

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0091-2026	
Nombre completo del contratista: Andrés Felipe Valor Cuero	
Documento de identificación: 1107516800	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$9.610.000) M/CTE.	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$19.220.000).		
Adición N° 1: Por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$9.610.000) M/CTE.		
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026.		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Información:		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor Total del Contrato</th> <th>Valor Cuota a cancelar</th> <th>Valor Acumulado Cancelado</th> <th>Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$28.830.000</td> <td>\$4.805.000</td> <td>\$19.220.000</td> <td>\$4.805.000</td> </tr> </tbody> </table>	Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$28.830.000	\$4.805.000	\$19.220.000	\$4.805.000	Información del pago de seguridad social:		
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar								
\$28.830.000	\$4.805.000	\$19.220.000	\$4.805.000								
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago										
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504699340 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 307613419 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 14/Mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026										
Observaciones al informe financiero y contable: N/A											
5. INFORME TÉCNICO											
Concepto Supervisor: Actividad No. 1: Realizar las actividades de gestión administrativa y documental del área, mediante la elaboración y revisión de comunicaciones oficiales, informes y demás documentos requeridos; la gestión y seguimiento de la documentación física y digital; y la organización de la misma correspondiente a todos los subprocesos de la Subdirección. Cuota 5: 1.1. Realizó el Orfeo de la respuesta a la solicitud por parte del director de DATIC sobre el cronograma de trabajo para seguimiento mensual											
Evidencias:											

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

https://drive.google.com/drive/folders/1y1EPLtRMxaTZjdRxsWbOz-LJVLgNii3Z?usp=drive_link

Actividad No. 2: Realizar actividades y seguimiento en la gestión documental de procesos y procedimientos de la Subdirección según las normas vigentes.

Cuota 5:

2.1. No fue requerida para este periodo.

Actividad 3: Realizar acompañamiento al Subdirector de Innovación Digital en las reuniones, convocatorias, mesas de trabajo y demás que sean asignadas en el marco de las funciones establecidas por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a fin de rendir informes y documentación que se requiera posterior a ello.

Cuota 5:

3.1. Participó en representación de la subdirección de innovación digital en la reunión convocada por el sub proceso de uso y apropiación para su fortalecimiento y seguimiento.

Evidencias:


https://drive.google.com/drive/folders/1RtvF3kRSLRSTsMEIGpxKg_6rooOK5M0V?usp=drive_link

Actividad No. 4: Apoyar en las actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.

Cuota 5:

4.1. Realizó la revisión de cuentas de cobro del mes de Mayo, dando apoyo al equipo jurídico de la subdirección.

Evidencias:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1mRnF1EfuL0d0VbcmIhsZRn4ZwZJGmHaZ?usp=drive_link

Actividad No. 5: Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 5:

5.1. Participó en la socialización de la app de ciudad, liderada por el director de DATIC, en las instalaciones del edificio Aristi.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1yrT-YMi08hYvkOVOe1oZvKJuuBgf1cG5?usp=drive_link

Actividad No. 6: Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.


Cuota 5:

6.1 . Participó en la reunión convocada por los contratistas del sub proceso de uso y apropiación, con el fin de crear planes de trabajo que contribuyan a la mejora constante del sub proceso.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1My0IRN9wHGevznGagwN3CNrVysx3FjCk?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A


6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se evidencian demoras reiteradas en la entrega de los soportes e información requerida por la supervisión, por lo que se insta al contratista a dar estricto cumplimiento a las obligaciones contractuales relacionadas con la atención oportuna de requerimientos, la presentación de informes y la entrega de evidencias dentro de los términos establecidos por la Entidad.

Se recuerda que la entrega oportuna de la información requerida por la supervisión constituye un aspecto esencial para el adecuado seguimiento, control y verificación de las obligaciones contractuales.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria 
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Junio 11 del 2026