

## CUENTA DE COBRO

### PAGO N° 11

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º.  
DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS  
NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: DICIEMBRE DE 2025

LAURA NATHALY SARMIENTO RODRÍGUEZ identificada con la cedula de ciudadanía N°. 1.010.225.032 DE BOGOTÁ

Manifiesto que la empresa: EL M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT:  
900.385.079-8

Me adeuda la suma de:

CUATRO MILONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE  
(\$4.500.000)

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ÁREAS ECONÓMICAS Y/O AFINES PARA  
LOS DIFERENTES PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL QUE  
ADELANTE EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL (CEDE1) EN LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS DE PERSONAL (DISEP)"

UNIDAD: CEDE1 RUBRO: (02-02-02-008-003-09)

NUMERO CDP: 1625 DE FECHA 15 DE ENERO DE 2025

NUMERO CRP: 41225 DE FECHA 10 DE FEBRERO DE 2025

PENSIONADO: SI ☐ NO ☒

NUMERO ACTIVIDAD ECONÓMICA: 7020

CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: BOGOTÁ – EDIFICIO FORTALEZA

CONTRATO No. 195-CENACPER-2025

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$49.500.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto  
a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del  
Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : LAURA NATHALY SARMIENTO RODRIGUEZ

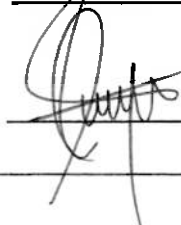
Identificación : 1.010.225.032

Lugar de Residencia : CALLE 137 A # 98 B - 04

Teléfono : 3042290869

Cuenta de Ahorros : 589-149627-12 BANCOLOMBIA

Firma:





PUBLICA RESERVADA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL ☐ TOTAL ☒ No. 11

Bogotá (Cundinamarca), DICIEMBRE 2025

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CONTRATISTA                             | Nombre completo: LAURA NATHALY SARMIENTO RODRIGUEZ<br>Identificación 1.010.225.032<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección: CALLE 137 A NO. 98 B- 04<br>Teléfono de contacto 3042290869<br>E-mail de contacto: nathalysarmi.24@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. SUPERVISOR                              | Nombre completo: CR RAÚL ARNALDO BAUTISTA DUQUE<br>Cargo: Director Dirección de Sistemas de Información y Estadísticas de Personal (DISEP)<br>Resolución de nombramiento: No. 00000121 de fecha 1/07/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN | No. Del contrato: 195 – CENACPERSONAL - 2025<br>Fecha de suscripción: 30 de enero de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA                | No. De póliza: 25-44-101198197<br>Aseguradora: Seguros del Estado S.A<br>Fecha oficio aprobación: 01-02-2025<br>Aprobado por: TC JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. CRP                                     | No. 41225<br>Fecha expedición: 10/02/2025<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC PERSONAL<br>Dependencia: CEDE1<br>Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09)<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso: 10<br>Valor: 49.500.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL      | 10/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN                      | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL                      | Prestar servicios profesionales en áreas económicas y/o afines para los diferentes procesos de planeamiento y ejecución presupuestal que adelante el departamento de personal (cede1) en la dirección de sistemas de información y estadísticas de personal (DISEP)"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES              | <b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b><br><br>1.Asesoramiento en las proyecciones presupuestales de gastos de personal en coordinación con el subsistema de personal. El contratista deberá proporcionar asesoría técnica en la elaboración de las proyecciones presupuestales relacionadas con los gastos de personal, trabajando en estrecha colaboración con el subsistema de personal para asegurar que las estimaciones sean precisas y estén alineadas con las necesidades operativas de la fuerza. Esto incluye el análisis de los requisitos financieros para cubrir las necesidades de personal, así como la identificación de recursos necesarios para garantizar su adecuado funcionamiento.<br><br>2.Consolidación de la proyección del anteproyecto y el plan anual de adquisiciones de funcionamiento del subsistema de personal, conforme a lo ejecutado en vigencias pasadas y según los lineamientos emitidos por el departamento de planeación. El contratista será responsable de consolidar la proyección del anteproyecto y el plan anual de adquisiciones |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
cede1@ejercito.mil.co - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)

PÚBLICA RESERVADA



SEC 15-1

para el funcionamiento del subsistema de personal. Esta consolidación debe basarse en los resultados y los datos de ejecución de vigencias pasadas, y debe seguir estrictamente los lineamientos establecidos por el departamento de planeación para garantizar coherencia y eficiencia en la asignación de recursos. Seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado para funcionamiento, conforme al plan anual de adquisiciones de las unidades del subsistema de personal. El contratista debe realizar un seguimiento detallado de la ejecución del presupuesto asignado para las actividades operativas del subsistema de personal, con especial atención al cumplimiento del plan anual de adquisiciones. Este seguimiento implicará verificar que los recursos sean utilizados de manera adecuada y dentro de los plazos establecidos, asegurando la eficiencia en la ejecución del presupuesto.

3. Planificación del presupuesto relacionado con la partida fija de pasajes y viáticos. El contratista deberá planificar y coordinar el presupuesto correspondiente a la partida fija de pasajes y viáticos, tomando en cuenta las necesidades operacionales de la fuerza. Esto incluye prever los recursos necesarios para cubrir los desplazamientos y gastos asociados, asegurando que el presupuesto sea realista y adecuado para cubrir todas las necesidades sin exceder los límites establecidos.

4. Gestión de las reducciones enviadas por las unidades en relación con la partida fija de pasajes y viáticos. El contratista será responsable de gestionar las reducciones que envíen las distintas unidades de la fuerza respecto a la partida fija de pasajes y viáticos. Esta gestión implicará la revisión de los ajustes solicitados, la validación de la viabilidad de las reducciones propuestas y la implementación de las modificaciones necesarias en el presupuesto, asegurando un uso eficiente de los recursos asignados.

5. Consolidación de la proyección presupuestal de necesidades de prestadores de servicios para la fuerza, según las demandas de las unidades. El contratista deberá consolidar la proyección presupuestal de las necesidades de prestadores de servicios, tomando como base las solicitudes y necesidades de las diferentes unidades de la fuerza. Este proceso debe considerar tanto los requerimientos operativos como las capacidades de contratación, con el fin de garantizar que se cuente con los prestadores de servicios adecuados y que el presupuesto destinado para este fin sea adecuado y suficiente.

6. Orientación a las diferentes unidades del ejército nacional para identificar la necesidad real en cuanto a la contratación de prestadores de servicios. El contratista deberá ofrecer orientación a las diversas unidades del ejército nacional con el fin de identificar de manera precisa y detallada sus necesidades en términos de contratación de prestadores de servicios. Esta orientación incluirá la evaluación de los servicios necesarios, la identificación de las áreas que requieren apoyo externo y la validación de las propuestas de contratación, asegurando que los recursos sean utilizados de manera óptima y eficiente.

7. Asesoramiento en la elaboración de los planes, lineamientos, políticas y requerimientos correspondientes al presupuesto de personal de la fuerza. El contratista deberá asesorar en la elaboración de los planes, lineamientos y políticas correspondientes al presupuesto de personal de la fuerza. Esto incluirá la creación de estrategias que optimicen la gestión de los recursos humanos y la formulación de requerimientos financieros que permitan un adecuado financiamiento de las necesidades del personal. Las políticas y lineamientos propuestos deberán estar alineados

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



**PUBLICA RESERVADA**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>con los objetivos institucionales y garantizar que los recursos se asignen de manera justa y eficiente.</p> <p>8. Entrega del respaldo de la información y archivos producto de la relación contractual. Al finalizar la vigencia del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor de contrato un respaldo completo (back up) de toda la información generada durante la ejecución del mismo, así como de los archivos que resulten de la relación contractual entre ambas partes. Esta entrega incluirá todos los documentos, reportes, informes y cualquier otra información relevante que haya sido producida o gestionada en el marco del contrato.</p> <p>9. Cumplimiento de las demás obligaciones derivadas del objeto contractual. El contratista deberá cumplir con todas las demás responsabilidades y tareas que se deriven del objeto contractual, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el acuerdo. Esto incluye la realización de actividades adicionales que puedan surgir durante la ejecución del contrato y que estén relacionadas con la gestión presupuestal del personal, así como cualquier otra función que sea necesaria para alcanzar los objetivos establecidos por la fuerza.</p> <p><b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:</b></p> <p>1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.</p> <p>2. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.</p> <p>3. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>4. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.</p> <p>5. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</p> <p>6. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.</p> <p>7. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



SGC-12-1



**PUBLICA RESERVADA**

|                                                                               | 8.Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |        |   |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | 9.Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |        |   |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10. PERIODO DEL INFORME                                                       | DICIEMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |        |   |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                               | Obligación No. 2: Consolidación de la proyección del anteproyecto y el plan anual de adquisiciones de funcionamiento del subsistema de personal, conforme a lo ejecutado en vigencias pasadas y según los lineamientos emitidos por el departamento de planeación. El contratista será responsable de consolidar la proyección del anteproyecto y el plan anual de adquisiciones para el funcionamiento del subsistema de personal. Esta consolidación debe basarse en los resultados y los datos de ejecución de vigencias pasadas, y debe seguir estrictamente los lineamientos establecidos por el departamento de planeación para garantizar coherencia y eficiencia en la asignación de recursos. Seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado para funcionamiento, conforme al plan anual de adquisiciones de las unidades del subsistema de personal. El contratista debe realizar un seguimiento detallado de la ejecución del presupuesto asignado para las actividades operativas del subsistema de personal, con especial atención al cumplimiento del plan anual de adquisiciones. Este seguimiento implicará verificar que los recursos sean utilizados de manera adecuada y dentro de los plazos establecidos, asegurando la eficiencia en la ejecución del presupuesto |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |        |   |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>OFICIO</td><td>2025204038<br/>167893</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó mesa de trabajo con CEDE4, DIPSE y BRLOG para identificar la necesidad real de EPP de las fábricas de intendencia, teniendo en cuenta ordenes emitidas por SECEJ para la consolidación final del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026.</li><li>Se realizó mesa de trabajo con DIFAB y el BAMAN para verificar la distribución de las condecoraciones requeridas para la siguiente vigencia, con el fin de establecer la correcta distribución de rubros presupuestales de materia prima para la fabricación de estas.</li><li>Se realiza verificación de bienes y servicios proyectados por la Dirección de Personal en el Subprograma de Gastos de Viajes (Pasajes y Viáticos).</li></ul></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No                   | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | OFICIO | 2025204038<br>167893 | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó mesa de trabajo con CEDE4, DIPSE y BRLOG para identificar la necesidad real de EPP de las fábricas de intendencia, teniendo en cuenta ordenes emitidas por SECEJ para la consolidación final del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026.</li><li>Se realizó mesa de trabajo con DIFAB y el BAMAN para verificar la distribución de las condecoraciones requeridas para la siguiente vigencia, con el fin de establecer la correcta distribución de rubros presupuestales de materia prima para la fabricación de estas.</li><li>Se realiza verificación de bienes y servicios proyectados por la Dirección de Personal en el Subprograma de Gastos de Viajes (Pasajes y Viáticos).</li></ul> |
| No                                                                            | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. DE RADICADO      | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |        |   |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                                                             | OFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2025204038<br>167893 | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó mesa de trabajo con CEDE4, DIPSE y BRLOG para identificar la necesidad real de EPP de las fábricas de intendencia, teniendo en cuenta ordenes emitidas por SECEJ para la consolidación final del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026.</li><li>Se realizó mesa de trabajo con DIFAB y el BAMAN para verificar la distribución de las condecoraciones requeridas para la siguiente vigencia, con el fin de establecer la correcta distribución de rubros presupuestales de materia prima para la fabricación de estas.</li><li>Se realiza verificación de bienes y servicios proyectados por la Dirección de Personal en el Subprograma de Gastos de Viajes (Pasajes y Viáticos).</li></ul> |                 |        |   |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)

**PUBLICA RESERVADA**

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>con el fin de garantizar que la proyección de estos recursos obedezca a una metodología y se calcule el presupuesto que realmente se necesita.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidación final de las observaciones de las bases de cálculo que soportan la proyección de los bienes y servicios enmarcados en el PAA 2026 para ser entregados al Departamento de Planeación para el acta de CCV.</li> <li>• Consolidación final del formato azul del Plan Anual de Adquisiciones el cual se entrega al Departamento de Planeación para cierre del presente plan.</li> <li>• Se entregaron todas las actas de validación de rubros presupuestales al Departamento de Personal para su respectiva validación y cruce en el formato azul de PAA 2026.</li> <li>• Se efectuó el cruce de vigencias futuras solicitadas para la vigencia 2026 conforme a lo proyectado en el PAA2026 con el fin de garantizar que la vigencia futura tenga respaldo presupuestal y no quede desfinanciada.</li> <li>• Se solicitó la justificación final del PAA2026 a todas las Unidades de COPER y COREC, con el fin de estructurar la entrega final del Libro Estructural del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento de Personal, este libro es entregado como cierre del Plan Anual de Adquisiciones al Departamento de Planeación.</li> </ul> |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



**PUBLICA RESERVADA**

- Revisión de los diferentes traslados de apropiación de nómina presentados en el mes de diciembre para el correcto seguimiento al presupuesto de gastos de personal y los traslados de apropiación efectuados a las unidades subejecutoras.
- Revisión y validación de los deducidos efectuados para el mes de diciembre.

Obligación No. 3: Planificación del presupuesto relacionado con la partida fija de pasajes y viáticos. El contratista deberá planificar y coordinar el presupuesto correspondiente a la partida fija de pasajes y viáticos, tomando en cuenta las necesidades operacionales de la fuerza. Esto incluye prever los recursos necesarios para cubrir los desplazamientos y gastos asociados, asegurando que el presupuesto sea realista y adecuado para cubrir todas las necesidades sin exceder los límites establecidos.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO      | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | OFICIO            | 2025204038<br>167893 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidación final de la Orden Administrativa de Partidas Fijas correspondiente a pasajes y viáticos para la vigencia 2026, la cual se remitió al Departamento de Planeación para su verificación y cruce con DICRE en cuanto a la centralización de las unidades.</li> <li>• Verificación de las Unidades Nuevas que deben estar incluidas en la OAPF 2026 con el fin de garantizar la correcta asignación de los recursos.</li> </ul> |

Obligación No. 5: Consolidación de la proyección presupuestal de necesidades de prestadores de servicios para la fuerza, según las demandas de las unidades. El contratista deberá consolidar la proyección presupuestal de las necesidades de prestadores de servicios, tomando como base las solicitudes y necesidades de las diferentes unidades de la fuerza. Este proceso debe considerar tanto los requerimientos operativos como las capacidades de contratación, con el fin de garantizar que se cuente con los prestadores de servicios adecuados y que el presupuesto destinado para este fin sea adecuado y suficiente.

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



**PUBLICA RESERVADA**

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO      | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | OFICIO            | 2025204038<br>167893 | <ul style="list-style-type: none"> <li>En atención a la organización liderada por el Director de la Dirección de Sistemas de Información y Estadísticas de Personal (DISEP), y conforme a los procesos establecidos en dicha Dirección, se informa que la consolidación del planeamiento de prestadores de servicios para la vigencia 2026 está siendo desarrollada por un equipo de trabajo diferente. No obstante, se ha brindado la asesoría técnica correspondiente con el fin de asegurar la adecuada proyección e identificación de las necesidades remitidas por todas las unidades del Ejército Nacional. Adicionalmente, se han entregado los productos desarrollados necesarios para facilitar la consolidación de la información, la cual será presentada oportunamente al Comando Superior. La consolidación presupuestal y posterior entrega al Comando Financiero y Presupuestal COFIP para el cargue final de este recurso lo adelanta otro equipo de trabajo.</li> </ul> |

Obligación No. 6: Orientación a las diferentes unidades del ejército nacional para identificar la necesidad real en cuanto a la contratación de prestadores de servicios. El contratista deberá ofrecer orientación a las diversas unidades del ejército nacional con el fin de identificar de manera precisa y detallada sus necesidades en términos de contratación de prestadores de servicios. Esta orientación incluirá la evaluación de los servicios necesarios, la identificación de las áreas que requieren apoyo externo y la validación de las propuestas de contratación, asegurando que los recursos sean utilizados de manera óptima y eficiente.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|----|-------------------|-----------------|--------|
|----|-------------------|-----------------|--------|

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



SCF-14-1

**PUBLICA RESERVADA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                 | OFICIO          | 2025204038<br>167893 | <ul style="list-style-type: none"> <li>En atención a la organización liderada por el Director de la Dirección de Sistemas de Información y Estadísticas de Personal (DISEP), y de conformidad con los procesos establecidos en dicha Dirección, se informa que la consolidación del planeamiento de prestadores de servicios para la vigencia 2026 está siendo desarrollada por un equipo de trabajo diferente, igualmente se ha brindado la asesoría técnica correspondiente, orientada a garantizar la correcta identificación de las necesidades, explicando la misionalidad de las unidades que presentan dichas solicitudes y brindando lineamientos para su adecuada priorización.</li> </ul> <p>Estas acciones tienen como propósito facilitar el proceso de consolidación de la información, la cual será presentada oportunamente al Comando Superior.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obligación No. 8: Entrega del respaldo de la información y archivos producto de la relación contractual. Al finalizar la vigencia del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor de contrato un respaldo completo (back up) de toda la información generada durante la ejecución del mismo, así como de los archivos que resulten de la relación contractual entre ambas partes. Esta entrega incluirá todos los documentos, reportes, informes y cualquier otra información relevante que haya sido producida o gestionada en el marco del contrato.</p> |                   |                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



**PUBLICA RESERVADA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                 | OFICIO          | 2025204038<br>167893                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>En atención a la organización liderada por el Director de la Dirección de Sistemas de Información y Estadísticas de Personal (DISEP), y de conformidad con los procesos establecidos en dicha Dirección, se informa que la consolidación del planeamiento de prestadores de servicios para la vigencia 2026 está siendo desarrollada por un equipo de trabajo diferente, igualmente se ha brindado la asesoría técnica correspondiente, orientada a garantizar la correcta identificación de las necesidades, explicando la misionalidad de las unidades que presentan dichas solicitudes y brindando lineamientos para su adecuada priorización.</li> </ul> <p>Estas acciones tienen como propósito facilitar el proceso de consolidación de la información, la cual será presentada oportunamente al Comando Superior.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obligación No. 9: Cumplimiento de las demás obligaciones derivadas del objeto contractual. El contratista deberá cumplir con todas las demás responsabilidades y tareas que se deriven del objeto contractual, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el acuerdo. Esto incluye la realización de actividades adicionales que puedan surgir durante la ejecución del contrato y que estén relacionadas con la gestión presupuestal del personal, así como cualquier otra función que sea necesaria para alcanzar los objetivos establecidos por la fuerza.</p> |                   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Por medio del radicado No. 2025204037420683 del 03 de diciembre de 2025 se solicitó al Comando Financiero y Presupuestal (COFIP) la reducción de cupo de vigencia futura asignado a la CENAC PERSONAL por el concepto de servicio</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

# **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



**PUBLICA RESERVADA**

|  |   |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|---|--------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |   |        |                      | <p>integral para el aseo y cálculo actuarial, teniendo en cuenta que, al adjudicar el proceso, salió por un menor valor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por medio del Radicado No. 2025204037662163 del 04 de noviembre de 2025 se envía al Departamento de Comunicaciones la relación de los bienes y servicios misionales planeados por el Departamento de Personal con el fin de evitar duplicidad de recursos.</li> <li>• Se revisaron los bienes y servicios proyectados por la Ayudantía General del Ejército por concepto de pasajes y viáticos de las Unidades del Staff de Segundo Comandante, con el fin de evitar duplicidad de recursos en la proyección del Plan Anual de Adquisiciones.</li> <li>• Por medio del Radicado No. 2025204035325573 del 11 de noviembre de 2025 se da respuesta al Comando Logístico con respecto al presupuesto requerido para el mantenimiento y adquisición de equipos biomédicos, por medio del cual se informa que este incremento no es viable por cierre de vigencia.</li> <li>• En coordinación con la Cuarta División se verificó la necesidad de Botiquines M3 para la elaboración del Plan de Necesidades del convenio de colaboración que se encuentra en estructuración para su respectiva suscrito entre MDN – EJÉRCITO NACIONAL y TECPETROL COLOMBIA SAS para ser entregado a</li> </ul> |
|  | 1 | OFICIO | 2025204038<br>167893 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



**PUBLICA RESERVADA**

|                                   |            |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |  |  |  |            |         |  |         |              |  |       |           |  |     |         |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |         |
|-----------------------------------|------------|--------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|------------|---------|--|---------|--------------|--|-------|-----------|--|-----|---------|--|--|-----------|--|--|-----------|--|--|-----------|--|--|---------|
|                                   |            |              |  | <p>la Dirección de Convenios de Colaboración.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estructuración del plan de necesidades del convenio a suscribir con la empresa OLEODUCTO DE COLOMBIA, el cual se remite a la Dirección de Convenios de Colaboración para su revisión y aprobación.</li><li>• Elaboración de 4 flujogramas de procesos para la identificación de puestos de trabajo requeridos en la dirección.</li><li>• Asistencia a diferentes reuniones realizadas por el Departamento de Planeación para verificación de proyecciones de la vigencia 2026.</li><li>• Revisión de diferentes requerimientos allegados a la Dirección, dando asesoría al debido proceso que por cada solicitud se debe efectuar.</li></ul> <p>De acuerdo con lo anterior, me permito aclarar que el desarrollo de algunas de estas actividades continuará durante el presente mes, y serán finalizadas dentro del plazo establecido para la entrega final y cierre de la ejecución contractual del contrato de acuerdo con las fechas de terminación establecidas.</p> |      |  |  |  |            |         |  |         |              |  |       |           |  |     |         |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |         |
| 12. VALOR DEL CONTRATO            |            |              |  | Valor total: \$49.500.000<br>Valor autorizado a pagar: \$4.500.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |  |  |            |         |  |         |              |  |       |           |  |     |         |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |         |
| 13. CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL |            |              |  | <table><tr><td>PAGO</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Obligación</td><td>Entidad</td></tr><tr><td></td><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td></tr><tr><td></td><td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td></tr><tr><td></td><td>ARL</td><td>POSITVA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td></td><td></td><td>\$288.000</td></tr><tr><td></td><td></td><td>\$225.000</td></tr><tr><td></td><td></td><td>\$9.400</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PAGO |  |  |  | Obligación | Entidad |  | PENSIÓN | COLPENSIONES |  | SALUD | COMPENSAR |  | ARL | POSITVA |  |  | Vlr. Pago |  |  | \$288.000 |  |  | \$225.000 |  |  | \$9.400 |
| PAGO                              |            |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |  |  |  |            |         |  |         |              |  |       |           |  |     |         |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |         |
|                                   | Obligación | Entidad      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |  |  |  |            |         |  |         |              |  |       |           |  |     |         |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |         |
|                                   | PENSIÓN    | COLPENSIONES |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |  |  |  |            |         |  |         |              |  |       |           |  |     |         |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |         |
|                                   | SALUD      | COMPENSAR    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |  |  |  |            |         |  |         |              |  |       |           |  |     |         |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |         |
|                                   | ARL        | POSITVA      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |  |  |  |            |         |  |         |              |  |       |           |  |     |         |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |         |
|                                   |            | Vlr. Pago    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |  |  |  |            |         |  |         |              |  |       |           |  |     |         |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |         |
|                                   |            | \$288.000    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |  |  |  |            |         |  |         |              |  |       |           |  |     |         |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |         |
|                                   |            | \$225.000    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |  |  |  |            |         |  |         |              |  |       |           |  |     |         |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |         |
|                                   |            | \$9.400      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |  |  |  |            |         |  |         |              |  |       |           |  |     |         |  |  |           |  |  |           |  |  |           |  |  |         |

# **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



867C50-1

**PUBLICA RESERVADA**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</li> <li>Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.<br/><br/><b>Nota:</b> Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</li> <li>(Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago).</li> </ol> |
| <b>15. CONSTANCIAS</b>                            | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma<br/> <b>PARCIAL</b> <input type="checkbox"/> <b>TOTAL</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>16. RECOMENDACIONES</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>17. CONCLUSIONES</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Para constancia se firma en Bogotá, en el mes de Diciembre de 2025.



**CR. RAÚL ARNALDO BAUTISTA DUQUE**

Director Dirección de Sistemas de Información y Estadísticas de Personal (DISEP)

Supervisor Contrato No. 195-CENACPERSONAL-2025

Resolución de nombramiento: No. 00000121 de fecha 07/01/2025

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.

cede1@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



**PUBLICA RESERVADA**

PUBLICA RESERVADA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN No. 11

Bogotá (Cundinamarca), DICIEMBRE 2025

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. No. DEL CONTRATO                      | 195 – CENACPERSONAL - 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO            | 30 de enero de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. PÓLIZA DE SEGUROS<br>(CUANDO APLIQUE) | No. De póliza: 25-44-101198197<br>Aseguradora: Seguros del Estado S.A<br>Fecha oficio aprobación: 01-02-2025<br>Aprobado por: TC JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. CRP                                   | No. CRP: 41225<br>Fecha expedición: 10/02/2025<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC PERSONAL<br>Dependencia: CEDE1<br>Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09)<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso: 10<br>Valor: 49.500.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL    | 10/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6. CONTRATISTA                           | Nombre completo: LAURA NATHALY SARMIENTO RODRIGUEZ<br>Identificación 1.010.225.032<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección: CALLE 137 A NO. 98 B- 04<br>Teléfono de contacto 3042290869<br>E-mail de contacto: nathalysarmi.24@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. SUPERVISOR                            | Nombre completo: CR RAÚL ARNALDO BAUTISTA DUQUE<br>Cargo: Director Dirección de Sistemas de Información y Estadísticas de Personal (DISEP)<br>Resolución de nombramiento: No. 00000121 de fecha 1/07/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL                    | Prestar servicios profesionales en áreas económicas y/o afines para los diferentes procesos de planeamiento y ejecución presupuestal que adelante el departamento de personal (cede1) en la dirección de sistemas de información y estadísticas de personal (DISEP)"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES            | <b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</b><br><br>1.Asesoramiento en las proyecciones presupuestales de gastos de personal en coordinación con el subsistema de personal. El contratista deberá proporcionar asesoría técnica en la elaboración de las proyecciones presupuestales relacionadas con los gastos de personal, trabajando en estrecha colaboración con el subsistema de personal para asegurar que las estimaciones sean precisas y estén alineadas con las necesidades operativas de la fuerza. Esto incluye el análisis de los requisitos financieros para cubrir las necesidades de personal, así como la identificación de recursos necesarios para garantizar su adecuado funcionamiento.<br><br>2.Consolidación de la proyección del anteproyecto y el plan anual de adquisiciones de funcionamiento del subsistema de personal, conforme a lo ejecutado en vigencias pasadas y según los lineamientos emitidos por el |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



SGS/RE 1

PUBLICA RESERVADA

departamento de planeación. El contratista será responsable de consolidar la proyección del anteproyecto y el plan anual de adquisiciones para el funcionamiento del subsistema de personal. Esta consolidación debe basarse en los resultados y los datos de ejecución de vigencias pasadas, y debe seguir estrictamente los lineamientos establecidos por el departamento de planeación para garantizar coherencia y eficiencia en la asignación de recursos. Seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado para funcionamiento, conforme al plan anual de adquisiciones de las unidades del subsistema de personal. El contratista debe realizar un seguimiento detallado de la ejecución del presupuesto asignado para las actividades operativas del subsistema de personal, con especial atención al cumplimiento del plan anual de adquisiciones. Este seguimiento implicará verificar que los recursos sean utilizados de manera adecuada y dentro de los plazos establecidos, asegurando la eficiencia en la ejecución del presupuesto.

3. Planificación del presupuesto relacionado con la partida fija de pasajes y viáticos. El contratista deberá planificar y coordinar el presupuesto correspondiente a la partida fija de pasajes y viáticos, tomando en cuenta las necesidades operacionales de la fuerza. Esto incluye prever los recursos necesarios para cubrir los desplazamientos y gastos asociados, asegurando que el presupuesto sea realista y adecuado para cubrir todas las necesidades sin exceder los límites establecidos.

4. Gestión de las reducciones enviadas por las unidades en relación con la partida fija de pasajes y viáticos. El contratista será responsable de gestionar las reducciones que envíen las distintas unidades de la fuerza respecto a la partida fija de pasajes y viáticos. Esta gestión implicará la revisión de los ajustes solicitados, la validación de la viabilidad de las reducciones propuestas y la implementación de las modificaciones necesarias en el presupuesto, asegurando un uso eficiente de los recursos asignados.

5. Consolidación de la proyección presupuestal de necesidades de prestadores de servicios para la fuerza, según las demandas de las unidades. El contratista deberá consolidar la proyección presupuestal de las necesidades de prestadores de servicios, tomando como base las solicitudes y necesidades de las diferentes unidades de la fuerza. Este proceso debe considerar tanto los requerimientos operativos como las capacidades de contratación, con el fin de garantizar que se cuente con los prestadores de servicios adecuados y que el presupuesto destinado para este fin sea adecuado y suficiente.

6. Orientación a las diferentes unidades del ejército nacional para identificar la necesidad real en cuanto a la contratación de prestadores de servicios. El contratista deberá ofrecer orientación a las diversas unidades del ejército nacional con el fin de identificar de manera precisa y detallada sus necesidades en términos de contratación de prestadores de servicios. Esta orientación incluirá la evaluación de los servicios necesarios, la identificación de las áreas que requieren apoyo externo y la validación de las propuestas de contratación, asegurando que los recursos sean utilizados de manera óptima y eficiente.

7. Asesoramiento en la elaboración de los planes, lineamientos, políticas y requerimientos correspondientes al presupuesto de personal de la fuerza. El contratista deberá asesorar en la elaboración de los planes, lineamientos y políticas correspondientes al presupuesto de personal de la fuerza. Esto incluirá la creación de estrategias que optimicen la gestión de los recursos humanos y la formulación de requerimientos financieros que permitan un adecuado financiamiento de las necesidades del personal. Las políticas y lineamientos propuestos deberán estar alineados con los objetivos

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



**PUBLICA RESERVADA**

institucionales y garantizar que los recursos se asignen de manera justa y eficiente.

8. Entrega del respaldo de la información y archivos producto de la relación contractual. Al finalizar la vigencia del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor de contrato un respaldo completo (back up) de toda la información generada durante la ejecución del mismo, así como de los archivos que resulten de la relación contractual entre ambas partes. Esta entrega incluirá todos los documentos, reportes, informes y cualquier otra información relevante que haya sido producida o gestionada en el marco del contrato.

9. Cumplimiento de las demás obligaciones derivadas del objeto contractual. El contratista deberá cumplir con todas las demás responsabilidades y tareas que se deriven del objeto contractual, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el acuerdo. Esto incluye la realización de actividades adicionales que puedan surgir durante la ejecución del contrato y que estén relacionadas con la gestión presupuestal del personal, así como cualquier otra función que sea necesaria para alcanzar los objetivos establecidos por la fuerza.

#### **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:**

1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. } Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

2. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.

3. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

4. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.

5. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

6. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.

7. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.

8. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



GCN/18-1



|                                                                               | 9. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |                   |                 |        |   |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-------------------|-----------------|--------|---|--------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <p>Obligación No. 2: Consolidación de la proyección del anteproyecto y el plan anual de adquisiciones de funcionamiento del subsistema de personal, conforme a lo ejecutado en vigencias pasadas y según los lineamientos emitidos por el departamento de planeación. El contratista será responsable de consolidar la proyección del anteproyecto y el plan anual de adquisiciones para el funcionamiento del subsistema de personal. Esta consolidación debe basarse en los resultados y los datos de ejecución de vigencias pasadas, y debe seguir estrictamente los lineamientos establecidos por el departamento de planeación para garantizar coherencia y eficiencia en la asignación de recursos. Seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado para funcionamiento, conforme al plan anual de adquisiciones de las unidades del subsistema de personal. El contratista debe realizar un seguimiento detallado de la ejecución del presupuesto asignado para las actividades operativas del subsistema de personal, con especial atención al cumplimiento del plan anual de adquisiciones. Este seguimiento implicará verificar que los recursos sean utilizados de manera adecuada y dentro de los plazos establecidos, asegurando la eficiencia en la ejecución del presupuesto</p> |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |                   |                 |        |   |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>OFICIO</td><td>2025204038<br/>167893</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó mesa de trabajo con CEDE4, DIPSE y BRLOG para identificar la necesidad real de EPP de las fábricas de intendencia, teniendo en cuenta ordenes emitidas por SECEJ para la consolidación final del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026.</li><li>Se realizó mesa de trabajo con DIFAB y el BAMAN para verificar la distribución de las condecoraciones requeridas para la siguiente vigencia, con el fin de establecer la correcta distribución de rubros presupuestales de materia prima para la fabricación de estas.</li><li>Se realiza verificación de bienes y servicios proyectados por la Dirección de Personal en el Subprograma de Gastos de Viajes (Pasajes y Viáticos), con el fin de garantizar que la proyección de estos recursos obedezca a una</li></ul></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | OFICIO | 2025204038<br>167893 | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó mesa de trabajo con CEDE4, DIPSE y BRLOG para identificar la necesidad real de EPP de las fábricas de intendencia, teniendo en cuenta ordenes emitidas por SECEJ para la consolidación final del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026.</li><li>Se realizó mesa de trabajo con DIFAB y el BAMAN para verificar la distribución de las condecoraciones requeridas para la siguiente vigencia, con el fin de establecer la correcta distribución de rubros presupuestales de materia prima para la fabricación de estas.</li><li>Se realiza verificación de bienes y servicios proyectados por la Dirección de Personal en el Subprograma de Gastos de Viajes (Pasajes y Viáticos), con el fin de garantizar que la proyección de estos recursos obedezca a una</li></ul> |
|                                                                               | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TIPO DE DOCUMENTO    | No. DE RADICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ASUNTO |    |                   |                 |        |   |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                                             | OFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2025204038<br>167893 | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó mesa de trabajo con CEDE4, DIPSE y BRLOG para identificar la necesidad real de EPP de las fábricas de intendencia, teniendo en cuenta ordenes emitidas por SECEJ para la consolidación final del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026.</li><li>Se realizó mesa de trabajo con DIFAB y el BAMAN para verificar la distribución de las condecoraciones requeridas para la siguiente vigencia, con el fin de establecer la correcta distribución de rubros presupuestales de materia prima para la fabricación de estas.</li><li>Se realiza verificación de bienes y servicios proyectados por la Dirección de Personal en el Subprograma de Gastos de Viajes (Pasajes y Viáticos), con el fin de garantizar que la proyección de estos recursos obedezca a una</li></ul> |        |    |                   |                 |        |   |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |                   |                 |        |   |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



83.75.1

**PUBLICA RESERVADA**

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>metodología y se calcule el presupuesto que realmente se necesita.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidación final de las observaciones de las bases de cálculo que soportan la proyección de los bienes y servicios enmarcados en el PAA 2026 para ser entregados al Departamento de Planeación para el acta de CCV.</li> <li>• Consolidación final del formato azul del Plan Anual de Adquisiciones el cual se entrega al Departamento de Planeación para cierre del presente plan.</li> <li>• Se entregaron todas las actas de validación de rubros presupuestales al Departamento de Personal para su respectiva validación y cruce en el formato azul de PAA 2026.</li> <li>• Se efectuó el cruce de vigencias futuras solicitadas para la vigencia 2026 conforme a lo proyectado en el PAA2026 con el fin de garantizar que la vigencia futura tenga respaldo presupuestal y no quede desfinanciada.</li> <li>• Se solicitó la justificación final del PAA2026 a todas las Unidades de COPER y COREC, con el fin de estructurar la entrega final del Libro Estructural del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento de Personal, este libro es entregado como cierre del Plan Anual de Adquisiciones al Departamento de Planeación.</li> <li>• Revisión de los diferentes traslados de apropiación de nómina presentados en el</li> </ul> |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>mes de diciembre para el correcto seguimiento al presupuesto de gastos de personal y los traslados de apropiación efectuados a las unidades subejecutoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y validación de los deducidos efectuados para el mes de diciembre.</li> </ul> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Obligación No. 3: Planificación del presupuesto relacionado con la partida fija de pasajes y viáticos. El contratista deberá planificar y coordinar el presupuesto correspondiente a la partida fija de pasajes y viáticos, tomando en cuenta las necesidades operacionales de la fuerza. Esto incluye prever los recursos necesarios para cubrir los desplazamientos y gastos asociados, asegurando que el presupuesto sea realista y adecuado para cubrir todas las necesidades sin exceder los límites establecidos.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO      | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | OFICIO            | 2025204038<br>167893 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación final de la Orden Administrativa de Partidas Fijas correspondiente a pasajes y viáticos para la vigencia 2026, la cual se remitió al Departamento de Planeación para su verificación y cruce con DICRE en cuanto a la centralización de las unidades.</li> <li>Verificación de las Unidades Nuevas que deben estar incluidas en la OAPF 2026 con el fin de garantizar la correcta asignación de los recursos.</li> </ul> |

Obligación No. 5: Consolidación de la proyección presupuestal de necesidades de prestadores de servicios para la fuerza, según las demandas de las unidades. El contratista deberá consolidar la proyección presupuestal de las necesidades de prestadores de servicios, tomando como base las solicitudes y necesidades de las diferentes unidades de la fuerza. Este proceso debe considerar tanto los requerimientos operativos como las capacidades de contratación, con el fin de garantizar que se cuente con los prestadores de servicios adecuados y que el presupuesto destinado para este fin sea adecuado y suficiente.

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



**PUBLICA RESERVADA**

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO      | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | OFICIO            | 2025204038<br>167893 | <ul style="list-style-type: none"> <li>En atención a la organización liderada por el Director de la Dirección de Sistemas de Información y Estadísticas de Personal (DISEP), y conforme a los procesos establecidos en dicha Dirección, se informa que la consolidación del planeamiento de prestadores de servicios para la vigencia 2026 está siendo desarrollada por un equipo de trabajo diferente. No obstante, se ha brindado la asesoría técnica correspondiente con el fin de asegurar la adecuada proyección e identificación de las necesidades remitidas por todas las unidades del Ejército Nacional. Adicionalmente, se han entregado los productos desarrollados necesarios para facilitar la consolidación de la información, la cual será presentada oportunamente al Comando Superior. La consolidación presupuestal y posterior entrega al Comando Financiero y Presupuestal COFIP para el cargue final de este recurso lo adelanta otro equipo de trabajo.</li> </ul> |

Obligación No. 6: Orientación a las diferentes unidades del ejército nacional para identificar la necesidad real en cuanto a la contratación de prestadores de servicios. El contratista deberá ofrecer orientación a las diversas unidades del ejército nacional con el fin de identificar de manera precisa y detallada sus necesidades en términos de contratación de prestadores de servicios. Esta orientación incluirá la evaluación de los servicios necesarios, la identificación de las áreas que requieren apoyo externo y la validación de las propuestas de contratación, asegurando que los recursos sean utilizados de manera óptima y eficiente.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|----|-------------------|-----------------|--------|
|----|-------------------|-----------------|--------|

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



CE-0131

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1  | OFICIO            | 2025204038<br>167893 | <ul style="list-style-type: none"> <li>En atención a la organización liderada por el Director de la Dirección de Sistemas de Información y Estadísticas de Personal (DISEP), y de conformidad con los procesos establecidos en dicha Dirección, se informa que la consolidación del planeamiento de prestadores de servicios para la vigencia 2026 está siendo desarrollada por un equipo de trabajo diferente, igualmente se ha brindado la asesoría técnica correspondiente, orientada a garantizar la correcta identificación de las necesidades, explicando la misionalidad de las unidades que presentan dichas solicitudes y brindando lineamientos para su adecuada priorización.</li> </ul> <p>Estas acciones tienen como propósito facilitar el proceso de consolidación de la información, la cual será presentada oportunamente al Comando Superior.</p> |
| <p>Obligación No. 8: Entrega del respaldo de la información y archivos producto de la relación contractual. Al finalizar la vigencia del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor de contrato un respaldo completo (back up) de toda la información generada durante la ejecución del mismo, así como de los archivos que resulten de la relación contractual entre ambas partes. Esta entrega incluirá todos los documentos, reportes, informes y cualquier otra información relevante que haya sido producida o gestionada en el marco del contrato.</p> |    |                   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO      | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



**PUBLICA RESERVADA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1  | OFICIO            | 2025204038<br>167893 | <ul style="list-style-type: none"> <li>En atención a la organización liderada por el Director de la Dirección de Sistemas de Información y Estadísticas de Personal (DISEP), y de conformidad con los procesos establecidos en dicha Dirección, se informa que la consolidación del planeamiento de prestadores de servicios para la vigencia 2026 está siendo desarrollada por un equipo de trabajo diferente, igualmente se ha brindado la asesoría técnica correspondiente, orientada a garantizar la correcta identificación de las necesidades, explicando la misionalidad de las unidades que presentan dichas solicitudes y brindando lineamientos para su adecuada priorización.</li> </ul> <p>Estas acciones tienen como propósito facilitar el proceso de consolidación de la información, la cual será presentada oportunamente al Comando Superior.</p> |
| <p>Obligación No. 9: Cumplimiento de las demás obligaciones derivadas del objeto contractual. El contratista deberá cumplir con todas las demás responsabilidades y tareas que se deriven del objeto contractual, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el acuerdo. Esto incluye la realización de actividades adicionales que puedan surgir durante la ejecución del contrato y que estén relacionadas con la gestión presupuestal del personal, así como cualquier otra función que sea necesaria para alcanzar los objetivos establecidos por la fuerza.</p> |    |                   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO      | <p>ASUNTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Por medio del radicado No. 2025204037420683 del 03 de diciembre de 2025 se solicitó al Comando Financiero y Presupuestal (COFIP) la reducción de cupo de vigencia futura asignado a la CENAC PERSONAL por el concepto de servicio</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

# **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|  |   |        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|---|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |   |        |                      | <p>integral para el aseo y cálculo actuarial, teniendo en cuenta que, al adjudicar el proceso, salió por un menor valor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por medio del Radicado No. 2025204037662163 del 04 de noviembre de 2025 se envía al Departamento de Comunicaciones la relación de los bienes y servicios misionales planeados por el Departamento de Personal con el fin de evitar duplicidad de recursos.</li> <li>• Se revisaron los bienes y servicios proyectados por la Ayudantía General del Ejército por concepto de pasajes y viáticos de las Unidades del Staff de Segundo Comandante, con el fin de evitar duplicidad de recursos en la proyección del Plan Anual de Adquisiciones.</li> <li>• Por medio del Radicado No. 2025204035325573 del 11 de noviembre de 2025 se da respuesta al Comando Logístico con respecto al presupuesto requerido para el mantenimiento y adquisición de equipos biomédicos, por medio del cual se informa que este incremento no es viable por cierre de vigencia.</li> <li>• En coordinación con la Cuarta División se verificó la necesidad de Botiquines M3 para la elaboración del Plan de Necesidades del convenio de colaboración que se encuentra en estructuración para su respectiva suscripción entre MDN – EJÉRCITO NACIONAL y TECPETROL COLOMBIA SAS para ser entregado a la Dirección de Convenios de Colaboración.</li> </ul> |
|  | 1 | OFICIO | 2025204038<br>167893 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



**PUBLICA RESERVADA**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructuración del plan de necesidades del convenio a suscribir con la empresa OLEODUCTO DE COLOMBIA, el cual se remite a la Dirección de Convenios de Colaboración para su revisión y aprobación.</li> <li>• Elaboración de 4 flujogramas de procesos para la identificación de puestos de trabajo requeridos en la dirección.</li> <li>• Asistencia a diferentes reuniones realizadas por el Departamento de Planeación para verificación de proyecciones de la vigencia 2026.</li> <li>• Revisión de diferentes requerimientos allegados a la Dirección, dando asesoría al debido proceso que por cada solicitud se debe efectuar.</li> </ul> <p>De acuerdo con lo anterior, me permito aclarar que el desarrollo de algunas de estas actividades continuará durante el presente mes, y serán finalizadas dentro del plazo establecido para la entrega final y cierre de la ejecución contractual del contrato de acuerdo con las fechas de terminación establecidas.</p> |
| 11. CONSTANCIAS | <p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p> |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Para constancia se firma en Bogotá, en el mes de Diciembre de 2025.

**LAURA NATHALY SARMIENTO RODRÍGUEZ**  
Contratista

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





**PÚBLICA RESERVADA**



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL**



Al contestar, cite este número

Radicado N° **2025204038167893**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMPP-CEDE1-DISEP-29.25

Bogotá, D.C., 05 de diciembre de 2025

Señor Coronel  
RAUL ARNALDO BAUTISTA DUQUE  
Director Dirección de Sistemas de Información y Estadísticas Personal  
Carrera 54 No. 26 - 25 Edificio Fortaleza  
Bogotá D, C

Asunto: Informe de actividades mes de diciembre contrato No. 195

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel supervisor del Contrato No. 195 las actividades desarrolladas en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el mes de diciembre de la presente vigencia:

**Obligación No. 2:** Consolidación de la proyección del anteproyecto y el plan anual de adquisiciones de funcionamiento del subsistema de personal, conforme a lo ejecutado en vigencias pasadas y según los lineamientos emitidos por el departamento de planeación. El contratista será responsable de consolidar la proyección del anteproyecto y el plan anual de adquisiciones para el funcionamiento del subsistema de personal. Esta consolidación debe basarse en los resultados y los datos de ejecución de vigencias pasadas, y debe seguir estrictamente los lineamientos establecidos por el departamento de planeación para garantizar coherencia y eficiencia en la asignación de recursos. Seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado para funcionamiento, conforme al plan anual de adquisiciones de las unidades del subsistema de personal. El contratista debe realizar un seguimiento detallado de la ejecución del presupuesto asignado para las actividades operativas del subsistema de personal, con especial atención al cumplimiento del plan anual de adquisiciones. Este seguimiento implicará verificar que los recursos sean utilizados de manera adecuada y dentro de los plazos establecidos, asegurando la eficiencia en la ejecución del presupuesto:

- Se realizó mesa de trabajo con CEDE4, DIPSE y BRLOG para identificar la necesidad real de EPP de las fábricas de intendencia, teniendo en cuenta ordenes emitidas por SECEJ para la consolidación final del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026.
- Se realizó mesa de trabajo con DIFAB y el BAMAN para verificar la distribución de las condecoraciones requeridas para la siguiente vigencia, con el fin de establecer la correcta distribución de rubros presupuestales de materia prima para la fabricación de estas.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



ECG 1



**PÚBLICA RESERVADA**



Al contestar, cite este número

Radicado N° **2025204038167893**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMPP-CEDE1-DISEP-29.25

- Se realiza verificación de bienes y servicios proyectados por la Dirección de Personal en el Subprograma de Gastos de Viajes (Pasajes y Viáticos), con el fin de garantizar que la proyección de estos recursos obedezca a una metodología y se calcule el presupuesto que realmente se necesita.
- Consolidación final de las observaciones de las bases de cálculo que soportan la proyección de los bienes y servicios enmarcados en el PAA 2026 para ser entregados al Departamento de Planeación para el acta de CCV.
- Consolidación final del formato azul del Plan Anual de Adquisiciones el cual se entrega al Departamento de Planeación para cierre del presente plan.
- Se entregaron todas las actas de validación de rubros presupuestales al Departamento de Personal para su respectiva validación y cruce en el formato azul de PAA 2026.
- Se efectuó el cruce de vigencias futuras solicitadas para la vigencia 2026 conforme a lo proyectado en el PAA2026 con el fin de garantizar que la vigencia futura tenga respaldo presupuestal y no quede desfinanciada.
- Se solicitó la justificación final del PAA2026 a todas las Unidades de COPER y COREC, con el fin de estructurar la entrega final del Libro Estructural del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento de Personal, este libro es entregado como cierre del Plan Anual de Adquisiciones al Departamento de Planeación.
- Revisión de los diferentes traslados de apropiación de nómina presentados en el mes de diciembre para el correcto seguimiento al presupuesto de gastos de personal y los traslados de apropiación efectuados a las unidades subejecutoras.
- Revisión y validación de los deducidos efectuados para el mes de diciembre.

**Obligación No.3:** Planificación del presupuesto relacionado con la partida fija de pasajes y viáticos. El contratista deberá planificar y coordinar el presupuesto correspondiente a la partida fija de pasajes y viáticos, tomando en cuenta las necesidades operacionales de la fuerza. Esto incluye prever los recursos necesarios para cubrir los desplazamientos y gastos asociados, asegurando que el presupuesto sea realista y adecuado para cubrir todas las necesidades sin exceder los límites establecidos.

- Consolidación final de la Orden Administrativa de Partidas Fijas correspondiente a pasajes y viáticos para la vigencia 2026, la cual se remitió al Departamento de Planeación para su verificación y cruce con DICRE en cuanto a la centralización de las unidades.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





Al contestar, cite este número

Radicado N° **2025204038167893**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMPP-CEDE1-DISEP-29.25

- Verificación de las Unidades Nuevas que deben estar incluidas en la OAPF 2026 con el fin de garantizar la correcta asignación de los recursos.

**Obligación No. 5:** Consolidación de la proyección presupuestal de necesidades de prestadores de servicios para la fuerza, según las demandas de las unidades. El contratista deberá consolidar la proyección presupuestal de las necesidades de prestadores de servicios, tomando como base las solicitudes y necesidades de las diferentes unidades de la fuerza. Este proceso debe considerar tanto los requerimientos operativos como las capacidades de contratación, con el fin de garantizar que se cuente con los prestadores de servicios adecuados y que el presupuesto destinado para este fin sea adecuado y suficiente.

- En atención a la organización liderada por el Director de la Dirección de Sistemas de Información y Estadísticas de Personal (DISEP), y conforme a los procesos establecidos en dicha Dirección, se informa que la consolidación del planeamiento de prestadores de servicios para la vigencia 2026 está siendo desarrollada por un equipo de trabajo diferente. No obstante, se ha brindado la asesoría técnica correspondiente con el fin de asegurar la adecuada proyección e identificación de las necesidades remitidas por todas las unidades del Ejército Nacional. Adicionalmente, se han entregado los productos desarrollados necesarios para facilitar la consolidación de la información, la cual será presentada oportunamente al Comando Superior. La consolidación presupuestal y posterior entrega al Comando Financiero y Presupuestal COFIP para el cargue final de este recurso lo adelanta otro equipo de trabajo.

**Obligación No. 6:** Orientación a las diferentes unidades del ejército nacional para identificar la necesidad real en cuanto a la contratación de prestadores de servicios. El contratista deberá ofrecer orientación a las diversas unidades del ejército nacional con el fin de identificar de manera precisa y detallada sus necesidades en términos de contratación de prestadores de servicios. Esta orientación incluirá la evaluación de los servicios necesarios, la identificación de las áreas que requieren apoyo externo y la validación de las propuestas de contratación, asegurando que los recursos sean utilizados de manera óptima y eficiente.

- En atención a la organización liderada por el Director de la Dirección de Sistemas de Información y Estadísticas de Personal (DISEP), y de conformidad con los procesos establecidos en dicha Dirección, se informa que la consolidación del planeamiento de prestadores de servicios para la vigencia 2026 está siendo desarrollada por un equipo de trabajo diferente, igualmente se ha brindado la asesoría técnica correspondiente, orientada a garantizar la correcta identificación de las necesidades, explicando la misionalidad de las unidades que presentan dichas solicitudes y brindando lineamientos para su adecuada priorización.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



00-0219-1



Al contestar, cite este número

Radicado N° **2025204038167893**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMPP-CEDE1-DISEP-29.25

Estas acciones tienen como propósito facilitar el proceso de consolidación de la información, la cual será presentada oportunamente al Comando Superior.

**Obligación No. 8:** Entrega del respaldo de la información y archivos producto de la relación contractual. Al finalizar la vigencia del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor de contrato un respaldo completo (back up) de toda la información generada durante la ejecución del mismo, así como de los archivos que resulten de la relación contractual entre ambas partes. Esta entrega incluirá todos los documentos, reportes, informes y cualquier otra información relevante que haya sido producida o gestionada en el marco del contrato.

- Se entrega al supervisor de contrato toda la información originaria en el desarrollo del contrato, garantizando que todos los documentos y archivos producidos cuentan con la información validada durante toda la vigencia enmarcada al cumplimiento de las diferentes actividades.

**Obligación No. 9:** Cumplimiento de las demás obligaciones derivadas del objeto contractual. El contratista deberá cumplir con todas las demás responsabilidades y tareas que se deriven del objeto contractual, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el acuerdo. Esto incluye la realización de actividades adicionales que puedan surgir durante la ejecución del contrato y que estén relacionadas con la gestión presupuestal del personal, así como cualquier otra función que sea necesaria para alcanzar los objetivos establecidos por la fuerza.

- Por medio del radicado No. 2025204037420683 del 03 de diciembre de 2025 se solicitó al Comando Financiero y Presupuestal (COFIP) la reducción de cupo de vigencia futura asignado a la CENAC PERSONAL por el concepto de servicio integral para el aseo y cálculo actuarial, teniendo en cuenta que, al adjudicar el proceso, salió por un menor valor.
- Por medio del Radicado No. 2025204037662163 del 04 de noviembre de 2025 se envía al Departamento de Comunicaciones la relación de los bienes y servicios misionales planeados por el Departamento de Personal con el fin de evitar duplicidad de recursos.
- Se revisaron los bienes y servicios proyectados por la Ayudantía General del Ejército por concepto de pasajes y viáticos de las Unidades del Staff de Segundo Comandante, con el fin de evitar duplicidad de recursos en la proyección del Plan Anual de Adquisiciones.
- Por medio del Radicado No. 2025204035325573 del 11 de noviembre de 2025 se da respuesta al Comando Logístico con respecto al presupuesto requerido para el mantenimiento y adquisición de equipos biomédicos, por medio del cual se informa que este incremento no es viable por cierre de vigencia.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





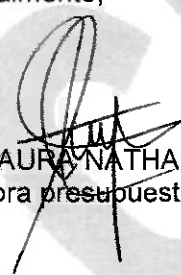
Al contestar, cite este número

Radicado N° **2025204038167893**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMPP-CEDE1-DISEP-29.25

- En coordinación con la Cuarta División se verificó la necesidad de Botiquines M3 para la elaboración del Plan de Necesidades del convenio de colaboración que se encuentra en estructuración para su respectiva suscrito entre MDN – EJÉRCITO NACIONAL y TECPETROL COLOMBIA SAS para ser entregado a la Dirección de Convenios de Colaboración.
- Estructuración del plan de necesidades del convenio a suscribir con la empresa OLEODUCTO DE COLOMBIA, el cual se remite a la Dirección de Convenios de Colaboración para su revisión y aprobación.
- Elaboración de 4 flujogramas de procesos para la identificación de puestos de trabajo requeridos en la dirección.
- Asistencia a diferentes reuniones realizadas por el Departamento de Planeación para verificación de proyecciones de la vigencia 2026.
- Revisión de diferentes requerimientos allegados a la Dirección, dando asesoría al debido proceso que por cada solicitud se debe efectuar.

De acuerdo con lo anterior, me permito aclarar que el desarrollo de algunas de estas actividades continuará durante el presente mes, y serán finalizadas dentro del plazo establecido para la entrega final y cierre de la ejecución contractual del contrato de acuerdo con las fechas de terminación establecidas.

Cordialmente,

  
PS. LAURA NATHALY SARMIENTO RODRÍGUEZ  
Asesora presupuesto de Funcionamiento

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 172  
Bogotá, D.C.  
[cede1@ejercito.mil.co](mailto:cede1@ejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



564321





El aportante **LAURA NATHALY SARMIENTO RODRIGUEZ**, identificado con **CC** número **1010225032**, aportó por **LAURA NATHALY SARMIENTO RODRIGUEZ**, identificado(a) con **CC** número **1010225032** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **59 - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2025-11** y salud **2025-11** de la siguiente manera:

| CODIGO | NOMBRE DE ACRREDITACION                               | NOI | NET | TOE | TAE | TUP | TAP | OSP | VCT | BSH | UMA | VAC | AMP | VCT | BP | COMPROBACION | DAS | BC  | PSI | SOLICITUD | PSI | PERIODO          | NUMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO | EXAMENADO PARACETOLIS Y SUTU |
|--------|-------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--------------|-----|-----|-----|-----------|-----|------------------|--------------------|---------------|------------------------------|
| 25-14  | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   | 30 | \$1.800.000  | \$0 | \$0 |     |           | \$0 | Noviembre - 2025 | 91722678           | 05/12/2025    | N                            |
| CCF24  | Compensar Caja de Compensacion Filar                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   | 30 | \$1.800.000  | \$0 | \$0 |     |           | \$0 | Noviembre - 2025 | 91722678           | 05/12/2025    | N                            |
| EPS008 | Compensar EPS                                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   | 30 | \$1.800.000  | \$0 | \$0 |     |           | \$0 | Noviembre - 2025 | 91722678           | 05/12/2025    | N                            |
| 14-23  | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   | 30 | \$1.800.000  | \$0 | \$0 |     |           | \$0 | Noviembre - 2025 | 91722678           | 05/12/2025    | N                            |

El presente certificado se expide a los 5 días del mes Diciembre de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.



| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                  |                       |              |                             | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|---------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                 | DIRECCIÓN             | TÉLEFONO     | CORREO                      |                                     |
| CC                  | 1010223032        | LAURA NATALY SARMIENTO RODRIGUEZ | Calle 137 A # 98 B 04 | 3042280069   | laurasarmiento131@gmail.com |                                     |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                  | CÓDIGO                | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO          |                                     |
| UNICA               | 1 - Independiente |                                  |                       | BOGOTÁ D.C   | BOGOTÁ D.C.                 | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                       |                   |                              | CANTIDAD           |               |
|----------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|---------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA<br>(DÍAS/MES/AÑO) | TIPO<br>PLANILLA  | FECHA PAGO<br>(DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO<br>PLANILLA | EMPLEADOS     |
| PERIODO SALUD        | 2025-11                               | PERIODO PENSIONES | 2025-11                      |                    | 1             |
|                      |                                       |                   |                              |                    | 0             |
|                      |                                       |                   |                              |                    | TOTAL A PAGAR |
|                      |                                       |                   |                              |                    | \$2556.400    |

**TOTALES POR SUBSISTEMAS**

| TOTALES SALUD |               |            |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|---------------|------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre        | NIT        | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |               |            |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS008        | Compensar EPS | 8600669427 | 225.000                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 225.000       | 1             |

**TOTALES PENSIÓN**[illegible]

## TOTALS RIESGOS LABORALES

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Colización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Colización | Días Mora | Valor Mora Colización | Subtotal Colización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 960011152-6 | 0 420                  |                  |       |                        | 9.000                 | 0         | 0                     | 9.420               |                            |                     | 94                | 9.400         | 1             |

**TOTALES CAJAS**

| TOTALES CAJAS |                |              |              |           |                   |               |               |
|---------------|----------------|--------------|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre         | NIT          | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| CCF24         | Compañías Caja | 8600658942-7 | 36,000       | 0         | 0                 | 36,000        | 1             |

**TOTALES PARAFISCALES**

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |                |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de (GE, LMA, IRP y More | Total a Pagar  |
| Salud                  | 1                              | 225.000                             | 225.000        |
| Pensión                | 1                              | 288.000                             | 288.000        |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 9.400                               | 9.400          |
| CCF                    | 1                              | 36.000                              | 36.000         |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0              |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| <b>TOTALES</b>         | <b>4</b>                       | <b>558.400</b>                      | <b>558.400</b> |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 |
| 2025-11              | 2025-11                           | I             | 05/12/2025               | 9172676         |
|                      |                                   |               |                          | TOTAL A PAGAR   |
|                      |                                   |               |                          | \$556,400       |

[illegible]

Escribir → Menu → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO  
Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

| ¿Se requieren emisiones de<br>códigos de autorización? |                   | Sí                                                                                        | No                                                                                         |                           |                              |         |  |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------|--|
| Id de pago                                             | Número de factura | Fecha de emisión                                                                          | Fecha de recepción                                                                         | Valor total de la factura | Estado                       |         |  |
| Pago 001                                               | 001               | 19/02/2025<br>11:35:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               | 19/02/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                   | 4.500.000 COP             | Pagado                       | Detalle |  |
| Pago 002                                               | 002               | 19/03/2025<br>4:31:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                | 19/03/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                   | 4.500.000 COP             | Pagado                       | Detalle |  |
| Pago 003                                               | 003               | 21/04/2025<br>9:19:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                | 21/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                   | 4.500.000 COP             | Pagado                       | Detalle |  |
| Pago 004                                               | 004               | 21/05/2025<br>5:41:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                | 21/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                   | 4.500.000 COP             | Pagado                       | Detalle |  |
| Pago 005                                               | 005               | 17/06/2025<br>10:03:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               | 17/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                   | 4.500.000 COP             | Pagado                       | Detalle |  |
| Pago 006                                               | 006               | 18/07/2025<br>2:18:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                | 18/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                   | 4.500.000 COP             | Pagado                       | Detalle |  |
| Pago 007                                               | 007               | 20/08/2025<br>11:10:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               | 20/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                   | 4.500.000 COP             | Pagado                       | Detalle |  |
| Pago 008                                               | 008               | 18/09/2025<br>12:18:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               | 18/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                   | 4.500.000 COP             | Pagado                       | Detalle |  |
| Pago 009                                               | 009               | 16/10/2025<br>4:24:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                | 13/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                   | 4.500.000 COP             | Pagado                       | Detalle |  |
| Pago 010                                               | 010               | 17 días de tiempo transcurrido<br>(18/11/2025 2:54:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 17 días de tiempo transcurrido<br>(18/11/2025 12:00:00 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 4.500.000 COP             | Pagado                       | Detalle |  |
| Pago 011                                               | 011               | 1 hora de tiempo transcurrido<br>(5/12/2025 5:09:00 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   | -                                                                                          | 4.500.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |  |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                    | Nombre del archivo                 | Cargado por |           |         |
|------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-----------|---------|
| 196- ACTA DE APROBACION POLIZA.pdf (Archivado) | 196- ACTA DE APROBACION POLIZA.pdf | Comprador   | Descargar | Detalle |
| 195-ARL.pdf                                    | 195-ARL.pdf                        | Comprador   | Descargar | Detalle |
| 195- ACTA DE APROBACION POLIZA.pdf (Archivado) | 195- ACTA DE APROBACION POLIZA.pdf | Comprador   | Descargar | Detalle |

|                          |                                                                           |                                                                           |           |           |         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 195-ACTA DE APROBACION DE POLIZA.pdf                                      | 195-ACTA DE APROBACION DE POLIZA.pdf                                      | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de supervisión febrero Laura Sarmiento.pdf                        | Informe de supervisión febrero Laura Sarmiento.pdf                        | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de supervisión abril Laura Sarmiento .pdf                         | Informe de supervisión abril Laura Sarmiento .pdf                         | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de supervisión Laura Sarmiento Mayo.pdf                           | Informe de supervisión Laura Sarmiento Mayo.pdf                           | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de supervisión Laura Sarmiento Junio.pdf                          | Informe de supervisión Laura Sarmiento Junio.pdf                          | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de supervisión Laura Sarmiento Julio.pdf                          | Informe de supervisión Laura Sarmiento Julio.pdf                          | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | 19-08-25 Notificación Temporal N° 00006872 CEDE1 My Bocanegra Cardoso.pdf | 19-08-25 Notificación Temporal N° 00006872 CEDE1 My Bocanegra Cardoso.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de supervisión Laura Sarmiento Agosto.pdf                         | Informe de supervisión Laura Sarmiento Agosto.pdf                         | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de supervisión Laura Sarmiento Septiembre.pdf                     | Informe de supervisión Laura Sarmiento Septiembre.pdf                     | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de Supervisión Laura Sarmiento Octubre.pdf                        | Informe de Supervisión Laura Sarmiento Octubre.pdf                        | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de Supervisión Noviembre Laura Sarmiento.pdf                      | Informe de Supervisión Noviembre Laura Sarmiento.pdf                      | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de gestión Noviembre Laura Sarmiento.pdf                          | Informe de gestión Noviembre Laura Sarmiento.pdf                          | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de Gestión Diciembre Laura Sarmiento.pdf                          | Informe de Gestión Diciembre Laura Sarmiento.pdf                          | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de Gestión Laura Sarmiento Octubre.pdf                            | Informe de Gestión Laura Sarmiento Octubre.pdf                            | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Contrato No. 195, CRP y acta aprobación póliza.pdf                        | Contrato No. 195, CRP y acta aprobación póliza.pdf                        | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de Gestión Laura Sarmiento Septiembre.pdf                         | Informe de Gestión Laura Sarmiento Septiembre.pdf                         | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de gestión Laura Sarmiento Agosto.pdf                             | Informe de gestión Laura Sarmiento Agosto.pdf                             | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de gestión Laura Sarmiento Julio.pdf                              | Informe de gestión Laura Sarmiento Julio.pdf                              | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de gestión Laura Sarmiento Junio.pdf                              | Informe de gestión Laura Sarmiento Junio.pdf                              | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de gestión Laura Sarmiento Mayo.pdf                               | Informe de gestión Laura Sarmiento Mayo.pdf                               | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Cuenta de cobro Laura Sarmiento Marzo.pdf                                 | Cuenta de cobro Laura Sarmiento Marzo.pdf                                 | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de gestión Laura Sarmiento marzo.pdf                              | Informe de gestión Laura Sarmiento marzo.pdf                              | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de gestión abril Laura Sarmiento .pdf                             | Informe de gestión abril Laura Sarmiento .pdf                             | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Planilla de aportes Lau Marzo.pdf                                         | Planilla de aportes Lau Marzo.pdf                                         | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Cuenta de cobro Laura Sarmiento Abril.pdf                                 | Cuenta de cobro Laura Sarmiento Abril.pdf                                 | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Cuenta de cobro Febrero Laura Sarmiento completo.pdf                      | Cuenta de cobro Febrero Laura Sarmiento completo.pdf                      | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar

Cargar nuevo

|                                                                                    |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  |                                                       |  |    |  |              |  |              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|------------------------------|--|------------|--|------------------------------------------------------------|--|-----------------|--|-------------------------------------------------------|--|----|--|--------------|--|--------------|--|
|  |  |             |  | JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA |  |            |  | ENTRADA DE BIENES<br>POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS |  |                 |  | Doc. Material<br>5003804978-2025<br>MOVIMIENTO: ML81N |  |    |  |              |  |              |  |
| UNIDAD                                                                             |  | NIT         |  | CODIGO                       |  | ALMACEN    |  | FECHA                                                      |  | CIUDAD          |  |                                                       |  |    |  |              |  |              |  |
| Comando de Personal                                                                |  | 900385079-8 |  | EDED                         |  |            |  | 15.12.2025                                                 |  | Bogota DC       |  |                                                       |  |    |  |              |  |              |  |
| PROVEEDOR                                                                          |  | NIT         |  | CODIGO                       |  | No. PEDIDO |  | DESTINO                                                    |  |                 |  |                                                       |  |    |  |              |  |              |  |
| SARMIENTO RODRIGUEZ LAURA NATH                                                     |  | 1010225032  |  |                              |  | 4500545780 |  |                                                            |  |                 |  |                                                       |  |    |  |              |  |              |  |
| TRAZABILIDAD: 195/EDBD25 / PRESTACION DE SERVICIOS / GASTOS GENERALES SERVICIOS    |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  |                                                       |  |    |  |              |  |              |  |
| MATNR                                                                              |  | LOTE/UBIC   |  | EQUIPO                       |  | No. PARTE  |  | DESCRIPCION                                                |  | IMPUTACN./SERIE |  | CANT                                                  |  | UD |  | VR. UNITARIO |  | VR. TOTAL    |  |
|                                                                                    |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  | 1,00                                                  |  | UN |  | 4.500.000,00 |  | 4.500.000,00 |  |
| PAGO MES DIC.PS.CEDEL .                                                            |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  |                                                       |  |    |  |              |  |              |  |
| MONTO: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE                   |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  | TOTALES                                               |  |    |  |              |  | 4.500.000,00 |  |
| RECIBI                                                                             |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  |                                                       |  |    |  |              |  |              |  |
| ALMACENISTA                                                                        |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  |                                                       |  |    |  |              |  |              |  |
| POSTA FIRMA                                                                        |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  |                                                       |  |    |  |              |  |              |  |





Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: JONATHAN DAVID MONCADA MAYA  
Unidad ó Subunidad: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE  
Ejecutora Solicitante: CENAC PERSONAL  
Fecha y Hora Sistema: 2025-12-17:2:14 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

|                                                                    |                                                                      |                                          |                                     |                               |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Número:                                                            | 618325                                                               | Fecha Registro:                          | 2025-12-17                          | Unidad / Subunidad ejecutora: | 15-01-03-085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL |
| Vigencia Presupuestal                                              | Actual                                                               | Estado:                                  | Generada                            | Requiere DIP:                 | No                                                            |
| Valor Inicial:                                                     | 4.500.000,00                                                         | Valor Total Operaciones:                 | 0,00                                | Valor Actual:                 | 0,00                                                          |
| Valor Inicial Moneda Original:                                     | 0,00                                                                 | Valor Total Operaciones Moneda Original: | 0,00                                | Valor Actual Moneda Original: | 0,00                                                          |
| Valor Deducciones:                                                 | 34.446,00                                                            | Valor Neto:                              | 0,00                                | Valor IVA:                    | 4.465.554,00                                                  |
| Valor Deducciones Moneda:                                          | 0,00                                                                 | Valor Neto Moneda:                       | 0,00                                | Atributo Contable:            | 05-NINGUNO                                                    |
| Identificación:                                                    | 1010225032                                                           | Razon Social:                            | LAURA NATHALY SARMIENTO RODRIGUEZ   | Medio de Pago:                | Abono en cuenta                                               |
| Número:                                                            | 56914662712                                                          | Banco:                                   | BANCOLOMBIA S.A.                    | Tipo:                         | Ahorro                                                        |
| Número:                                                            |                                                                      | Cuenta X PAGAR                           |                                     | Estado:                       | Activa                                                        |
| Número:                                                            |                                                                      | Identificación:                          | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | Fecha de Registro:            | 2025-12-17                                                    |
| Número:                                                            |                                                                      | Tipo:                                    | 195                                 | Fecha:                        | 2025-12-17                                                    |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO                                      |                                                                      |                                          |                                     |                               |                                                               |
| DEPENDENCIA                                                        | POSICION CATALOGO DE GASTO                                           | FUENTE                                   | RECURSO                             | SITUAC.                       | ATRIBUTO CONTABLE                                             |
| 085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL | 1-A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS | Nación                                   | 10                                  | CSF                           | 05-NINGUNO                                                    |
| VALOR INICIAL                                                      |                                                                      |                                          | VALOR OPERACION                     |                               |                                                               |
| 4 500 000,00                                                       |                                                                      |                                          | 0,00                                |                               |                                                               |
| VALOR ACTUAL                                                       |                                                                      |                                          | SALDO X ORDENAR                     |                               |                                                               |
| 4 500 000,00                                                       |                                                                      |                                          | 4 500 000,00                        |                               |                                                               |

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS CENAC PERSONAL DICIEMBRE 2025

|                                                                                      |                                       |                         |               |               |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| PLAN DE PAGOS                                                                        |                                       |                         |               |               |                 |
| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC                                                     | POSICION DEL CATALOGO DE PAC          | FECHA DE PAGO           | ESTADO        | VALOR A PAGAR |                 |
| 085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL                   | 1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2025-12-22              | Generada      | 4 500 000,00  |                 |
| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL                                    |                                       |                         |               |               |                 |
| POSICION DEL CATALOGO DE PAGO                                                        | IDENTIFICACION                        | NOMBRE BENEFICIARIO     | BASE GRAVABLE | TARIFA        | VALOR DEDUCCION |
| 2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS | NIT 899999051                         | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | 3.977 604,00  | 0,866 %       | 34.446,00       |
| VALOR DEDUCCION                                                                      |                                       |                         |               |               | VALOR DEDUCCION |
| 34.446,00                                                                            |                                       |                         |               |               | 34.446,00       |

  
TC. LIBARDO CERVANTES PASTRANA  
DIRECTOR CENAC PERSONAL

M25105455303



|                                                         |                                                  |                              |                                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante</b> | <b>Usuario Solicitante</b>                       | <b>MHgsparza</b>             | <b>GLADYS BEATRIZ ESPARZA MALDONADO</b>  |
|                                                         | <b>Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante.</b> | <b>15-01-03-085</b>          | <b>CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE</b> |
|                                                         | <b>Fecha y Hora Sistema</b>                      | <b>2026-01-16-2.08 p. m.</b> |                                          |

|                        |              |                       |            |                                   |                      |                                        |                                                                |       |      |
|------------------------|--------------|-----------------------|------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|------|
| Número:                | 511732023    | Fecha Registro:       | 2025-12-17 | <b>ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL</b> |                      |                                        |                                                                |       |      |
| Vigencia Presupuestal: | Actual       | Estado:               | Pagos      | Unidad y Subunidad Ejecutora:     |                      |                                        | 15-01-03-08-5 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL |       |      |
| Fecha Máxima Pago:     | 2025-12-22   | Código de Referencia: |            | Nro Obligación:                   | 04500169109211752025 | Comprobante Contable de la Generación. |                                                                | 61325 |      |
| Valor Bruto:           | 4 500 000.00 | Valor Deducciones:    |            | Tipo de Moneda:                   |                      | Tasa de Cambio:                        | COP Pesos                                                      |       | 0.00 |
|                        |              |                       |            | 34 449.03                         |                      | Valor Neto.                            | 4 465 550.90                                                   |       | 0.00 |
|                        |              |                       |            |                                   |                      | Saldo x Pagar:                         |                                                                |       |      |

| VALORES PAGADOS |              |        |           |                     |              |
|-----------------|--------------|--------|-----------|---------------------|--------------|
|                 | Valor Bruto  | Valor? | Debito    | Credito             |              |
| TAM Pago        | 4.500.000,00 |        | 34.446,00 | Valor Neto          | 4.465.554,00 |
|                 |              |        |           | Mercado Base Compra | Valor MEC    |

| REINTEGROS                |      |                                 |      |
|---------------------------|------|---------------------------------|------|
| Números                   |      |                                 |      |
| Bruto Reintegrado Pesos:  | 0.00 | Reintegrado Deducciones Pesos:  | 0.00 |
| Bruto Reintegrado Moneda: | 0.00 | Reintegrado Deducciones Moneda: | 0.00 |
| No Recauda:               |      |                                 |      |
| Reintegrado Neto Pesos:   |      |                                 | 0.00 |
| Reintegrado Neto Moneda:  |      |                                 | 0.00 |

|                             |            |               |                                   |                |                 |
|-----------------------------|------------|---------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|
| Identificación:             | 1010228032 | Razón Social: | LAURA NATHALY SARMIENTO RODRIGUEZ | Medio de Pago: | Abono en Cuenta |
| TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO |            |               |                                   |                |                 |

|                                             |             |                   |                 |            |
|---------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------|------------|
| CUENTA BANCARIA                             |             |                   |                 |            |
| Número:                                     | 50814562712 | Banco:            | BANCOLOMBIA S.A |            |
| TESORERIA                                   |             | DOCUMENTO SOPORTE |                 |            |
| 13-01-01-07- DIRECCION TESORO NACION DCCPIN |             | Número:           | 51823           | Fecha:     |
|                                             |             | Tipo:             |                 | 2025-10-17 |
|                                             |             | Tipo:             |                 | CONTABLE   |

[illegible]

| DEDUCCIONES                                         |                           |                         |         |           |                     |                   |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------|-----------|---------------------|-------------------|
| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES |                           | TERCERO                 | TARIFA  | VALOR     | VALOR AJUSTADO PAGO | VALOR REINTEGRADO |
| 201 05-01 01-03-05                                  | RENTAS Y RENTAS DE BIENES | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | 0.866 % | 34 446.00 | 34 446.00           |                   |

| LINEAS DE PAGO VINCULADA               |                              |            |              |        |
|----------------------------------------|------------------------------|------------|--------------|--------|
| DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC     | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA      | VALOR        | ESTADO |
| 1.2.- AIN- GASTOS GENERALES NACION CSF |                              | 2025-12-20 | 4 500 000.00 | Pagada |





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA  
CENAC PERSONAL  
NIT: 900385079-8

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO  
No. 1500006593

ACREEDOR

SARMIENTO RODRIGUEZ LAURA NATHALY  
Nit/CC : 1010225032  
Telefono : 6941129  
Dirección : CL 50 A 10C 16 SUR

RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO

SARMIENTO RODRIGUEZ LAURA NATHALY  
Nit/CC : 1010225032  
Telefono : 6941129  
Dirección : CL 50 A 10C 16 SUR

FECHA DE PAGO: 22.12.2025

CIUDAD: BOGOTA  
CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.  
PAGO POR CHEQUE:  
ID. CUENTA:  
CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

| Obligac.         | Fact.      | Doc.SAP    | Vir.Facturado        | IVA        | RetelIVA     | Vir.RetFte | RetelCA      | Otras Reten. | Vir. A Pagar |
|------------------|------------|------------|----------------------|------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| CAUSAC. PA       | CTA. COBRO | 5100005828 | 4.500.000,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 34.446,00    | 0,00         | 4.465.554,00 |
| TOTALES          |            |            | 0,00                 | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 34.446,00    | 0,00         | 4.465.554,00 |
| RESUMEN CONTABLE |            |            |                      |            |              |            |              |              |              |
| Pos.             | Civ.       | Cuenta.    | Tex. Cuenta Contable | Nit.       | C.costo      | Valores    |              |              |              |
| 001              | 50         | 4705080020 | Fdos. Rec. Gtos.Gen. | 1010225032 | 0,00         | 0,00       | 4.465.554,00 | 0,00         | 4.465.554,00 |
| 002              | 25         | 2490550010 | Servicios            |            | 4.465.554,00 | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 0,00         |

|         |  |  |  |  |  |  |              |              |
|---------|--|--|--|--|--|--|--------------|--------------|
| TOTALES |  |  |  |  |  |  | 4.465.554,00 | 4.465.554,00 |
|---------|--|--|--|--|--|--|--------------|--------------|

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

DESCRIPCION : OB618325-CONT195-12-25

TA.19/GLADYS ESPARZA  
MALDONADO

CT.JAIME ANDRES GARCIA CLAVIJO  
CONTADOR CENAC PERSONAL

TC.LIBARDO CERQUERA  
PASTRANA

Beneficiario

