



PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1870 de 2025 con EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

**OBJETO DEL CONTRATO: (2) :** Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, a la Dirección de Asuntos Legislativos, apoyando el análisis y seguimiento de medios de comunicación a nivel nacional, con el fin de identificar, clasificar y consolidar la información de la opinión pública relacionada con los proyectos de ley y actos legislativos de autoridad o interés del Gobierno Nacional en trámite en el Senado de la República.


CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
LUISA FERNANDA GOMEZ ZAPATA		HENRY HERNANDO LUNA SALCEDO		DICIEMBRE 2025
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Brindar apoyo en el análisis diario de los medios de comunicaciones nacionales, identificando la información relacionada con los proyectos de ley y actos legislativos de autoridad o interés del Gobierno Nacional en trámite en el Senado de la República.	100%	los días del 01-12-2025 al 31-12-2025 se envió análisis de todas las noticias de los medios de comunicación dos veces al día, referente a los temas de reforma tributaria y presupuesto general de la nación 2026, cambio de ministros, reforma de la salud, moción de censura y temas del del congreso	<a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fasuntoslegislativos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Cuentas%202025%2F%20LUISA%20FERNANDA%20GOMEZ%20ZAPATA%2FDiciembre%2FObligacion%201&amp;viewid=7ea52ab7%2D41d%2D497a%2D867%2D23666dc6aa9&amp;ga=1">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fasuntoslegislativos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Cuentas%202025%2F%20LUISA%20FERNANDA%20GOMEZ%20ZAPATA%2FDiciembre%2FObligacion%201&amp;viewid=7ea52ab7%2D41d%2D497a%2D867%2D23666dc6aa9&amp;ga=1</a>
2	Brindar apoyo en la clasificación de noticias, editoriales, columnas de opinión y demás contenidos mediáticos, diferenciando entre información favorable, desfavorable y neutral, relacionadas con los proyectos de ley y actos legislativos de autoridad o interés del Gobierno Nacional en trámite en el Senado de la República.	100%	durante los días del 01-12-2025 al 31-12-2025 Se brindo apoyo realizando la clasificación de noticias, de los temas que me pide el supervisor. De contenido mediático con la reforma de salud, el presupuesto general, moción de censura, educación y temas del congreso de la nación de medios de comunicación como Instagram y X, y a su vez se envía diariamente un resumen de opinión pública para el supervisor.	<a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=7ea52ab7%2D41d%2D497a%2D867%2D23666dc6aa9&amp;id=%2Fpersonal%2Fasuntoslegislativos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Cuentas%202025%2F%20LUISA%20FERNANDA%20GOMEZ%20ZAPATA%2FDiciembre%2FObligacion%202&amp;parent=%2Fpersonal%2Fasuntoslegislativos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Cuentas%202025%2F%20LUISA%20FERNANDA%20GOMEZ%20ZAPATA%2FDiciembre%2FObligacion%202">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=7ea52ab7%2D41d%2D497a%2D867%2D23666dc6aa9&amp;id=%2Fpersonal%2Fasuntoslegislativos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Cuentas%202025%2F%20LUISA%20FERNANDA%20GOMEZ%20ZAPATA%2FDiciembre%2FObligacion%202&amp;parent=%2Fpersonal%2Fasuntoslegislativos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Cuentas%202025%2F%20LUISA%20FERNANDA%20GOMEZ%20ZAPATA%2FDiciembre%2FObligacion%202</a>
3	Brindar apoyo en la detección de posibles desinformaciones o noticias inexactas relacionadas con los proyectos de ley y actos legislativos de autoridad o interés del Gobierno Nacional en trámite en el Senado de la República, elaborando alertas oportunas a la Dirección de Asuntos Legislativos.	100%	Durante el periodo comprendido del 01-12-2025 al 31-12-2025, el mes de diciembre se realiza un informe para dar a conocer el acompañamiento y el seguimiento de verificación de noticias y un resumen diario de la opinión pública de los temas de impacto.	<a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fasuntoslegislativos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Cuentas%202025%2F%20LUISA%20FERNANDA%20GOMEZ%20ZAPATA%2FDiciembre%2FObligacion%203&amp;viewid=7ea52ab7%2D41d%2D497a%2D867%2D23666dc6aa9&amp;ga=1">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fasuntoslegislativos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Cuentas%202025%2F%20LUISA%20FERNANDA%20GOMEZ%20ZAPATA%2FDiciembre%2FObligacion%203&amp;viewid=7ea52ab7%2D41d%2D497a%2D867%2D23666dc6aa9&amp;ga=1</a>
4	Brindar apoyo en la consolidación de informes periódicos que reflejen el comportamiento de la opinión pública frente a los proyectos de ley y actos legislativos en trámite.	100%	Los días Del 01-12-2025 al 31-12-2025 Se realiza un informe como soporte de los puntos más importante a tratar por los medios de comunicación de opinión pública sobre los proyectos de ley y temas que me solicita el supervisor.	<a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fasuntoslegislativos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Cuentas%202025%2F%20LUISA%20FERNANDA%20GOMEZ%20ZAPATA%2FDiciembre%2FObligacion%204&amp;viewid=7ea52ab7%2D41d%2D497a%2D867%2D23666dc6aa9&amp;ga=1">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fasuntoslegislativos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Cuentas%202025%2F%20LUISA%20FERNANDA%20GOMEZ%20ZAPATA%2FDiciembre%2FObligacion%204&amp;viewid=7ea52ab7%2D41d%2D497a%2D867%2D23666dc6aa9&amp;ga=1</a>
5	Brindar apoyo en la identificación de voceros de opinión y actores relevantes, señalando su postura frente a los proyectos de ley y actos legislativos de autoridad o interés del Gobierno Nacional en trámite en el Senado de la República	100%	Desde el 01-12-09-2025 hasta el 31-12-2025 Se brinda apoyo para revisar, todos los medios de comunicación a nivel como youtube,instagram,iafm,caracotradio,rrradio yla w que produzcan un impacto, frente a los temas de reforma de la salud, presupuesto general y temas del congreso	<a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fasuntoslegislativos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Cuentas%202025%2F%20LUISA%20FERNANDA%20GOMEZ%20ZAPATA%2FDiciembre%2FObligacion%205&amp;viewid=7ea52ab7%2D41d%2D497a%2D867%2D23666dc6aa9&amp;ga=1">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fasuntoslegislativos%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20Cuentas%202025%2F%20LUISA%20FERNANDA%20GOMEZ%20ZAPATA%2FDiciembre%2FObligacion%205&amp;viewid=7ea52ab7%2D41d%2D497a%2D867%2D23666dc6aa9&amp;ga=1</a>
6	Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento de este.	100%	Durante el periodo comprendido no fue requerida esta obligación contractual	

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co))
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co))
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co), informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

HENRY HERNANDO LUNA SALCEDO  
Director de Asunto Legislativos  
Supervisor contrato 1870 de 2025

CONTRATISTA  
LUISA FERNANDA GOMEZ ZAPATA

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 14</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

Espacio para Radicado

**INFORMACIÓN GENERAL**

No. 1870 FECHA. Día 05 Mes 09 Año 2025

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, a la Dirección de Asuntos Legislativos, apoyando el análisis y seguimiento de medios de comunicación a nivel nacional, con el fin de identificar, clasificar y consolidar la información de la opinión pública relacionada con los proyectos de ley y actos legislativos de autoría o interés del Gobierno Nacional en trámite en el Senado de la Republica

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: LUISA FERNANDA GOMEZ ZAPATA

DIRECCION: CR 8ª N. 12-05 APT 1403 TORRE 2

TELÉFONO: 3172283837

CÉDULA Y/O NIT: 63.524.834

CORREO ELECTRÓNICO: luisafergomezzapata@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **HENRY HERNANDO LUNA SALCEDO- Director De Asuntos Legislativos**

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Legislativos

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: N/A

**FECHA DE INICIO**

DÍA: **05** MES: **09** AÑO: 2025

**FECHA TERMINACIÓN INICIAL**

DÍA: **31** MES: **12** AÑO: 2025

Valor total del contrato

\$ 24.000.000

Valor desembolso del convenio o contrato

\$ 6.000.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

**ASPECTOS ECONÓMICOS**

Número de pago 004	Periodo de pago DICIEMBRE 2025	Valor a cobrar en el periodo 6.000.000	Pensionado o Sí__ No_ <u>X</u>
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) <b>375025 de 2025-09-03</b>		No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL	
Entidad bancaria BANCOLOMBIA		No. de cuenta bancaria 91277307354	Tipo de cuenta Ahorros <u>X</u> Corriente__

**PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SURA	300.000	<b>12</b>	<b>2025</b>	<b>9496138171</b>
FONDO PENSIÓN	PORVENIR	384.000			
ARL	POSITIVA	12.600			


**OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS**

**CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)**  
(Revaluación del Proveedor)


Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre      2. Casi siempre      1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>2 de 14</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

<b>Item</b>	<b>Categoría</b>	<b>Criterios de Evaluación.</b>	<b>Calificación</b>
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>3 de 14</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

### Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

**NOTA:** Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

#### OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar al Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor(es)

#### CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)


(Aplica solo para pago final)


El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (X) NO CUMPLE (\_\_\_\_\_) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma 23.200.000 conforme a la cláusula quinta del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ 0
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ 0
4. El valor de la cesión es de \$ 0
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ 800.000

**FIRMA RESPONSABLE:**

  
 \_\_\_\_\_  
 HENRY HERNANDO LUNA SALCEDO  
 Director de Asuntos Legislativos Supervisor  
 contrato 1870 de 2025

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>4 de 14</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

Instrucciones para el diligenciamiento (Favor borrar al imprimir o al diligenciar)

**Espacio para el radicado:** Espacio exclusivo para radicado Gestor Documental.

**No. De contrato y fecha:** Indicar número y fecha del contrato.

**Objeto:** Indicar el objeto del contrato tal y como aparece en el clausulado

**Nombre del contratista y/o representante legal:** Indicar el nombre del contratista o del representante legal de la firma a la que se asignó el contrato.

**Dirección:** Indicar dirección del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato. **Teléfono:** Indicar número telefónico del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato. **Cédula y/o NIT:** Indicar número de cédula de ciudadanía o número de NIT, según aplique.

**Correo electrónico:** Indicar correo electrónico del contratista o de la firma.

**Nombres(s) del Supervisor(es) y/o Interventor(es):** Indicar el nombre completo del supervisor(es) y/o interventor(es) del contrato.

**Dependencia:** Indicar la dependencia donde labora el supervisor del contrato.

**No. De extensión o teléfono:** Indicar el teléfono y/o extensión del supervisor del contrato.

**Fecha de inicio:** Indicar fecha de inicio de ejecución del contrato según aplique, aprobación de póliza o suscripción

**Fecha terminación inicial:** Indicar fecha de terminación del contrato.

**Valor total del contrato o Convenio:** Indicar valor total del contrato o convenio, incluidas adiciones si aplica. **Valores honorarios mensuales o Desembolso del Convenio:** Indicar el valor total mensual de los honorarios del contratista o del convenio

**Valor IVA:** Indicar el valor del IVA en los casos que aplique.

**Valor facturas:** Indicar el valor de la factura en los casos que aplique.

**Valor desplazamientos:** Indicar si aplica el valor de desplazamientos del contratista, de acuerdo con el objeto contractual

**Valor Adición:** Indicar las adiciones que se hayan realizado al contrato, si aplica.

**Prórroga:** Indicar el tiempo de prórroga del contrato si aplica.

**Suspensión:** Indicar el tiempo de suspensión del contrato, si aplica.

**Cesión:** Indicar el nombre del contratista o firma que cedió el contrato, si aplica.

**Terminación anticipada:** Indicar la fecha en la que se suscribe la terminación anticipada del contrato.

**Aspectos Económicos:**


**Número de pago:** Indicar el número de pago que se está cobrando.


**Periodo de pago:** Indicar el periodo de pago que se está cobrando


**Valor a cobrar en el periodo:** Indicar el valor a cobrar correspondiente al periodo cobrado.

**Pensionado:** Indicar con una X si el contratista se encuentra pensionado o no.

**No Registro (s) Presupuestal (es) a afectar y No. Subunidad Presupuestal:** Indicar el Registro (s) Presupuestal (es) y la Subunidad Presupuestal, esta información se encuentra enunciada en el Registro Presupuestal de cada contrato, ver ejemplo:

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>5 de 14</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

		<b>Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante</b>		Usuario Solicitante: MHfgutierc Unidad ó Subunidad: 37-01-01-22 Ejecutora Solicitante: Fecha y Hora Sistema:	
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO</b>					
Con base en el CDP XXXX de fecha XXXX Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle					
Numero:	XXXX	Fecha:	2020-02-03	Unidad / Subunidad Ejecutora:	XXXX
Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:		Valor Total Operaciones:		Valor Actual:	
TERCERO ORIGINAL					
Identificación: Cédula de Ciudadanía	XXXX	Razon Social:	XXXX	Medio de Pago:	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA					
Numero:		Banco:		Tipo:	Ahorro Estado: Activa
ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:		Nombre:		Cargo:	
CAJA MENOR			DOCUMENTO SOPORTE		
Identificación:		Fecha de Registro:		Numero:	238-20 Tipo: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Fecha: 2020-02-03

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>6 de 5</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

**Entidad Bancaria:** Indicar el nombre de la entidad Bancaria, número de cuenta y establecer si es una cuenta de ahorros o una cuenta corriente.

**No. de cuenta bancaria:** Escribir en números la cuenta bancaria sin puntos ni líneas.

**Tipo de cuenta:** Indicar con una X si es de ahorros o corriente

**Pago aportes sistema de seguridad social:** Indicar la entidad, el valor, el periodo cotizado y número de planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, discriminado los valores correspondientes a salud, pensión y ARL.

**Otros Aspectos Económicos:**

**Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es):** Indicar el concepto del supervisor según las convenciones asignadas para la evaluación del contratista.

**Informes Publicados en SECOP II:** El contratista mensualmente debe realizar la publicación de los informes en el SECOP II, y el supervisor debe validar dicha publicación. (No es necesario adjuntar este soporte mensualmente) Para el último pago, **Sí** se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

**Observaciones:** Indicar novedades adicionales que presente el contratista, incluyendo si para el cobro de su cuenta presenta más de dos usos presupuestales para la generación del pago.

**Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es) (aplica solo para el pago final.):** Indicar el concepto del supervisor y/o interventor del contrato, señalando el porcentaje total de ejecución del contrato, dejar constancia de la ejecución financiera del contrato,

**Firmas responsables:** Firmar por parte del supervisor(es) y/o Interventor(es).

- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL CTO 1870 DE 2025 LUISA GOMEZ.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1870 DE 2025 LUISA GOMEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RP 375025 CTO 1870-2025 DAL LUISA FERNANDA GOMEZ ZAPATA.pdf	RP 375025 CTO 1870-2025 DAL LUISA FERNANDA GOMEZ ZAPATA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> DESIGANCION SUPERVISION CTO 1870 DE 2025.pdf	DESIGANCION SUPERVISION CTO 1870 DE 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 1870_SEPTIEMBRE_LUISAFERNANDAGOMEZ (1) (1) (1).pdf	CPS 1870_SEPTIEMBRE_LUISAFERNANDAGOMEZ (1) (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 1870-OCTUBRE-LUISA FERNANDA GOMEZ_signed.pdf	CTO 1870-OCTUBRE-LUISA FERNANDA GOMEZ_signed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO1870-NOVIEMBRE-LUISAFERNANDAGOMEZ (1).pdf	CTO1870-NOVIEMBRE-LUISAFERNANDAGOMEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DE LA APORTANTE							
Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63524834	GOMEZ ZAPATA LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 28 #35 66	BUCARAMANGA-SANTANDER	6455128	No

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1000000764	9496138171	I	2026/01/09	2025/12/12	BANCO DE BOGOTA	0	\$696.600

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER ( 1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	
1	CC 63524834	GOMEZ LUISA	230301	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS010	30	\$2,400,000	\$300,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,400,000	\$12,600	0	\$0	\$0	
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63524834		GOMEZ ZAPATA LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 28 #35 66	BUCARAMANGA-SANTANDER	6455128	No

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1000000764	9496138171	I	2026/01/09	2025/12/12	BANCO DE BOGOTA	0	\$696,600

**RESUMEN DE PAGO**

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$696,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$696,600</b>

Bogotá, diciembre de 2025

Cuenta de Cobro No. 04

**MINISTERIO DEL INTERIOR**  
**NIT: 830.114.475-6**

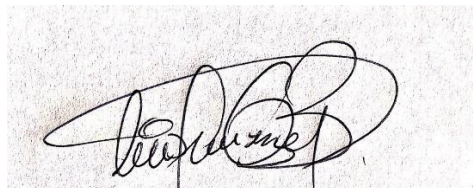
DEBE A

**LUISA FERNANDA GOMEZ ZAPATA**  
**CC. 63.524.834**


La suma de (**\$ 6.000.00/CTE**) por concepto de honorarios correspondientes del mes **Diciembre de 2025** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **1870 de 2025**.

Por favor consignar en la **CTA DE AHORROS No. 91277307354** de **Bancolombia**

Atentamente,



**LUISA FERNANDA GOMEZ ZAPATA**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA**  
**CC. 63524834**

 <b>Interior</b>	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	1 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

FUNCIONARIOS:  CONTRATISTAS:

Por medio de la presente se certifica que **LUISA FERNANDA GOMEZ ZAPATA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **63524834**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGISLATIVOS DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGISLATIVOS**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del “Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02”, debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: “Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades”.

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.**

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

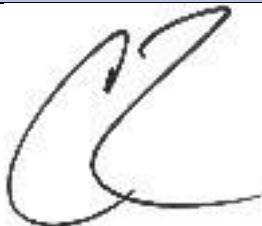
Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.


**Para contratistas:** No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.




Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025




Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>



 <b>Interior</b>	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>



	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>

2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad

3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>