

## CUENTA DE COBRO

### PAGO N°10

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA noviembre de 2025

TULIA ESTHER MELO FORERO identificada con la cedula de ciudadanía N°21.103247 DE VILLAPINZON

Manifiesto que la empresa: EI M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8

Me adeuda la suma de:

**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE**  
**(\$4.800.000)**

**Por concepto de:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EDUCACIÓN (DIPED) EN LA FORMULACIÓN, GENERACIÓN Y DIFUSION DE LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y DIRECTRICES QUE CONTRIBUYAN A LA PROMOCIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN MILITAR.

**UNIDAD:** DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR (CEDE7)

**RUBRO:** (A-02-02-02-008-003-09) SEXTO NIVEL

**NUMERO CDP:** 6025 DEL 15 DE ENERO DE 2025

**NUMERO CRP:** 13625 del 31 de enero de 2025

**PENSIONADO:** SI  NO

**NUMERO ACTIVIDAD ECONÓMICA:** 8560

**CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** BOGOTÁ- Carrera 54 N° 26 – 25. Barrio la Esmeralda, Edificio Fortaleza. Oficina 465.

**CONTRATO No.** 225-CENACPER-2025

**PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$52.800.000**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

**Nombres y apellidos :** TULIA ESTHER MELO FORERO

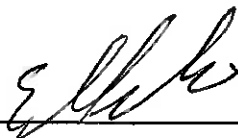
**Identificación :** 21.103.247

**Lugar de Residencia :** CARRERA 70D No. 24D-22

**Teléfono :** 3232241050

**Cuenta de Ahorros :** 181048596 - (BBVA)

Firma:





PÚBLICA RESERVADA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL  X  TOTAL       
No.  10

Bogotá (Cundinamarca noviembre 2025)

<p>1. CONTRATISTA</p>	<p>Nombre completo: TULIA ESTHER MELO FORERO Identificación 21.103.247 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 70D No. 24D-22 Teléfono de contacto 3232241050 E-mail de contacto: <a href="mailto:esthermefo@gmail.com">esthermefo@gmail.com</a></p>
<p>2. SUPERVISOR</p>	<p>Nombre completo: TC. RUBEN DARLEY CRISTANCHO CUESTAS Cargo: Oficial de Educación Militar o quien haga sus veces Resolución de nombramiento (00000359) del 07 de enero de 2025 Teléfono de contacto 31147446971 E-mail de contacto: <a href="mailto:ruben.cristancho@buzonejercito.mil.co">ruben.cristancho@buzonejercito.mil.co</a></p>
<p>3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN</p>	<p>No. del contrato 225-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción 31/ENE/2025</p>
<p>4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA</p>	<p>No. De la Póliza NB-100367725 Entidad que expide la póliza: Seguros Mundial Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 31/ENE/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRÉS BEJARANO GARCÍA</p>
<p>5. CRP</p>	<p>No. <u>13625</u> Fecha expedición 31/01/2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE EDUCACIÓN (DIPED) Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$52.800.000</p>
<p>6. FECHA INICIO EJECUCIÓN</p>	<p>01/FEB/2025</p>

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
[djped@buzonejercito.mil.co](mailto:djped@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



PÚBLICA RESERVADA

<b>CONTRACTUAL</b>	
<b>7. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	31/DIC/2025
<b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>	<p>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EDUCACIÓN (DIPED) EN LA FORMULACIÓN Y GENERACIÓN DE PLANES, LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y OTROS PRODUCTOS QUE CONTRIBUYEN A LA PROMOCIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN MILITAR DE ACUERDO CON LAS LEYES Y POLÍTICAS PUBLICAS VIGENTES.</p>
<b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<p>Diseñar los lineamientos para el seguimiento a egresados de las escuelas de formación y capacitación, focalizado al subsistema de educación del Ejército.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar a las unidades del subsistema de educación en la implementación de las diferentes políticas, lineamientos, directivas y planes, entre otros documentos emitidos por cede7 y el ente rector de la educación a nivel nacional.</li> <li>2. Verificar el cargue de información a través del estado de los programas en la plataforma del ministerio de educación nacional SNIES (sistema nacional de información de la educación superior), con el fin de impulsar y garantizar la mejora continua.</li> <li>3. Asesorar en la actualización de los lineamientos del sistema de aseguramiento de la calidad educativa y capacitar a los centros y escuelas de formación y capacitación, con el fin de cumplir con las directrices establecidas por el ministerio de educación nacional, teniendo en cuenta la normatividad vigente.</li> <li>4. Asesorar en la implementación y seguimiento del programa los "héroes vuelven a casa"- preparación para el retiro</li> </ol>

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
 Bogotá, D.C.  
[diped@buzonejercito.mil.co](mailto:diped@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



5. Realizar seguimiento a los resultados obtenidos por los centros y escuelas de formación y capacitación en las pruebas saber pro TYT.
6. Asistir, organizar, participar y acompañar al militar delegado a todas las actividades propias del sistema de educación. (mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones, etc.).
7. Realizar acompañamiento y asesoramiento en las auditorias, visitas y revistas, efectuadas por parte de la dirección de planeación de educación y entes superiores (internos y externos), al subsistema de educación de las FFMM, de acuerdo con lo ordenado por el mando.
8. Las demás obligaciones que el supervisor y director de área asignada estime convenientes de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:**

- Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato,

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
[diped@buzonejercito.mil.co](mailto:diped@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



	<p>presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</li> <li>• Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.</li> <li>• El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</li> <li>• Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</li> <li>• Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</li> </ul> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>
<p><b>10.PERIODO DEL INFORME</b></p>	<p>Noviembre2025</p>

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
 Bogotá, D.C.  
 diped@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



**11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

1. Diseñar los lineamientos para el seguimiento a egresados de las escuelas de formación y capacitación, focalizado al subsistema de educación del Ejército.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Lineamiento	S/N	Se encuentran en revisión del mando Superior (DIPED)

2. Asesorar a las unidades del subsistema de educación en la implementación de las diferentes políticas, lineamientos, directivas y planes, entre otros documentos emitidos por CEDE7 y el ente rector de la educación a nivel nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	circular	2025232034 623113	Asistencia reuniones de empleabilidad Segundo Comandante
2	Circular	2025202035 061413	Asistencia mesa de trabajo
3	Circular	2025232034 504833	Escenarios entrenamiento
4	Circular	0125012206 502	Solicitud necesidades SENA
5	REUNION	S/n	Empleabilidad Segundo Comandante
6	Oficio	2025232034 481403	Reunión apoyo comunicaciones estratégica

3. Verificar el cargue de información a través del estado de los programas en la plataforma del ministerio de educación nacional SNIES (sistema nacional de información de la educación superior), con el fin de impulsar y garantizar la mejora continua.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Revisión	S/N	Plataforma SNIES Publico

4. Asesorar en la actualización de los lineamientos del sistema de aseguramiento de la calidad educativa y capacitar a los centros y escuelas de formación y capacitación, con el fin de cumplir con las

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
[djped@buzonejercito.mil.co](mailto:djped@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



directrices establecidas por el ministerio de educación nacional, teniendo en cuenta la normatividad vigente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	20252320352 43773	Respuesta circular política de bienestar
2	Oficio	20252320350 85833	Envío información programas académicos
3	Circular	20252320350 69993	Envío solicitud de realización de ceremonias
4	Circular	20252320350 80473	Información personal escolarizado
5	circular	2025232034 623113	Asistencia reuniones de empleabilidad Segundo Comandante
6	Circular	2025202035 061413	Asistencia mesa de trabajo
7	Circular	2025232034 504833	Escenarios entrenamiento
8	Circular	0125012206 502	0125012206502 Solicitud necesidades SENA
9	MATRIZ	S/n	Actualización matriz PPR 2025-2
10	Oficio	2025232034 570493	Solicitud apoyo preguntas doctrina militar
11	Reunión S/N	S/N	Verificación indicadores estratégicos
12	REUNION	S/n	Empleabilidad Segundo Comandante
13	Oficio	2025232034 413263	Respuesta política de bienestar
14	Oficio	2025232033 634793	Respuesta hitos presidenciales

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
[diped@buzonejercito.mil.co](mailto:diped@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



002101

15	Circular	C20510300 00437	Elaboración matriz de Política de Bienestar servicio militar
16	Circular	C20510300 00437	Asistencia reunión política de bienestar
17	Oficio	2025232034 481403	Reunión apoyo comunicaciones estratégica

5. Asesorar en la implementación y seguimiento del programa los "héroes vuelven a casa"- preparación para el retiro.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Circular	20252320350 69993	Envío solicitud de realización de ceremonias
2	circular	2025232034 623113	Asistencia reuniones de empleabilidad Segundo Comandante
3	Circular	0125012206 502	Solicitud necesidades SENA
4	MATRIZ	S/N	Actualización matriz PPR 2025-2
5	REUNION	S/n	Empleabilidad Segundo Comandante
6	Oficio	2025232033 634793	Respuesta hitos presidenciales
7	Oficio	2025232034 071413:	Alistamiento visita programa
8	Oficio	2025232033 090313	Situación Soldados PPR proceso laborales competencias
9	OFICIO	2025232033 090313	Situación Soldados PPR proceso laborales competencias
10	Circular	2025232033 120683:	informe educación caracterización
11	Oficio	2025232032 429103	Solicitud base de datos

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
diped@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



12	Oficio	2025232031 736783	Informe visita acompañamiento PPR 2025-1, 2025-2, BR17
<p>6. Realizar seguimiento a los resultados obtenidos por los centros y escuelas de formación y capacitación en las pruebas saber pro TYT.</p> <p style="text-align: center;"><b>Esta Actividad ya se realizó</b></p> <p>7. Asistir, organizar, participar y acompañar al militar delegado a todas las actividades propias del sistema de educación. (mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones, etc.).</p>			
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Circular	2025202035 061413	Asistencia mesa de trabajo
2	Circular	2025232034 504833	Escenarios entrenamiento
3	Circular	0125012206 502	0125012206502Solicitud necesidades SENA
4	MATRIZ	S/n	Actualización matriz PPR 2025-2
5	Oficio	2025232034 570493	Solicitud apoyo preguntas doctrina militar
6	Reunión S/N	S/N	Verificación indicadores estratégicos
7	REUNION	S/n	Empleabilidad Segundo Comandante
8	Oficio	2025232034 413263	Respuesta política de bienestar
9	Oficio	2025232033 634793	Respuesta hitos presidenciales
10	Circular	C20510300 00437	Elaboración matriz de Política de Bienestar servicio militar

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
diped@buzonejercito.mil.co - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



80216-1

11	Circular	C20510300 00437	Asistencia reunión política de bienestar
12	Oficio	2025232034 481403	Reunión apoyo comunicaciones estratégica
13	Oficio	2025232034 449903	Solicitud información lineamiento
14	Oficio	2025232034 441213	Solicitud de información cultura física
15	Oficios	2025232033 388003	Solicitud listado SL18 nivel de escolaridad
16	Circular	2025232033 120683:	informe caracterización educación
17	Oficio	2025232032 429103	Solicitud base de datos
18	Circular	2025232030 866963	Solicitud listado de capacitaciones requeridas por el SENA año 2026
19	Circular	2025232030 915443	Difusión oferta académica de acuerdo a alianza estratégica MDN
20	Oficio	2025232031 736783	Informe visita acompañamiento PPR 2025-1, 2025-2, BR17
21	Reunión	S/N	Reunión de alianzas

8. Realizar acompañamiento y asesoramiento en las auditorias, visitas y revistas, efectuadas por parte de la dirección de planeación de educación y entes superiores (internos y externos), al subsistema de educación de las FFMM, de acuerdo con lo ordenado por el mando.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Circular	2025202035 061413	Asistencia mesa de trabajo
2	Circular	2025232034 504833	Escenarios entrenamiento

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
diped@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



3	Reunión S/N	S/N	Verificación indicadores estratégicos
4	REUNION	S/n	Empleabilidad Comandante Segundo
5	Oficio	2025232034 481403	Reunión apoyo comunicaciones estratégica
6	Oficio	2025232034 449903	Solicitud información lineamiento
7	Circular	2025232030 866963	Solicitud listado de capacitaciones requeridas por el SENA año 2026
8	Circular	2025232030 915443	Difusión oferta académica de acuerdo a alianza estratégica MDN
9	Oficio	2025232031 736783	Informe visita acompañamiento PPR 2025-1, 2025-2, BR17
10	Reunión	S/N	Reunión de alianzas

9. Las demás obligaciones que el supervisor y director de área asignada estime convenientes de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	20252320352 43773	Respuesta circular política de bienestar
2	Oficio	20252320350 85833	Envío información programas académicos
3	Circular	20252320350 80473	Información personal escolarizado
4	Circular	0125012206 502	0125012206502 Solicitud necesidades SENA
5	Oficio	2025232034 570493	Solicitud apoyo preguntas doctrina militar
6	Oficio	2025232034 413263	Respuesta política de bienestar

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
diped@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



CS210-1

7	Oficio	2025232033 634793	Respuesta hitos presidenciales
8	Circular	C20510300 00437	Elaboración matriz de Política de Bienestar servicio militar
9	Oficio	2025232034 481403	Reunión apoyo comunicaciones estratégica
10	Oficio	2025232034 449903	Solicitud información lineamiento
11	Oficio	2025232034 441213	Solicitud de información cultura física
12	Oficio	2025232033 395503	Solicitud información EMSUB
13	Oficio	2025232033 691023	Solicitud información para campaña educativa 2026
14	Reunión	s/n	Reunión para proyección lo de cultura física
15	Oficio	2025232033 388003	Solicitud listado SL18 nivel de escolaridad
16	Circular	2025232033 120683:	informe caracterización educación
17	Oficio	2025232032 429103	Solicitud base de datos
18	Circular	2025232030 866963	Solicitud listado de capacitaciones requeridas por el SENA año 2026
19	Circular	2025232030 915443	Difusión oferta académica de acuerdo a alianza estratégica MDN
20	Oficio	2025232031 736783	Informe visita acompañamiento PPR 2025-1, 2025-2, BR17
<b>12. VALOR DEL CONTRATO</b>		Valor total: Valor: \$ 52.800.000 Valor autorizado a pagar: \$ 4.800.000	

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
 Bogotá, D.C.  
[djped@buzonejercito.mil.co](mailto:djped@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Obligación	Entidad	Valor Pago
	PENSIÓN	PORVENIR	307.200
	SALUD	FOSYGA	240.000
	ARL	POSITIVA	10.100
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro		
	2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.		
	3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%		
	<b>Nota:</b> Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.		
	4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social		
	5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado		
15. CONSTANCIAS	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <b>PARCIAL <u>X</u> TOTAL <u>   </u></b></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>		
16. RECOMENDACIONES	OMITIDO		
17. CONCLUSIONES	La prestadora de servicio desarrollo las obligaciones contractuales de acuerdo a lo estipulado en el contrato No.195 de 2024.		

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
 Bogotá, D.C.  
 dioed@buzoneiercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de noviembre de **2025**



**FIRMA SUPERVISOR**

Contrato No. 225-CENACPERSONAL-2025

Grado y Nombre completo: TC. RUBEN DARLEY CRISTANCHO CUESTAS

Cargo: Oficial de Educación Militar

Resolución de nombramiento (00000359) del 07 de enero de 2025

CEDEP

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
[diped@buzonejercito.mil.co](mailto:diped@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



IC8191



PÚBLICA RESERVADA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR**

INFORME DE GESTIÓN No. 10

Bogotá (Cundinamarca), NOVIEMBRE DE 2025

1. No. DEL CONTRATO	225-CENACPER-2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	31 DE ENERO DE 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza NB-100367725 Entidad que expide la póliza: Seguros Mundial Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 31/ENE/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRÉS BEJARANO GARCÍA
4. CRP	No. <u>13625</u> Fecha expedición 31/01/2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN PLANEACIÓN DE EDUCACIÓN (DIPED) Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$52.800.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/FEB/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: TULIA ESTHER MELO FORERO Identificación 21.103.247 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 70D No. 24D-22 Teléfono de contacto 3232241050 E-mail de contacto: esthermefo@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TC. RUBEN DARLEY CRISTANCHO CUESTAS Cargo: Oficial de Educación Militar o quien haga sus veces Resolución de nombramiento (00000359) del 07 de enero de 2025 Teléfono de contacto 31147446971 E-mail de contacto: ruben.cristancho@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EDUCACIÓN (DIPED) EN LA FORMULACIÓN, GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y DIRECTRICES QUE CONTRIBUYAN A LA PROMOCIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN MILITAR.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar los lineamientos para el seguimiento a egresados de las escuelas de formación y capacitación, focalizado al subsistema de educación del Ejército.</li> <li>2. Asesorar a las unidades del subsistema de educación en la implementación de las diferentes políticas, lineamientos, directivas y planes, entre otros documentos emitidos por cede7 y el ente rector de la educación a nivel nacional.</li> <li>3. Verificar el cargue de información a través del estado de los programas en la plataforma del ministerio de educación nacional SNIES (sistema nacional de información de la educación superior), con el fin de impulsar y garantizar la mejora continua.</li> </ol>

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
diped@buzonejercito.mil.co - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



922061

PÚBLICA RESERVADA

**PÚBLICA RESERVADA**

4. Asesorar en la actualización de los lineamientos del sistema de aseguramiento de la calidad educativa y capacitar a los centros y escuelas de formación y capacitación, con el fin de cumplir con las directrices establecidas por el ministerio de educación nacional, teniendo en cuenta la normatividad vigente.
5. Asesorar en la implementación y seguimiento del programa los "héroes vuelven a casa"- preparación para el retiro
6. Realizar seguimiento a los resultados obtenidos por los centros y escuelas de formación y capacitación en las pruebas saber pro TYT.
7. Asistir, organizar, participar y acompañar al militar delegado a todas las actividades propias del sistema de educación. (mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones, etc.).
8. Realizar acompañamiento y asesoramiento en las auditorias, visitas y revistas, efectuadas por parte de la dirección de planeación de educación y entes superiores (internos y externos), al subsistema de educación de las FFMM, de acuerdo con lo ordenado por el mando.
9. Las demás obligaciones que el supervisor y director de área asignada estime convenientes de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:**

- Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
[diped@buzonejercito.mil.co](mailto:diped@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</li> <li>Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</li> <li>Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</li> </ul> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>																																
<p><b>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b></p>	<p>1. Diseñar los lineamientos para el seguimiento a egresados de las escuelas de formación y capacitación, focalizado al subsistema de educación del Ejército.</p> <table border="1" data-bbox="594 972 1393 1073"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Lineamiento</td> <td>S/N</td> <td>Se encuentran en revisión del mando Superior (DIPED)</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Asesorar a las unidades del subsistema de educación en la implementación de las diferentes políticas, lineamientos, directivas y planes, entre otros documentos emitidos por CEDE7 y el ente rector de la educación a nivel nacional.</p> <table border="1" data-bbox="594 1255 1393 1753"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>circular</td> <td>2025232034 623113</td> <td>Asistencia reuniones de empleabilidad Segundo Comandante</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Circular</td> <td>2025202035 061413</td> <td>Asistencia mesa de trabajo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Circular</td> <td>2025232034 504833</td> <td>Escenarios entrenamiento</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Circular</td> <td>0125012206 502</td> <td>Solicitud necesidades SENA</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>REUNION</td> <td>S/n</td> <td>Empleabilidad Segundo Comandante</td> </tr> </tbody> </table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	Lineamiento	S/N	Se encuentran en revisión del mando Superior (DIPED)	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	circular	2025232034 623113	Asistencia reuniones de empleabilidad Segundo Comandante	2	Circular	2025202035 061413	Asistencia mesa de trabajo	3	Circular	2025232034 504833	Escenarios entrenamiento	4	Circular	0125012206 502	Solicitud necesidades SENA	5	REUNION	S/n	Empleabilidad Segundo Comandante
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																														
1	Lineamiento	S/N	Se encuentran en revisión del mando Superior (DIPED)																														
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																														
1	circular	2025232034 623113	Asistencia reuniones de empleabilidad Segundo Comandante																														
2	Circular	2025202035 061413	Asistencia mesa de trabajo																														
3	Circular	2025232034 504833	Escenarios entrenamiento																														
4	Circular	0125012206 502	Solicitud necesidades SENA																														
5	REUNION	S/n	Empleabilidad Segundo Comandante																														

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
diped@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



**PÚBLICA RESERVADA**

6	Oficio	2025232034 481403	Reunión apoyo comunicaciones estratégica
---	--------	----------------------	--

3. Verificar el cargue de información a través del estado de los programas en la plataforma del ministerio de educación nacional SNIES (sistema nacional de información de la educación superior), con el fin de impulsar y garantizar la mejora continua.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Revisión	S/N	Plataforma SNIES Publico

4. Asesorar en la actualización de los lineamientos del sistema de aseguramiento de la calidad educativa y capacitar a los centros y escuelas de formación y capacitación, con el fin de cumplir con las directrices establecidas por el ministerio de educación nacional, teniendo en cuenta la normatividad vigente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	20252320352 43773	Respuesta circular política de bienestar
2	Oficio	20252320350 85833	Envío información programas académicos
3	Circular	20252320350 69993	Envío solicitud de realización de ceremonias
4	Circular	20252320350 80473	Información personal escolarizado
5	circular	2025232034 623113	Asistencia reuniones de empleabilidad Segundo Comandante
6	Circular	2025202035 061413	Asistencia mesa de trabajo
7	Circular	2025232034 504833	Escenarios entrenamiento
8	Circular	0125012206 502	0125012206502 Solicitud necesidades SENA
9	MATRIZ	S/n	Actualización matriz PPR 2025-2

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
diped@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



520286-1

**PÚBLICA RESERVADA**

10	Oficio	2025232034 570493	Solicitud apoyo preguntas doctrina militar
11	Reunión S/N	S/N	Verificación indicadores estratégicos
12	REUNION	S/n	Empleabilidad Segundo Comandante
13	Oficio	2025232034 413263	Respuesta política de bienestar
14	Oficio	2025232033 634793	Respuesta hitos presidenciales
15	Circular	C20510300 00437	Elaboración matriz de Política de Bienestar servicio militar
16	Circular	C20510300 00437	Asistencia reunión política de bienestar
17	Oficio	2025232034 481403	Reunión apoyo comunicaciones estratégica

5. Asesorar en la implementación y seguimiento del programa los "héroes vuelven a casa" - preparación para el retiro.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Circular	20252320350 69993	Envío solicitud de realización de ceremonias
2	circular	2025232034 623113	Asistencia reuniones de empleabilidad Segundo Comandante
3	Circular	0125012206 502	Solicitud necesidades SENA
4	MATRIZ	S/N	Actualización matriz PPR 2025-2
5	REUNION	S/n	Empleabilidad Segundo Comandante
6	Oficio	2025232033 634793	Respuesta hitos presidenciales

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
diped@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



90016-1

**PÚBLICA RESERVADA**

7	Oficio	2025232034 071413:	Alistamiento visita programa
8	Oficio	2025232033 090313	Situación Soldados PPR proceso competencias laborales
9	OFICIO	2025232033 090313	Situación Soldados PPR proceso competencias laborales
10	Circular	2025232033 120683:	Informe educación caracterización
11	Oficio	2025232032 429103	Solicitud base de datos
12	Oficio	2025232031 736783	Informe visita acompañamiento PPR 2025-1, 2025-2, BR17

6. Realizar seguimiento a los resultados obtenidos por los centros y escuelas de formación y capacitación en las pruebas saber pro TYT.

**Esta Actividad ya se realizó**

7. Asistir, organizar, participar y acompañar al militar delegado a todas las actividades propias del sistema de educación. (mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones, etc.).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Circular	2025202035 061413	Asistencia mesa de trabajo
2	Circular	2025232034 504833	Escenarios entrenamiento
3	Circular	0125012206 502	0125012206502 Solicitud necesidades SENA
4	MATRIZ	S/n	Actualización matriz PPR 2025-2
5	Oficio	2025232034 570493	Solicitud apoyo preguntas doctrina militar
6	Reunión S/N	S/N	Verificación indicadores estratégicos

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
diped@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



50336-1

**PÚBLICA RESERVADA**

7	REUNION	S/n	Empleabilidad Comandante Segundo
8	Oficio	2025232034 413263	Respuesta política de bienestar
9	Oficio	2025232033 634793	Respuesta hitos presidenciales
10	Circular	C20510300 00437	Elaboración matriz de Política de Bienestar servicio militar
11	Circular	C20510300 00437	Asistencia reunión política de bienestar
12	Oficio	2025232034 481403	Reunión apoyo comunicaciones estratégica
13	Oficio	2025232034 449903	Solicitud información lineamiento
14	Oficio	2025232034 441213	Solicitud de información cultura física
15	Oficios	2025232033 388003	Solicitud listado SL18 nivel de escolaridad
16	Circular	2025232033 120683:	informe caracterización educación
17	Oficio	2025232032 429103	Solicitud base de datos
18	Circular	2025232030 866963	Solicitud listado de capacitaciones requeridas por el SENA año 2026
19	Circular	2025232030 915443	Difusión oferta académica de acuerdo a alianza estratégica MDN
20	Oficio	2025232031 736783	Informe visita acompañamiento PPR 2025-1, 2025-2, BR17
21	Reunión	S/N	Reunión de alianzas

8. Realizar acompañamiento y asesoramiento en las auditorias, visitas y revistas, efectuadas por parte de la dirección de planeación de

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
diped@buzonejercito.mil.co - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



9/2016-1

**PÚBLICA RESERVADA**

educación y entes superiores (internos y externos), al subsistema de educación de las FFMM, de acuerdo con lo ordenado por el mando.			
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Circular	2025202035 061413	Asistencia mesa de trabajo
2	Circular	2025232034 504833	Escenarios entrenamiento
3	Reunión S/N	S/N	Verificación indicadores estratégicos
4	REUNION	S/n	Empleabilidad Comandante Segundo
5	Oficio	2025232034 481403	Reunión apoyo comunicaciones estratégica
6	Oficio	2025232034 449903	Solicitud información lineamiento
7	Circular	2025232030 866963	Solicitud listado de capacitaciones requeridas por el SENA año 2026
8	Circular	2025232030 915443	Difusión oferta académica de acuerdo a alianza estratégica MDN
9	Oficio	2025232031 736783	Informe visita acompañamiento PPR 2025-1, 2025-2, BR17
10	Reunión	S/N	Reunión de alianzas

9. Las demás obligaciones que el supervisor y director de área asignada estime convenientes de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	20252320352 43773	Respuesta circular política de bienestar
2	Oficio	20252320350 85833	Envío información programas académicos
3	Circular	20252320350 80473	Información personal escolarizado

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
diped@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SC2484

**PÚBLICA RESERVADA**

**PÚBLICA RESERVADA**

4	Circular	0125012206 502	0125012206502 Solicitud necesidades SENA
5	Oficio	2025232034 570493	Solicitud apoyo preguntas doctrina militar
6	Oficio	2025232034 413263	Respuesta política de bienestar
7	Oficio	2025232033 634793	Respuesta hitos presidenciales
8	Circular	C20510300 00437	Elaboración matriz de Política de Bienestar servicio militar
9	Oficio	2025232034 481403	Reunión apoyo comunicaciones estratégica
10	Oficio	2025232034 449903	Solicitud información lineamiento
11	Oficio	2025232034 441213	Solicitud de información cultura física
12	Oficio	2025232033 395503	Solicitud información EMSUB
13	Oficio	2025232033 691023	Solicitud información para campaña educativa 2026
14	Reunión	s/n	Reunión para proyección lo de cultura física
15	Oficio	2025232033 388003	Solicitud listado SL18 nivel de escolaridad
15	Circular	2025232033 120683:	informe caracterización educación
16	Oficio	2025232032 429103	Solicitud base de datos
17	Circular	2025232030 866963	Solicitud listado de capacitaciones requeridas por el SENA año 2026
18	Circular	2025232030 915443	Difusión oferta académica de acuerdo a alianza estratégica MDN

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
Bogotá, D.C.  
diped@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



5022101

**PÚBLICA RESERVADA**

	19	Oficio	2025232031 736783	Informe visita acompañamiento PPR 2025-1, 2025-2, BR17
<b>11.CONSTANCIAS</b>	<p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>			

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **NOVIEMBRE de 2025**

*Tulia Esther Melo Forero*  
**FIRMA CONTRATISTA**  
**POST FIRMA: TULIA ESTHER MELO FORERO**  
**CC21.103.247**  
**Contrato No. 195-CENACPERSONAL-2024**

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 N° 26-25, Edificio Temporal Fortaleza, Oficina 465  
 Bogotá, D.C.  
[djped@buzonejercito.mil.co](mailto:djped@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



SECRETARÍA

## Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

### Resumen del pago electrónico



<b>Dirección IP:</b>	190.85.208.86
<b>Estado de la transacción:</b>	APROBADA
<b>Clave planilla:</b>	9493743733
<b>Valor:</b>	557,300
<b>Período de pago:</b>	2025-10
<b>No Transacción (CUS):</b>	1917864101
<b>Fecha:</b>	2025/11/10
<b>Banco:</b>	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
<b>Descripción :</b>	Pago de la planilla de aportes con clave: 9493743733
<b>Aportes en línea:</b>	9999001472382

#### Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquido mis aportes?](#)[¿Por qué elegirnos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)[Línea Ética](#)

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.



DATOS GENERALES DEL APORTANTE					
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion
CC 2100247		MEDIO FEBRERO TULUA ESTHER	INTERMEDIENTE	PRINCIPAL	CRA 70 B 240 22 APTO 1002 T4 GR VALDIVIA
				Ciudad-Departamento	Telefono
				BOGOTA-BOGOTIA D.E.	9761404
				Exonerado SENAE ICBF	SI

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
					\$1,920,000	\$307,200					\$1,920,000	\$720,000					\$1,920,000	\$10,100					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,920,000	\$307,200					\$1,920,000	\$240,000					\$1,920,000	\$10,100					
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,920,000	\$307,200					\$1,920,000	\$240,000					\$1,920,000	\$10,100					
1	CC 2100247	MEDIO TULUA	220001	30	\$1,920,000	\$307,200	AMH001	30	\$1,920,000	\$240,000	0	30	\$0	\$0	14231	30	\$1,920,000	\$10,100	0	30	\$0	\$0	
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$1,920,000	\$307,200					\$1,920,000	\$240,000					\$1,920,000	\$10,100					

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Fecha	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
Perseón	Salud	19/7864103	Planilla	1	2023/11/13	2025/11/10	BANCO BIVA COLOMBIA S.A.		0	5557,300

## RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NTF	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORIA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$307,200	\$0	\$0	\$307,200
FORENHR	230301	800,224,808	8	1	\$307,200	\$0	\$0	\$307,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,100	\$0	\$0	\$10,100
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,100	\$0	\$0	\$10,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000
FOSYGA	MIN001	901,037,916	1	1	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$557,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$557,300</b>







JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES  
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material  
5003778189-2025  
MOVIMIENTO: ML81N

JNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Comando de Personal	900385079-8	EDED		20.11.2025	Bogota DC
PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO	
MELO FORERO TULIA ESTHER	0021103247		4500542165		

TRAZABILIDAD: 225/EDBD25 / PAGO PRESTADORES SERVICIO / GASTOS GENERALES SERVICIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No. PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
						1,00	UN	4.800.000,00	4.800.000,00

PAGO MES NOV CEDE7 PS

TOTALES 4.800.000,00

MONTO: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI  
  
 ALMACENISTA  
 POST-FIRMA





**Obligación Presupuestal Comprobante**

Usuario Solicitante: **MHinguariz**  
 Unidad ó Subunidad: **15-01-03-085**  
 Ejecutora Solicitante: **2025-11-24-9:27 a. m.**

MAYERLING GUARNIZO PALMA  
 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.											
Numero:	561325	Fecha Registro:	2025-11-21	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-085	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	CENAC PERSONAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	No requiere DIP.	No			Nro. Compromiso:	13625		
Valor Inicial:	4.800.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	4.800.000,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar:	4.800.000,00		
Valor Inicial Moneda Original:	40.985,00	Valor Neto:	0,00	Valor Original:	0,00	Valor Original Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00		
Valor Dedicaciones:	40.985,00	Valor Neto:	0,00	Valor IVA:	4.759.015,00	Valor IVA:	0,00	Nro. Cdp:	6025		
Valor Dedicaciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	829701		
Identificacion:	21103247	Razon Social:	TULIA ESTHER MELO FORERO	TERCERO						Medio de Pago:	Abono en cuenta
Numero:	181048596	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA S.A. BBVA	CUENTA BANCARIA						Estado:	Activa
Numero:		Tipo:	CAJA MENOR	CUENTA X PAGAR						Fecha de Registro:	
Numero:		Identificacion:	DOCUMENTO SOPORTE	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS						Fecha:	2025-11-21
Numero:		Tipo:	225	ITEM PARA AFECTACION DE GASTO							
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR	
085 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA	PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS	Nación	10	CSF	05-NINGUNO		4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00	
Total:							4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00	

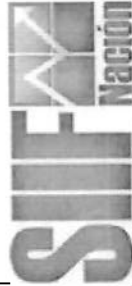
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS CENAC PERSONAL NOVIEMBRE 2025

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR		
085 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2025-11-27	Generada	4.800.000,00		
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL						
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	4.242.778,00	0,966 %	40.985,00	40.985,00

TC GERARDO GERARDO PASTRANA  
 DIRECTOR CENAC DE PERSONAL

Mi 5105838481





**Orden de pago Presupuestal de gastos  
Comprobante**

Usuario Solicitante: **MHgsparza**  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: **15-01-03-085**  
 Fecha y Hora Sistema: **2025-12-03-3:24 p. m.**

GLADYS BEATRIZ ESPARZA MALDONADO  
 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

**ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL**

Número:	45832925	Fecha Registro:	2025-11-24	Unidad y Subunidad Ejecutora:	15-01-03-085	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	561329	Comprobante Contable de la Generación:
Fecha Máxima Pago:	2025-11-26	Código de Referencia:		045001681004593925	COF-Pesos	Tasa de Cambio:
Valor Bruto:	4.800.000,00	Valor Deduciones:		40.985,00	Valor Neto:	4.759.015,00
Valor Bruto		Valor Deduciones		Valor Neto	Valor Bruto	Valor MBC
4.800.000,00		4.800.000,00		40.985,00	4.759.015,00	Moneda Base Compra

**VALORES PAGADOS**

Valor Bruto	4.800.000,00	Valor Deduciones	40.985,00	Valor Neto	4.759.015,00	Moneda Base Compra	Valor MBC
-------------	--------------	------------------	-----------	------------	--------------	--------------------	-----------

**REINTEGROS**

Números	No Recaudado:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:

**TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO**

Identificación:	21103247	Razón Social:	TULIA ESTHER MELO FORERO	Medio de Pago:	Ahorro en cuenta
-----------------	----------	---------------	--------------------------	----------------	------------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	181048596	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN		TESORERIA		DOCUMENTO SOPORTE		CONTABLE	
Tipo Beneficiario Pago		01 - Beneficiario final		Número:		561329	
				Fecha:		2025-11-24	

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS**

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	MONEDA	USO DE PROYECTO	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA	
001 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL 7-PROYECTOS ESPECIALES SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION OPERATIVA, EDUCACION Y DE COMUNITARIAD)	Nación	10	CSF	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	0,00		Pesos	0,00	0,00

**DEDUCCIONES**

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES	TERCERO	TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05 DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,968 %	40.985,00	40.985,00	40.985,00

**LINEAS DE PAGO VINCULADA**

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	VALOR AJUSTADO LINEA DE PAGO	ESTADO
001 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL	1-2 - ANO - GASTOS GENERALES NACION CSF	2025-11-27	4.800.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SV.SARA MILENA RAMIREZ BARRETO  
 Tesorera CENAC PERSONAL





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA  
CENAC PERSONAL  
NIT: 900385079-8

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO  
No. 1500006010

<b>ACREEDOR</b> MELO FORERO TULIA ESTHER NIT/CC : 21103247 Telefono : 6019261404 Dirección : CR 70B 24D 22 AP 1002 TO	<b>RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO</b> MELO FORERO TULIA ESTHER NIT/CC : 21103247 Telefono : 6019261404 Dirección : CR 70B 24D 22 AP 1002 TO 4	<b>FECHA DE PAGO:</b> 26.11.2025 <b>CIUDAD:</b> BOGOTA <b>CONCEPTO DE GASTO:</b> PAGO POR CHEQUE: <b>ID. CUENTA:</b> CUENTA BANCARIA: <b>RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES</b>
---	--	--

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vir.Facturado	IVA	RetelIVA	Vir.RetFte	RetelCA	Otras Reten.	Vir. A Pagar
CAUSAC. PA	CTA.COBR	5100005295	4.800.000,00	0,00	0,00	0,00	40.985,00	0,00	4.759.015,00
<b>TOTALES</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	40.985,00	0,00	4.759.015,00

Pos.	Civ.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	RESUMEN CONTABLE		Valores
					C.costo	Debe	
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.	21103247	0,00	4.759.015,00	4.759.015,00
002	25	2490550010	Servicios		4.759.015,00	0,00	0,00
<b>TOTALES</b>						4.759.015,00	4.759.015,00

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE  
DESCRIPCION : OB561325-CONT225-11-25

SV.SARA MILENA RAMIREZ BARRETO  
Tesorejo / Pagador

CT.JAIME ANDRES GARCIA CLAVIJO  
CONTADOR CENAC PERSONAL

TC.LIBARDO CERQUERA  
PASTRANA

Beneficiario

