
	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 1 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO N°	110-14.50-034-2026 de 22 de enero de 2026					
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.					
CONTRATISTA	MILEIDY YOXANA VALCARCEL CAMEJO ✓					
IDENTIFICACIÓN C.C o NIT	1007167905 expedida en Arauca ✓					
VALOR INICIAL	Catorce millones de Pesos M/Cte	\$	14.000.000 ✓			
VALOR ADICIONAL	Siete millones de Pesos M/Cte	\$	7.000.000 ✓			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Veintiún millones de Pesos M/Cte	\$	21.000.000 ✓			
PLAZO INICIAL	El plazo del presente contrato será hasta el treinta (30) de abril de 2026, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. ✓					
PLAZO ADICIONAL	El plazo del presente contrato será hasta el treinta (30) de junio de 2026 ✓					
CDP INICIAL	49 del 17 de enero 2026 ✓					
CDP ADICIONAL	478 del 18 de abril 2026 ✓					
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	63 de 29 de enero 2026 ✓					
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	546 del 29 de abril 2026 ✓					
ACTA DE INICIO	29 de enero 2026 ✓					
TERMINACIÓN	30 de junio 2026 ✓					
SUPERVISIÓN	Sandra Isabel Mosquera Rodríguez-Jefe Oficina Asesora de Planeación ✓					
INFORMACIÓN PARA PAGO						
PERÍODO DE PAGO	DESDE			HASTA		
	01	04	2026 ✓	30	04	2026 ✓
SEGURIDAD SOCIAL	N° 9503186506 ✓	ABRIL 2026 ✓	SALUD	\$	233,400 ✓	
			PENSIÓN	\$	298,800 ✓	

Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 2 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

		RIESGOS	\$ 9,800 ✓
		TOTAL	\$542,000 ✓
VALOR A PAGAR ACTA N° 4 ✓	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ✓		\$ 3.500.000 ✓


EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

N°	ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / ANEXOS
1	Brindar apoyo a la supervisión conforme las instrucciones del jefe de Oficina Asesora de Planeación en los proyectos, informes y contratos que se le asigne	<p>Apoyé durante el periodo del 20 al 25 de abril, en la revisión de informes de actividades de los contratistas Jhon Gallego, Eliana Larrahondo, Lesly Sarría, Tatiana Rodríguez, de la Oficina Asesora de Planeación brindando recomendaciones de ajuste y claridad en la información suministrada para luego ser remitidos a la supervisora Sandra Isabel Mosquera para su respectiva revisión y aprobación.</p> <p>Apoyé durante los días 18 y 21 de abril en la elaboración de solicitud de viabilidad y solicitud de CDP así como en la revisión y ajuste de solicitudes de formatos de modificatorios de los contratistas de la Oficina Asesora de Planeación que son: Lesly Sarría, Katherín Muñoz, Carlos Villamarín, Jhon Gallego, Hubert Idrobo, Julián Cajas, Juan Nazareno, Rubén Nazareno, Holman Dominguez. además de las respectiva radicación de documentos ante la oficina de</p>	<p>ANEXO N°1</p> <p>-1.0-Pantallazo de drive donde reposan las carpetas e informes de los contratistas. El cual podrá ser consultado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ToGB3Y1WwUKvwYcLSyDTNOiz3TgdxCd</p> <p>-1.1- La evidencia de los procesos corresponde a información contractual, la cual reposa en el archivo contractual de la administración así como en la información reportada ante SIA OBSERVA.</p>


Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024

Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;


www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 3 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO


		contratación con el fin de que se efectúen los procesos de adición a los contratos que permitan garantizar la prestación de servicios necesarias para el fortalecimiento de la Oficina Asesora de Planeación.	
2	Apoyar el seguimiento técnico a la gestión presupuestal de la inversión municipal, mediante la consolidación y análisis de información sobre la ejecución presupuestal por programas, proyectos y fuentes de financiación, verificando su coherencia con el Plan de Desarrollo Municipal, el POAI y el Banco de Programas y Proyectos, como en la elaboración de reportes técnicos que sirvan de insumo para la toma de decisiones de la Oficina Asesora de Planeación del Municipio de Patía.	<p>Asistí técnicamente los días 09 y 10 de abril en la mesa técnica con el área financiera y los Secretarios de despacho, donde se realizó revisión y corrección de la destinación de recursos de balance y de planeación estratégica para la contratación de prestaciones de servicio a través de las metas e indicadores del Plan de Desarrollo, según metodología MGA. La revisión se realizó de acuerdo a los recursos del balance disponible y la priorización de metas por cada uno de los planes de acción por secretarías.</p> <p>Apoyé el día 18 de abril en mesa de trabajo de revisión y análisis del Plan Plurianual de Inversiones con el fin de realizar las proyecciones de egreso para las vigencias 2026 y 2027 de acuerdo con las ejecuciones de las vigencias anteriores 2024-2025 y así mismo brindar respuesta oportuna a requerimiento de la</p>	ANEXO N°2 -2.0-Copia de acta mesa técnica y registro fotográfico, de participación en los espacios como delegada de la Oficina Asesora de Planeación. El Acta podrá ser consultada en el drive de la OAP o a través del Link: https://drive.google.com/drive/folders/1_BfdC_8tGiZH2jMvl3w1kOygpnrYFfX7 2.1-Registro fotográfico de participación en la mesa de trabajo llevada a cabo con el área financiera y la Oficina Asesora de Planeación para atender requerimiento de cargue del PPI.

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 4 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO


	<p>Gobernación del Cauca, sin embargo, se estimó importante solicitar una asistencia técnica ante el DNP para establecer si el PPI podría ser ajustado total o parcialmente.</p> <p>Apoyé los días 17, 18 y 21 de abril en la revisión de procesos de planeación contractual verificando la debida ejecución presupuestal a través de la solicitudes de viabilidad y solicitudes de CDP de los sectores de Deporte, Tránsito y Transporte, Víctimas, Infraestructura.</p> <p>Participé el día 22 de abril en la asistencia técnica brindada por Mirian Muñoz asesora del Departamento Nacional de Planeación para el Departamento del Cauca, la asistencia tenía como finalidad definir estrategia de la información correspondiente al Plan Plurianual de Inversiones que debe cargar el profesional a cargo de SisPT. La asesora también informó sobre inconsistencia en el cruce de información entre SisPT, PIIP y CUIPO, indicando que se debía realizar una revisión de cada plataforma para evitar seguir presentando el mismo resultado.</p>	<p>-2.2-Las solicitudes de viabilidad reposan en el archivo físico de la Oficina Asesora de Planeación, correspondiente al periodo de abril.</p> <p>-2.3-Pantallazo de asistencia virtual a la asistencia técnica con Mirian del DNP. La grabación también podrá ser consultada en el drive de la OAP o a través del Link https://drive.google.com/file/d/1cTMdkh_MBV6eB_oe3GouyTpMxTN8GejtA/view?usp=sharing</p>
--	--	---

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 5 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO


3	<p>Brindar apoyo y participar en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, transferencias de conocimiento, entre otros, dinamizados por la Oficina Asesora de Planeación con actores del orden nacional, departamental y municipal relacionados con los servicios de la Secretaría, y que sean designados por el (la) jefe de despacho de la Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p>Realicé el día 08 de abril el oficio de convocatoria para la primera sesión del Consejo Territorial de Planeación, la cual fue compartida vía WhatsApp establecido como medio de comunicación aceptado según el reglamento del Consejo. El oficio establecía la agenda del espacio, la cual era en primer lugar socializar el estado del proceso de actualización del PBOT. En segundo lugar, la invitación a participar del ejercicio de rendición de cuentas, finalizando con el sondeo y continuidad de miembros del Consejo Territorial</p> <p>Apoyé la sesión del Consejo Territorial el día 15 de abril, realizada de manera virtual, donde participaron los consejeros del sector de Reincorporados, PBOT, Comerciantes, Cultura, Educación básica. También participó la Jefe Asesora Sandra Isabel Mosquera. En el espacio se abordaron los diferentes puntos de la agenda, se brindó respuesta a las diferentes preguntas o inquietudes de los consejeros respecto al cumplimiento del Plan de Desarrollo y la posibilidad de concertar ciertos espacios con los demás secretarios de despacho.</p>	<p>ANEXO N°3</p> <p>-3.0-Copia de convocatoria realizada. El oficio también podrá ser consultado en el drive de la OAP o a través del Link: https://drive.google.com/drive/folders/1BfdC_8tGiZH2jMvI3w1kOygpnrYFfX7</p> <p>-3.1-Pantallazo de asistencia virtual a la sesión del Consejo Territorial de Planeación.</p>
----------	--	---	---

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 6 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO


4	<p>Apoyar en la articulación Institucional de la Oficina Asesora de Planeación con otras entidades y/o dependencias, espacios, instancias y mesas de trabajo, de las cuales la Oficina Asesora de Planeación hace parte.</p>	<p>Participé en la reunión el día 17 de abril en la cual se abordó estrategia de planeación para la estructuración de procesos contractuales en la coyuntura de ley de garantía y adición de recursos del balance, la reunión fue convocada por la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria y participaron Secretarios de despacho, Coordinadores, enlaces y Control Interno. Allí se informó sobre plazos de radicación de carpetas, novedades de la plataforma SECOP.</p> <p>Asistí a la mesa de concertación el día 01 de abril en la Biblioteca Municipal Segismundo Zapata, entre la empresa consultora SIIESS y la Administración Municipal. En la cual se buscó pactar compromisos entre ambas partes para la continuidad del contrato 300 del 2021 en el marco de la actualización del Plan Básico de Ordenamiento Territorial, en la reunión participaron miembros del Concejo Municipal y contratistas de las diferentes zonas de cordillera quienes buscaban presentarse como garantes de acompañamiento a las actividades que adelantará la empresa consultora SIIESS si se lograban</p>	<p>ANEXO N°4 - 4.0-Registro fotográfico de asistencia al espacio en el despacho del Alcalde.</p> <p>-4.1-Registro fotográfico de asistencia al espacio en la Biblioteca Municipal Segismundo Zapata. El acta de esta reunión se puede visualizar en el anexo n°6.0.</p>
----------	--	--	--

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 7 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

		concretar los compromisos.	
5	<p>Apoyar al jefe de despacho, en la articulación de los equipos a su cargo, con el fin de fortalecer los procesos administrativos de la Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>El día 17 de abril brindé asesoría y asistencia sobre directrices de adelantamiento de procesos de adición contractual para los meses de mayo y junio de los contratistas de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>El día 22 de abril asistí a la asesoría brindada por el área de Control Interno, donde brindé indicaciones sobre el ejercicio de informes de contratistas y características de las evidencias y anexos. El jefe de Control interno hizo énfasis en las características mínimas que debe contener un informe de actividades para evitar hallazgos ante los entes de control. De esta asesoría se realizó el respectivo informe que se presenta en los anexos del presente documento.</p> <p>El día 24 de abril realicé oficio de consolidación de directrices, para la entrega de informes de contratistas donde se especifican parámetro de entrega de informes de actividades, recomendaciones y parámetros mínimos que deben contener los anexos o evidencias</p>	<p>-5.0-Registro fotográfico de asistencia a contratistas de la Oficina Asesora de Planeación</p> <p>5.1-Registro fotográfico de asistencia al espacio.</p> <p>-Copia de Informe técnico, de la reunión con Control Interno el 22 de abril del 2026. El informe podrá ser consultado en el drive de la OAP o a través del Link: https://drive.google.com/drive/folders/1_BfdC_8tGiZH2jMvl3w1kOygpnrYFfX7</p> <p>-5.2-Copia de documento realizado Pantallazo de correo enviado a la Oficina Asesora de Planeación con la consolidación del documento de directrices.El documento</p>

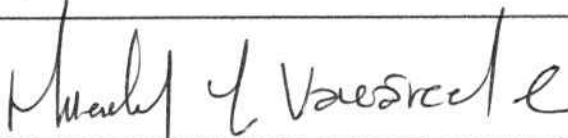
	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 8 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

		de los informes para su respectiva recepción, revisión y aprobación por parte de la Supervisora Sandra Mosquera.	podrá ser consultado en el drive de la OAP o a través del Link: https://drive.google.com/drive/folders/1_BfdC_8tGiZH2jMvl3w1kOygpnrYFfX7
6	Desempeñar las obligaciones que le sean asignadas por el supervisor o por la entidad contratante que sean coherentes con el objeto establecido en este contrato y las contenidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	<p>Apoyé conforme lo solicitó la supervisora Sandra Isabel Mosquera en la elaboración de acta de reunión llevada a cabo el día 01 de abril entre la Administración Municipal y la empresa consultora SIIESS. El acta fue compartida a través de correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación, para a su vez ser remitida a los interesados.</p> <p>Apoyé en la elaboración de respuesta a Derecho de Petición realizada por una ciudadana donde solicitó información relacionada al Plan de Desarrollo. La respuesta brindada, consistió en abordar cada uno de los puntos requeridos dando cuenta de la coherencia entre el Plan de Gobierno y el Plan de Desarrollo Municipal, también los programas presupuestales y proyectos donde se evidencien dichos compromisos adquiridos con la comunidad.</p>	<p>ANEXO N°6</p> <p>-6.0-Pantallazo de acta elaborada y compartida vía correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación. El Acta podrá ser consultada en el drive de la OAP o a través del Link: https://drive.google.com/drive/folders/1_BfdC_8tGiZH2jMvl3w1kOygpnrYFfX7</p> <p>-6.1-Copia de respuesta de derecho de petición y pantallazo de correo enviado La respuesta podrá ser consultada en el drive de la OAP o a través del Link: https://drive.google.com/drive/folders/1_BfdC_8tGiZH2jMvl3w1kOygpnrYFfX7</p> <p>-6.2-Copia de oficio</p>

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 9 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO


	<p>El día 21 de abril realicé oficio de anulación de CDPs expedidos 472, 467, 474, 473, 471, 470, 469, 468, 488 del 18 de abril del 2026, el oficio fue dirigido al área financiera y entregada a la técnica administrativa encargada de la expedición de CDPs para el perspectivismo o proceso de anulación de CDPs, debido a que fueron solicitados por una fuente de presupuesto que no correspondía.</p> <p>El día 23 de abril realicé certificación de miembro del Consejo Territorial de Planeación por el sector de Reincorporados a solicitud del representante del sector Reinaldo Escobar. La certificación se compartió en formato PDF vía correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación, para sus fines pertinentes.</p>	<p>realizado. El documento original reposa en el archivo de la OAP. El oficio podrá ser consultado en el drive de la OAP o a través del Link: https://drive.google.com/drive/folders/1_BfdC_8t_GiZH2jMvl3w1kOygpnrY_FfX7</p> <p>-6.3-Copia de certificación realizada. El documento podrá ser consultado en el drive de la OAP o a través del Link: https://drive.google.com/drive/folders/1_BfdC_8t_GiZH2jMvl3w1kOygpnrY_FfX7</p>
--	--	--

El presente informe de actividades contractuales se firma en Patía, Cauca, el día 06 de mayo de 2026


MILEIDY YOXANA VALCARCEL CAMEJO
Contratista

Revisó y Aprobó: SANDRA ISABEL MOSQUERA RODRÍGUEZ - JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

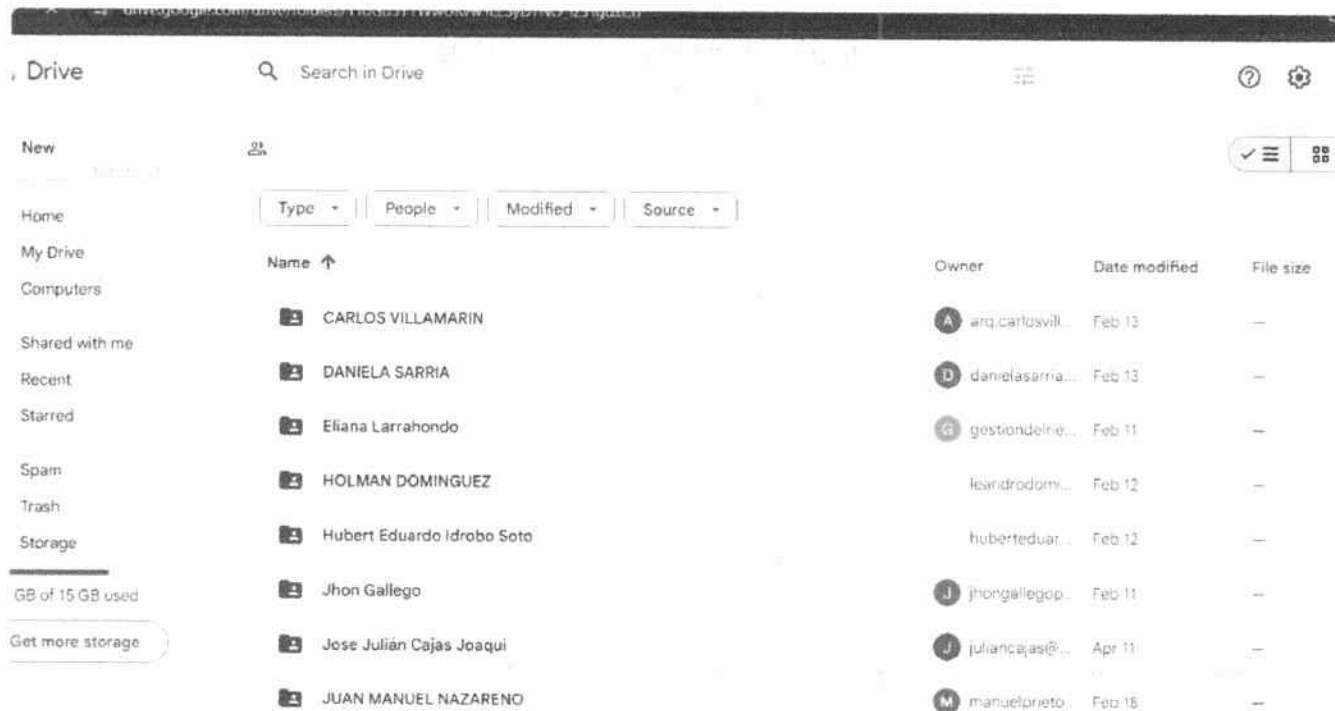
	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 10 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD

ANEXO N°1


ACTIVIDAD 1.0 PANTALLAZO DE DRIVE DONDE REPOSAN LAS CARPETAS DE CADA CONTRATISTAS DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN CON INFORMACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y ANEXOS/EVIDENCIAS

https://drive.google.com/drive/folders/1ToGB3Y1WwUKvwYcLSyDTNO_iz3TgdxCd



Name	Owner	Date modified	File size
CARLOS VILLAMARIN	arc.carlosvill...	Feb 13	—
DANIELA SARRIA	danielasarría...	Feb 13	—
Eliana Larrahondo	gostiondelrie...	Feb 11	—
HOLMAN DOMINGUEZ	leandrodome...	Feb 12	—
Hubert Eduardo Idrobo Soto	huberteduar...	Feb 12	—
Jhon Gallego	jhongallego...	Feb 11	—
Jose Julián Cajas Joaqui	juliancajas@...	Apr 11	—
JUAN MANUEL NAZARENO	manuelprieto...	Feb 15	—


Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 11 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

ANEXO N°2

-2.0-Copia de acta mesa técnica y registro fotográfico, de participación en los espacios como delegada de la Oficina Asesora de Planeación. El Acta podrá ser consultada en el drive de la OAP o a través del Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1_BfdC_8tGiZH2jMvl3w1kOygpnrYFfX7

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT 891502194-8	CÓDIGO 110 Versión: 01 Fecha: 06-10-2023
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Página: 1 de 1 FORMATO ACTUALIZADO

ACTA DE MESA DE TRABAJO

El ejercicio de mesa de trabajo se desarrolló los días 09 y 10 de abril, y se dividió en tres espacios diferentes: en primer lugar, se dio un espacio con todos los Secretarios de despacho de las siete dependencias a excepción del Secretario de Gobierno y Participación Comunitaria, quien era representado por miembros de su equipo. En este primer espacio se retomó la situación presupuestal de la Administración respecto a los recursos de inversión del balance, esto para comprender el panorama en materia de contratación de personal y cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo. Allí el Asesor financiero dio a conocer que el presupuesto era insuficiente para las diferentes proyecciones de gastos realizadas por los Secretarios, esto dejando un escenario crítico en donde cada Secretario debía tomar medidas respecto a sus prioridades. En el espacio también se brindaron las pautas de la metodología de trabajo que se abordaría con cada secretario para definir los productos sobre los cuales se realizaría la adición de recursos del balance.

Posteriormente en el segundo espacio, se realizó la mesa de trabajo con cada uno de los Secretarios, donde se hizo la revisión de productos e indicadores, sobre los cuales se debían crear nuevas rubras para la respectiva adición de recursos del balance. Desde Planeación, se asesoró al equipo de la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria, Desarrollo Social sobre las acciones que debía priorizar en materia de contratación por producto para cumplimiento de metas. Es decir, de acuerdo a las descripciones por productos establecidas en el catálogo de Metodología General Ajustada del Departamento Nacional de Planeación.


El último espacio se abordó con las Secretarías de Tránsito y Transporte e Infraestructura y Vivienda. Allí el asesor financiero Carlos Chamorro, aconsejó la creación de un nuevo producto para señalización vial, teniendo en cuenta que el producto actual en el Plan de Desarrollo no abordaba directamente la acción de pintar señalizaciones sobre las vías, sino infraestructura vial.

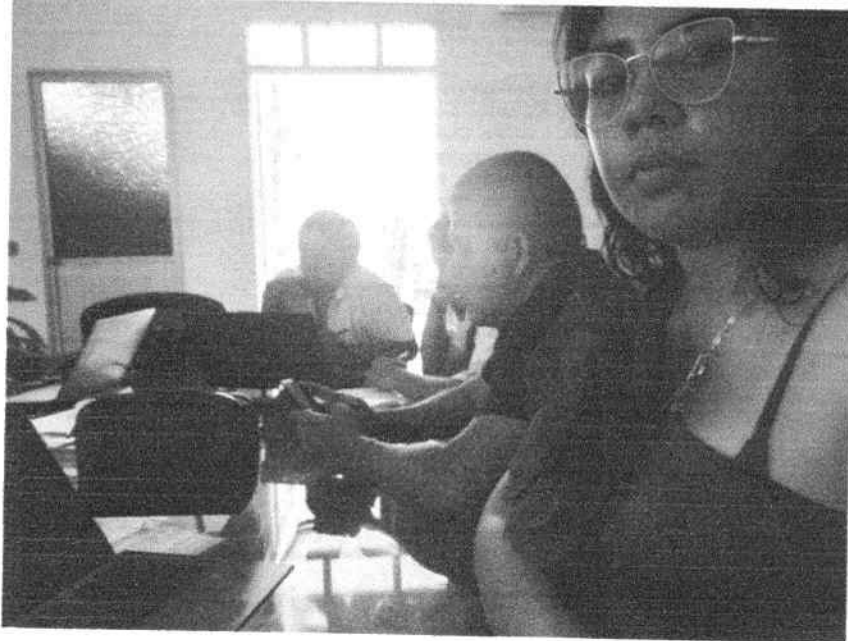
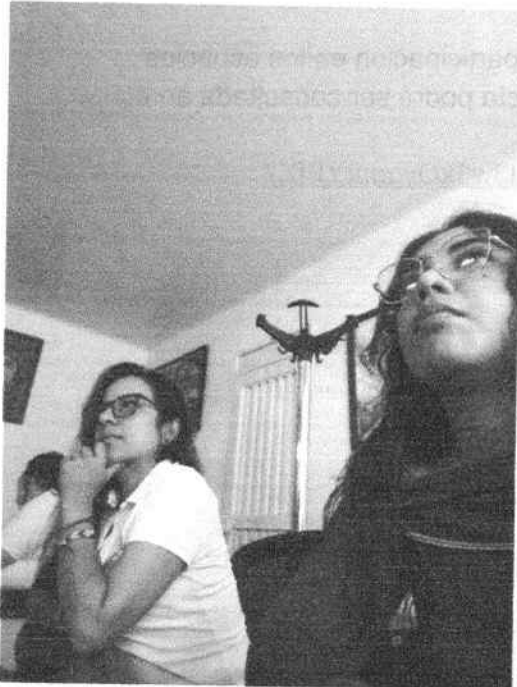
Los espacios conduyeron exitosamente, definiendo la distribución de recursos del balance por Secretaría, para su respectiva operatividad durante la vigencia.

Mileidy Yaxana Valcárcel Carrejo
Profesional de apoyo Oficina Asesora de Planeación


El Bordo Cauca, carrera 3ª No. 4-37 esquina, Teléfono: 8261024, Código Postal 190501
www.patia-cauca.gov.co, e-mail: contactenos@patia-cauca.gov.co

Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

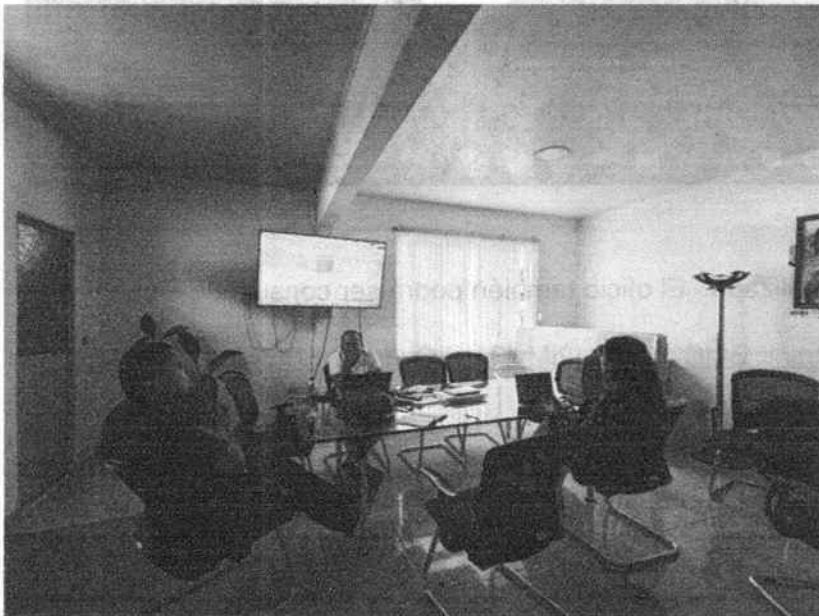
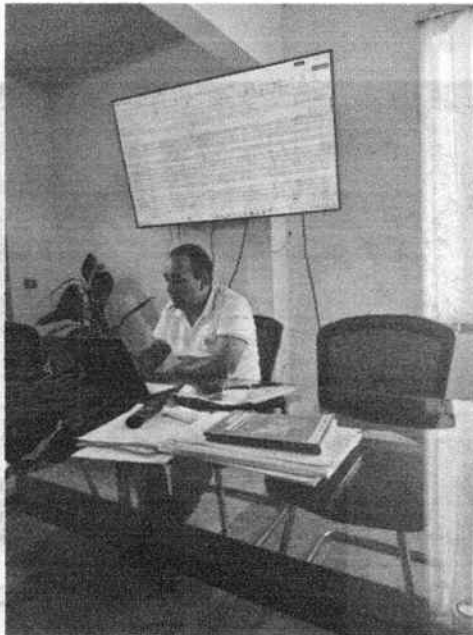
	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 12 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO




Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 13 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

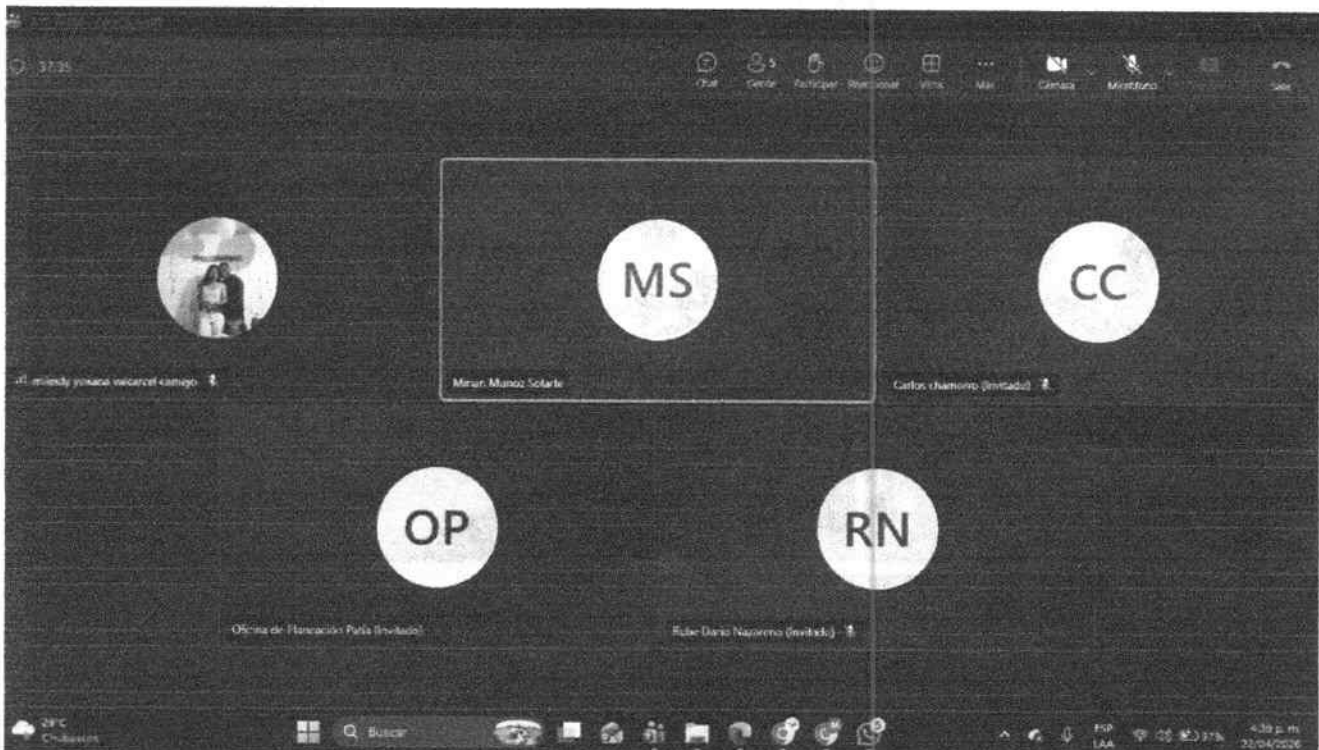
2.1-Registro fotográfico de participación en la mesa de trabajo llevada a cabo con el área financiera y la Oficina Asesora de Planeación para atender requerimiento de cargue del PPI.



Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 14 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

-2.3-Pantallazo de asistencia virtual a la asistencia técnica con Mirian del DNP. La grabación también podrá ser consultada en el drive de la OAP o a través del Link https://drive.google.com/file/d/1cTMdkh_MBV6eBoe3GouyTpMxTN8GejtA/view?usp=sharing




ANEXO N°3

ACTIVIDAD 3.0-Copia de convocatoria realizada. El oficio también podrá ser consultado en el drive de la OAP o a través del Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1_BfdC_8tGiZH2jMvl3w1kOygpnrYFfX7

Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 15 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT 891502194-8	CÓDIGO: 901
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Versión 01
		Fecha: 08-10-2023
		Página: 1 de 1
ESTADO: CONTROLADO		FORMATO ACTUALIZADO

Patía, El Bordo, 08 de abril 2026

Señores:
CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN
La Ciudad

ASUNTO: SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN

Cordial saludo,

Por medio del presente oficio se les convoca de manera especial a sesionar el día 15 de abril a las 4:30 PM de manera virtual, con el fin de abordar los siguientes temas:

- Socializar situación actual de proceso de actualización del PBOT
- Invitación y socialización para participar en el evento de rendición de cuentas.
- Sondeo de miembros activos del Consejo Territorial de Planeación
- Concertar plazos de apertura para convocatoria de nuevos miembros

El link de la reunión será compartido veinte minutos antes de la reunión a través del grupo de WhatsApp creado para tales fines.


Cordialmente,



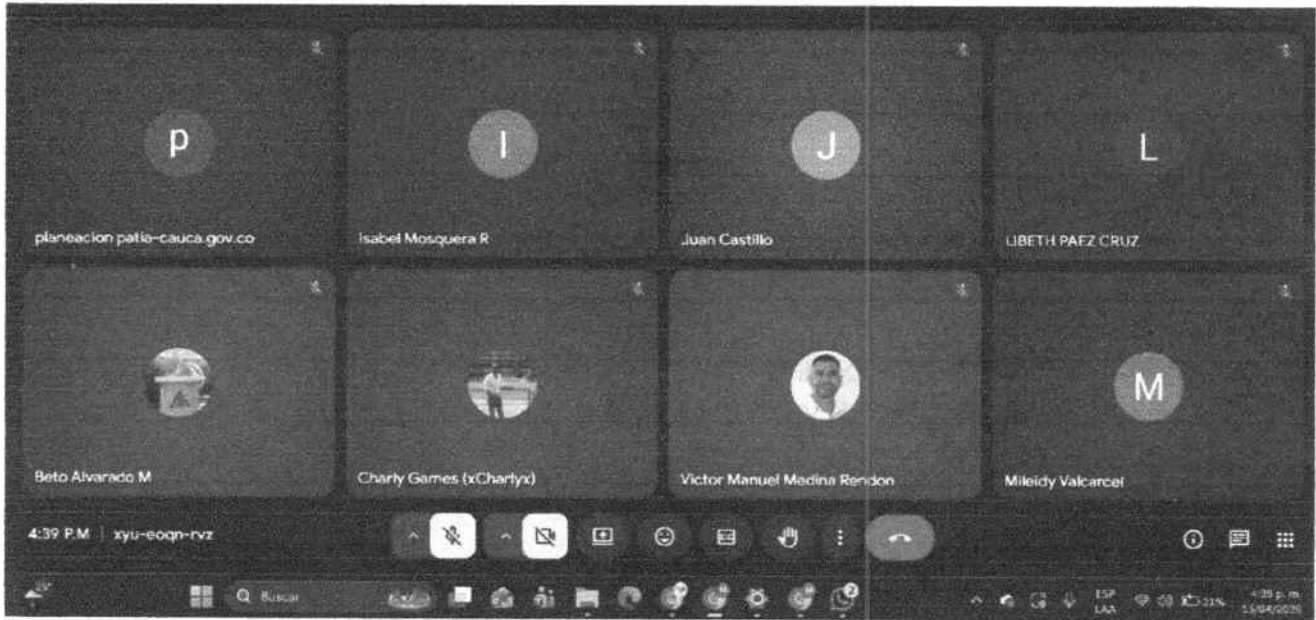
SANDRA ISABEL
Jefe Oficina Asesora

Page 1 / 1

— 🔍 +

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 16 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO


ACTIVIDAD 3.1 Pantallazo de asistencia virtual a la sesión del Consejo Territorial de Planeación.



- 4.0-Registro fotográfico de asistencia al espacio en el despacho del Alcalde, donde se informaron plazos e indicaciones de procesos de adición contractual.



Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 17 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

-4.1-Registro fotográfico de asistencia al espacio en la Biblioteca Municipal Segismundo Zapata. El acta de esta reunión se puede visualizar en el anexo n°6.0.



ACTIVIDAD 5.0-Registro fotográfico de asistencia a contratistas de la Oficina Asesora de Planeación

Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co



MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8

Código 110-SGPC-
F2-PA-GC-15

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO
DE HONORARIOS

Página 18 de 26


FORMATO ACTUALIZADO



ACTIVIDAD 5.1 Registro fotográfico de asistencia al espacio.



Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 19 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

-Copia de Informe técnico, de la reunión con Control Interno el 22 de abril del 2026. El informe podrá ser consultado en el drive de la OAP o a través del Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1_BfdC_8tGiZH2jMvl3w1kOygpnrYFFX7

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT 891502194-8	CÓDIGO: 110 Versión: 01 Fecha: 06-10-2023
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Página: 1 de 2 FORMATO ACTUALIZADO
ESTADO CONTROLADO		

DIRECTRICES PARA LA ENTREGA DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y SUS EVIDENCIAS

INFORMES DE CAPACITACIÓN Y SOPORTES DEL CONTRATISTA

Las capacitaciones y reuniones desarrolladas por el contratista siempre deben estar justificadas y soportadas mediante un informe individualizado, acompañado de evidencia verificable, ya que estos documentos son la base para:

Medir el cumplimiento del objeto contractual, justificar pagos. Atender requerimientos de supervisión, control interno, auditoría y Contraloría. No basta con "asistir" o "acompañar"; hay que demostrar técnica, capacidad, metodología, alcance y resultados.

¿QUÉ DEBE CONTENER UN INFORME, SOBRE UNA CAPACITACIÓN REALIZADA?

1. Informe individual de capacitación (OBLIGATORIO)

Cada capacitación debe justificarse con un informe completo, que presente los temas abordados, objetivos, metodología, duración de la capacitación, el tipo de población beneficiaria (campesina, general, líderes, funcionarios etc.) y resultados alcanzados. Adicionalmente deberá anexar, dispositivos o recursos audiovisuales usados, así como listados de asistencia.


SOBRE LAS EVIDENCIAS EN LOS CASOS DE PARTICIPACIÓN EN REUNIONES, PRINCIPALMENTE EN LOS CASOS QUE SE REPRESENTA A LA OAP:

Asistir en representación institucional, no solo "como oyente" en ese orden deberá realizar un acta corta donde se especifique la razón de la reunión, tipo de asistentes, temas u objetivos tratados en el espacio, aportes y/o compromisos, capacidades adquiridas y conclusiones. Realizar informes técnicos, no solo narrativos. Deberá anexar, listado de asistencia, registro fotográfico, debidamente descrito, e informe técnico de la reunión.

Revisar siempre coherencia entre: Contrato, Actividades, Soportes.

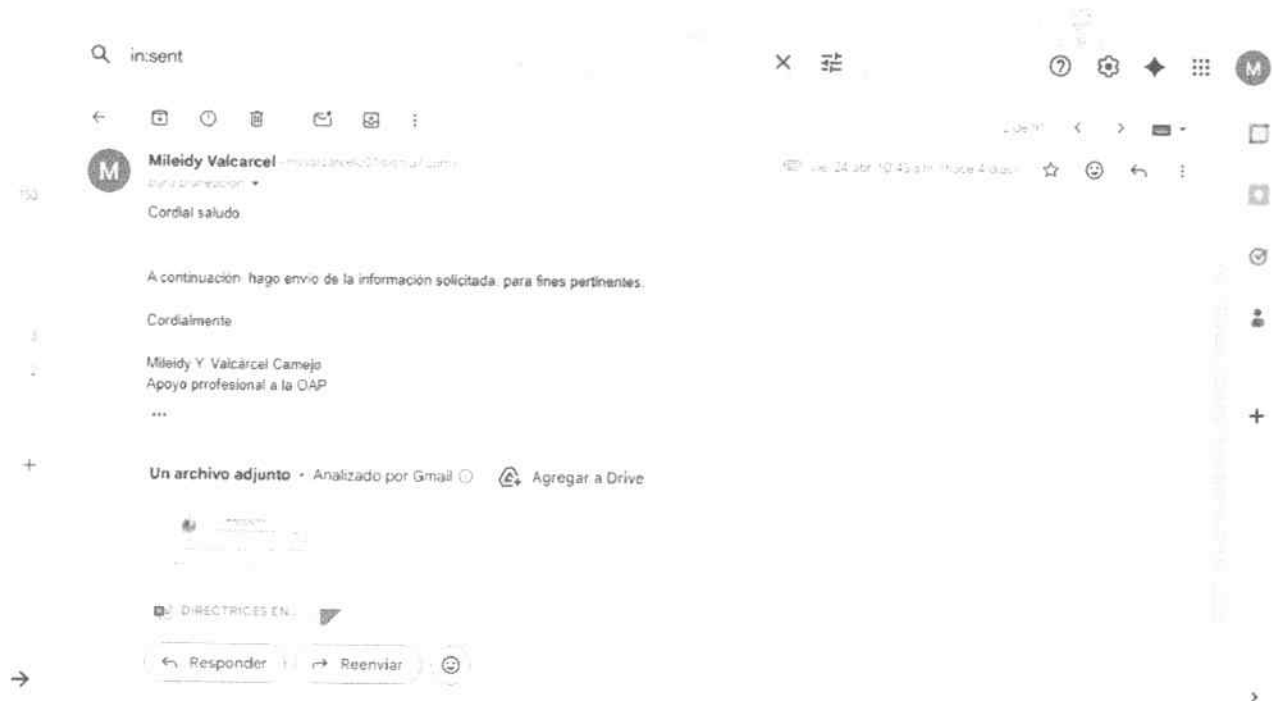
SOBRE LA ENTREGA FÍSICA DE LOS INFORMES

-Por normativa, los contratistas deben entregar sus informes impresos por doble cara.
Responsabilidad de impresión: Cada contratista es responsable de traer su informe impreso cumpliendo la normativa, así como de garantizar que los recursos o elementos de los informes

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 20 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

-5.2-Copia de documento realizado y Pantallazo de correo enviado a la Oficina Asesora de Planeación con la consolidación del documento de directrices.El documento podrá ser consultado en el drive de la OAP o a través del Link:


https://drive.google.com/drive/folders/1_BfdC_8tGiZH2jMvI3w1kOygpnrYFfX7




ANEXO N°6

ACTIVIDAD 6.0 PANTALLAZO DEL ACTA ELABORADA CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN SOSTENIDA ENTRE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA EMPRESA CONSULTORA SIISS EL 01 DE ABRIL DE 2026.

Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 21 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT 891502194-8	CÓDIGO: 101 Versión: 01 Fecha: 06-10-2023
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Página: 1 de 1 FORMATO: ACTUALIZADO

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 01 de abril de 2026

Lugar: Biblioteca Municipal Zegismundo Zapata, Patía – El Bordo, Cauca

Convocada por: Administración Municipal

Con la participación de: Empresa consultora SIIESS


Objeto de la reunión: Compromisos de continuidad del contrato interadministrativo para la gerencia del proyecto de Actualización del Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT) del municipio de Patía.

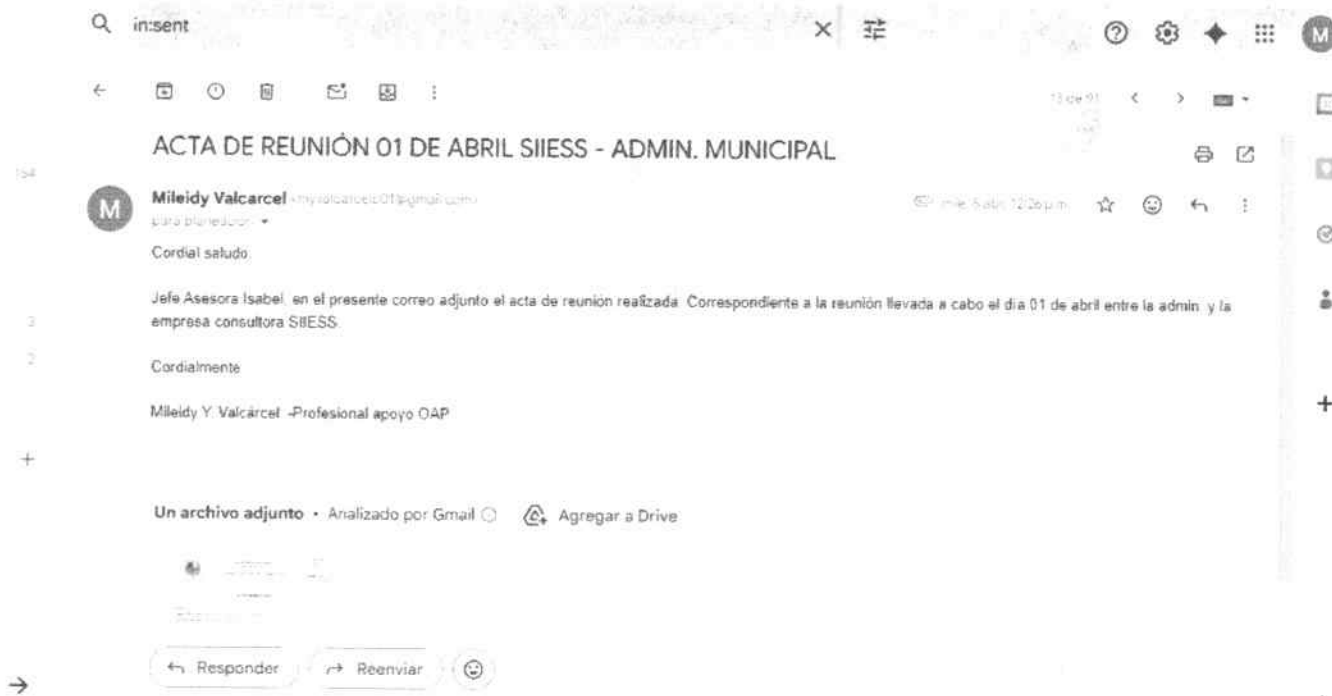
1. Asistentes

- Sandra Isabel Mosquera Rodríguez – Jefe Oficina Asesora de Planeación
- Isabel Ortega – Equipo SIIESS
- Dairon Gómez Upiá – Consultor externo en contratación pública
- Angélica Serrajo –
- Yeni Álvarez – Abogada, equipo consultora

PANTALLAZO DE CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN QUE CONTIENE ADJUNTO EL ACTA ELABORADA.

Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co


	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 22 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO




ACTIVIDAD 6.1-Copia de respuesta de derecho de petición y pantallazo de correo enviado La respuesta podrá ser consultada en el drive de la OAP o a través del Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1_BfdC_8tGiZH2jMvi3w1kOygpnrYFfX7

Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 23 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

 ESTADO: CONTROLADO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Página: 1 de 2 FORMATO: ACTUALIZADO
--	--------------------------------------	--

Patía, El Bordo 16 de abril 2026

SEÑORA:
KAREN JULIANA GOMEZ GETIAL,

Asunto: Respuesta a derecho de petición – Información Plan de Desarrollo Municipal

Cordial saludo,

En atención al derecho de petición presentado por usted, mediante el cual solicita información relacionada con el Plan de Desarrollo Municipal del municipio de Patía, Cauca, período 2024–2027, nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos:

1. Copia del Plan de Desarrollo

Se informa que el Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027 Patía 365, un futuro en movimiento fue adoptado mediante el Acuerdo 001 de 2024.

Se adjunta copia del documento en formato digital.

Igualmente, puede ser consultado en el siguiente enlace:


<https://patia-cauca.gov.co/Paginas/Inicio.aspx>

2. Incorporación del Plan de gobierno

Las propuestas contenidas en el programa de gobierno del señor alcalde Jhon Jairo Fuentes Quinaya fueron tenidas en cuenta en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 152 de 1994.

Dichas propuestas se encuentran reflejadas en los siguientes ejes estratégicos, programas y proyectos:

- Línea estratégica 1: Ordenamiento Territorial, 2201 Calidad, cobertura y
- Línea estratégica 2: Ordenamiento Territorial, 2201 Calidad, cobertura y
- En el programa 4002: Ordenamiento Territorial, 2201 Calidad, cobertura y

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 24 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO


Pantallazo de correo electrónico enviado con documento adjunto.




-6.2-Copia de oficio realizado. El documento original reposa en el archivo de la OAP. El oficio podrá ser consultado en el drive de la OAP o a través del Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1_BfdC_8tGiZH2jMvI3w1kOygpnrYFfX7

Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 25 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT 891502194-8	CÓDIGO: 1101
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Versión: 01
Fecha: 06-10-2023		
Página: 1 de 1		
ESTADO: CONTROLADO		FORMATO: ACTUALIZADO

Patía, El Bordo Cauca, abril 2026

SEÑORA:
KAROL ANDREA BURBANO
Técnica administrativa

ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD
PRESUPUESTAL

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar ante usted la anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal expedidos por su dependencia, debido a inconsistencias con la solicitud previamente realizada desde nuestra dependencia. A continuación se presentan los CDPs a anular:


NÚMERO DE CDP	FECHA DE EXPEDICIÓN
472	18/04/2026
467	18/04/2026
474	18/04/2026
473	18/04/2026
471	18/04/2026
470	18/04/2026
469	18/04/2026
466	18/04/2026
468	18/04/2026

Agradecemos


Page 1 / 1 - 🔍 +

-6.3-Copia de certificación realizada. El documento podrá ser consultado en el drive de la OAP o a través del Link:

Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 26 de 26
		FORMATO ACTUALIZADO

https://drive.google.com/drive/folders/1_BfdC_8tGiZH2jMvI3w1kOygpnrYFfX7

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT 891502194-8	CÓDIGO: 110
		Versión: 01
		Fecha: 06-10-2023
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Página: 1 de 2
ESTADO CONTROLADO		FORMATO: ACTUALIZADO

Alcaldía Municipal de Patía
Oficina Asesora de Planeación

CERTIFICACIÓN

La suscrita Sandra Isabel Mosquera Rodríguez, en calidad de Jefe Asesora de Planeación de la Alcaldía Municipal de Patía, Cauca

CERTIFICA QUE:

El señor Rinaido Escobar identificado con cédula de ciudadanía No. 5203634, ha sido designado como miembro del Consejo Territorial de Planeación del municipio de Patía, Cauca en representación del sector Reincorporados, para el periodo 2024-2027, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno.

Así mismo, se deja constancia de que el mencionado ha participado en las actividades propias de este organismo consultivo, tales como:

- Revisión y análisis del Plan de Desarrollo Municipal
- Emisión de conceptos sobre instrumentos de planificación
- Participación en espacios de concertación y seguimiento

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinentes.

Dada en el municipio de Patía, Cauca, a los veintitrés (23) días del mes de abril de 2026

Cordialmente,

Sandra Isabel
Jefe Oficina
Alcaldía Municipal de Patía

Page 1 / 2



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$298,800	\$0	\$0	\$298,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$298,800	\$0	\$0	\$298,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,800	\$0	\$0	\$9,800	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	960,011,153	6	1	\$9,800	\$0	\$0	\$9,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$233,400	\$0	\$0	\$233,400	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EP5010	900,086,702	2	1	\$233,400	\$0	\$0	\$233,400	
TOTAL				1	\$542,000	\$0	\$0	\$542,000	



Empresas

Independientes

Administradoras

Datos en línea

Medios de pago

Centro de ayuda

Presencial

Electrónico

Inicio



Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1007167905

EPS

EPS SURA (ANTES SUSALUD)

Valor aportado a EPS

233400

Clave de pago

9503186506

Período de cotización (salud)

2026

04



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde registrado en nuestro sistema.

¿Tienes otro tipo de solicitud? Selecciona la opción que más se ajuste a ti

Aceptar

Liquida y paga tu planilla



Comprobante en línea
Pago PSE

17 Abr 2026 15:09:56



Pago exitoso
CUS 233358933

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
10.129.7.4

Fecha
17 Abr 2026 15:09:56

Referencia 2
CC

Número de factura
9503186506

Referencia 3
1007167905

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9503186506**

Valor del Pago
\$542.000

Número de comprobante
TR1509008933

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 4375**