



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**JUNIO de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 12 de JUNIO del 2026.

Señor(a)

**JOSE WILSON CARRERO MALDONADO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9105963  
Profesional Grado (20)  
Centro de Atención al Sector Agropecuario  
Piedecuesta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes junio de 2026.

**Referencia:** No CO1. CO1.PCCNTR. 9105963 del año 2026

**Jhedinson Páez González** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.660.301 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** VEINTI CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA (\$24,440,870 PESOS MCTE. Incluido IVA. Esta suma será Cancelada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de FEBRERO, b) nueve pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARANTA MIL OCHENTA Y SIETE PESOS (\$2.440.087) M/CTE. c) Un último pago Correspondiente a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE Todos los pagos incluidos IVA.

**Plazo:** Será hasta el (03) de (12) de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales para apoyar la formulación y desarrollo del plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de Atención al Sector Agropecuario con especial atención del internado - centro de convivencia.



### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación del supervisor del contrato el plan de trabajo, que incluya cronograma, actividades y entregables, en coherencia con los objetivos del Plan de Bienestar al Aprendiz y las necesidades del Centro de Formación.	Se realiza Plan de trabajo mensual y se organiza cronograma mes de junio según el plan de acción de bienestar.	Evidencia fotográfica, Pantallazo cronograma digital.
2	Implementar estrategias orientadas al fortalecimiento de la identidad SENA, la cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental, que promuevan el cumplimiento de la normatividad vigente y la apropiación de los valores institucionales por parte de los aprendices.	Se realizan jornadas de embellecimiento.	Evidencia fotográfica
3	Articular y desarrollar estrategias o campañas dirigidas a fomentar en los aprendices actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su proceso formativo y la convivencia ciudadana, como factores determinantes para la permanencia y certificación.	Se realiza apoyo en actividades deportivas de libre que se realizan en centro.	Evidencia fotográfica
4	Formular y ejecutar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices, orientadas a fortalecer sus capacidades de afrontamiento ante situaciones de la vida cotidiana y a mejorar sus relaciones interpersonales, especialmente en el contexto del	Se realiza apoyo en actividades de habilidades blandas organizado por la psicóloga del Centro.	Evidencia fotográfica



	internado o centro de convivencia, promoviendo el adecuado aprovechamiento del tiempo libre.		
5	Apoyar estrategias de orientación a los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental, que puedan incidir en su proceso formativo, permanencia en el internado-centro de convivencia y logro de la certificación, en articulación con las instancias competentes del Centro de Formación.	Se realiza traslado a los aprendices que requieren ser valorados en el hospital del playón.	<b>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>
6	Realizar acompañamiento a los aprendices internos del centro de convivencia, velando por el adecuado desarrollo de las actividades formativas, la convivencia armónica y el desempeño personal y social de los aprendices durante su permanencia.	Se realiza apoyo en actividad del día del campesino.	<b>Evidencia fotográfica</b>
7	Identificar factores de riesgo asociados a la salud mental y al consumo de sustancias psicoactivas con mayor incidencia en los aprendices, y adelantar acciones articuladas de prevención, estableciendo y activando rutas de atención psicosocial para la remisión de casos críticos, en coordinación con las instancias competentes.	Se realiza reunión con los aprendices como acción para prevención de sustancias psicoactivas.	<b>Evidencia fotográfica.</b>
8	Realizar actividades dirigidas a los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos, orientadas a promover el uso adecuado de los beneficios y su finalidad en la permanencia y certificación del aprendiz.	Se realiza supervisión del orden en el comedor donde reciben los alimentos orientados al buen uso del apoyo.	Evidencia fotográfica.



9	Desarrollar acciones de autocuidado y cuidado del otro, promoviendo prácticas responsables que fortalezcan el bienestar individual y colectivo de los aprendices.	Se realiza apoyo en actividades de hábitos de vida saludables en bailoterapia.	Evidencia fotográfica.
10	Ejecutar actividades que fortalezcan la apropiación del Reglamento del Aprendiz, promoviendo el conocimiento de derechos, deberes y conductas esperadas en el marco de la Formación Profesional Integral.	se realiza actividad para indicar el cumplimiento estricto del reglamento.	Evidencia fotográfica.
11	Registrar las actividades realizadas en los aplicativos definidos por la entidad, así como elaborar informes, reportes y demás documentos asociados al objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales y conforme a los lineamientos establecidos en el aplicativo Compromiso.	Se realiza registro de actividades en la plataforma de Sofia plus.	pantallazo Sena Sofía plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal el No. 4654271727 de la planilla expedida por aportes en línea correspondiente al mes de mayo del año 2026.



Cordialmente,

JHEDINSON PAEZ GONZALEZ  
Contratista

**C.C. No. 1098660301 de Bucaramanga**

**JOSE WILSON CARRERO MALDONADO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9105963 DEL 2026  
Profesional Grado (20)

#### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO**

**CONTRATO 9105963 – NOMBRE JHEDINSON PAEZ GONZALEZ**

*Evidencia 1-*

Se realiza Plan de trabajo mensual y se organiza cronograma mes de JUNIO según el plan de acción de bienestar.



*Evidencia 2-*

Se realizan jornadas de embellecimiento.



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO**

**CONTRATO 9105963 – NOMBRE JHEDINSON PAEZ GONZALEZ**

*Evidencia 3-*

*Se realiza apoyo en actividades deportivas de libre que se realizan en centro.*



*Evidencia 4-*

Se realiza apoyo en actividades de habilidades blandas organizado por la psicóloga del Centro.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:JUNIO

CONTRATO 9105963 – NOMBRE JHEDINSON PAEZ GONZALEZ

Evidencia 5-

Se realiza traslado a los aprendices que requieren ser valorados en el hospital del playón



Evidencia 6-

Se realiza apoyo en actividad del día del campesino.



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO**

**CONTRATO 9105963 – NOMBRE JHEDINSON PAEZ GONZALEZ**

*Evidencia 7-*

Se realiza reunión con los aprendices como acción para prevención de sustancias psicoactivas.



*Evidencia 8-*

Se realiza supervisión del orden en el comedor donde reciben los alimentos orientados al buen uso del apoyo.



*Evidencia 10-*

Se realiza apoyo en actividades de hábitos de vida saludables en bailo terapia.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO 9105963 – NOMBRE JHEDINSON PAEZ GONZALEZ



Evidencia 11-

Se crean eventos en Sofia plus y se suben las actividades realizadas durante el mes

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

**SofiaPlus** | JHEDINSON

Verifique que es usted

Bandaja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Usuario SENA

- Gestión de Ambientes
- Gestión de Ambientes
- Solicitar Eventos**
- Inscripción
- Planeación de la Formación
- Registro
- Selección

### Solicitar Eventos

Justificación \* H1. Campaña de Habilidades blandas para la vida y el trabajo. "Fortalecimiento de valores, empatía y conciencia social" el playón

Fecha Inicio \* 06/05/2026

Fecha Fin \* 06/05/2026

Hora Inicio \* 20:00

Hora Final \* 21:30

Cupo solicitado\* 70

Guardar Solicitud

senasofiaplus.edu.co/sofia-public SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a215;