



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Junio 30 de 2026

Señor(a)

**LUIS ERNESTO BARRERA**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9267900

Instructor G20

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Montería.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 9267900 del año 2026]

MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1064998579 DE CERETE, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 37.899.976) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).

**Plazo:** Será hasta el 30 de septiembre de 2026



**Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.**

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.</p>	<p>Se impartió formación profesional en las fichas: 3436944-Asistencia</p> <p>Administrativa (cerete) FICHA: 3497661 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES(MONTERIA)</p> <p>FICHA: 3499755 MONITOREO AMBIENTAL ( PUEBLO NUEVO)</p>	<p>Anexo 1 Listado de asistencia y registro fotográficos fichas:3436944, 3497661, 3499755</p>
2	<p>Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados</p>	<p>Se elaboró las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo de los programas de formación asignados y matriculados. fichas:3436944-Asistencia Administrativa (cerete) FICHA: 3497661 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES(MONTERIA)</p>	<p>Anexo 2: Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo de la Ficha:3436944-Asistencia Administrativa (cerete) FICHA:3497661 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES(MONTERIA)</p>



		FICHA: 3499755 MONITOREO AMBIENTAL ( PUEBLO NUEVO)	FICHA: 3499755 MONITOREO AMBIENTAL ( PUEBLO NUEVO)
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registró inasistencias de las fichas: 3436944, 3497661,	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se convocó a reunión con coordinador los días 22 de mayo 5 de junio, se apoyó la oferta el día 6 de junio y se participó el día del campesino el 7 junio 2026	Lista de asistencias, fotos
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se presentaron los documentos para proceso de matrícula como formato de ficha de caracterización, listados de matrícula, guías de aprendizajes, reporte de	ANEXO 4. Soportes de documentos en pdf y cargados en carpeta Drive del



		asistencias, planes concertados etc.	Instructor  Link <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gD1xqPhKqyxbYMHhcCMfzJcDGW_eOKlDe?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1gD1xqPhKqyxbYMHhcCMfzJcDGW_eOKlDe?usp=drive_link</a>
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se publicó cuenta de cobro correspondiente al mes de Junio 2026 en plataforma SECOP II.	Los anexos del presente informe.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminacion).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	64626	Pueblo nuevo (vereda el varal ) cerete	15 mayo	29 mayo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9505621320 de la planilla de operador APORTES EN LINEA y periodo MAYO (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

**Firma**

**MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA**  
Contratista  
C.C. No. 1064998579 de Cereté.

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**

**LUIS ERNESTO BARRERA**  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9267900 de 2026  
INSTRUCTOR G20



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



Obligación contractual 1

**Anexo1:**

Listado de asistencia y registro fotográficos fichas: 3436944, 3497661, 3499755, 3506278.

**Anexo2:**

Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan concertado de la Ficha 3436944, 3497661, 3499755.

**Anexo3:**

Pantallazo de las inasistencias reportadas de las fichas: 3436944, 3497661, 3499755.

SENA		REGIONAL CORDOBA				
SENA		CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR				
Numero de Ficha	<input type="text"/>	Consultar		Identificación Instructor	<input type="text"/>	Consultar
IDENTIFICACION:	1064998579			TELEFONO:		
INSTRUCTOR:	MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA			FECHA INICIO:	2026-02-02	
AREA:	TODOS			FECHA FIN:	2026-11-30	
<a href="#">&lt;&lt; Anterior</a>		June 2026				<a href="#">Siguiente &gt;&gt;</a>
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01 06-16 3436944-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.  APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	02 10-18 3497661- CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES  2932 - GENERAR PROCESOS DE EDUCACION, PARTICIPACION Y GESTION AMBIENTAL EN EL AMBITO DEL DESARROLLO	03 10-18 3506278-INNOVACION SOSTENIBLES EN MODELOS DE NEGOCIOS COMPLEMENTARIO	04 10-18 3499755-MONITOREO AMBIENTAL	05 10-18 3499755-MONITOREO AMBIENTAL	06
	03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE DESEMPEÑO LABORA  CERETE	471892- CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LAAP  MONTERIA	CAMPESENA  LOS CORDOBAS	R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NOR  PUEBLO NUEVO	R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NOR  PUEBLO NUEVO	
07	08	09 10-18 3497661- CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES  2932 - GENERAR PROCESOS DE EDUCACION, PARTICIPACION Y GESTION AMBIENTAL	10 10-18 3506278-INNOVACION SOSTENIBLES EN MODELOS DE NEGOCIOS	11 10-18 3499755-MONITOREO AMBIENTAL	12 10-18 3499755-MONITOREO AMBIENTAL	13

ANEXO1: Listado de asistencia y registro fotográfico fichas 3436944 - 3497661-3499755

SENA		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL							
		LUGAR: <u>Cerete</u>							
		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL							
Programa de Formación:	<u>Asistencia Administrativa</u>			Código del Programa:	Fecha de Certificación: <u>3436944</u>				
Competencia:	<u>Aplicar prácticas de protección ambiental SST de acuerdo con la ley 1712</u>			Resultado de Aprendizaje:	<u>interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta la ley 1712</u>				
Tipo de Formación:	Modalidad: <u>A</u> Complementaria: <u>—</u>	Mes: <u>Jul</u> Año: <u>2010</u>	Módulo: <u>1</u>	Correo Electrónico:	Teléfono: <u>312 6977854</u>				
DATOS DEL APRENDEZ				Día 27	Día 14	Día 11	Día 25	Día 7	Día
No.	Nombre	Apellido	Cédula	Correo Electrónico	Firma Aprobada	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	José	Pena	320679697	joselavina@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
2	Kelly	Nachado	321591664	nachado4297@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
3	Braúly	Bohales	321579097	completaabonabohales@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
4	Angela	Nelasora	312235007	angelanelasora@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
5	ANAROSN	Nowtes	3206739799	nowtesanarosan@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
6	Yisela	ROJIT	3112741795	rojityisela@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
7	Andrea	Lopez	314512451	andrealopez@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
8	Kelly S	AGAMEZ	304389622	kellyagamez@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
9	Heleen	Todailla	324660275	toallaheleen@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
10	Marcelay	Camacho S.	323581451	marcelaycamacho@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
11	MARÍA	Almaraz	3234811385	marialmaraz@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
12	Yisel	Galarraga	3102635605	yisegalarraga@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]

SENA		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL							
		LUGAR: <u>Cerete</u>							
		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL							
Programa de Formación:	<u>Asistencia Administrativa</u>			Código del Programa:	Fecha de Certificación: <u>3436944</u>				
Competencia:	<u>Aplicar prácticas de protección ambiental SST de acuerdo con la ley 1712</u>			Resultado de Aprendizaje:	<u>interpretar los problemas ambientales y de SST</u>				
Tipo de Formación:	Modalidad: <u>A</u> Complementaria: <u>—</u>	Mes: <u>Jul</u> Año: <u>2010</u>	Módulo: <u>1</u>	Correo Electrónico:	Teléfono: <u>3126977854</u>				
DATOS DEL APRENDEZ				Día 27	Día 14	Día 11	Día 25	Día 7	Día
No.	Nombre	Apellido	Cédula	Correo Electrónico	Firma Aprobada	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	JOSÉ	CARCA	320609425	josecarca@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
14	ANA	BRUNO	3151655510	anabruno@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
15	YOLKY	POZO	3205195155	yolkypozo@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
16	Adriana Rosa	Hernandez J.	3122948207	adrianarosa@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
17	Daniela	Esquivel	311472462	danielaesquivel@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
18	Wendy	Corzo	321201028	wendycorzo@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
19	Danna	Gullin	320772197	dannagullin@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]





FORMATO DE APOYO  
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL  
LUGAR: Pueblo Nuevo (Varón)  
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL.

Programa de Formación:	<u>Muestreo Ambiental</u>		Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	<u>3499755</u>
Competencia:	<u>Gestionar el manejo de Residuos Sólidos</u>		Resultado de Aprendizaje:	<u>Diagnosticar la situación de los</u>		
Tipo de Formación:	Nivel: <u>2</u>	Mes: <u>Mayo</u>	Centro Electrónico:	Teléfono:		
	Complementaria: <u>—</u>	Año: <u>2018</u>				

No.	DATOS DEL APRENIZ				DIA 28	DIA 29	DIA 4	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellido	Celular	Centro Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Johani	Diaz B	3138939789		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
	Liliana	Pequeño	3146690339		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
	Melissa	Quiedo	3215782577		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
	Yesica	Roqueira	3026873722		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
	Soliana	Anarado	3295105183		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
	Ana Michel	Sotelo G	3107157223		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
	Alexandria	Verona Niete	3205744554		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
	Sandra	Argumedo	3127318424		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
	Maia C.	Lopez P	3134615107		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
	Paola Andrea	Urango Cortes	3217774547		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
	Ledy Paola	Bello A	3116307341		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
	Elizabeth	Ullodoycheva	3123407399		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			





REGISTRO DE ASISTENCIA / DEL MES DE 06 DEL AÑO 2016

Socialización Técnico de Feito - INSTANTANEO CAMPESINA										
No.	NOVENO (NOMBRE)	No. DOCUMENTO	SEXO	CONDICIÓN	OTRO DATO	DIRECCIÓN / PAISAJE	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	OTRO DATO	OTRO DATO
	Bernardo Torres	70422009	M	X			bernardo.torres@sema.gov.co	300271000		
	MARCELO SANCHEZ	300271000	M	0			marsanchez@sema.gov.co	300271000		
	Vania Jaramila	70422009	F	X			vania.jaramila@sema.gov.co	300271000		
	José María	45527975	M	3			josemaria@sema.gov.co	300271000		
	Melissa Zela	406293000	F	X			melissa.zela@sema.gov.co	300271000		
	Severo Zela	300271000	M	2			severo.zela@sema.gov.co	300271000		
	Stella Rodríguez	300271000	F	✓			stella.rodriguez@sema.gov.co	300271000		
	Roberto	5072257	M	X			roberto@sema.gov.co	300271000		
	Andrés	300271000	M	✓			andres@sema.gov.co	300271000		
	Edwin	300271000	M	✓			edwin@sema.gov.co	300271000		
	Carlos Ruiz	70019472	M	1			carlos.ruiz@sema.gov.co	300271000		
	Roberto	70026374	M	X			roberto@sema.gov.co	300271000		
	Julissa	300271000	F	X			julissa@sema.gov.co	300271000		
	Juan Valdivia	300271000	M	✓			juan.valdivia@sema.gov.co	300271000		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y a dar el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		DÍA DE LA CAMPESINA Y EL CAMPESINO 2026 - CABP								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FIX.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
	Mauricio Benavides	102788820		X		CABP	mcbenavides@cesena.org	3028797050		
	Andrea Botasso	100374132			Aprendiz	CABP	AndreaBotasso00@gmail.com	314245160		Andrea B.
	Bonita Hernandez	7065006595			Aprendiz	CABP	bonita.hernandez@cesena.org	302869953		Bonita H.
	MARÍA DEL SANTO A	104999279		X	Urgente	CABP	maria.del.santo.a@gmail.com	312897705		
	José Calarcó	4062605116			Aprendiz		joselcalarco@cesena.org	320361605		
	Helen Tardella	7069977005			Aprendiz		helen.tardella@cesena.org	302869953		Helen T.
	Diego Gómez	509256109		X	Técnico	CABP	diego.gomez@cesena.org	301441675		Diego
	Mary Elizabeth Vélez	7069977005			Aprendiz		maryelizabethvelez@gmail.com	302869953		Mary Elizabeth
	Adriana Hernández	103072795			Aprendiz		adriana.hernandez@cesena.org	312897705		Adriana
	ZHIREY GARCIA	509256117		X		CABP	zhireygarcia@gmail.com	31060048		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnico ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
  - **Código del Programa de Formación:** 134104
  - **Nombre del Proyecto** ( si es formación Titulada): GESTIÓN DE LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL BASADA EN TECNOLOGÍAS PARA AUMENTAR LA COMPEPTIVIDAD E INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
  - **Fase del Proyecto** ( si es formación Titulada): ANALISIS
  - **Actividad de Proyecto**(si es formación Titulada): IDENTIFICAR LAS CONDICIONES INICIALES Y NECESIDADES DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA CULTURA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.
1. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
  2. **Duración de la Guía:** 48 HORAS

#### 2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz,



Con el desarrollo de esta Guía de Aprendizaje se pretende orientar al aprendiz SENA; sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.

En la presente guía usted encontrara las orientaciones para abordar lo referente a la Gestión Ambiental, atendiendo al cuidado y preservación de los recursos naturales (atmosfera, agua, suelo, clima, biodiversidad etc.), buscando alcanzar el desarrollo sostenible.

La Gestión Ambiental es el conjunto de acciones encaminadas al uso, conservación o aprovechamiento ordenado de los recursos naturales y del medio ambiente en general. Entre muchos otros campos de acción, implica la gestión ambiental a nivel industrial, la conservación de especies amenazadas, el ordenamiento forestal, e, incluso, la gestión ambiental doméstica.

El Desarrollo sostenible está definido por la Declaración de la cumbre de Río (1992), como una estrategia “para satisfacer las necesidades de la actual población sin causar efectos adversos en la salud, sin poner en peligro a los recursos naturales del planeta y



sin comprometer las posibilidades de las futuras generaciones en la búsqueda de satisfacer sus Necesidades.

### **3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

#### **3.1 Reflexión Inicial**

##### **Actividad 1:**

**Tema :** Carta año 2070

##### **Descripción actividad:**

Leer documento anexo "Carta año 2070" y dar respuestas a preguntas relacionadas al texto: (Ver anexo 1)

1. ¿Cuál es la Edad del señor en el relato?
2. ¿Qué Edad que aparentaba el señor en al carta
3. ¿Debido a que tenia problemas renales el señor?
4. ¿Que edad tenia el señor cuando recordaba que todo era diferente?
5. ¿Cómo era el paisaje y las condiciones antes del relato?.
6. ¿ Con que se limpiaban la piel?
7. ¿Cómo se veía el aspecto del cabello de las mujeres antes del año 2070?
8. ¿Qué decían los anuncios y nadie tomaba en cuenta?
9. ¿ Cómo era la ropa de las personas en el 2070?
10. ¿Cómo es la apariencia de la población?
11. ¿ Cuáles son las principales causas de muerte?
12. ¿Cuál es la principal fuente de empleo?
13. ¿ Con que pagan en vez de salario?
14. ¿Cuál es la edad promedio?
15. ¿En qué se ha convertido el agua?

**Técnica didáctica:** Método de preguntas

**Duración:** 4 horas



## **Actividad 2**

**Tema:** Desastres ambientales

### **Descripción actividad:**

Escoger uno de las siguientes desastres ambientales y buscar toda la información de esta en paginas web (ver en bibliografía links de los desastres)

3. Chernobil
4. Enfermedad de Minamata
5. Bhopal
6. Love canal
7. Nube de dioxinas, Seveso

Debe leer, analizar y elaborar una línea de tiempo con fechas e imágenes de la castastrofe.

**Técnica didáctica:** Línea de tiempo

**Duración:** 4 horas

## **Actividad 3:**

**Tema:** SIMBOLOS DEL RECICLAJE

### **Descripción actividad:**

Teniendo en cuenta el documento "Símbolos del reciclaje" que se encuentra en los anexos #2 al final de esta guía, elaborar informe fotográfico sobre los Productos encontrados en nuestra casa que que contengan los símbolos del material de la lectura.

**Ejemplo de como tomar la foto :** debe verse claramente el símbolo o los simbos en la fotografía.



GFPI-F-135 V04



**Ejemplo de el informe fotográfico:** Este simbolo lo encuentre en un recipiente de shampoo y tiene el simbolo # 2 del plastico, tidyman y circulo de mobius.



**Técnica didáctica:** informe fotográfico

**Duración:** 4 horas

#### **Actividad 4:**

**Tema:** Nuevo código de colores para separación de residuos en Colombia

**Descripción actividad:** Teniendo en cuenta el nuevo código de colores para la separación en la fuente de residuos, lea material de apoyo facilitado por el instructor e Ingrese a los enlaces que aparecen a continuación, leer y elaborar una presentación teniendo en cuenta la información.



<https://www.catorce6.com/actualidad-ambiental/legales/19004-el-1-de-enero-entra-en-vigencia-el-nuevo-codigo-de-colores-para-separacion-de-residuos-en-colombia>

<https://www.catorce6.com/actualidad-ambiental/legales/19053-gobierno-aplaza-un-ano-y-medio-entrada-en-vigencia-de-codigo-de-colores-para-separacion-de-residuos>

**Técnica didáctica:** Presentación diapositivas

**Duración:** 4 horas

### **Actividad 5:**

**Tema:** Residuos peligrosos ( RESPEL) Y Residuos de Aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)

**Descripción actividad:** Los aprendices deberán responder el siguiente cuestionario por medio de consultas que podrán realizar en paginas web:

1. ¿Qué son los residuos peligrosos según el decreto 4741 de 2005?
2. ¿Que significa la sigla CRETIP o CRETIB? Y de ejemplos de cada uno de los tipos de residuos peligrosos.
3. ¿Qué son aparatos eléctricos y electrónicos?
4. ¿Qué son los RAEE?
5. ¿Cómo se reciclan los RAEE?
6. ¿Cuáles son las 7 categorías de los RAEE que empezó a regir a partir del 15 de agosto de 2018? Anexe imágenes de los ejemplos de las categorías
7. ¿Qué sustancias peligrosas existen en los RAEE?

**Técnica didáctica:** taller de preguntas

**Duración:** 4 horas

### **Actividad 6:**

**Tema:** Ahorro y uso eficiente del agua y de la energía

Descripción actividad:

Los aprendices deberán responder el siguiente cuestionario por medio de consultas que podrán realizar en paginas web:



1. ¿ Qué es la eficiencia energética y cual es su objetivo?
2. ¿ cuales son los beneficios del ahorro y uso eficiente de la energía?
3. ¿ Qué es la etiqueta de eficiencia energética y cual es su escala ? incluir imagen de una ficha de eficiencia energética de algún aparato eléctrico de su casa o sitio de trabajo.
4. ¿Qué es el ahorro y uso eficiente del agua?
5. mencione ejemplos para ahorrar energía y para el ahorro del agua en nuestra casa o en la empresa.

**Técnica didáctica:** taller de preguntas

**Duración:** 8 horas

### **Actividad 7:**

**Tema:** Impacto Ambiental

#### **Descripción actividad:**

Ingrese al enlace que aparece a continuación y observe el video **IMPACTOS AMBIENTALES** que se encuentra el siguiente link: <https://www.youtube.com/watch?v=SnO4bjRghGk>; para que posteriormente elabore un collage o composición creativa donde a través de dibujos, imágenes o recortes, usted muestre lo analizado de la temática.

Nota: El collage debe llevar titulo o sticker con la palabra impacto ambiental.

Listado de herramientas sugeridas para el diseño del collage:

<https://foto-collage.es/hacer-foto-collage/>

<https://photo-grid-collage-maker.uptodown.com/android/descargar> ----- Aplicación de celular

<https://www.befunky.com/es/crear/collage/>

<https://spark.adobe.com/es-ES/make/photo-collage-maker/>



**Técnica didáctica:** Foto Collage

**Duración:** 10 horas

**Técnica didáctica:** taller de preguntas

**Duración:** 4 horas

### **Actividad 8:**

**Tema:** Desarrollo Sostenible

#### **Descripción actividad:**

Ingrese a los enlaces que aparecen a continuación y observen los videos sobre **DESARROLLO SOSTENIBLE** que se encuentra en los siguientes links:

<https://www.youtube.com/watch?v=l4wj61hScUQ>

[yhttps://www.youtube.com/watch?v=MCKH5xk8X-g](https://www.youtube.com/watch?v=MCKH5xk8X-g) .

Despues de visto y analizado los videos, seguidamente elabore una presentación en donde plasme todo lo referente a la temática.

Listado de herramientas para presentación:

<https://support.prezi.com/hc/es/articles/360003479014-C%C3%B3mo-crear-una-nueva-presentaci%C3%B3n>

<https://www.genial.ly/es>

**Técnica didáctica:** Presentación.

**Duración:** 10 horas

#### **Ambiente Requerido:**

Ambiente de formación convencional



- **Materiales**

Computador, TV, Video beam, resmas de papel carta, papel periódico, Norma NTC ISO 14001:2015, lapiceros, hojas de papel periódico, resma oficio, marcadores, borrador para tablero.

#### 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS CONDICIONES INICIALES Y NECESIDADES DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA CULTURA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.	Análisis crítico y concertación de acciones	<p><b>Evidencias de Conocimiento :</b> Reconocimiento sobre las diferentes catástrofes ambientales.</p> <p>Reconocimiento de la importancia de los símbolos del reciclaje.</p> <p><b>Evidencias de Desempeño</b> 1. Realiza el análisis de las problemáticas ambientales que se presentan en el Mundo. 2. Aplica los criterios del desarrollo sostenible en</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza correctamente las situaciones estudiadas, respecto del impacto ambiental que generan las acciones del hombre en su quehacer diario.</li> <li>• Realiza correctamente el análisis de las problemáticas ambientales que le rodean.</li> <li>• Asume una posición propositiva, realista y de</li> </ul>	<p><b>Técnica:</b> formulación de preguntas.</p> <p><b>Instrumento:</b> cuestionario de preguntas, taller de preguntas.</p> <p><b>Técnica :</b> observación directa</p> <p><b>Instrumento:</b> lista de chequeo.</p>



			<p>los análisis solicitados sobre su entorno doméstico y laboral</p> <p><b>3. Evaluar el impacto ambiental de sus acciones en el contexto de su desempeño familiar y laboral</b></p> <p><b>Evidencias de Producto:</b></p> <p>Línea de tiempo</p> <p>Diapositivas</p> <p>Taller</p> <p>Informe fotográfico</p>	<p>cambio para generar menores impactos ambientales en su hogar y lugar de trabajo</p>	<p><b>Técnica:</b> valoración de producto</p> <p><b>Instrumento:</b> Listas de verificación o de chequeo</p>
--	--	--	--	--	--

## 5. GLOSARIO DE TERMINOS

**Medio ambiente.** Entorno en el cual una organización (3.1.4) opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

**Reciclaje.** Es el proceso mediante el cual se aprovechan y transforman los residuos sólidos recuperados y se devuelve a los materiales su potencialidad de reincorporación como materia prima o insumos para la fabricación de nuevos productos. El reciclaje puede constar de varias etapas: procesos de tecnologías limpias, reconversión industrial, separación, recolección selectiva acopio, reutilización, transformación y comercialización.

**Residuo o desecho peligroso.** Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede



causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considera residuo o desecho peligroso los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

**Separación en la fuente.** Es la clasificación de los residuos en el sitio de generación para su posterior manejo.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

1. CARRIZOSA, Julio.2001. Qué es Ambientalismo?. La Visión Ambiental Compleja. Bogotá: PNUMA – IDEA. CEREC.  
<http://www.ambiente.gov.ar/infoteca/aea/descargas/umana01.pdf>
2. ICONTEC. Normas y documentos de apoyo para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión ambiental. Bogotá. 2006.
3. ISO 14001:2004. Sistemas de gestión ambiental – Requisito con orientación para su uso.
4. REPÚBLICA DE COLOMBIA. Constitución Política de Colombia de 1991

Enlaces de interés:

<https://culturacientifica.com/2018/03/04/caso-los-enfermos-minamata/>

[https://www.ecured.cu/Desastre\\_de\\_Bhopal](https://www.ecured.cu/Desastre_de_Bhopal)

<https://www.nationalgeographic.es/historia/2019/05/el-desastre-de-chernobil-que-ocurrio-y-sus-consecuencias-largo-plazo>

<https://www.infobae.com/economia/rse/2017/04/22/cataratas-de-contaminacion-la-historia-oculta-de-uno-de-los-principales-atractivos-turisticos-de-eeuu/>

<https://www.unabrevehistoria.com/2008/05/el-desastre-de-seveso.html>

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ZHIRLEY GOMEZ NUÑEZ	INSTRUCTORA	CABP	FEBRERO 2026

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



## ANEXOS

Anexo 1.

### **CARTA AÑO 2070**

Acabo de cumplir los 50, pero mi apariencia es la de alguien de 85.

Tengo serios problemas renales porque bebo muy poca agua. Creo que me queda poco tiempo. Hoy soy una de las personas más longevas en esta sociedad.

Recuerdo cuando tenía 5 años: todo era muy diferente. Había muchos árboles en los parques, las casas tenían hermosos jardines y yo podía disfrutar de un baño de regadera hasta por una hora.

Ahora usamos toallas empapadas en aceite mineral para limpiar la piel. Antes todas las mujeres lucían su hermosa cabellera. Ahora debemos afeitarnos la cabeza para poder mantenerla limpia sin agua. Antes mi padre lavaba el auto con el chorro de la manguera. Hoy los niños no pueden creer que el agua se utilizara de esa forma.

Recuerdo que había muchos anuncios que decían CUIDA EL AGUA, sin que nadie los tomara en cuenta; pensábamos que el agua jamás se podía terminar. Ahora, todos los ríos, presas, lagunas y mantos acuíferos están irreversiblemente contaminados o agotados.

Antes la cantidad de agua indicada como ideal para beber era ocho vasos al día por persona adulta. Hoy solo puedo beber medio vaso. La ropa es desechable, con lo que aumenta grandemente la cantidad de basura; hemos tenido que volver al uso de los pozos sépticos como en el siglo pasado porque ya las redes de desagües no se usan por la falta de agua.

La apariencia de la población hoy es horrorosa; cuerpos demacrados, arrugados por la deshidratación, llenos de llagas en la piel por los rayos ultravioletas que ya no tienen la capa de ozono que los filtraba en la atmósfera, inmensos desiertos constituyen el paisaje que nos rodea por



doquier. Las infecciones gastrointestinales, enfermedades de la piel y de las vías urinarias, son las principales causas de muerte.

La industria está paralizada y el desempleo es dramático. Las plantas desalinizadoras son la principal fuente de empleo y te pagan con agua potable en vez de salario. Los asaltos por un vaso de agua son asunto común hoy en las calles desoladas. La comida es 80% sintética. Por la resequedad de la piel una joven de 20 años luce como si tuviera 40.

Los científicos investigan, pero no hay solución posible. No se puede fabricar agua, el oxígeno también se ha degradado por falta de árboles lo que ha disminuido el coeficiente intelectual de las nuevas generaciones. Se ha alterado la morfología del espermatozoide de muchos individuos, como consecuencia hay muchos niños con insuficiencias, mutaciones y deformaciones.

El gobierno incluso nos cobra por el aire que respiramos: 137 m<sup>3</sup> por día por habitante adulto. La gente que no puede pagar es arrojada de las "zonas ventiladas", que están dotadas de gigantescos pulmones mecánicos que funcionan con energía solar, no es de buena calidad pero se puede respirar; la edad promedio es de 35 años. En algunos países quedan manchas de vegetación con su respectivo río que es fuertemente custodiado por el ejército, el agua se ha vuelto un tesoro muy codiciado, más que el oro o los diamantes. Aquí en cambio, no hay árboles porque casi nunca llueve, y cuando llega a registrarse una precipitación, es de lluvia ácida; las estaciones del año han sido severamente transformadas por las pruebas atómicas y la industria contaminante del siglo XX.

Se advirtió entonces que había que cuidar el medio ambiente, y nadie hizo caso. Cuando mi hija me pide que le hable de cuando era joven le describo lo hermoso que eran los bosques, le hablo de la lluvia, de las flores, de lo agradable que era bañarse y poder pescar en los ríos y embalses, beber toda el agua que quisiera, lo saludable que era la gente.

Ella me pregunta: Papá, ¿Por qué se acabó el agua? Entonces, siento un nudo en la garganta; no puedo dejar de sentirme culpable, porque pertenezco a la generación que terminó de destruir el medio ambiente o simplemente no tomamos en serio tantas advertencias. Ahora nuestros hijos pagan un alto precio y sinceramente creo que la vida en la tierra ya no será posible dentro de muy poco porque la destrucción del medio ambiente llegó a un punto irreversible.

¡Como quisiera regresar el tiempo y hacer que toda la humanidad comprendiera esto cuando aún podíamos hacer algo para salvar a nuestro planeta tierra!

Documento extraído de la revista biografía "Crónica de los Tiempos" de abril de 2002



ANEXO 2.

## TEMA: SIMBOLOS DEL RECICLAJE

Quizá el más reconocible sea el anillo o **CÍRCULO DE MÖBIUS**, que es el **símbolo internacional del reciclaje**, del que derivan otros logos que especifican datos como el porcentaje de material reciclado que tiene ese envase. El origen de este símbolo del reciclaje tiene sus orígenes en 1970, durante un concurso de diseño organizado por la Container Corporation of America.

El ganador fue Gary Anderson. El símbolo es un círculo de Möbius que representa las tres fases principales del reciclaje.

La recogida de residuos, el procesado de los mismos, y su vuelta de nuevo al proceso productivo.

### Significado y variaciones

Veamos su significado y las variaciones que podemos encontrar en este símbolo del reciclaje.



Si encontramos el símbolo sin ningún indicativo adicional, significa que los materiales empleados en ese producto o envase pueden ser reciclables. Si por el contrario, el círculo de Mobius está enmarcado en otro círculo, indica que se han empleado materiales reciclados en ese producto. En algunos casos esta información se completa con un porcentaje de cantidad de producto reciclado que lleva. Suele darse el caso especialmente en envases de cartón.



## SÍMBOLO DE PUNTO VERDE

Uno de los **símbolos del reciclaje** más conocidos, es el de **Punto verde**. Su origen data de 1991, y fue creado por la empresa alemana Duales System Deutschland AG. Este icono indica que la empresa que fabrica este producto o envase, cumple con la Ley de Residuos.

De esta forma, en todos estos productos se garantiza su posterior reciclado sostenible. Los productos y envases que llevan el símbolo del punto verde pueden ser envases metálicos, envases tipo Brik, fabricados con plástico, cartón, papel o vidrio



## TIDYMAN



El símbolo "Tidyman", una figura humana depositando un residuo en una papelera, indica al consumidor que se responsabilice de deshacerse del mismo en un lugar adecuado.

Casi todos los productos elaborados bajo un envase o recipiente llevan incorporado, impreso o grabado sobre algún punto de su embalaje el siguiente símbolo, llamado TIDYMAN:

Para la gran mayoría del público consumidor, este símbolo no va más allá de ser una ilustración para concienciar o incitar al consumidor a ser cívico y depositar el envase o residuo en un sitio habilitado para ello, como papeleras, contenedores, etc.



Pero en la práctica, esto viene a ser algo más que una simple apreciación ilustrativa, pues el símbolo representa que es el consumidor, en exclusiva, el que se responsabiliza a propiciar un lugar correcto de depósito del producto, envase o caja.

## VIDRIO



¿Qué significa?

Este símbolo que combina el anillo de *Möbius* con un muñeco depositando envases en un contenedor recuerda al consumidor la importancia de utilizar los contenedores verdes en forma de iglú para el reciclaje de vidrio.

Lo encontramos en:

Botellas de vidrio

## PAPEL – CARTÓN



¿Qué significa?

Papel reciclado y cartón.



Lo encontramos en:

Platos y vasos de usar y tirar, hueveras, envases de tetraBrick, cajas y envases alimenticios

## PLÁSTICOS

Todos los tipos de plástico que hemos utilizado tienen un pequeño triángulo con un número dentro, pero ¿sabes qué significan? Aquí te platicamos

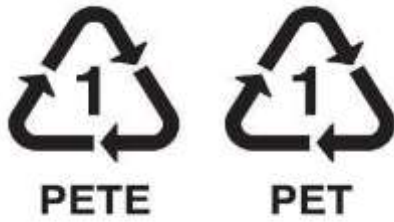


**¿QUÉ SIGNIFICA EL NÚMERO QUE VIENE ESCRITO EN TODAS LAS BOTELLAS DE PLÁSTICO?**





En el mercado hay una gran variedad de plásticos, por este motivo se han creado siete símbolos para representar algunos de los materiales de los que está formado el envase. En este caso las flechas del anillo son más delgadas, Las letras hacen referencia al tipo de material del que está formado. Los números son una simple numeración.



¿Qué significa?

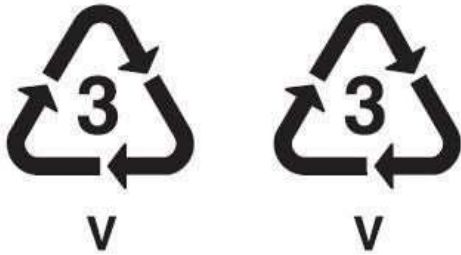
Polietileno tereftalato. es el plástico más usado para envases de bebida y alimentos. Se caracteriza por no ser muy caro, es ligero y es fácil de reciclar. Tiene una gran variedad de utilidades una vez reciclado, se puede utilizar en muebles, fibras textiles, piezas de automóvil y en pocas ocasiones en nuevos envases de alimentos.



¿Qué significa?

Polietileno de alta densidad.

Se caracteriza por su versatilidad y por su resistencia química, es utilizado sobre todo en envases, en productos de limpieza de hogar o químicos industriales, como botellas de champú, detergente, cloro, etc. También se emplea en envases de leche, zumos, yogurt, agua y bolsas de basura y de supermercados. Se recicla de muy diversas formas, como en tubos, botellas de detergentes y limpiadores, muebles de jardín, botes de aceite, etc



¿Qué significa?

Vinílicos o Cloruro de Polivinilo V o PVC (Vinílicos o Cloruro de Polivinilo): es muy resistente, por lo que es muy utilizado en limpiadores de ventanas, botellas de detergente, champú, aceites y mangueras, equipamientos médicos, ventanas, tubos de drenaje, materiales para construcción, forro para cables, etc . Aunque no se recicla a menudo, en tal caso se utiliza en paneles, tarimas, canalones de carretera, tapetes, etc. El inconveniente que tiene el PVC es que puede soltar diversas toxinas (no hay que quemarlo ni dejar que toque alimentos).

Lo encontramos en:

Botellas de detergente, champú, aceites, equipamientos médicos, ventanas, tubos, mangueras, materiales para construcción, etc.



¿Qué significa?

Polietileno de baja densidad LDPE (Polietileno de baja densidad): es fuerte, flexible y transparente, se puede encontrar en algunas botellas y bolsas muy diversas (de la compra o para comida congelada, pan, etc.), algunos muebles y alfombras, entre otros. Tras su reciclado, se puede utilizar de nuevo en contenedores y papeleras, sobres, paneles, tuberías o baldosas.



Lo encontramos en:

Objetos de decoración, muebles, bolsas para comida congelada y alfombras.



¿Qué significa?

Polipropileno PP: su alto punto de fusión permite envases capaces de contener líquidos y alimentos calientes. Se utiliza en la fabricación de envases médicos, yogures, tapas, algunos contenedores de cocina, etc. Al reciclarse se pueden obtener señales luminosas, cables de batería, escobas, cepillos, raspadores de hielo, bastidores de bicicleta, rastrillos, cubos, paletas, bandejas, etc.

Lo encontramos en:

Envases médicos, yogures, pajas para bebidas, botes de tomate, tapas, algunos contenedores de cocina.



¿Qué significa?

Poliestireno **PS**: utilizado **en platos y vasos de usar y tirar, hueveras, bandejas de carne, envases de aspirina, cajas de CD, etc.** Su bajo punto de fusión hace posible que pueda derretirse en contacto con el calor. Algunas organizaciones ecologistas subrayan que es un material difícil de reciclar (aunque en tal caso se pueden obtener diversos productos) y que puede emitir toxinas.



¿Qué significa?

Otros **Otras resinas o poli-materiales (acrílicos, fibra de vidrio, nylon, policarbonato, poliláctido láctico)**: en este grupo se incluyen una gran diversidad de plásticos muy difíciles de reciclar. Con estos materiales se elaboran algunas clases de botellas de agua, materiales a prueba de balas, DVD, gafas de sol, MP3 y PC, ciertos envases de alimentos, etc.

## METAL



¿Qué significa?

La lata o envase está hecha de aluminio reciclable.

Lo encontramos en:

Latas de refrescos, latas de conservas, etc...



¿Qué significa?

El residuo está fabricado de acero reciclable.

Lo encontramos en:

Utensilios de cocina, envases de comida y bebidas, electrodomésticos y aparatos eléctricos.

## APARATOS ELÉCTRICOS



¿Qué significa?

Indica la recogida selectiva de los aparatos eléctricos y electrónicos (AEE) una vez finalizada su vida útil para que entre en el circuito de reciclaje, y no acaben en contenedores de basura no autorizados.

Lo encontramos en:

Grandes y pequeños electrodomésticos, pilas, baterías, acumuladores, equipos de informática, aparatos electrónicos de consumo, de alumbrado, herramientas eléctricas o electrónicas, juguetes, equipos médicos, instrumentos de vigilancia, etc.



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE #1

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico Conservacion de recursos naturales
- **Código del Programa de Formación:** 222301
- **Nombre del Proyecto** ( si es formación Titulada):
- **Fase del Proyecto** ( si es formación Titulada):
- **Actividad de Proyecto**(si es formación Titulada):
- **Competencia- GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO**
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar** CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA AP
- **Duración de la guía :** 48 horas

#### 2. PRESENTACIÓN

Cordial Saludo estimado Aprendiz.

Te damos la bienvenida a la guía de Aprendizaje, en donde podrás desarrollar el resultado de aprendizaje: “Describir los fenómenos, principios y leyes de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social”. Así mismo el desarrollo de esta le permitirá integrar conocimientos e inferir en el impacto que tiene esta ciencia en tu vida cotidiana y el medio ambiente. ¿Alguna vez te has sorprendido al ver las reacciones que ciertas sustancias pueden tener al mezclarse con otras? Por ejemplo cuando mezclas jugo de limón con carbonato de sodio o cuando intentas mezclar agua y aceite. Estas y otras sustancias con las que estamos en contacto a diario forman parte de la química y su estudio le permitirá conocer el impacto que tiene en su vida. Te invitamos a comenzar con el estudio de la química y recuerda pedir apoyo a tu asesor.instructor en caso de considerarlo necesario. ¡Buena suerte y bienvenido!.

!



### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**Actividad 1: Reconocer la importancia del recurso fauna para la vida y como recurso estratégico para la biodiversidad de nuestro país.**

**Técnica didáctica:** Conversatorio

**Indicación:** Reunido en equipos de 5 aprendices visualizo el video disponible en: Fauna Silvestre Colombiana, <https://www.youtube.com/watch?v=S9fwMPEXCww> Top 10 Animales nativos de Colombia <https://www.youtube.com/watch?v=054ioD9aVnl> , y América Latina: La Superpotencia de la Biodiversidad <https://www.youtube.com/watch?v=yYTYQAkziG0> , Inmediatamente después se realizar el siguiente ejercicio:

- Elaborar de manera individual una utopía en relación a lo que desea que fuera el equilibrio entre el desarrollo y la biodiversidad
- Luego en equipos de 5 aprendices socializamos lo que realizamos individualmente y posteriormente en un cartel construimos una utopía grupal
- Finalmente se comparten las utopías grupales, se elige la más pertinente y se plasma en un cartel.

**Tiempo:** 5 horas

**Ambiente:** Aula

**Actividad 2: Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del recurso fauna.**

**Técnica didáctica:** Rompecabezas

**Indicaciones:** Utilizando los planteamientos del material escrito y multimedia (Decreto 1608 de 1978) de la normatividad ambiental vigente sobre el manejo y conservación del recurso fauna, disponible en la plataforma Blackboard, en grupos de 5 aprendices realizar un resumen de lo entendido y posteriormente aportar lo aprendido en conversatorio por medio de una presentación donde se armara el rompecabezas.

Los equipos serán responsables de los siguientes títulos de la norma:

**Equipo 1:** Título 1

**Equipo 2:** Título 2



**Equipo 3:** Título 3

**Equipo 4:** Título 4

**Equipo 5:** Título 5

**Equipo 6:** Título 6

**Equipo 7:** Título 7

**Equipo 8:** Titulo 8

**Tiempo:** 6 horas

**Ambiente:** Aula

**Actividad 3: Identificar los sistemas de clasificación de las especies animales para identificar la fauna según contexto y necesidad.**

**Técnica didáctica:** Mapa conceptual

**Indicación:** Se dará clase magistral con ayuda de la presentación sobre la “Zoología: Clasificación del reino animal” y a partir de allí en equipos de trabajo de 5 aprendices elaboro un mapa conceptual que represente el contenido de la temática expuesta por el instructor.

**Tiempo:** 4 horas

**Ambiente:** Aula

**Actividad 4: Identificar las clases de vertebrados y su descripción zoológica para el manejo de especies de fauna silvestre en programas de aprovechamiento y conservación de fauna silvestre.**

**Técnica didáctica:** Representación gráfica

**Indicaciones:** Se dará clase magistral con ayuda de la presentación sobre la descripción de cada una de las 5 clases de vertebrados (Anfibios, Peces, Reptiles, Aves y Mamíferos) y a partir de allí en equipos de trabajo de 5 aprendices realizo taller de identificación de las características generales de las 5 clases de vertebrados (órganos) y defino la función de cada uno de ellos.

**Tiempo:** 12 horas

**Ambiente:** Aula



**Actividad 5: Identificar la denominación de la fauna según su uso para realizar mejor aprovechamiento de este recurso.**

**Técnica didáctica:** Conversatorio

**Indicación:** De manera individual escucho la presentación “Biodiversidad Y Especies” y a partir de allí en equipos de trabajo de 5 aprendices realizo un cuestionario y presento al instructor.

**Tiempo:** 7 horas

**Ambiente:** Aula

**Actividad 6: Elaborar la clasificación, descripción de las partes y tipos de usos de especies animales como herramienta para caracterizar la fauna en un contexto seleccionado.**

**Técnica didáctica:** Salida de campo

**Indicación:** Visito xxxxxx de acuerdo a las indicaciones del instructor, realizo la identificación de las especies animales presentes en el área visitada (Clasificación taxonómica), la descripción zoológica de cada una de las especies de animales identificados (Morfología animal) y la clasificación de acuerdo al tipo uso de fauna.

Elaboro informe en el equipo de trabajo integrado por 5 aprendices y presento mi evidencia en medio magnética, con lo siguiente:

1. Portada
2. Introducción
3. Objetivos (1 general y 3 específicos)
4. Caracterización de la zona (Ubicación geográfica)
5. Clasificación taxonómica
6. Descripción morfológica
7. Descripción ecológica (tipo de hábitat, comportamiento, reproducción y alimentación)
8. Clasificación según tipo de uso
9. Conclusiones
10. Bibliografía
11. Anexos

**Tiempo:** 20 horas

**Ambiente:** Aula



**Actividad 7: Justificar la importancia de preservar la fauna silvestre y como técnico en conservación de recursos naturales que papel desempeñaría.**

**Técnica:** Ensayo

**Indicaciones:** Observo el documental “Colombia Magia Salvaje” proyectado por el instructor, luego hago un análisis del documental en equipos de trabajo de 2 aprendices y por medio de un ensayo explico la importancia de esta para la conservación de los recursos naturales y el desarrollo de la región en mi rol como técnico en conservación de gestión de recursos naturales.

**Tiempo:** 6 horas

**Ambiente:** Aula

**Actividad 8: Analizar la normatividad legal vigente sobre el manejo de fauna silvestre de acuerdo al contexto seleccionado para solucionar los problemas del recurso.**

**Técnica didáctica:** Exposición

**Indicación:** Utilizando los planteamientos del material bibliográfico suministrado por el tutor, en mi equipo de trabajo realizo exposición sobre la normatividad legal vigente para el manejo de fauna silvestre, teniendo en cuenta las siguientes temáticas:

**Equipo 1:** UICN (Unión internacional para la conservación de la naturaleza) – Categorías de conservación

**Equipo 2:** CITES (Convención sobre el comercio internacional de especies amenazadas de la fauna silvestre)

**Equipo 3:** Salvoconducto único nacional (Transporte de especímenes o productos de fauna silvestre)

**Equipo 4:** Licencia ambiental (Establecimiento de zoonocriaderos con fines comerciales)

**Equipo 5:** Áreas de conservación de fauna: (Parques Nacionales Naturales - Santuarios de Fauna)

**Equipo 6:** Áreas de conservación de fauna: (Reserva Natural - Áreas Protegidas)

**Equipo 7:** Ley 1774 del 6 de enero del 2016 (Maltrato Animal)

**Equipo 8:** La Zoonosis



**Tiempo:** 12 horas

**Ambiente:** Aula

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Análisis crítico y concertación de acciones	<p><b>Evidencias de Conocimiento :</b>            Respuestas a preguntas del cuestionario sobre Interpreta datos de la materia y sus propiedades partiendo de la observación de fenómenos químicos, unidades de medida mezclas, compuestos, elementos químicos, estructura atómica para comprender las consecuencias que estos tienen en la naturaleza</p> <p><b>Evidencias de Desempeño</b>            Selecciona o elige un problema ambiental que afecta tu contexto o entorno y diseña una propuesta investigativa que busque crear alternativas de solución utilizando la metodología del ordenador gráfico.</p> <p><b>Socialización</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDENTIFICA LAS TRANSFORMACIONES QUÍMICAS PRESENTES EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, SEGÚN SU NATURALEZA.</li> <li>• - INTERPRETA PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA SEGÚN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.</li> <li>• - ARGUMENTA LOS DIFERENTES FENÓMENOS Y PRINCIPIOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTAN EN SU ENTORNO SOCIAL Y PRODUCTIVO.</li> <li>• - APROPIA CONCEPTOS Y PRINCIPIOS QUÍMICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.</li> <li>• - RECONOCE LAS VARIABLES QUE INFLUYEN EN LOS DIFERENTES FENÓMENOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON PRINCIPIOS, LEYES Y TEORÍAS.</li> <li>• - EFECTÚA CÁLCULOS ESTEQUIOMETRICOS DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS QUÍMICOS.</li> </ul>	<p><b>Técnica:</b>            Valoración de Producto</p> <p><b>Instrumento:</b>            Lista            Cheque            o-Diseño de un Cartel.</p>



			<b>Evidencias de Producto:</b> Elabora un cartel en el que se informa sobre un problema derivado del impacto de la química y sus aplicaciones en el contexto social y productivo		
--	--	--	---	--	--

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Química:** Ciencia que estudia la composición y las propiedades de la materia y de las transformaciones que esta experimenta sin que se alteren los elementos que la forman.
- **Materia:** Componente principal de los cuerpos, susceptible de toda clase de formas y de sufrir cambios, que se caracteriza por un conjunto de propiedades físicas o químicas, perceptibles a través de los sentidos.
- **Fenómeno:** cambio que ocurre en la materia modificando sus propiedades.
- **Fenómeno físico:** cambio que ocurre en la sustancia pero que no altera su composición y estructura interna.
- **Fenómeno químico:** cambio que ocurre en la sustancia y que altera la composición y estructura interna.
- **Mezcla:** tipo de materia que esta formada por dos o más tipos, se puede descomponer en otras más simples por métodos físicos.
- **Mezcla homogénea:** tipo de mezcla en la cual no es posible distinguir a simple vista sus componentes.
- **Mezcla heterogénea:** tipo de materia en la cual es posible distinguir sus componentes a simple vista.
- **Sustancia pura:** tipo de materia que esta formada por dos o mas tipos de materia combinados, se puede descomponer en otras mas simples.
- **Elemento:** sustancia pura que esta formada por un solo tipo de átomo.
- **Compuesto:** sustancia pura que esta formada por dos o más átomos combinados.

•

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Crespo, G. M. G., & Pozo, J. I. (2002). Conocimiento cotidiano frente a conocimiento científico en la interpretación de las propiedades de la materia. *Investigações em Ensino de Ciências*, 7(3)  
[http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/plan\\_choco/cie\\_8\\_b1\\_s3\\_est.pdf](http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/plan_choco/cie_8_b1_s3_est.pdf)



[https://contenidosparaaprender.colombiaaprende.edu.co/G\\_6/S/S\\_G06\\_U02\\_L01/S\\_G06\\_U02\\_L01\\_03\\_01.html](https://contenidosparaaprender.colombiaaprende.edu.co/G_6/S/S_G06_U02_L01/S_G06_U02_L01_03_01.html).

<https://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/g08-cie-b1-s3-doc.pdf>-

[http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/plan\\_choco/ciencias\\_7\\_b4\\_s3\\_est.pdf](http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/plan_choco/ciencias_7_b4_s3_est.pdf)

[http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/ContenidosAprender/G\\_6/S/SM/SM\\_S\\_G06\\_U02\\_L03.pdf](http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/ContenidosAprender/G_6/S/SM/SM_S_G06_U02_L03.pdf)-

[http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/ciencias\\_7\\_b4\\_s5\\_doc.pdf](http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/ciencias_7_b4_s5_doc.pdf)

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Maria jose santos Arteaga	Instructora	CABP	Febrero 2026

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Monitoreo Ambiental
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto Formativo: : *Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental según necesidades y requerimientos del sector productivo y social*
- Fase del Proyecto (si aplica): Identificación
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): : Identificar la normativa, puntos de muestreo, equipos, materiales e insumos para el monitoreo ambiental.
- Competencia: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- Resultados de Aprendizaje: CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS
- Duración de la Guía de Aprendizaje (32 horas):

#### PRESENTACIÓN.

Con el aumento de la población, la expansión urbana y el acelerado crecimiento industrial, uno de los problemas ambientales es la alta tasa de generación de residuos sólidos; situación que trae consigo una serie de impactos ambientales negativos que demandan un adecuado manejo. Es por ello por lo que diagnosticar la problemática de residuos sólidos de acuerdo con la naturaleza de la fuente generadora es una actividad fundamental para conocer en profundidad el manejo adecuado e inmediato que debe darse, según la actividad económica o fuente que lo genera. A través de esta guía encontrará herramientas básicas y fundamentales para el desarrollo de un buen diagnóstico de los residuos según la actividad generadora.



### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE


Descripción de la(s) Actividad(es):.

#### 3.1. Actividades de Reflexion inicial.

#### 3.1.1 Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales que se evidencian a nivel mundial Teniendo en cuenta las condiciones actuales de pandemia por Covid 19

Para la realización de la presente guía, iniciaremos analizando y reflexionando haciendo uso de la técnica de plataformas interactivas como Zoom, Teams, Meet, WhatsApp, cine foro de un video o documental en el cual inadecuado de residuos sólidos y las consecuencias a las cuales estamos expuestos; luego de observar el video o documental debes conformar grupos de trabajo y dar respuesta a los siguientes interrogantes, los cuales serán socializados propiciando un foro de discusión que permita el análisis y debate propositivo del video seleccionado y presentado:

**Alternativas sugeridas de Video o documental:**

Nombre del video	Dirección o enlace	Breve descripción
 <p><b>Historia de las Cosas con Annie Leonard</b></p>	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=ykfp1WvVqAY">https://www.youtube.com/watch?v=ykfp1WvVqAY</a>	<i>Las empresas juegan un papel preponderante en la actual sociedad, son el corazón de la economía, generan empleo, pagan impuestos, producen y ponen al servicio general la tecnología. La producción, distribución, consumo y residuos tienen fuertes conexiones entre lugares distantes, tecnologías diversas, culturas contrastantes, ecosistemas únicos; es así como en un solo producto pueden haber materias primas de cualquier país.</i>



 <p><b>Basura de Titanes – Los Simpson</b></p>	<p><a href="http://www.tvsimpson.com/episodios/basura-de-titanes">www.tvsimpson.com/episodios/basura-de-titanes</a></p>	<p><i>Los Simpson celebran ese día haciéndose regalos, pero al final del día el bote de basura se llena y nadie lo quiere sacar a la calle. Homer desparrama el bote y no lo quiere sacar, al ser convencido, se pelea con los basureros porque se van antes que él los alcance. Los basureros juran no volver a juntar la basura en la casa de los Simpson y el frente de la casa se convierte en un basurero infestado de ratas.</i></p>
 <p><b>La Isla de las Flores</b></p>	<p><a href="http://www.youtube.com/watch?v=tSlyojyFiC0">http://www.youtube.com/watch?v=tSlyojyFiC0</a></p>	<p><i>En la Isla de las Flores hay pocas flores, pero mucha basura, es uno de los vertederos de Porto Alegre ue en tan solo 12 minutos nos da una lección magistral de cómo funciona nuestro mundo.</i></p>

De acuerdo con los videos observados por plataformas interactivas implementadas por covid 19 y mediante los grupos de trabajo conformados responda los interrogantes presentados a continuación y socialice al



resto de los aprendices haciendo uso Zoom, Teams, wassapth Meetcarteleras, esquemas, collage, representaciones o demás que el equipo de trabajo considere acorde los recursos o disponibilidad de materiales de su entorno formativo y a las condiciones actuales:

#### **Preguntas orientadoras:**

- ¿Usted como ciudadano realice un análisis y reflexión en relación con la problemática de generación de residuos a nivel personal, familiar y social en el entorno en el cual se desempeña?
- ¿Cómo incide la dinámica de población en un contexto local y mundial en la generación de residuos sólidos?
- *¿Analice y determine qué actividades de tipo sociocultural contribuyen a la problemática de los Residuos sólidos?*

**Ambiente requerido:** Aulas convencional virtuales con buena conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.

**Materiales:** Plataformas interactivas Zoom, Teams, Meet y Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.

### **3.1 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:**

#### **3.1.1 Identificar el esquema y etapas establecidas para la gestión y manejo a los residuos sólidos y peligrosos generados por medio de visita técnica a una empresa, área o proceso productivo y socializar por las plataformas interactivas Zoom, Meet, Wassapth, Teams.**

Para el desarrollo de la presente actividad se realizará una visita técnica a una empresa dadas las condiciones por pandemia, de otra forma el Instructor por plataformas interactivas dará a conocer , proceso o área de realización de su proyecto formativo donde por parte del aprendiz pueda vivenciar la situación, problema u oportunidad que le permita conectar y contextualizar al aprendiz respecto del tema a desarrollar, además de identificar las diferentes etapas involucradas para garantizar la gestión y el manejo de residuos sólidos en el ámbito de la organización y generar en el aprendiz expectativas e inquietudes frente al tema abordado. Producto de la visita se debe de entregar informe escrito acorde a los parámetros o lineamientos entregados por el instructor.

Teniendo en cuenta el área designada para trabajar el proyecto formativo proponga un prototipo en el cual se establezcan las diferentes medidas o acciones para dar solución y cumplimiento a referentes o lineamientos normativos para garantizar el manejo de residuos sólidos en el área de incidencia del proyecto.



**Ambiente requerido:** Aula Virtuales Aulas convencional con buena conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.

**Materiales:** Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.

### 3.3. Actividades de apropiación

#### 3.1. Apropiar conceptos y fundamentación asociada a la gestión y manejo de residuos sólidos acorde a lo establecido en el programa y proyecto formativo y las condiciones que permita la pandemia por covid 19.

1. Siguiendo las orientaciones del instructor y haciendo uso de diferentes técnicas y estrategias didácticas para las actividades relacionadas a continuación, y apoyado de diferentes fuentes y medios de consulta realiza la búsqueda, lectura y comprensión de los contenidos como insumo fundamental para abordar el tema de gestión y manejo de residuos sólidos.

- Consultar, analizar y definir los conceptos de: Basura, desecho y residuos, residuo ordinario, residuo especial y residuo peligroso e identifique sus principales características.
- Consulte y determine lo principales factores que han incidido en nuestro país en la generación de residuos sólidos, los cuales serán socializados y discutidos por todo el grupo mediante un debate o foro de discusión.
- Consulte la situacional actual de los residuos sólidos a nivel Regional y Local y realice un documento resumen con los aspectos más significativos donde se evidencien problemáticas asociadas, indicadores de generación de residuos, total de residuos generados a nivel municipal, consumos, datos de composición, tratamientos, cantidad de residuos dispuestos, entre otros aspectos e indicadores. Para el desarrollo de la actividad es fundamental la consulta en diferentes instrumentos planeación como planes sectoriales, Planes de ordenamiento territorial, Planes de Gestión Ambiental Regional (PGAR), Planes el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), además de la gestión en fuentes y tecnologías de la información y comunicación.
- Utilizando diferentes fuentes de consulta y tecnologías de la información y la comunicación realice una clasificación de los residuos teniendo en cuenta su procedencia, composición, utilidad y peligrosidad para lo cual debes de presentar un esquema donde se ilustre cómo se clasifican los residuos sólidos y se describa a que hace referencia cada uno de ellos.



- Ciclo de vida del producto: En grupos o individual por problemas de covid 19 . El trabajo deberán seleccionar un tipo de residuo peligroso o no peligrosos y haciendo uso de fuentes de la información y la comunicación realiza la conceptualización de: ciclo de vida, cómo se produce, criterios a considerar en el ciclo de vida, descripción de insumos y materiales, proceso de elaboración, para qué se utiliza y cómo llega a convertirse en un residuo. Así mismo deberán explicar las alternativas de manejo, tratamiento y/o disposición final. Para el desarrollo de esta Actividad elabore un Informe técnico acorde a los lineamientos del instructor, que deberá socializar en grupo. Como Ejemplo utilice el documento Historia del Plástico compartido en la Carpeta del Material de Apoyo.



En la plataforma virtuales Zoom, Meet, Zoom Wassapth y con la consulta diseñe una presentación de power point explicando cada uno de los temas vistos en la consulta, presente los resultados en plenaria a su instructor y realice el cargue de los productos a la carpeta de evidencias disponible en **Fase 1; Carpeta de Evidencias #2; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard.**

Consulte individualmente algunos conceptos y socializar por las plataformas virtuales como: Residuos sólidos, normativa, recolección, minimización de residuos sólidos, gestión integral de residuos sólidos, almacenamiento de residuos, recuperación y tratamiento y realice un cuadro sinóptico. Realice en grupo de proyecto la socialización de su cuadro sinóptico y de ahí forme uno con la unión de todos los conceptos de los otros aprendices de la ficha. cargue de los productos a la carpeta de evidencias disponible en **Fase 1; Carpeta de Evidencias #2; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard.**

Elabore individualmente una matriz de una jornada de su vida diaria donde se identifique los residuos sólidos que usted genera, exponga los resultados a su instructor en plenaria y cargue de los productos a la carpeta de evidencias disponible en **Fase 1; Carpeta de Evidencias #2; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard.**

***Ambiente requerido:*** Aulas virtuales convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.

***Materiales:*** Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.

### **3.2. Identificar y describir las diferentes etapas y componentes asociados a un esquema de gestión y manejo de residuos sólidos asociados al área de incidencia del proyecto formativo.**

1. Haciendo uso de mapa mentales y esquematización, consulte diferentes fuentes de la información y materiales disponibles en biblioteca SENA, consulte los siguientes conceptos: usuario, entidad prestadora



del servicio de aseo, gestión externa e interna, generación, separación, almacenamiento, presentación, recolección, transporte, aprovechamiento, tratamiento, disposición final. Con la consulta, construya un mapa mental donde explique y relacione cada uno de los conceptos vistos, presente los resultados a su instructor en plenaria y cargue de los productos a la carpeta de evidencias disponible en **Fase 1; Carpeta de Evidencias #2; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard.**

2. Prepare una exposición usando herramientas ofimáticas de los siguientes conceptos y tenga en cuenta las temáticas a abordar:

- **Generación:** Producción, clasificación, tipos de residuos.
- **Separación:** Criterios de Separación, normas técnicas.
- **Segregación en la fuente:** Normas técnicas.
- **Almacenamiento y Presentación:** Condiciones, capacidad de recipientes, normas o lineamientos técnicos, normatividad ambiental, Tipos de recipientes, características, fichas técnicas y rotulados y etiquetas.
- **Recolección y Transporte:** Condiciones, características, tipos de vehículos, ruteo y ecomapas.
- **Aprovechamiento y Tratamiento:** Reducir, reciclar, reutilizar, Condiciones, tratamiento,
- **Disposición final:** Tipos sitios de disposición, condiciones, características,



**Nota:** Código de colores sugerido según GTC 24 del Icontec.

**Nota:** Para el desarrollo de esta actividad apóyese de establecimientos que compraventa de residuos aprovechables.

Presente los resultados a su instructor en plenaria y cargue de los productos a la carpeta de evidencias disponible en **Fase 1; Carpeta de Evidencias #2; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard.**

**Ambiente requerido:** Aula virtuales y convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.

**Materiales:** Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI plataformas virtuales.



**Tiempo:** 8 horas.

**3.3.3. Caracterizar física, química y microbiológicamente los residuos sólidos generados en los diferentes procesos y actividades del área de incidencia del proyecto formativo.**

1. Haciendo uso de diferentes estrategias y apoyado de diferentes fuentes de información realiza la búsqueda, lectura y comprensión de los contenidos que relacionados a continuación como insumo conceptual para abordar la temática de Caracterización de residuos sólidos.

- Consultar los siguientes conceptos en la biblioteca SENA o en las páginas de las autoridades ambientales y socializar por plataformas virtuales como Zoom, Meet, Wassaph Teams:



- Producción de residuos.
- Producción per cápita de residuos.
- Composición de residuos.
- Características CRETIIR.
- Peso específico o densidad de residuos.
- Compresibilidad o Grado de compactación.
- Poder calorífico de residuos.
- Potencial de Hidrógeno (pH) de los residuos. – Relación Carbono – Nitrógeno.

Con la consulta, desarrolle la siguiente matriz.

Término	Definición

Presente los resultados a su instructor en plenaria y cargue de los productos a la carpeta de evidencias disponible en **Fase 1; Carpeta de Evidencias #2; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard.**

**Ambiente requerido:** Aula s virtuales con plataformas zoom, teams, wassapth y convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.

**Materiales:** Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.

### 3.4. actividades de transferencia del conocimiento

#### 3.4.1. Diagnosticar la situación y esquema de manejo de residuos sólidos generados área de incidencia del proyecto siguiendo acorde a lineamientos y requerimientos legales aplicables vigentes.

Teniendo en cuenta los puntos desarrollados en la presente guía y el proyecto de formación que se vienen trabajando, se debe realizar un diagnóstico de residuos en el área objeto del proyecto, identificar los procesos y describir las diferentes etapas y actividades asociados a la gestión y manejo de residuos sólidos y peligrosos. Como evidencias se debe de entregar como evidencia de producto un informe escrito y socializarlo a todo el grupo.



Realice un informe con los resultados de la investigación con base en los términos de referencia establecidos por su instructor y presente los resultados a su instructor en plenaria. Cargue los productos a la carpeta de evidencias disponible en **Fase 1; Carpeta de Evidencias #2; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard.**

**Ambiente requerido:** Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.

**Materiales:** Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.

#### 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Análisis crítico y concertación de acciones	Documento de propuestas formativas, bitácora de reflexión	Argumenta, propone, colabora, se autogestiona	Lista de chequeo, rúbrica, guía de observación

#### 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Autogestión:** Capacidad de una persona para dirigir su propio proceso de formación y desarrollo.
- **Concertación:** Proceso de construcción colectiva de acuerdos.
- **Competencia:** Capacidad para actuar de manera eficaz en diferentes contextos.
- **Interacción idónea:** Relación equilibrada, respetuosa y efectiva consigo mismo, los demás y el entorno.
- **Política institucional:** Conjunto de lineamientos que orientan la acción formativa.



## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA**).

- SENA (2023). Política de formación profesional integral.
- SENA (2022). Guía de desarrollo curricular.
- Tuckman, B. (2001). *Dinámica de grupos y trabajo en equipo*.
- Webgrafía institucional: [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Maria Jose santos Arteaga	instructora		Febrero 2026

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



Versión: 02

Código:  
GFPF-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	1/05/2026
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	222301
Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2005306
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	MARIAJOSE SANTOS ARTEAGA Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir (Montería)

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es de titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TITIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORA TRABAJO DIRECTO	HORA TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	I-1. IDENTIFICAR LA NORMATIVA, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL.	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	ACT1: <b>Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales que se evidencian a nivel mundial Teniendo en cuenta las condiciones actuales</b>	8	16	Act1- encuesta, charlas educación ambiental		Marcadores, lapiz, lapiceros, borrador, tablero, televisor, videos, hojas de papel	MARIAJOSE SANTOS ARTEAGA	Revisa información previa o antecedentes del sitio de muestreo con base en información Secundaria.	Identifica las propiedades físicas, químicas y microbiológicas de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.	



Versión: 02

Código:  
GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	1/05/2026
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	222239
Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	MEJORAMIENTO EN LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN ZONAS DE EXPLOTACION AGROPECUARIA DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1206723
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir (Montería)

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	CONOCER LAS PROBLEMÁTICAS SOCIO-AMBIENTAL DE LA REGIÓN	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO	471892 - CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA AP	ACT1: Descripción de la actividad: Establecer la relación entre un evento de degradación de hábitat y las problemáticas asociadas al mismo teniendo en cuenta el alistamiento necesario para actuar sobre ello mediante el muestreo y análisis	8	16	Act 1- encuesta, charlas educacion ambiental		Marcadores, lapiz , lapiceros, borrador, tablero, televisor, videos, hojas de papel	MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA	Revisa información previa o antecedentes del sitio de muestreo con base en información Secundaria.	Informe tecnico del alistamiento de insumos, materiales y equipos	



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
FICHA	3499755
COMPETENCIA	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACION
INSTRUCTOR	MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		X	No
ALEJANDRO PEREZ ROSARIO	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
ALEXANDRA VERONA NUÑEZ	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
ANA MICHEL SOTELO GALVIS	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
ANDREA BERROCAL CUELLO	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
CAROL VANESA MENDOZA FLOREZ	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
DAIRO MANUEL MENDOZA GAVIRIA	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
ELISABETH VILLADIEGO CHICA	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
HECTOR ADRIAN CUAVAS FERIA	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
JAYANI DIAZ BRACAMONTE	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
JOSE ANDRES ROSARIO ROMERO	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
JULIANA ALVARADO RUIZ	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	

KELY JOHANA VERONA NUÑEZ	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
LEIDY PAOLA CUELLO ALBARRACIN	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
LILIANA ROQUEME OSORIO	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
MARIA CAROLINA LOPEZ PADILLA	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
MARNOLIS ISABEL VERONA CUAVAS	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
MELISSA MICETH OVIEDO HOYOS	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
PAOLA ANDREA URANGO CORTES	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
SANDRA PATRICIA ARGUMEDO RAMOS	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
SARA LUCIA PACHECO MARTINEZ	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
VALERIA ROMERO ROSARIO	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
YESICA PAOLA ROQUEME HERRERA	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	X		5 mayo 2026	X	
YULIETH PAOLA PERTUZ BARRERA	1Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales	x		5 mayo 2026	x	



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN AISITENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	3436944
COMPETENCIA	<p>APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA</p> <p>MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA</p>
RESULTADO DE APRENDIZAJE	
INSTRUCTOR	

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		x	No
YORLEY PAOLA ROSSO GUTIERREZ	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
ADRIANA ROSAHERNANDEZ LOPEZ		X		25/05/2026	X	
ISSY PAOLA GARCIA HERNANDEZ	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
DANNA SOFIA ESQUIVEL PASTORIZO	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
ANA KARINA GENES REGINO	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
JOSE ANDRES PEÑA PACHECO	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
WENDY DORAINE CONEO CONEO	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
BREILY MARIA GONZALEZ CABEZ	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
MARIA DEL PILAR ALMANZA PADILLA	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
HELEN JOHANNA TORDECILLA PATERNINA	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
KAROLAY CORONADO SANCHEZ	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	

DANNA GUILLIN MACHADO	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
KELLY JOHANNA MACHADO VELEZ	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
YISEL PAOLA GALARCIO HERNANDEZ	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
ANGELICA VELASQUEZ SUAREZ	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
ANDREA CAROLINA LOPEZ YANEZ	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
YISELA DEL CARMEN ROYETT MORENO	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
ANA ROSA MONTES AUDIVET	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	
KELLYS JOHANNA AGAMEZ AYALA	ACT1. SST HABLEMOS DE NUESTRAS MEDIDAS ATRAVEZ DE NOTICIERO ACT2 EVALUANDO SST	X		25/05/2026	X	



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN</b>	TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
<b>FICHA</b>	3499755
<b>COMPETENCIA</b>	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
<b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>	R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NOR
<b>INSTRUCTOR</b>	MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		x	No
LEIDY PAOLA CUELLO ALBARRACIN	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		2/05/2026 4/6/2026	X	
IVAN ANDRES JALLER SIERRA	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
VALERIA ROMERO ROSARIO	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
JOSE ANDRES ROSARIO ROMERO	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
ANDREA BERROCAL CUELLO	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
ANY DARIENA ALBARRACIN ALVAREZ	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
PAOLA ANDREA URANGO CORTES	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
MARNOLIS ISABEL VERONA CUAVAS	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
CAROL VANESA MENDOZA FLOREZ	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
YULIETH PAOLA PERTUZ BARRERA	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
DAIRO MANUEL MENDOZA GAVIRIA	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	

- SANDRA PATRICIA ARGUMEDO RAMOS	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
ALEXANDRA VERONA NUÑEZ	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
ELISABETH VILLADIEGO CHICA	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
MARIA CAROLINA LOPEZ PADILLA	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
ANA MICHEL SOTELO GALVIS	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
MELISSA MICETH OVIEDO HOYOS	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS Act2 EXPOSICION SOBRE LA CLASIFICACION. ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
JAYANIDIAZ BRACAMONTE	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS Act2 EXPOSICION SOBRE LA CLASIFICACION. ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
LILIANA ROQUEME OSORIO	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS Act2 EXPOSICION SOBRE LA CLASIFICACION. ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
YESICA PAOLA ROQUEME HERRERA	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS Act2 EXPOSICION SOBRE LA CLASIFICACION. ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	
JULIANA ALVARADO RUIZ	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS Act2 EXPOSICION SOBRE LA CLASIFICACION. ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		21/05/2026 4/6/2026	X	



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHndelaesp NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA  
 Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 12 de mayo de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	64626	Fecha Solicitud	2026-05-11	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-12	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	Formación			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	4226	Dependencia Solicitante	911538 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA- FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte:

MHndelaesp

NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-023-911510

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA

Fecha y Hora Generación Reporte:

martes, 12 de mayo de 2026

				2026-05-15	2026-05-15	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50								
				2026-05-15	2026-05-15	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2026-05-21	2026-05-21	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50								
				2026-05-21	2026-05-21	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2026-05-22	2026-05-22	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50								
				2026-05-22	2026-05-22	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA	CC: 1064998579	Instructor	Autorizada								6	4.737.497,00	126.195,00	757.170,00	370.000,00	1.127.170,00	Impartir formación	



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte:

MHndelaesp

NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-023-911510

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA

Fecha y Hora Generación Reporte:

martes, 12 de mayo de 2026

				2026-05-25	2026-05-25	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50							
				2026-05-25	2026-05-25	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-05-28	2026-05-28	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50							
				2026-05-28	2026-05-28	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-05-29	2026-05-29	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50							
				2026-05-29	2026-05-29	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
												<b>Totales Solicitud de Comisión</b>	<b>757.170,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>1.127.170,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

Impartir formación



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHandelaesp NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 12 de mayo de 2026

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	78739488	Nombre:	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA
-----------------	----------	---------	-------------------------------------	--------	--

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

**Firma Responsable**

Verificado Por:	KEILA LUZ DIAZ VELASQUEZ	Fecha Verificación:	12/05/2026 15:09:05
-----------------	--------------------------	---------------------	---------------------



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Montería 31 de MAYO del 2026

PRESENTADO A: NELSON DE LA ESPRIELLA - SUBDIRECTOR (E)

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 64626	<b>FECHA DE INICIO:</b> 15 mayo 2026	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 29 mayo 2026
------------------------------------	---	---

<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:</b> MONTERIA-PUEBLO NUEVO - VEREDA EL VARAL. CERETE	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b> CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, CORDOBA	<b>OTRA: (ciudad)</b>
--	--	-----------------------

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**  
Impartir formación profesional integral programa CampeSena 2026.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**  
Impartir formación profesional integral del programa CampeSena  
**Ficha: 3499755- programa:Monitoreo ambiental**  
**Ficha:3436944 – programa : Asistencia Administrativa**

**RESULTADOS:**

- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia, Tiquetes, Registro fotográfico de las sesiones.

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Impartir formación profesional integral programa CampeSena Desarrollo de actividades asignadas de acuerdo con los resultados de aprendizaje.	Maria Jose Santos Arteaga Instructor programa CampeSena  Aprendices	15-29 mayo 2026

**CONCLUSIONES:** Se impartió formación en atención programa CampeSena.  
**Ficha: 3499755- programa: Monitoreo ambiental**  
**Ficha:3436944 – programa : Asistencia Administrativa**

**DATOS DEL CONTRATISTA**

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA	

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	LUIS ERNESTO BARRERA	

A anexar: pdf de la OV - asistencias registros fotográficos día a día – tiquetes y pdf transporte informal

# EVIDENCIAS DE TIQUETES DE DESPLAZAMIENTO - RUTA DE IDA Y REGRESO





Versión: 02

Código:  
GRF-F-057

## COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	MONTERIA 1 JUNIO	Código Regional :	23
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA	Código Centro:	911510
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1064998579	Fecha de elaboración:	1/06/2026

En desarrollo de la comisión No. \_64626\_ durante los días \_15,21,22,28,29\_ del mes de \_\_\_MAYO\_\_\_ de \_2026\_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/05/2026	PUEBLO NUEVO - EL VARAL	MOTO	20000
21/05/2026	PUEBLO NUEVO - EL VARAL	MOTO	20000
22/05/2026	PUEBLO NUEVO - EL VARAL	MOTO	20000
28/05/2026	PUEBLO NUEVO - EL VARAL	MOTO	20000
29/05/2026	PUEBLO NUEVO - EL VARAL	MOTO	20000

**RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 100000**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

**Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA	Nombre completo:	LUIS ERNESTO BARRERA	Nombre completo:	NELSON DE LA ESPRIELLA
Cargo:	INSTRUCTOR	Cargo:	COORDINADOR ACADEMICO	Cargo:	SUBDIRECTOR( E )
Firma:		Firma:		Firma:	

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
IMPARTIDA EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL DE  
FICHA 3499755 EN LOS DIAS 15, 21, 22, 28, 29 DE MAYO DEL 2026.**

Fecha: 15/05/2026

Ficha: 3499755

Institución Educativa: El varal- Tarde.

Formación del programa Monitoreo Ambiental



Fecha: 21/05/2026  
Ficha: 3499755  
Institución Educativa: El varal- Tarde.  
Formación del programa Monitoreo Ambiental



Fecha: 22/05/2026

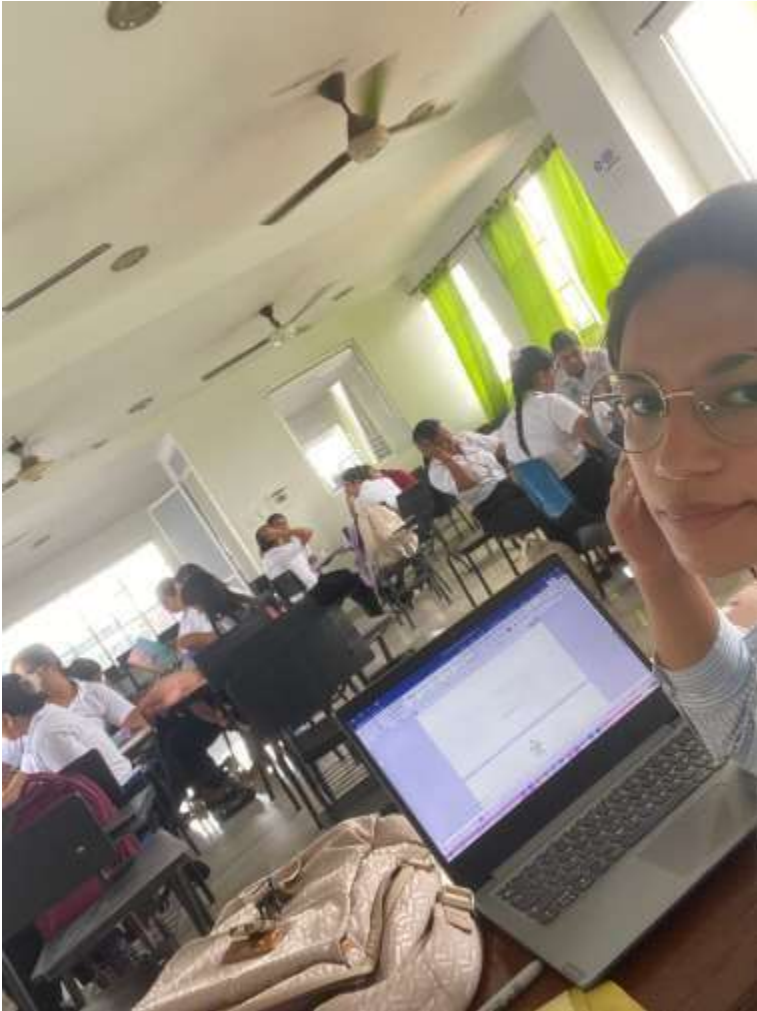
Ficha: 3499755

Institución Educativa: El varal- Tarde.

Formación del programa Monitoreo Ambiental



Fecha: 25/05/2026  
Ficha 3436944  
coopovalle- Tarde.  
Formación del programa Asistencia Administrativa.



Fecha: 28/05/2026  
Ficha: 3499755  
Institución Educativa: El varal- Tarde.  
Formación del programa Monitoreo Ambiental



**Fecha: 29/05/2026**

**Ficha: 3499755**

**Institución Educativa: El varal- Tarde.**

**Formación del programa Monitoreo Ambiental**



LISTAS DE ASISTENCIAS DE LA FORMACION IMPARTIDA EN LA FICHA 3499755.

SENA		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL			
LUGAR: <u>Pueblo Nuevo (Varal)</u>		OBJETIVO: <u>IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL</u>			
Programa de Formación:	<u>monitoreo Ambiental</u>	Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	<u>3499755</u>
Competencia:	<u>Asesorar el manejo de Residuos sólidos</u>	Resultado de Aprendizaje:	<u>Al diagnosticar la situación de los residuos</u>		
Título de Formación:	<u>Complementaria</u>	Nivel:	<u>III</u>	Carrera Educativa:	<u>Mesa de sentos A</u>
		Año:	<u>2021</u>	Correo Electrónico:	<u>mjsantos@sena.edu</u>
				Teléfono:	<u>3126977854</u>

No.	DATOS DEL APRENIZ				DIA 7	DIA 12	DIA 14	DIA 15	DIA 21	DIA 22
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	<u>Lina Andrea</u>	<u>Jiller Sierra</u>	<u>3005294000</u>	<u>lillera3005@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
	<u>Andrea</u>	<u>Borral Gello</u>	<u>312404090</u>	<u>andreberrall@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
	<u>Amparito</u>	<u>Alfonso A.</u>	<u>3216093322</u>	<u>amparitoalfonso@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
	<u>Valeia</u>	<u>Rodrigo Rivas</u>	<u>3218641460</u>	<u>valeria321864@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
	<u>José Andrés</u>	<u>Rosario Romero</u>	<u>1003309657</u>	<u>josandresromero@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
	<u>Yesica Paola</u>	<u>Regueme Herrera</u>	<u>1003362021</u>	<u>yesica.regueme@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
	<u>Melissa Miketh</u>	<u>Oviedo Hoyer</u>	<u>1057102616</u>	<u>melissamiketh@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
	<u>Lidy Paola</u>	<u>Celis Alvarado</u>	<u>3116207341</u>	<u>lidycecelis@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
	<u>Alexandra</u>	<u>Verónica Niño</u>	<u>3205744534</u>	<u>alexandra223@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
	<u>Juliana</u>	<u>Alfonso Ruiz</u>	<u>3215103785</u>	<u>alfonso1612@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
	<u>Arachiel</u>	<u>Edelberto Galvis</u>	<u>3107157227</u>	<u>edelbertogalvis@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>



FORMATO DE APOYO  
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Doña Rosa (Quindío)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	<u>Martaco Ambiental</u>		Código del Programa:		Fecha de Caracterización:	<u>3/19/2015</u>
Competencia:	<u>Gestionar el manejo de Residuos Sólidos</u>		Resultado de Aprendizaje:	<u>Identificar la selección de los</u>		
Tipo de Formación:	Título: <u>I</u>	Nº: <u>2012</u>	Cursos Específicos:	Teléfono:		
	Complementaria: <u>---</u>	Año: <u>2012</u>				

No.	DATOS DEL APRENIZ				DIA 7	DIA 8	DIA 14	DIA 15	DIA 21	DIA 22
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendi	Firma del Aprendi	Firma del Aprendi	Firma del Aprendi	Firma del Aprendi	Firma del Aprendi
	Josani	Diaz Bernalde	3158939769	josandiaz@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
	Liliana	Pedraza	31669379	rsanjuan@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
	Hector	Cuervo	3104818777	h89422355@gmail.com	[Firma]	[Firma]				[Firma]
	Anamichel	Cotelo	3107153223	cotelogabriel@gmail.com	[Firma]	[Firma]			[Firma]	[Firma]
	Hanuelha	Vercesi	3115234810	maisavercesi@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
	Paola Andrea	Urango	3217774547	urango.pao.h075@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
	Karol Vanessa	Montez	3218109463		[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
	MARIM	Cardenas Lopez	3137615107	marim214521@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
	Zandra	Arquero	3127578431	arquero9131@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
	Eleanor	Villalago	313300754	villalago@comunicacion.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
	Yuliett	Perez	3234452954	yuliett.perez@comunicacion.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
	Dairo	Moreno	3705244165		[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]



FORMATO DE APOYO  
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Pueblo Nuevo (Cund)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	<u>Manejo Ambiental</u>		Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	<u>3199755</u>
Competencia:	<u>Gestionar el manejo de residuos sólidos</u>		Resultado de Aprendizaje:	<u>El Diagnóstico lo realiza el 6/5/14</u>		
Tipo de Formación:	Titulada <u>X</u>	Mes: <u>Mayo</u>	Correo Electrónico:	Teléfono:		
	Complementaria <u>—</u>	Año: <u>2014</u>				

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 18	DIA 19	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	JUAN ANDRÉS	TAMER SIERRA	3005244808		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
	José Andrés	ROMARIO ROMERO	3126413958		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
	Valeria	ROMARIO ROSARIO	3218641480		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
	Andrea	BENEGAL GELLO	3112404080		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
	Karolis	VERONA GONZALEZ	3215274810		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
	Karel	MENDOZA FLORES	3218109463		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
	Dairi M.	MENDOZA	3705244665		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				



FORMATO DE APOYO  
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL


LUGAR: Pueblo Nuevo (Vare)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	<u>Manejo Ambiental.</u>		Código del Programa:		Ficha de Caracterización	<u>3499755</u>
Competencia:	<u>Gestionar el manejo de Residuos Sólidos</u>		Resultado de Aprendizaje:	<u>Diagnosticar la situación del</u>		
Tipo de Formación:	Titulada <u>X</u>	Mes: <u>Mayo</u>	Correo Electrónico:	Teléfono:		
	Complementaria <u>—</u>	Año: <u>2025</u>				

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DÍA 28	DÍA 29	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Julian P	Diaz B	313893970		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>				
	Liliana	Roque M	314690339		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>				
	Nelissa	Ouedo	3215781577		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>				
	Yesica	Roque M	3026873722		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>				
	Joliana	Anarado	3249105183		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>				
	Ara Michel	Sotelo G	3107157227		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>				
	Alexandria	Verona Nuñez	3203744534		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>				
	Sandra	Argumedo	3127378434		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>				
	Maia C.	Viper R	313461507		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>				
	Paola Andrea	Urango Cortes	3017774547		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>				
	Leidy Paola	Bello A	3116307341		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>				
	Elizabeth	Ullodiaz Chica	317340759		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>				

LISTAS DE ASISTENCIAS DE LA FORMACION IMPARTIDA EN LA FICHA 3436944

		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL			
		LUGAR: <u>Carete</u>			
		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL			
Programa de Formación:	<u>Asistencia Administrativa</u>		Código del Programa:	Fecha de Caracterización: <u>3436944</u>	
Competencia:	<u>Aplicar Prácticas de Protección Ambiental SST de acuerdo con la práctica</u>		Resultado de Aprendizaje:	<u>interpretar los procedimientos Ambientales SST de acuerdo con la práctica</u>	
Tipo de Formación:	Título: <u>I</u>	Módulo: <u>1</u>	Cursos Electivos:	Teléfono:	
	Complementario: <u>—</u>				
		Docente: <u>MARIA JOSE SALAS</u>		Correo Electrónico: <u>my.katere@sena.edu.co</u>	

No.	DATOS DEL APRENDEZ			Correo Electrónico	FECHAS DE ASISTENCIA					
	Nombre	Apellidos	Cédula		DIA 27	DIA 4	DIA 17	DIA 25	DIA	DIA
1	José	Pena	32067467	Josebalvino@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]		
2	Kelly	Uachardo	32159461	matib424@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]		
3	Breily	Bozapala	32157902	Caralencabazabal@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]		
4	Angelica	Nelcastor	31223800	angelicavelasco2@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]		
5	ANAROSN	Nowtes	3206739799	ANAROSN NOWTES 23@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]		
6	Yisela	ROJERT	3112741795	Yisela.rojert@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]		
7	Andrea	Lopez	314502451	andreaslopez@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]		
8	Kelly S	AGUIAR	304389676	Kellyaguia@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]		
9	Heleen	Todocilla	324660215	helen.todocilla@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]		
0	Marolay	Coronado S.	323581451	marolaycoronado@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]		
1	MARIA	Almanza	3234611385	mariaalmanza@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]		
2	Yisel	Galarrico	3102535605	yiselgalarrico@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]		



FORMATO DE APOYO  
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Cerete

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	<u>Asistencia Administrativa</u>		Código del Programa:		Ficha de Caracterización	<u>3436944</u>
Competencia:	<u>Aplicar prácticas de protección Ambiental SST</u>		Resultado de Aprendizaje:	<u>interpretar los problemas Ambientales y de SST</u>		
Tipo de Formación:	Titulada <u>X</u> Complementaria <u>  </u>	Mes: <u>Abri</u> Año: <u>2028</u>	Nombre: <u>MARIA JOSE SOTOL</u>		Correo Electrónico:	Teléfono: <u>3126977854</u>

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 27	DIA 11	DIA 11	DIA 25	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	ISSA POOLA	GARCIA HERRERA	3206496425	issa.poola.herrera@gmail.com	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]		
14	Aina Kiraia	Gomez Riquelme	3153633540	ainagomezriquelme@gmail.com	Aina Kiraia	Aina Kiraia	Aina Kiraia	Aina Kiraia		
15	Yorley Paola	Pardo Gutierrez	3105195255	yorleypardo.guti@gmail.com	Yorley P	Yorley P	Yorley P	Yorley P		
16	Adriana Posa	Herrandez I.	3122948207	Adriana.posa.herrandez@gmail.com	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana		
17	Danna Sofia	Espinel pastanjo	3174728482	Espinel.danna377@gmail.com	Danna E.	Danna E.	Danna E.	Danna E.		
18	Wendy Conco	Conco Conco	3219210208	wendyconco2008@gmail.com	Wendy C.	Wendy C.	Wendy C.	Wendy C.		
19	Danna	Gullin Machado	3166777498	dannagullin1985@gmail.com		Danna	Danna	Danna		