

 RAP PACÍFICO Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL	☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 4		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. RAPP-PS-013-2026		
Fecha del Informe: 30/04/2026		
Nombre completo del contratista: ANA MILENA BETANCOURTH UBAQUE		
Cédula y/o Nit: 27.091.652	Correo electrónico:soymile@hotmail.com	
Dirección: CRA 61 # 7-64	No. Telefónico:3182108002	
Nombre (s) del Supervisor (es): Viviana Obando Martinez – Gerente General		
Dependencia: PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS	No. Telefónico: 3194696869	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales como líder para la gestión de proyectos estratégicos del POAI de la RAP Pacífico y la coordinación de la ejecución del convenio con el IGAC para el desarrollo del Sistema de Información Geográfica del Pacífico Colombiano		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 23/01/2026	Plazo de Ejecución 01/04/2026 al 30/04/2026	Fecha terminación 15/07/2026
Suspensión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la suspensión:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio del Otrosí:		
Fecha final del Otrosí:		
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A		
Acta de Liquidación:		

 Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Hasta por la suma de cuarenta y ocho millones de pesos m/cte. (\$ 48.000.000)

Adición (Recursos): N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de pago de intereses de vivienda.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
• Certificado de menores de edad a su cargo y dependientes.		X
• Recibo de consignación o Pago de Medicina Prepagada.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$48.000.000	\$8.000.000	\$20.000.000	\$20.000.000

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones, y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081704928 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 281650603 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 5/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL de 2026

5. INFORME TÉCNICO

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

Durante este período se recibió a satisfacción las actividades que a continuación se relacionan:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestión y Coordinación de Proyectos Estratégicos POAI Liderar el desarrollo y cumplimiento de los planes de trabajo de los equipos relacionados con los proyectos 4 (alianza minero energética), 5 (economía solidaria), 6 (alianzas transporte) y 7 (alianzas ambientales y turismo regional) del POAI de la RAP Pacífico, garantizando coherencia con el PER Pacífico. Verificar la integración, calidad técnica y coherencia de los documentos generados como resultado de los proyectos estratégicos asignados.	La contratista coordinó con el equipo los planes de trabajo, haciendo la revisión de cada una de las actividades del contrato versus su plan de trabajo y entregables. Verificando la integración, calidad técnica y coherencia de los documentos generados como resultado de los proyectos estratégicos asignados. se anexa planes de trabajo del equipo
2. Apoyo a la Supervisión de Equipos Técnicos Ejercer como apoyo técnico a la supervisión de los equipos contratados para los proyectos estratégicos Py4, Py5, Py6 y Py7, verificando el cumplimiento de obligaciones contractuales y calidad de entregables. Apoyar la supervisión del equipo del Py2 (Observatorio del Pacífico) asignado al Sistema de Gestión Regional del Pacífico - IGAC y su articulación con el equipo TIC contratado a través del Py7.	la contratista apoyó la supervisión del PROYECTO P7 verificando el cumplimiento de obligaciones contractuales y calidad de entregables. se hizo revisión de cuenta de Lorena Velasco se verificó los documentos de proyecto formulado denominado implementación de acciones de restauración manglares en los depts. Nariño, Cauca, Valle del Cauca y Cauca. En cuanto a este proyecto en el mes de abril se verifico su plan de trabajo respecto a la segunda etapa convocatoria de ministerio ambiente la cual se cuenta en subsanación y revisan de requisitos según términos referencia la contratista realizo la revisión de cuentas de HARBEY ORTIZ RESTREPO
3.Coordinación Convenio IGAC - Sistema de Información Geográfica Coordinar las jornadas de trabajo con el equipo del IGAC para preparar las condiciones técnicas y logísticas que permitan la	La contratista anexa informe detallado de lo que se ha hecho en cuanto al convenio del IGAC en

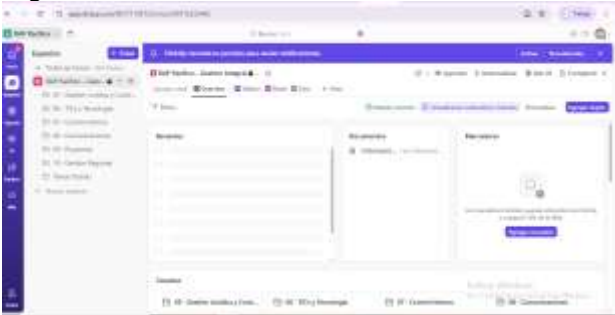
	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

transferencia de información geográfica que nutra el Sistema de Información Geográfica del Pacífico (SIGP-IGAC) y su armonización con otros instrumentos de generación de información regional, especialmente el Sistema de Gestión Regional Ambiental y los sistemas departamentales. Elaborar los términos de referencia y especificaciones técnicas para la adquisición de equipos necesarios para la puesta en operación del SIGP-IGAC. Coordinar el Comité de Convergencia sobre Ordenamiento Territorial en el Pacífico, que incluya la generación de información en articulación con IGAC, DNP, gobernaciones departamentales y demás entidades pertinentes. Coordinar la generación de información geográfica y georeferenciada para el Pacífico colombiano, que sirva de insumo para los tanques de pensamiento (think tanks) a conformarse en la región.	este informe esta la actualización de acciones hasta el mes de abril revisar el anexo IGAC Coordinar la generación de información geográfica y georeferenciada para el Pacífico colombiano, que sirva de insumo para los tanques de pensamiento (think tanks) a conformarse en la región. En cuanto a esta actividad se está trabajando con la actualización mapas del PER se coordina la actualización de esta información
4. Seguimiento y Monitoreo POAI Elaborar y socializar con los responsables de proyectos los instrumentos de reporte para el diligenciamiento del avance trimestral del POAI 2026 y su incidencia en el Plan Indicativo 2024-2027, verificando la calidad de la información reportada.	La contratista se reúne con Gerencia y con CRISTHIAN Mosquera de quien está manejando la plataforma CLICK UP en esta reunión se discutió como se podría hacer seguimiento del POAI 2026, como hacer el seguimiento a partir de los productos que están amarrados a cada proyecto del POAI 2026 y para que no represente doble trajo para la líder de gestión de proyectos el reporte seria directo en la plataforma, la líder haría la validación de esos productos como cumplimiento de la meta de la mga de cada proyecto

 Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE – P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3



La contratista asistió Reunión de capacitación click organizada por Gisela Torres, Cristian Mosquera quien es el que maneja la plataforma y la esta organizando para que se reporte aquí tema POAI relacionado con los planes de trabajo y los productos derivados de este además se le habilito a la contratista un espacio para que pueda aquí organizar el tema POAI

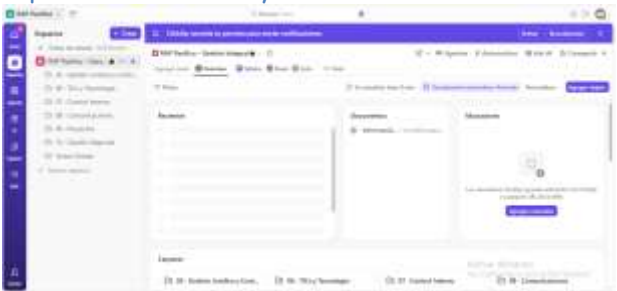


5.Consolidación de Informes de Gestión Institucional Recolectar, sistematizar y consolidar los informes de gestión trimestral, semestral y anual del Plan Estratégico Regional (PER) Pacífico, del Plan Indicativo 2024-2027 y del POAI 2026, entregándolos dentro de los plazos establecidos por la Gerencia para su incorporación en los informes institucionales.

En el mes de abril contratista hizo informe de los proyectos formulados con incidencia Departamento Cauca anexo informe carpeta 5

PARA ESTE MES DE ABRIL se ha trabajado en la organización de POAI en la paltaforma clik up de la guia de CRISTHIAN Mosquera quien es la persona quien esta capacitando y cargando

 Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	informacion de supervisores y contratista rap para que la contratista pueda hacer un seguimiento del POAI con base a los productos reales anexo pantallazos de plataofrma donde se esta en estos momentos en capacitaciones ysocializacion de como utilizar la plataforma con supervisores lideres y contratistas RAP Pacifico 
6. Gestión Programa Territorios Sostenibles Productivos (PTSP) Fase 2. Organizar reuniones de trabajo con el Departamento Nacional de Planeación (DNP), el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y demás instancias definidas para gestionar la inclusión de la RAP Pacífico como entidad ejecutora en la Fase 2 del crédito del Programa Territorios Sostenibles Productivos (PTSP). Coordinar la preparación de los insumos técnicos, jurídicos y financieros que sustenten la gestión ante el DNP y MinHacienda para la inclusión de la RAP Pacífico en la ejecución de los componentes de planificación y modelo de gobernanza del crédito Fase 2 del PTSP.	Para este mes el día martes 7 de abril de 2026 programe una reunión con (PTSP) y el gerente Hector para gestionar el primer acercamiento del año y para solicitar la inclusión de la RAP Pacífico como entidad ejecutora en la Fase 2 del crédito del Programa Territorios Sostenibles Productivos (PTSP). Para esta reunión solicite a la contratista ANA Milena Betancourth el dia 3 de abril que prepare los proyectos y la propuesta para presentar anexo todo el paquete que la contratista preparo revisar anexo carpeta denominada actividad 6. ACTIVIDAD CONTRATO PTSP
7. Gestión del Banco de Proyectos Institucional Elaborar un informe diagnóstico del estado de los proyectos del Banco de la RAP Pacífico, incluyendo un plan con priorización y cronograma para la gestión de viabilidad técnica y financiación ante entidades competentes. Realizar los ajustes técnicos requeridos en los proyectos del Banco para obtener su viabilidad técnica ante las entidades competentes.	Para la gestión de Banco de proyectos la contratista creo unas fichas de resumen de los proyectos formulados en la RAP Pacifico Revisar carpeta de fichas de proyectos RAP PACIFICO las cuales tienen la hoja de vida del proyecto que se puede usar para reuniones informes para facilidad la gerente y su equipo gerencial

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

Presentar los proyectos del Banco de la RAP Pacífico ante fuentes de financiación públicas, privadas, nacionales e internacionales

Dentro del trabajo desarrollado este mes hay dos aspectos claves dentro de las tareas asignadas a la contratista

La viabilización de un proyecto que se encuentra cursando por una convocatoria ambiental de regalías por valor de 11 mil millones y que en este se ha concentrado esfuerzos por la complejidad técnica requerimientos ambientales jurídicos presupuestales de trabajo con comunidades y de diagnóstico, así como cartográfico y que todos los requerimientos para su viabilización se ajustan en la orientación transitoria del SGR capítulo requisitos PARA APROBACION de proyectos ambientales

La contratista realizó para gestionar la inclusión de la RAP Pacífico como entidad ejecutora en la Fase 2 del crédito del Programa Territorios Sostenibles Productivos (PTSP) una propuesta técnica en 3 líneas de acción que están en los anexos a este informe se presenta carta dirigida al gerente de Somos Pazcífico y la propuesta

en reunión el día 9 de abril con Somos Pazcífico en lo que se hace otra propuesta nueva ya que el plan de Somos Pazcífico para el segundo crédito seguirá trabajando en las propuestas del primer crédito y con el segundo crédito se dará prioridad a los temas de saneamiento básico y energía, según este nuevo planteamiento se le pide a la contratista ANA MILENA BETANCOURTH que trabaje la nueva propuesta desde este nuevo planteamiento y la presente para mes de mayo

 Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	REVISAR CARPETA DENOMINADA 7-ACTIVIDAD DEL CONTRATO Gestión del Banco de Proyectos Institucional
8. Relacionamiento Estratégico con Cooperación Internacional y Entidades Nacionales. Definir una agenda de trabajo con la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC Colombia) y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, identificando fuentes de financiación aplicables a los proyectos del Banco de la RAP Pacífico, especialmente en el marco de la COP16 y COP30. Presentar ante las fuentes de financiación establecidas por APC Colombia y el Ministerio de Ambiente los proyectos del Banco de la RAP Pacífico que cumplan con los lineamientos técnicos y estratégicos definidos por estas entidades.	La contratista para cumplir con esta actividad está haciendo un relacionamiento estratégico está haciendo un trámite ante Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible realiza todas las actividades de subsanación de requisitos emitidos por el ministerio ambiente anexo pantallazo cargue para este mes se da por terminada la convocatoria por respuesta ministerio ambiente ya que por la falta de los planes adoptados de CHOCO Y CAUCA nos eliminan de la convocatoria. es importante aclarar que queda un proyecto formulado y que se pone a disposición para gestión de recursos en convocatorias com APC
9. Guardar absoluta reserva sobre la información institucional a la que tenga acceso en desarrollo del contrato, observando el principio de confidencialidad. Asistir a las reuniones, comités y eventos que le sean convocados por la supervisión del contrato. Entregar informes mensuales de actividades y avance en el cumplimiento de obligaciones contractuales.	La contratista asistió a reuniones convocadas por al gerente La contratista en el mes de marzo desarrolló una matriz de POAI que sirva herramienta de seguimiento ver anexo La contratista se reúne con Gerencia y con CRISTHIAN Mosquera de quien está manejando la plataforma CLICK UP en esta reunión se discutió como se podría hacer seguimiento del POAI 2026, como hacer el seguimiento a partir de

 Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

		los productos que están amarrados a cada proyecto del POAI 2026 y para que no represente doble trajo para la líder de gestión de proyectos el reporte seria directo en la plataforma, la líder haría la validación de esos productos como cumplimiento de la meta de la mga de cada proyecto
		 La contratista asistió Reunión de capacitación click organizada por Gisela Torres, Cristian Mosquera quien es el que maneja la plataforma y la esta organizando para que se reporte aquí tema POAI relacionado con los planes de trabajo y los productos derivados de este además se le habilito a la contratista un espacio para que pueda aquí organizar el tema POAI
10. Ejercer la actividad de apoyo a la supervisión de los contratos del personal asignado al proceso de Gestión de Proyectos	se revisó cuenta Lorena Velazco y Harvey Ortiz	
11. Cumplir con los requerimientos de control interno brindando la información de manera	Se entrega respuesta a auditoria de control interno revisar anexos respuesta	

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – RAP PACÍFICO, de los servicios prestados por el/la contratista **(NOMBRE DEL CONTRATISTA)** pactados en el contrato No. RAPP-PS-XXX-2026.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

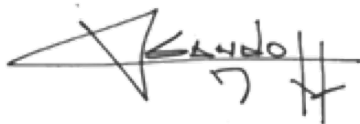
Revaluación del Contratista o prestador de servicios: Se cumplió a cabalidad con todas las actividades pactadas en el presente contrato y las obligaciones estipuladas en un 100%.

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

Que el Contratista -----, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. ----- vinculado a la Región Administrativa y de Planificación - RAP Pacífico, mediante contrato de Prestación de Servicios No. RAPP-PS-XXX-2026., durante el tiempo comprendido entre ----- a -----, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la Región Administrativa y de Planificación RAP Pacífico, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo y otros, entrego Backup.

6. FIRMA RESPONSABLES



Viviana Obando Martinez
Gerente General
Supervisor

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/04/2026

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

REVISADO POR: LÍDER PROCESO PLANEACIÓN	APROBADO POR: LÍDER PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN: 3/04/2024
---	---	--