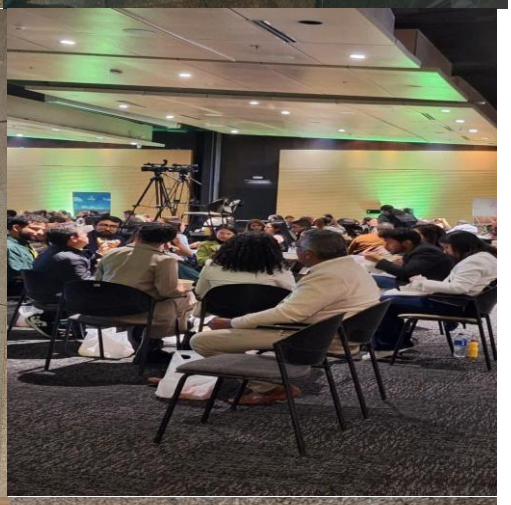
**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| No | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD Y EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar la planificación, organización y ejecución de eventos relacionados con la transición energética justa, garantizando su desarrollo efectivo y alineado con los objetivos institucionales de la Dirección de Energía Eléctrica. | 1. 6 y 7 de mayo: Asistencia y apoyo logístico a Primer Congreso de Planeación Minero-Energética en Bogotá. En donde realicé apoyo fotográfico al viceministro, revisión de cumplimiento de los requerimientos logísticos y asistidos para el evento, verificación de entrega de almuerzos los dos días del evento y apoyo en el direccionamiento de los asistentes.   |

**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**



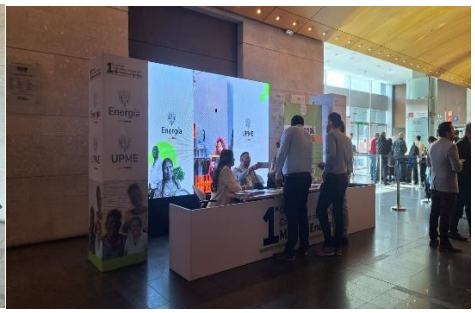





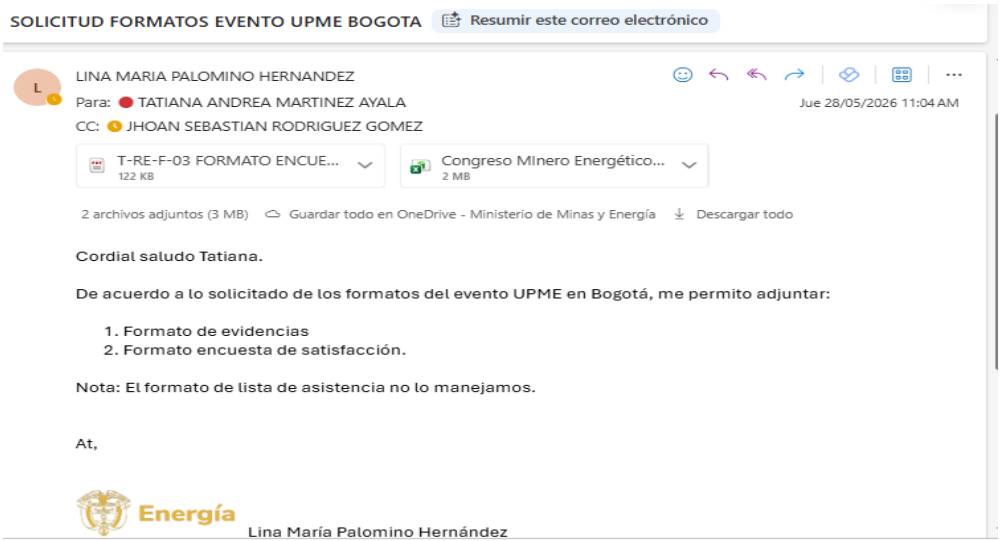


**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**





2. Elaboración y envío de formatos de evidencias espacios ciudadanos y formato de encuesta de satisfacción aplicados al Primer Congreso de Planeación Minero-Energética del 6 y 7de mayo.



SOLICITUD FORMATOS EVENTO UPME BOGOTA  Resumir este correo electrónico

LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ
Para: TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA
CC: JHOAN SEBASTIAN RODRIGUEZ GOMEZ
Jue 28/05/2026 11:04 AM

T-RE-F-03 FORMATO ENCUE... 122 KB
Congreso Minero Energético... 2 MB

2 archivos adjuntos (3 MB)  Guardar todo en OneDrive - Ministerio de Minas y Energía  Descargar todo

Cordial saludo Tatiana.

De acuerdo a lo solicitado de los formatos del evento UPME en Bogotá, me permito adjuntar:

1. Formato de evidencias
2. Formato encuesta de satisfacción.

Nota: El formato de lista de asistencia no lo manejamos.

At,

Energía
Lina María Palomino Hernández

https://drive.google.com/drive/folders/1JxB9a78vBMnjymagKWVas1AxbSsEkJ3V?usp=drive_link

3. En el marco de la organización del webinar del MME y la CE Universidad del Atlántico, el 13 de mayo realice avanzada presencial a la UA, para reunión con personal de Planeación y Comunicaciones para la coordinación y definición de apoyo en Disposición de auditorio y apoyo de virtualización para conectividad y con comunicaciones para grabación de video a Guardianes y apoyo audiovisual el día del evento.



**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

4. Desarrollo de temas de organización logística para la planificación previa del webinar MME y CE Universidad del Atlántico:

- Creación y socialización de chek list de actividades y asignación de responsables del equipo de comunicaciones de la DEE, para la organización del webinar UA.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pPmWyFi6srlg342g7XeR3io_fQNjGXhl/edit?usp=drive_link&ouid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true

- Realización de guion para video de convocatoria de los guardines.

https://drive.google.com/file/d/1bpAdMXWbkNYLZj2YN3hWVmqv8do5I9nl/view?usp=drive_link

- Programación asistencia con los guardianes de la energía de la CE Universidad del Atlántico para grabación de video promocional de invitación a webinar de Diversificación energética.




VIDEO

https://drive.google.com/file/d/1FWbLw_ftwpogt2jzC-OucJGU2FPqhs7E/view?usp=drive_link

- Consecución de información y temas a tratar para presentaciones de los expositores (Docentes guardianes de la Energía UA, Asesor Ministerio y Profesional de comunicaciones para componente comunicación) y sus respectivos perfiles para ser enviados a Diana Calderon para la creación de la presentación PPT.

INFORMACION DOCENTES:



**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

fotos Resumir este correo electrónico

PC Paola Dager Caballero<paoladager@mail.uniatlantico.edu.co>
Para: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ
Jue 21/05/2026 8:46 AM
1

Respondió el Jue 21/05/2026 9:32 AM.

Doc1.docx
Descargado

No suele recibir correo electrónico de paoladager@mail.uniatlantico.edu.co. Por qué es esto importante

Paola Dager, PhD.
Docente Facultad de Ciencias Básicas
Universidad del Atlántico
Cra. 30 No. 8 - 49 Puerto Colombia, Atlántico

---------- Forwarded message ---------
De: **Paola Dager** <paocbo@gmail.com>
Date: mié, 20 may 2026, 9:01 p. m.
Subject: fotos
To: <paoladager@mail.uniatlantico.edu.co>

INFORMACION ASESOR MINISTERIO

Solicitud información para Webinar U. del Atlántico Resumir este correo electrónico

ALFREDO BENAVIDES CASTILLEJO
Para: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ
CC: TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA
Mar 19/05/2026 5:29 PM
1

Reenvió este mensaje el Mié 20/05/2026 10:42 AM.



Buenas tardes Lina

Adjunto foto y anexo mi perfil.

Perfil profesional – Alfredo Benavides Castillejo*

**Alfredo Benavides Castillejo** es un ingeniero industrial colombiano especializado en Gerencia Social con estudios de Maestría de Recursos Energéticos en curso con experiencia en **tecnologías de hidrógeno y transición energética**, enfocado en el desarrollo, regulación e implementación de soluciones basadas en hidrógeno de bajas emisiones.

Solicitud información para Webinar U. del Atlántico Resumir este correo electrónico

Actualmente se desempeña como **asesor en hidrógeno del despacho del Ministerio de Minas y Energía de Colombia**, donde participa en la **formulación de regulaciones, coordinación de proyectos piloto y desarrollo de acuerdos bilaterales internacionales** para impulsar la economía del hidrógeno en el país.

A lo largo de su trayectoria ha trabajado en investigación aplicada y desarrollo tecnológico en producción y uso de hidrógeno de bajas emisiones, en aplicaciones para **transporte, generación energética y soluciones domésticas**, contribuyendo a la reducción de emisiones y al reemplazo progresivo de combustibles fósiles.

Ha estado vinculado a iniciativas de Hidrógeno de la Universidad de Santander, donde participó en proyectos de demostración tecnológica, incluyendo sistemas de producción de hidrógeno, adaptación de motores y desarrollo de dispositivos energéticos basados en hidrógeno.

Su trabajo se centra en **acelerar la adopción del hidrógeno como vector energético en Colombia y América Latina**, integrando investigación, política pública y cooperación internacional para apoyar la descarbonización de sectores estratégicos.

El orden de mi intervención será asi:
1. Presentación de avances regulatorios en hidrógeno ... 10 minutos
2. Presentación de convocatoria del Ministerio de Minas y Energías de intenciones y proyectos de pruebas pilotos de hidrogeno ... 10 minutos
3. Preguntas y respuestas ... 10 minutos.

Gracias

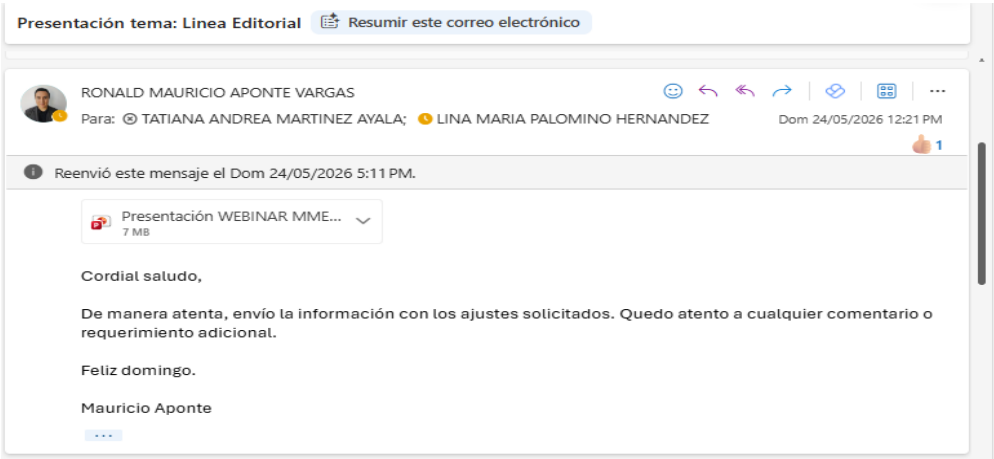
Cordialmente

Energía

**Alfredo Benavides Castillejo**
Asesor despacho Ministro / Grupo de Hidrógeno
abenavidesc@minenergia.gov.co
(+57) 601 2200 300
Calle 43 N° 57 – 31, CAN. Bogotá, Colombia
www.minenergía.gov.co

**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

INFORMACION COMMUNICACIONES DEE




- Realización de minuto a minuto y libreto para el desarrollo del webinar.

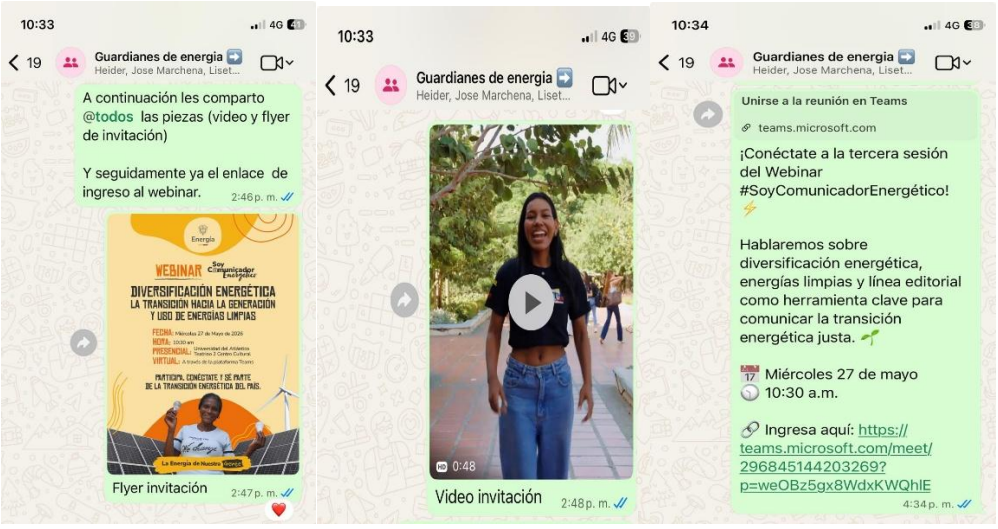
MINUTO A MINUTO

https://docs.google.com/document/d/1d6ChWWOIYV1L5aEbreTNzLKvkHaxyc6-/edit?usp=drive_link&ouid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true

LIBRETO

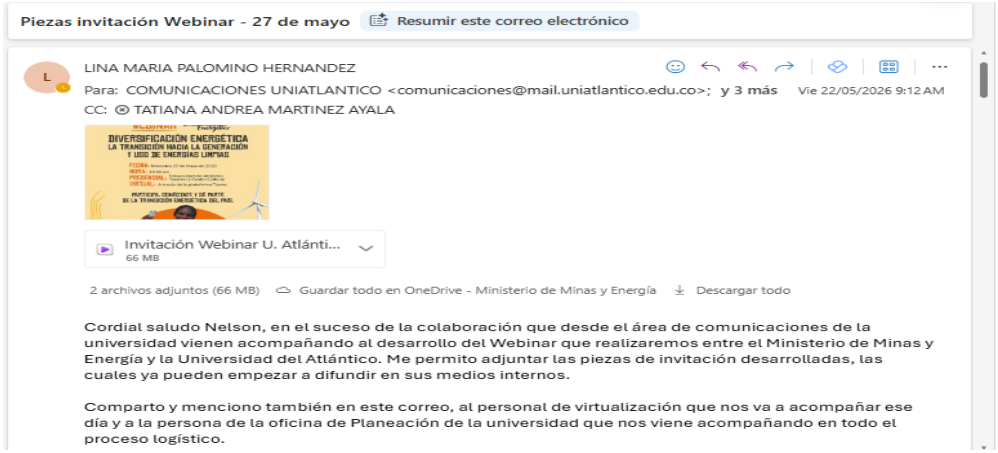
https://docs.google.com/document/d/1SZOn08l5WAzYPmlNTAgDpePqlrWVQKCp/edit?usp=drive_link&ouid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true

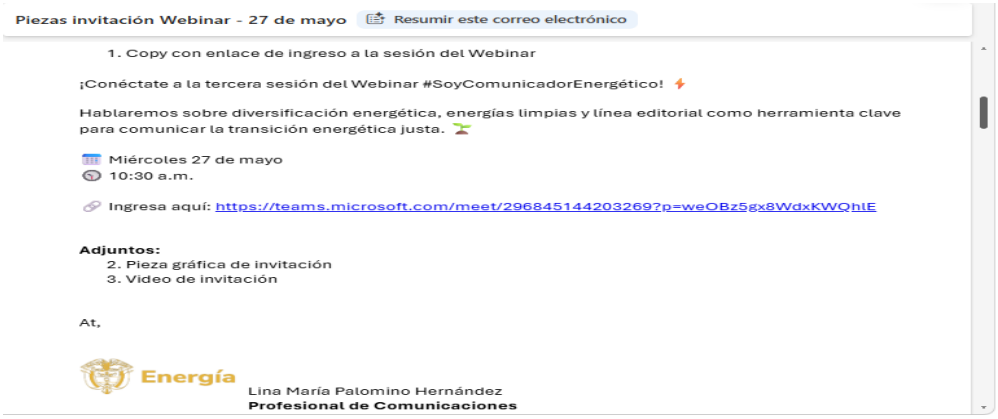
- Envié pieza gráfica con Copy de invitación y el video de invitación grabado con los Guardianes y editado vía whatsapp que tengo con el grupo de **guardianes**, para su respectiva divulgación.



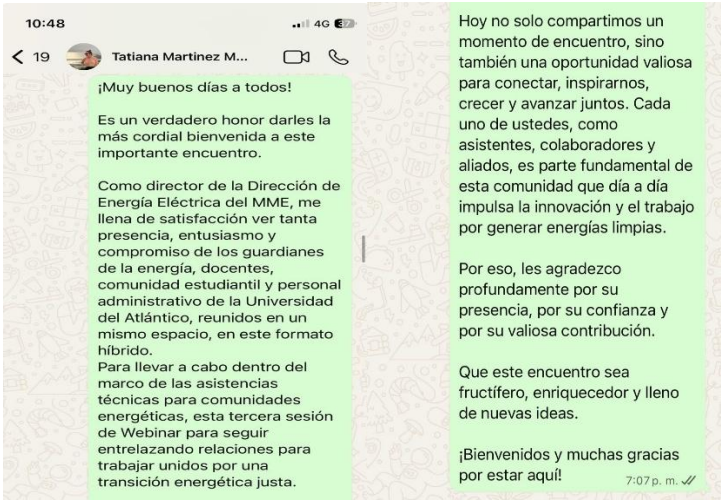
**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

- Envié pieza gráfica con Copy de invitación y el video de invitación grabado con los Guardianes y editado por correo electrónico a la **oficina de comunicaciones de la UA**, para su respectiva divulgación en medios internos institucionales.




- Desarrolle propuesta en redacción para el video de saludo del director de la DDE, para posible presencia en el webinar con la Universidad del Atlántico y fue enviado a Tatiana Martínez.

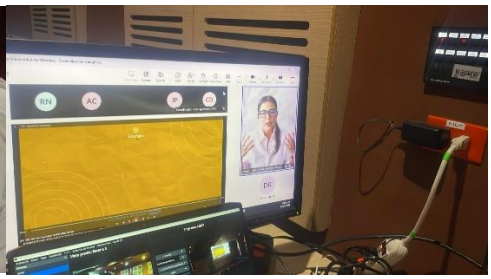


**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

5. Ejecución y desarrollo del Webinar: Diversificación energética en el marco de las asistencias técnicas para la transición energética justa.

**Actividades realizadas durante el desarrollo del webinar llevado a cabo el 27 de mayo:**

- Presencia previa a la hora del evento para la realización de las pruebas técnicas de conectividad y sonido desde Barranquilla y en conjunto con el equipo de comunicaciones de la DEE que estaban operando desde Bogotá.



- Organización para la toma de registro en formatos de asistencia.



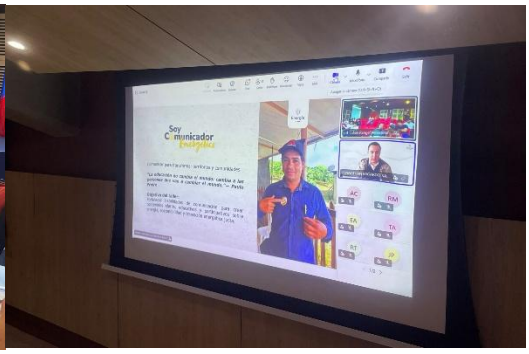



**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

- Tomas de registro fotográfico y video durante el desarrollo del evento






- Apoyo en la apertura y conducción del evento desde la presencialidad.

Video: https://drive.google.com/file/d/1EVyppApoMFNtKii1hC8qVo0vFUC4-Muq/view?usp=drive_link





**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

- Organización en la recepción de los refrigerios y su respectiva entrega a los asistentes.








6. Elaboración y envío de formatos de evidencias espacios ciudadanos y formato de encuesta de satisfacción aplicados al Webinar: Diversificación Energética en el marco de la recepción y entrega de refrigerios aportados por la oficina de comunicaciones de la DEE.

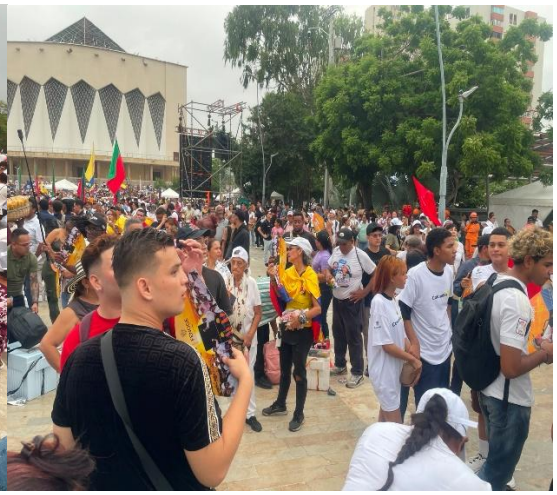
https://docs.google.com/spreadsheets/d/16YRPGwOZc-5pFlow8MaZ9rG76n7xrYJg/edit?usp=drive_link&ouid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pgWz85mNcHNoyLppQ6OZ3_Mno2BEaTOD/edit?usp=drive_link&ouid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true

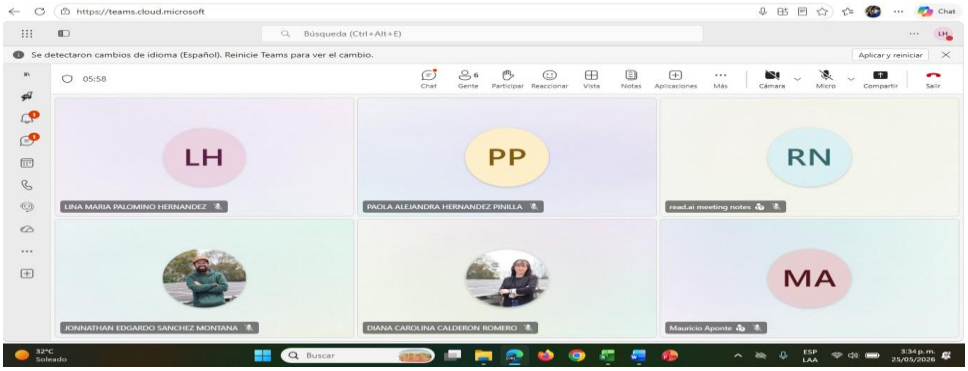
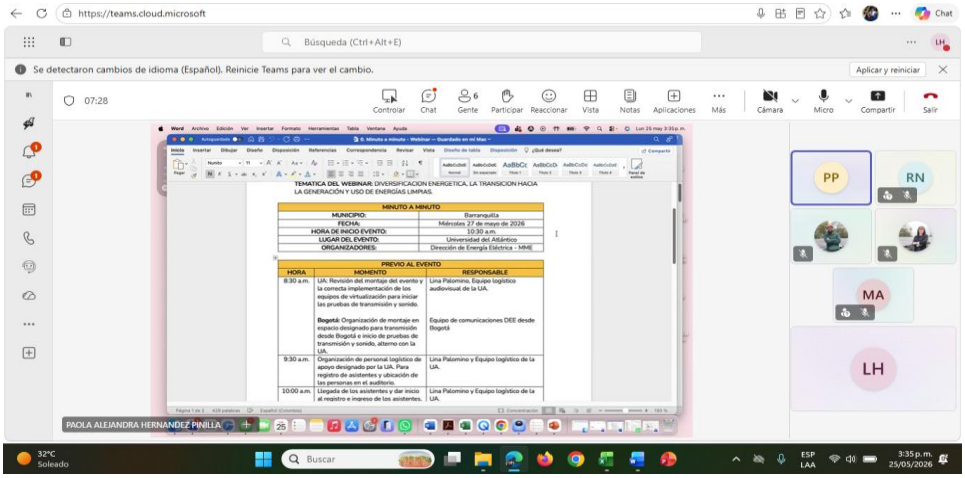
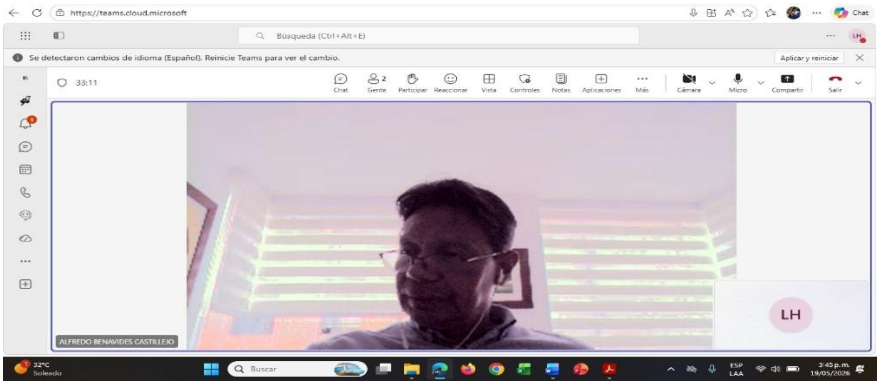
**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | | 7. El 28 de mayo, asistí, apoyé y acompañé en la reunión con la comunidad energética del Barrio Villas de San Pablo en Barranquilla, en donde tuvo presencia el viceministro Víctor Paternina. Realicé apoyo en el registro de los asistentes de la comunidad y el seguimiento en la recepción y entrega de refrigerios ofrecidos por la DEE.<br> <br>  <br>   |

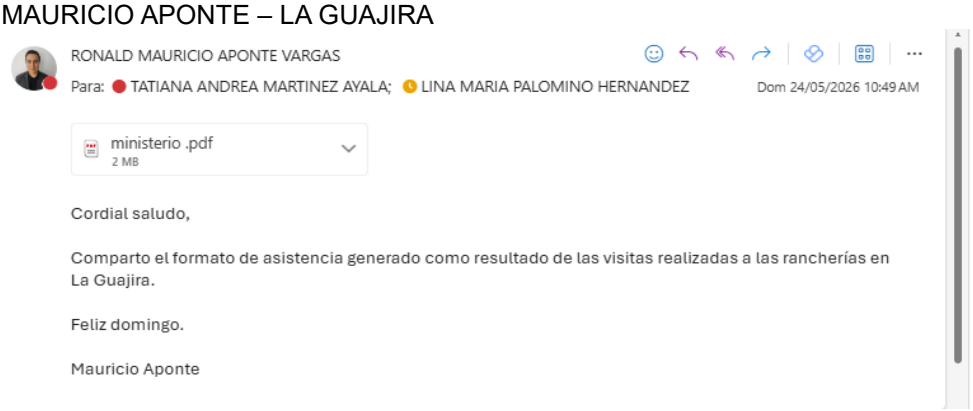
**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | | 8. El 29 de mayo asistí al evento “Gran Encuentro Popular Colombia Solar” del Ministerio de Minas con participación del presidente de la República y el ministro de Minas y Energía en la plaza de la Paz de Barranquilla.<br><br><br><br> |
| 2 | Apoyar en la coordinación y gestión de la logística de reuniones, foros, mesas de trabajo y demás espacios de diálogo interinstitucional de la Dirección de Energía Eléctrica, asegurando su correcta operatividad y ejecución. | 1. Coordiné reuniones con personal de la CE Universidad del Atlántico, Guardianes de la Energía y personal administrativo para la organización de la gestión logística previa al desarrollo del Webinar que se desarrolló entre el MME y su DEE con la integración de la CE Universidad del Atlántico.<br><br> |

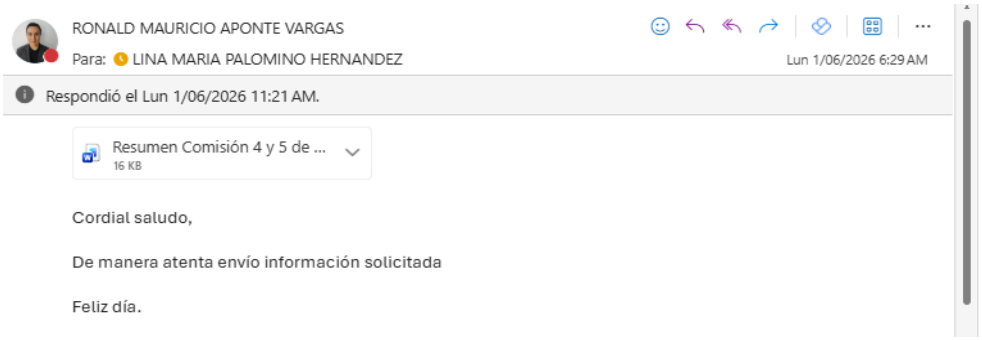
**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | | 2. Coordiné reunión y mesa de trabajo con el equipo de comunicaciones de la DEE, para la coordinación y organización de actividades logísticas y operativas previas para el desarrollo del Webinar que se desarrolló entre el MME y su DEE con la integración de la CE Universidad del Atlántico.<br><br><br><br><br>3. Coordiné reunión con el doctor Alfredo Benavides, asesor del ministro de Minas y Energía y encargado del Grupo de Hidrógeno, para socializar dinámica de desarrollo del Webinar para su participación y exposición en el Webinar que se desarrolló entre el MME y su DEE con la integración de la CE Universidad del Atlántico.<br><br> |

**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

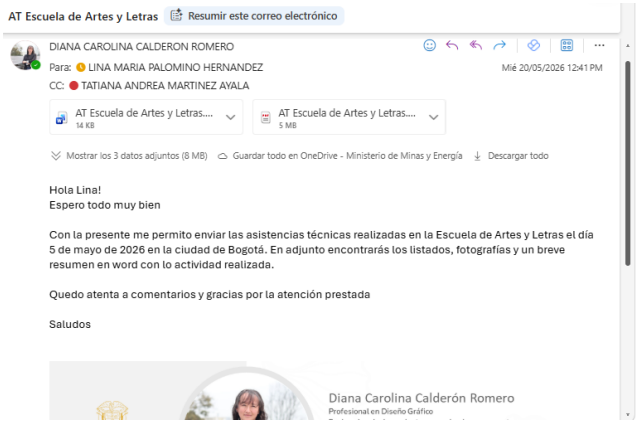
| | | |
|---|---|---|
| 3 | Realizar la sistematización, elaboración de reportes semanales y el seguimiento a las evidencias de las Asistencias Técnicas brindadas a las comunidades beneficiarias de los programas de la Dirección de Energía Eléctrica, en los componentes de comunicación. | 1. Realicé la sistematización, elaboración de reportes y recolección de evidencias de 113 A.T. en el mes de mayo:<br><br>- 24 AT del componente de divulgación llevadas a cabo en La Guajira<br><br>85 - 108 - GUAJIRA<br><br>- 24 AT del componente de divulgación llevadas a cabo en Bogotá, en la Escuela de Artes y Letras.<br><br>109 - 132 - BOGOTA<br><br>- 65 AT del componente de divulgación llevadas a cabo en Barranquilla a la CE U. del Atlántico.<br><br>133 - 197 - BARRANQUILLA<br><br>**En los diferentes sistemas relacionados:**<br><br>- Drive de METAS 2026 - Comunidades Energéticas – Componente Gestión y Divulgación – MAYO<br><br>MAYO<br><br>- Excel de compilación general de cada AT registrada en el mes de mayo.<br><br>Seguimiento producto 6.1.xlsx<br><br>- Drive de Comunicaciones y eventos DEE – Asistencias Técnicas - MAYO<br><br>MAYO |
| 4 | Recopilar, sistematizar y gestionar la documentación generada en los eventos de la Dirección de Energía Eléctrica, incluyendo actas, relatorías, listas de asistencia y conclusiones, garantizando su adecuado almacenamiento y consulta. | 1. Recopilación de la documentación y formatos, asistencias técnicas y fotografías de las asistencias técnicas del mes de mayo, producto de la labor del equipo de comunicaciones de la DEE en cuanto a las realizadas en La Guajira por Mauricio Aponte y en Bogotá por Diana Calderon. Así mismo las que realicé a la CE Universidad del Atlántico. Garantizando su adecuado almacenamiento y consulta a través de los sistemas relacionados.<br><br>MAURICIO APONTE – LA GUAJIRA<br><br>RONALD MAURICIO APONTE VARGAS<br>Para: TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA; LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ Dom 24/05/2026 10:49 AM<br>ministerio .pdf<br>2 MB<br>Cordial saludo,<br>Comparto el formato de asistencia generado como resultado de las visitas realizadas a las rancherías en La Guajira.<br>Feliz domingo.<br>Mauricio Aponte |

**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**




Fotos
04_05_2006_ Maicao - Guajira

DIANA CALDERON - BOGOTA




2. Realicé el guion para video de convocatoria al webinar: Diversificación Energética, invitación por parte de los Guardianes de la Energía como parte del apoyo a la divulgación del evento.

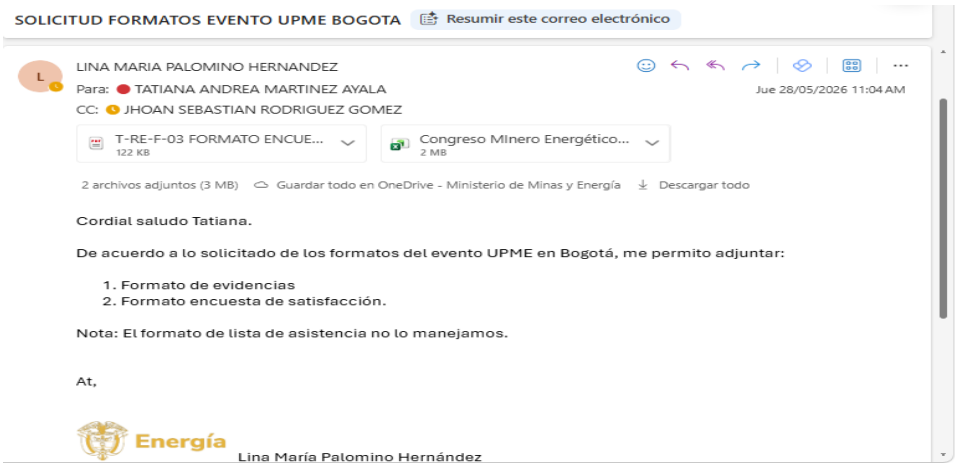
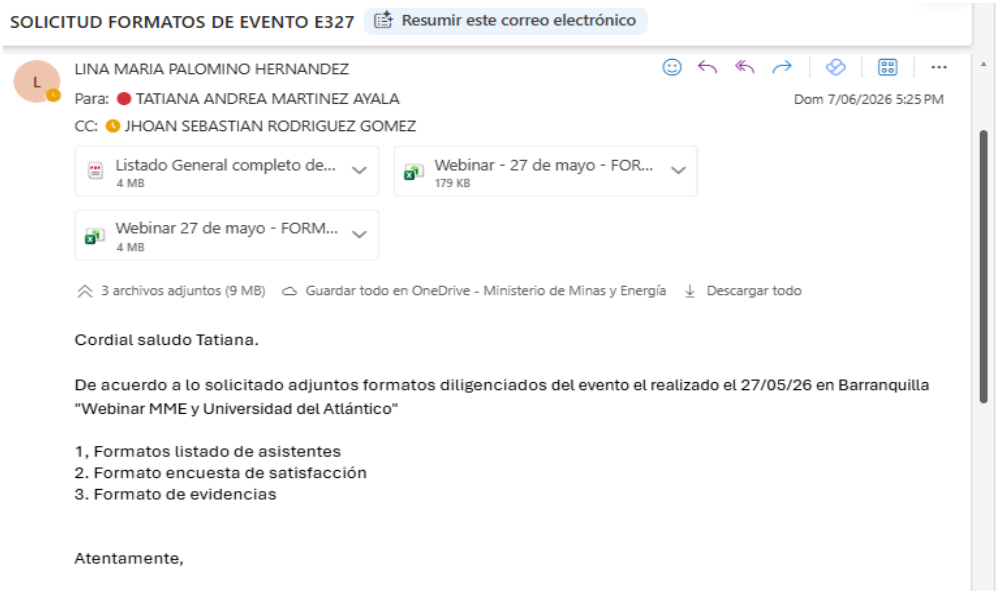
https://drive.google.com/file/d/1bpAdMXWbkNYLZj2YN3hWVmqv8do5I9nl/view?usp=drive_link

3. Cargue de material audiovisual compartido por la universidad del Atlántico y generado en el desarrollo del tercer webinar UA, en el drive de fotografías y videos de la DEE, para que Jonnathan tenga el material requerido para la creación del video programado sobre Asistencias Técnicas.

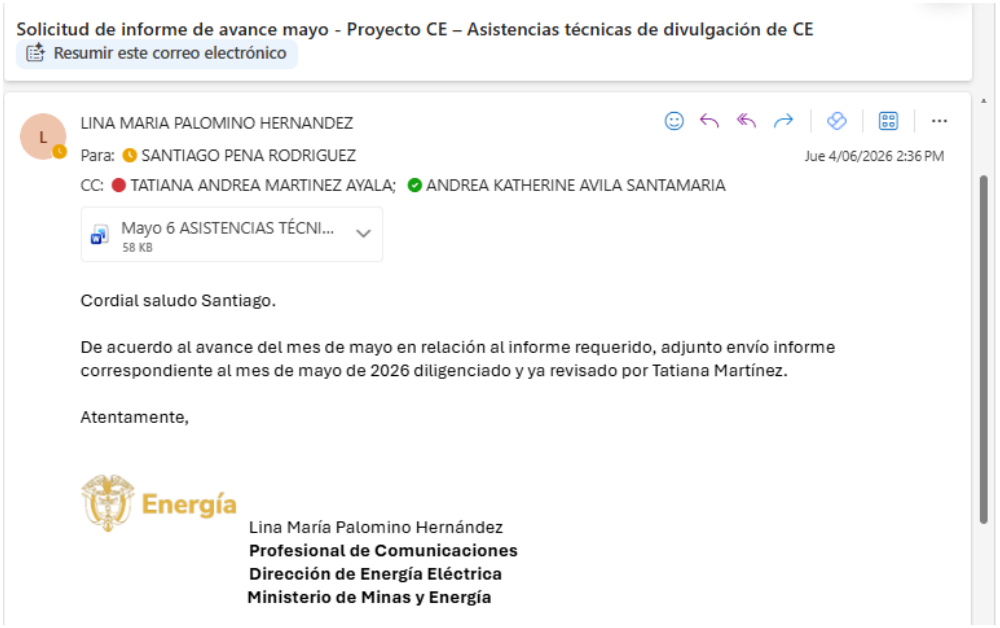
27_05_2026 Fotos y Videos WEBINAR UA

4. Diligenciamiento y envío de formatos de evidencias espacios ciudadanos y formato de encuesta de satisfacción aplicados al Primer Congreso de Planeación Minero-Energética

**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | | <br><br>5. Diligenciamiento y envío de formatos y fotografías de la recepción y entrega de refrigerios ofrecidos en el marco del Webinar realizado en la universidad del Atlántico el 27 de mayo.<br> |
| 5 | Brindar apoyo en la elaboración de informes de sistematización que consoliden los acuerdos, compromisos y acciones derivadas de cada evento, facilitando su seguimiento y cumplimiento por parte del Ministerio de Minas y Energía. | 1. Elaboración y envío de informe mensual (mayo), de asistencias técnicas con su respectiva sistematización y gestión del equipo de comunicaciones y eventos para reporte a la DNP, facilitando su seguimiento y cumplimiento.<br><br>https://docs.google.com/document/d/1P-FcKKWouEsrN7rGHw4SUeWa-DMHfdH5/edit?usp=drive_link&ouid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true |

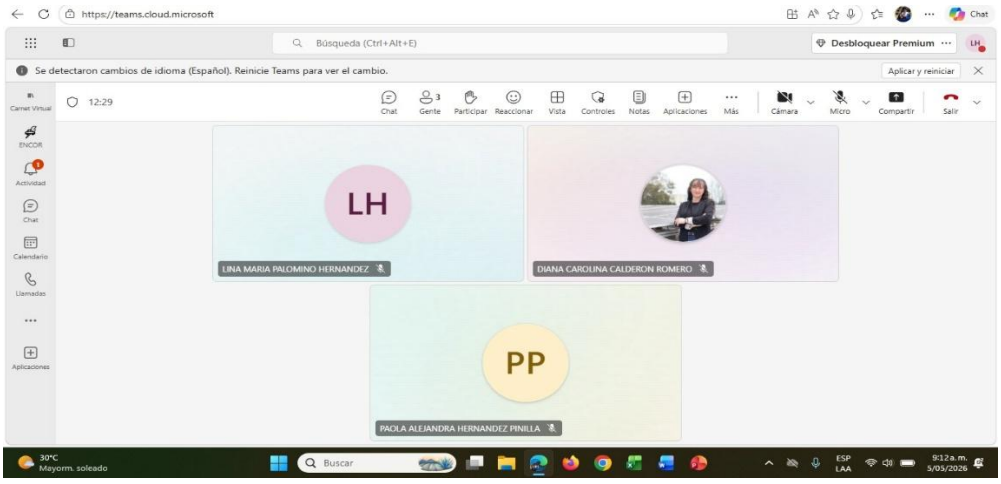
**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**




2. Brindé apoyo en la generación y también asistencia a diferentes reuniones virtuales con diferentes personas del MME y de áreas que aportan a mi gestión y compromisos.

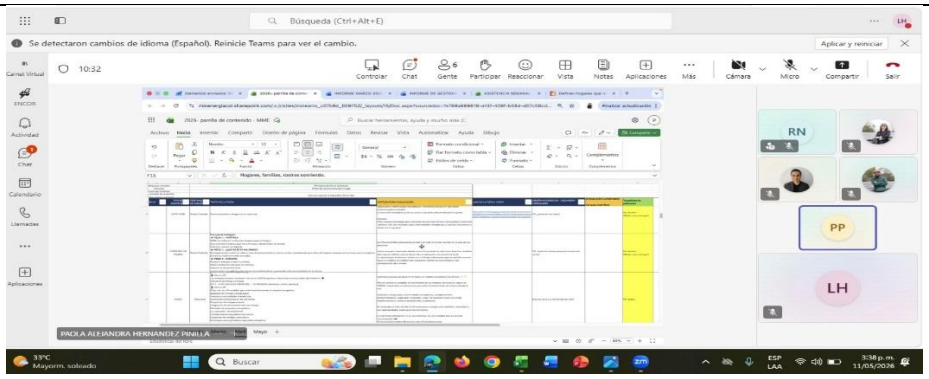
**Relación de reuniones:** En el numeral 3 de “Obligaciones generales” y soporte de evidencias en el formato de evidencias de mayo aportado.

- 5 de mayo: Reunión logística con equipo DEE para Webinar UA

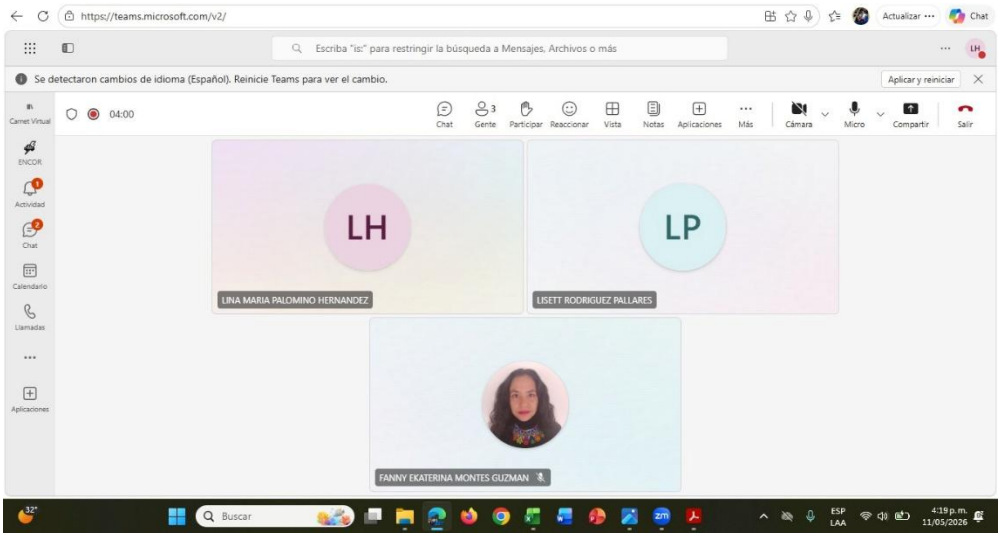



- 11 de mayo: reunión Parrilla semanal con equipo de comunicaciones DEE

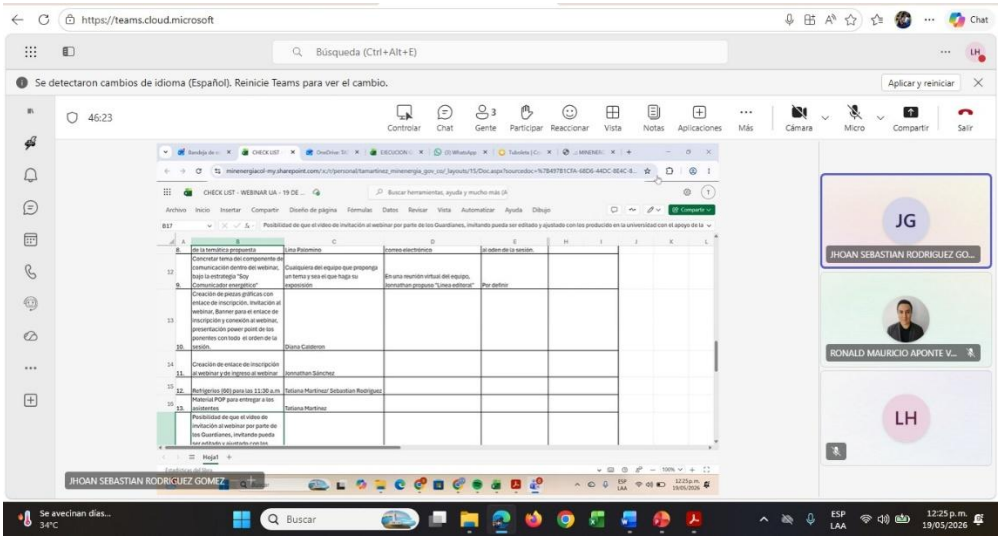
**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**



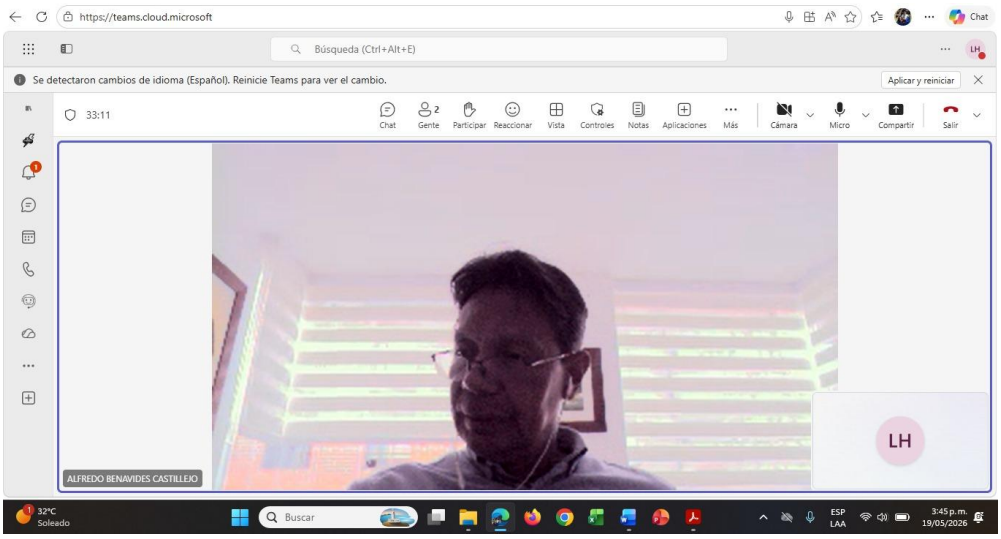
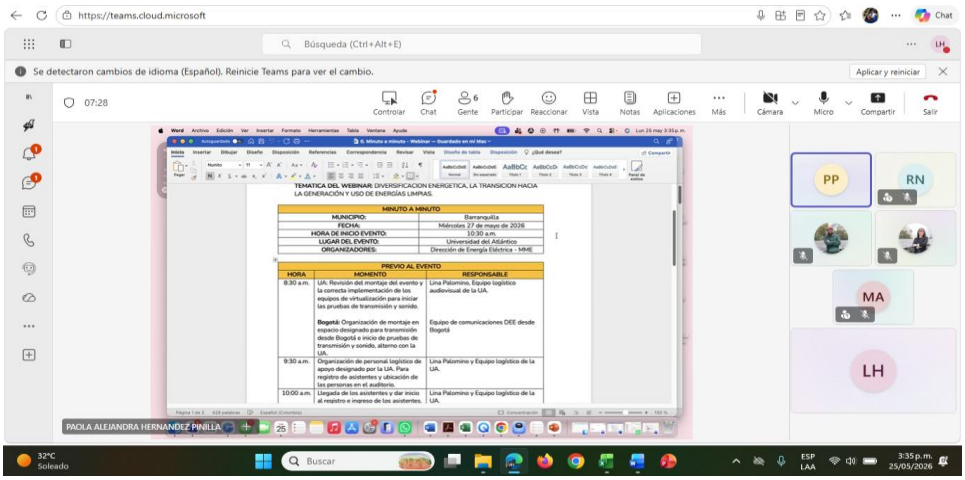

- 11 de mayo: Reunión de apoyo logístico con Liseth Rodríguez y apoyo en la consecución de funcionario del MME para participación en Webinar con Fanny Montes.



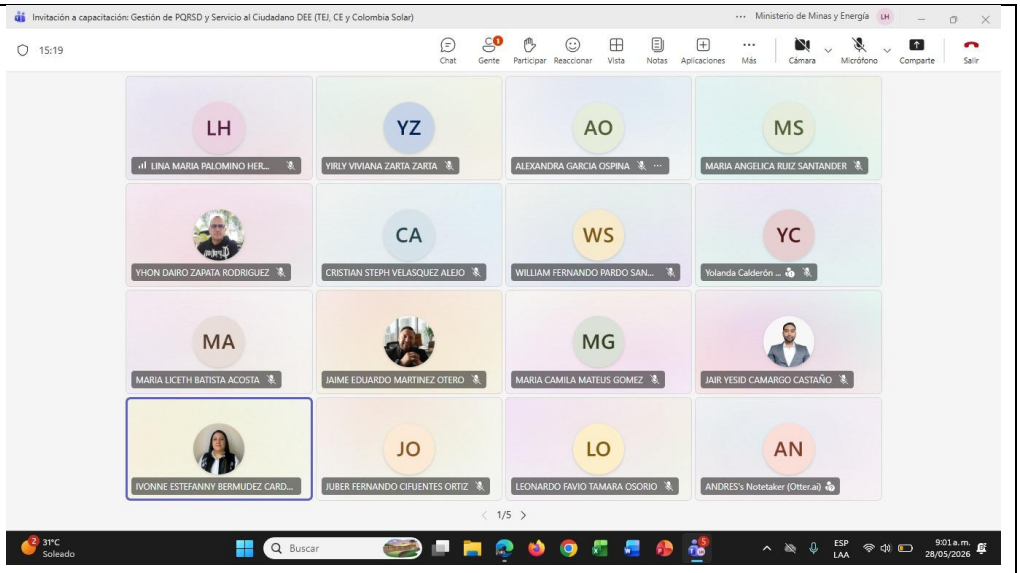

- 19 de mayo: reunión equipo de comunicaciones DEE y revisión de avances logísticos con chek list de actividades asignadas para planeación de webinar de UA.

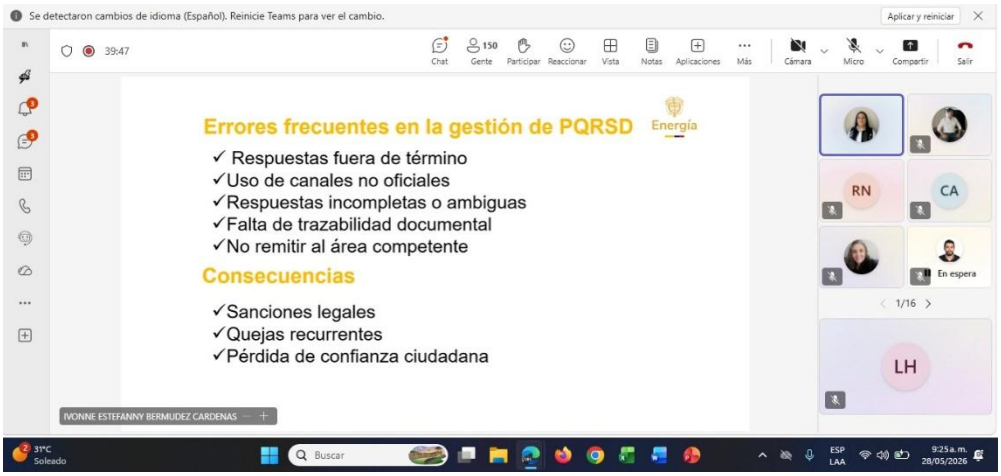


**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | | - 19 de mayo: Reunión con asesor del ministro Alfredo Benavides Castillejo para la socialización de dinámica para su intervención en el desarrollo del webinar UA<br><br>- 25 de mayo: Reunión con equipo de comunicaciones DEE para socialización y ajustes de libreto y minuto a minuto para el orden en el desarrollo del webinar con la U. del Atlántico.<br><br>- 28 de mayo: asistencia a reunión de capacitación: Gestión de PQRSD y Servicio al Ciudadano DEE |

**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**



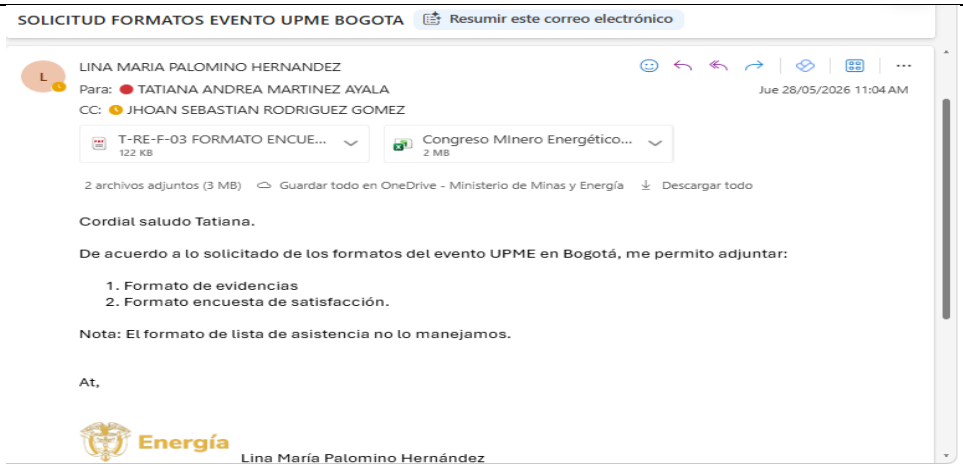

3. Creación y disposición de documento Word en Drive para diligenciamiento de actividades de gestión de mayo, del equipo de comunicaciones DEE.

INFORME MAYO 2026.docx

**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Actualizar y mantener las bases de datos con información detallada sobre los eventos, su impacto y el fortalecimiento del relacionamiento interinstitucional de la Dirección de Energía Eléctrica. | 1. La realización de la sistematización en todos los sistemas de información requeridos sobre la gestión en el desarrollo de asistencias técnicas a comunidades energéticas y apoyo a eventos, como parte de la actualización en dichos sistemas, que marcan el impacto y fortalecimiento en la gestión desempeñada en el mes de mayo.<br><br>1. Realicé la sistematización, elaboración de reportes y recolección de evidencias de 113 A.T. en el mes de mayo:<br><br>- 24 AT del componente de divulgación llevadas a cabo en La Guajira<br><br>85 - 108 - GUAJIRA<br><br>- 24 AT del componente de divulgación llevadas a cabo en Bogotá, en la Escuela de Artes y Letras.<br><br>109 - 132 - BOGOTA<br><br>- 65 AT del componente de divulgación llevadas a cabo en Barranquilla a la CE U. del Atlántico.<br><br>133 - 197 - BARRANQUILLA<br><br>**En los diferentes sistemas relacionados:**<br><br>- Drive de METAS 2026 - Comunidades Energéticas – Componente Gestión y Divulgación – MAYO<br><br>MAYO<br><br>- Excel de compilación general de cada AT registrada en el mes de mayo.<br><br>Seguimiento producto 6.1.xlsx<br><br>- Drive de Comunicaciones y eventos DEE – Asistencias Técnicas - MAYO<br><br>MAYO |
| 7 | Apoyar el seguimiento y control de las solicitudes de logística asociadas a la organización y ejecución de los eventos de la Dirección de Energía Eléctrica, garantizando su atención oportuna. | 1. Realicé la gestión para apoyar, hacer seguimiento y control en la organización logística para la realización de la tercera sesión de webinar con la CE Universidad del Atlántico. En la que se logró cumplir con las expectativas de participación e impacto en el apoyo a comunidades energéticas y la divulgación de la transición energética justa. Integrando y promoviendo también el relacionamiento interinstitucional.<br><br>133 - 197 - BARRANQUILLA<br><br>2. Diligenciamiento y envío de formatos de evidencias espacios ciudadanos y formato de encuesta de satisfacción aplicados al Primer Congreso de Planeación Minero-Energética. |

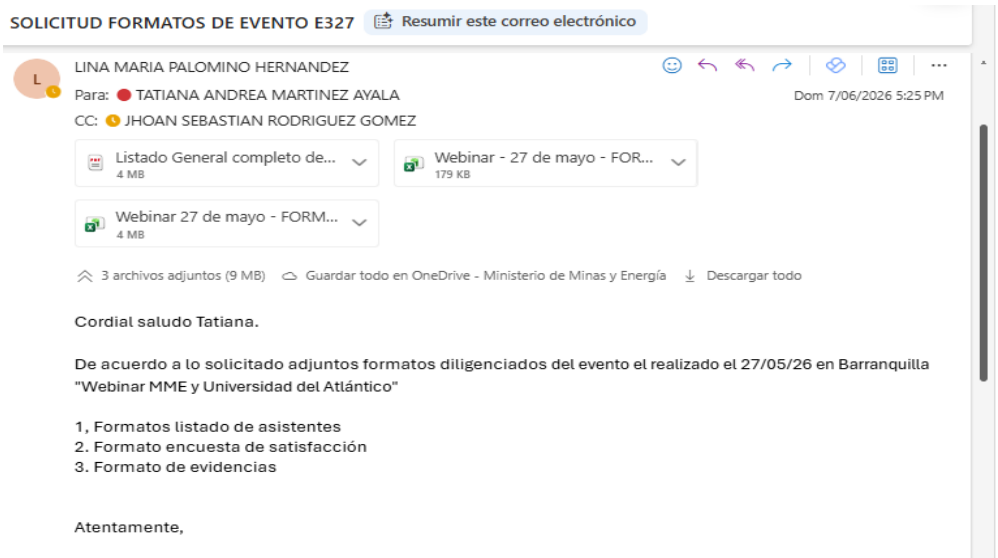
**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**




https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W9TPi5NFnqVIIR2BuTaI98YkwLYH_2zH/edit?usp=drive_link&ouid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true

https://drive.google.com/file/d/1xyEIlgQJR0u8nWRpe28lg4zkvtLklyDY/view?usp=drive_link

3. Diligenciamiento y envío de formatos y fotografías de la recepción y entrega de refrigerios ofrecidos en el marco del Webinar realizado en la universidad del Atlántico el 27 de mayo.




https://docs.google.com/spreadsheets/d/16YRPGwOZc-5pFlow8MaZ9rG76n7xrYJg/edit?usp=sharing&ouid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pgWz85mNcHNoyLppQ6OZ3_Mno2BEaTOD/edit?usp=drive_link&ouid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true

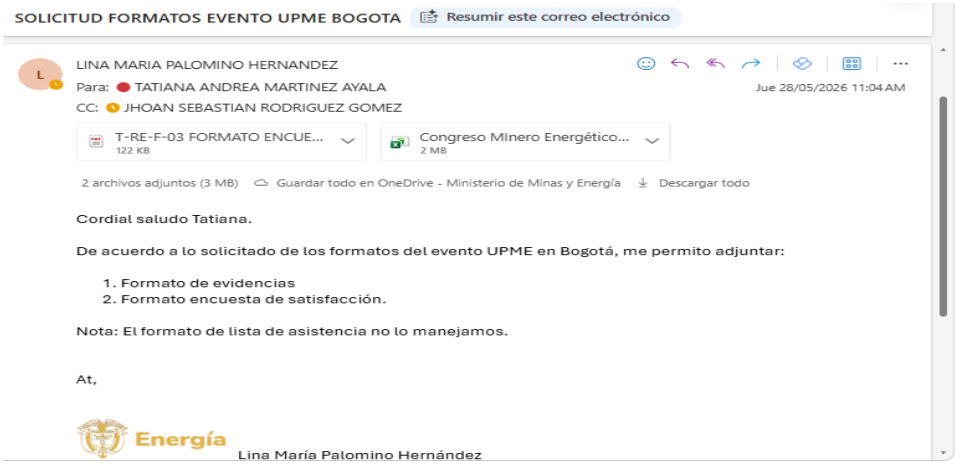
**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Apoyar en la gestión de asignaciones de espacios, equipos, materiales y demás recursos logísticos requeridos por la Dirección de Energía Eléctrica para el desarrollo de eventos y reuniones. | 1. Seguimiento y control de elementos logísticos solicitados para el montaje requeridos a la DEE para el Primer Congreso de Planeación Minero-Energética. Así mismo vigilancia y control de entrega de almuerzos a los asistentes al evento que se desarrolló los días 6 y 7 de mayo.<br><br>Formato de evidencias:<br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W9TPi5NFnqVIlR2BuTaI98YkwLYH_2zH/edit?usp=drive_link&ouid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true<br><br>2. Gestioné y apoyé en la diligencia de la asignación de espacio, equipos audiovisuales y de virtualización y demás recursos logísticos para desarrollar el tercer webinar desde la presencialidad en la Universidad del Atlántico y con el apoyo y direccionamiento de la DEE.<br><br>    |
| 9 | Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con | 1. Recopilación documental y evidencias de todas las Asistencias Técnicas desarrolladas en el mes de mayo, para su debida sistematización en los diferentes espacios designados:<br><br>- Drive de METAS 2026 - Comunidades Energéticas – Componente Gestión y Divulgación – MAYO<br><br>MAYO |

**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | las directrices impartidas por el supervisor | - Excel de compilación general de cada AT registrada en el mes de MAYO<br><br>Seguimiento producto 6.1.xlsx<br><br>- Drive de Comunicaciones y eventos DEE – Asistencias Técnicas – MAYO<br><br>MAYO<br><br>2. Realicé el apoyo fotográfico y debido soporte documental en el marco del desarrollo del webinar en la Universidad del Atlántico.<br><br>27_05_2026 Fotos y Videos WEBINAR UA<br><br>      <br><br>3. Diligenciamiento y envío de formatos de evidencias espacios ciudadanos y formato de encuesta de satisfacción aplicados al Primer Congreso de Planeación Minero-Energética. |

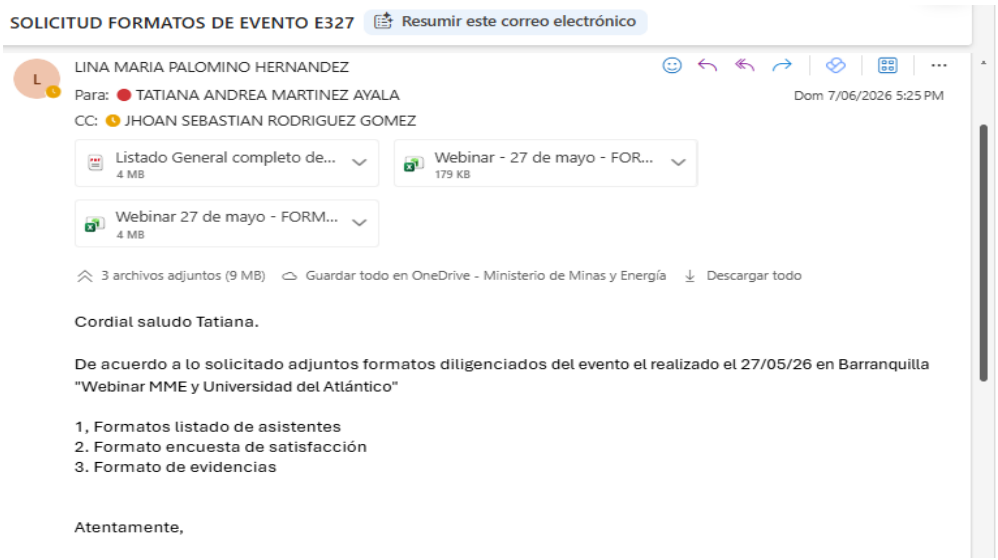
**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**




https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W9TPi5NFnqVIIR2BuTaI98YkwLYH_2zH/edit?usp=drive_link&ouid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true

https://drive.google.com/file/d/1xyEIlgQJR0u8nWRpe28lg4zkvtLklyDY/view?usp=drive_link

4. Diligenciamiento y envío de formatos y fotografías de la recepción y entrega de refrigerios ofrecidos en el marco del Webinar realizado en la universidad del Atlántico el 27 de mayo.




https://docs.google.com/spreadsheets/d/16YRPGwOZc-5pFlow8MaZ9rG76n7xrYJg/edit?usp=sharing&ouid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pgWz85mNcHNoyLppQ6OZ3_Mno2BEaTOD/edit?usp=drive_link&ouid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true

**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| 10 | Apoyar la gestión para fomentar y fortalecer la comunicación con aliados estratégicos, asegurando el seguimiento de compromisos adquiridos en los espacios de diálogo y concertación por parte de la Dirección de Energía Eléctrica. | 1. Se fomentó la reactivación de la comunicación y escenario para el desarrollo de asistencias técnicas con aliados estratégicos como lo es la CE Universidad del Atlántico, con los Guardianes de la energía y comunidad estudiantil, como actores principales dentro de la estrategia de la transición energética justa y la de Soy Comunicador Energético<br><br>133 - 197 - BARRANQUILLA<br><br>2. Se generó el espacio de comunicación con el personal administrativo de la Universidad del Atlántico para articular apoyo y coordinación logística en la generación de la programación de una tercera sesión de webinar, como parte del fortalecimiento de la relación institucional y de la estrategia del gobierno Nacional a comunidades energéticas.<br><br><br><br>3. El 28 de mayo, asistí, apoyé y acompañé en la reunión con la comunidad energética del Barrio Villas de San Pablo en Barranquilla, en donde tuvo presencia el viceministro Víctor Paternina. Realicé apoyo en el registro de los asistentes y espacio de diálogo con la comunidad y el seguimiento en la recepción y entrega de refrigerios ofrecidos por la DEE.<br><br> |

**Evidencias**
**Mes: MAYO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 11 | Las demás funciones que asigne el supervisor, enmarcadas dentro de la naturaleza del contrato y necesarias para el cumplimiento de sus objetivos. | Comunicación constante y a que dé lugar con mi jefe Tatiana Martínez, en el seguimiento de las directrices para la consolidación e integración del equipo y mis funciones a desarrollar en este mes de mayo. |

Cordialmente,

**Contratista:** LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ
**No. Contrato**: **GGC-1419-2026**