes documentales de esta actividad se anexan en formato digital CD-ROOM, adjunto a este informe, el cual reposa en la carpeta física contractual N°9207 en el archivo jurídico de la Alcaldía de Popayán	Fuente de Verificación: Archivo Excel y capturas de envíos de correo electrónico.
9. Brindar apoyo en la recepción, atención y proyección de respuesta de peticiones, quejas y reclamos que le sean asignadas por parte de la coordinación del área de gestión agropecuaria, entregando a la persona asignada los documentos físicos soporte del trámite realizado.	Se evidencia que el contratista durante el segundo periodo del objeto contractual comprendido del 8/04/2026 al 7/05/2026 realizó las siguientes actividades: • Brinda apoyo en atención y respuesta a solicitud adjudicada con numero radicado de entrada 20261130178122 cuyo asunto es certificado de pequeño productor la cual se le dio contestación el día 24 de abril 2026 mediante correo electrónico y cuyo número de radicación de respuesta saliente fue 20262100234403.	Fuente de Verificación: Oficio respuesta en PDF.



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 7 de 8

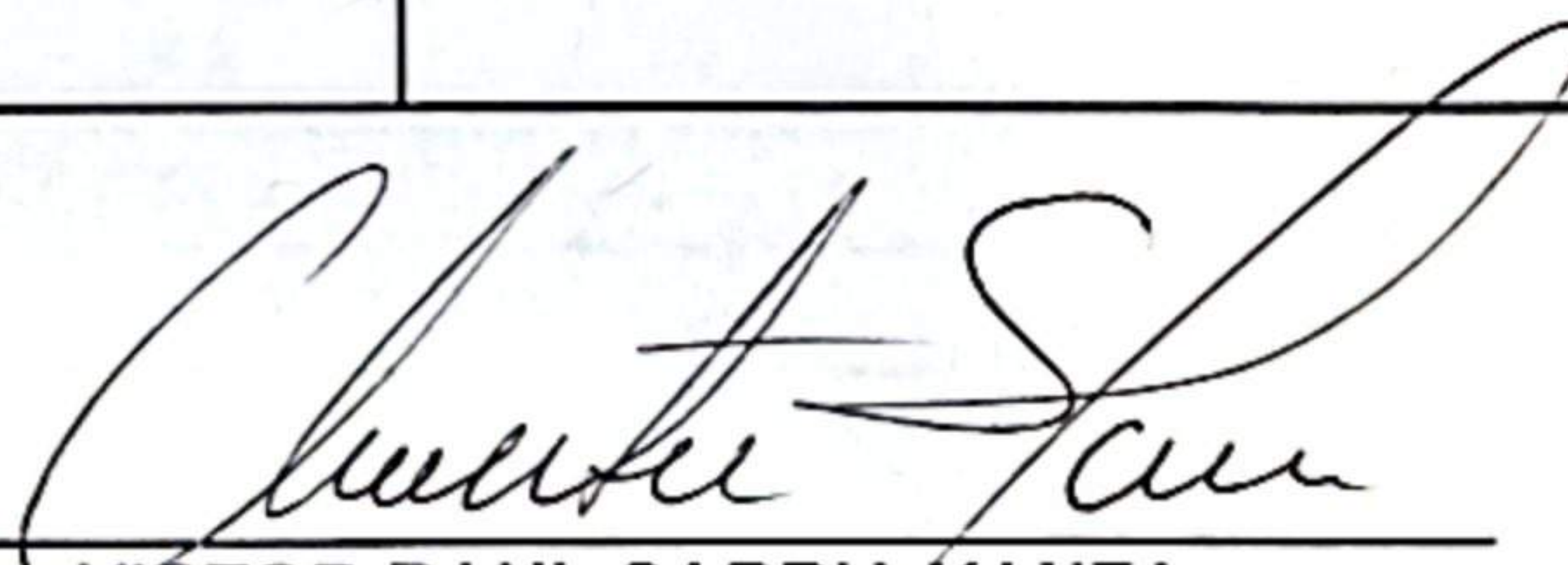
20262100287823

	Los soportes documentales de esta actividad se anexan en formato digital CD-ROOM, adjunto a este informe, el cual reposa en la carpeta física contractual N°9207 en el archivo jurídico de la Alcaldía de Popayán	
10. Las demás que le sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según lo disponga el supervisor del contrato.	Durante este periodo contractual no se recibieron otro tipo de actividades a realizar por parte del supervisor del contrato.	

OBSERVACIONES

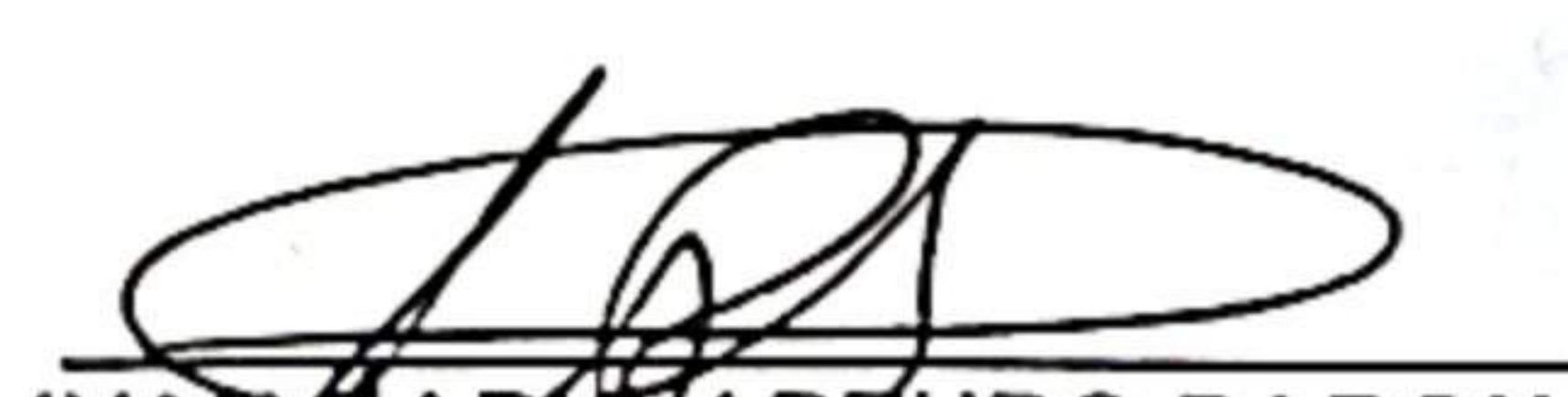
POR PARTE DEL CONTRATISTA: Se anexa planilla de seguridad social No. 37396663 del mes de abril de 2026.

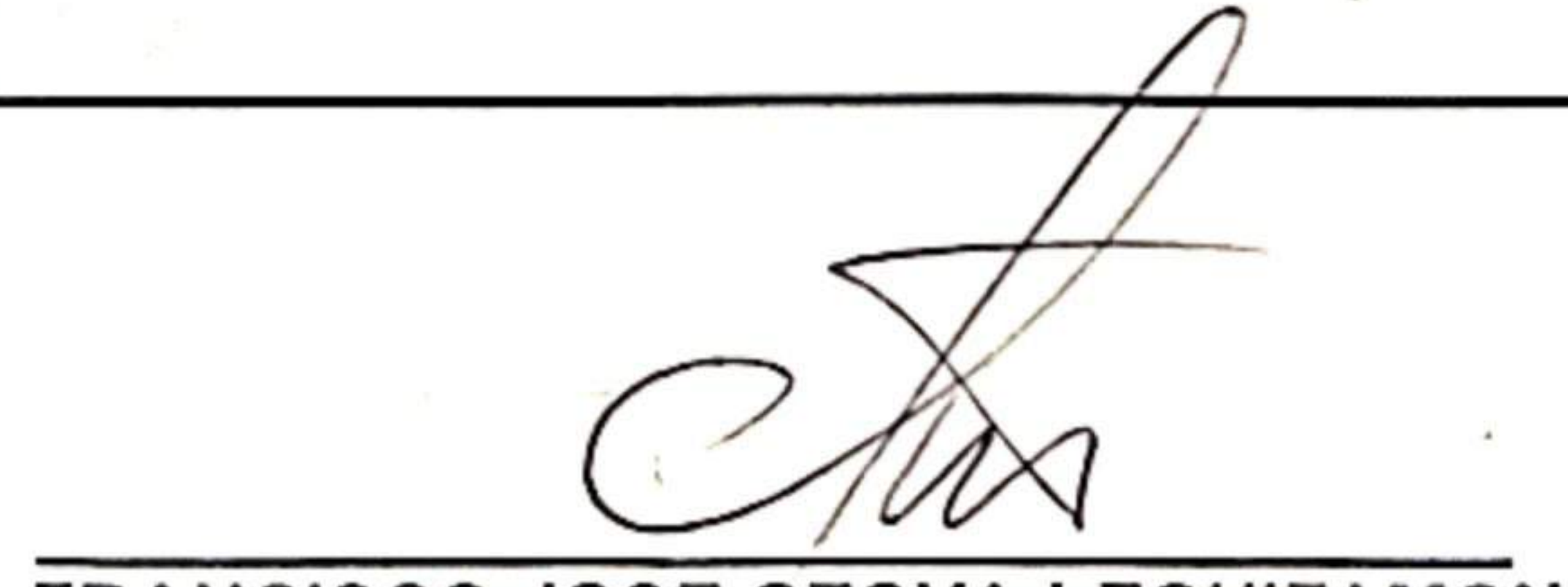
POR PARTE DEL SUPERVISOR:


VÍCTOR RAUL SARRIA YANZA
FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 8/04/2026 al 7/05/2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial x y/o final __, para el trámite de pago.


IVAN DARIO ARTURO PABON
FIRMA SUPERVISOR


FRANCISCO JOSE OTOYA LEGUIZAMON
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)



ALCALDIA DE POPAYAN

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

F-GC-CT-08

Versión: 05

Página 8 de 8

20262100287823

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Planilla de seguridad social No. 37396663 del mes de ABRIL de 2026.	1
Adjunto soportes anexos en formato digital CD con el desarrollo de las actividades 1,2,4,5,8 y 9.	1

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Yulbeth Bano, recibo a los 20 días del mes de 5 del año 2026 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de la Secretaría de gestión de la Oficina Asesora Jurídica



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GC-CT-20

CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Versión: 03

Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800009207-CESION	# INFORME: 1
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DAFE	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	VICTOR RAUL SARRIA YANZA	
C.C.-N.I.T.: 1.061.764.450	DIRECCIÓN: CALLE 26B N 6B 58	TELÉFONO: 3126802024
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	IVAN DARIO ARTURO PABON	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-SD-CD-034-2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI _____, NA ☒ X	
La funcionaria MARIA DEL PILAR OQUENDO CONSTAIN identificada con C.C. 34.560.303 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP II , y la funcionaria ALEJANDRA FERNANDEZ GOMEZ identificada con C.C. 25.286.220 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA: CERTIFICAN que a la fecha (<u>Mayo 25/2026</u>) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>Mayo</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Yulio B. B. B., identificado con CC. 20613622 responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (26/05/26), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

El secretario ejecutivo **ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS**, identificado, con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o **PQRSD** que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (22-may/26), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____