



Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, 10 de junio de 2026

Señor(a)

Jairo Hernando Portilla Rodríguez

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9111520 DE 2026**

PROFESIONAL G02

CEAI

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9111520 DE 2026**

Johny Moreno Granja, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **16505911** de **Buenaventura**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS UNO PESOS MCTE (\$50.533.301). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de actividades formativas como orientador en los programas del Fondo de la Industria de la Construcción - FIC del Centro CEAI, conforme a los lineamientos institucionales Incluya el objeto del contrato.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Realicé reporte al coordinador y al supervisor de las horas de apoyo a la formación. Realicé seguimiento y registro de asistencia a los aprendices en SAF. Diseñé guías de laboratorio de Sistemas Polifásicos I y video tutorial de factor de potencia.	EVIDENCIAS MENSUALES (OBLIGACIÓN 1) Guías de laboratorio de Sistemas Polifásicos I y video tutorial sobre factor de potencia para completar la programación horaria. (CORREO_AUTORIZAC_COORD)
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	Desarrollé proceso de formación con las fichas 3316065 (TISERC2-41), 3316066 (TISERC2-42) y 3493004 (TISERC2-43).	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR (OBLIGACIÓN 2) Carpetas de las fichas a mi cargo.
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Realicé la evaluación del plan de mejoramiento de los aprendices del grupo TISERC2-40 (Bryan Ávila, Jackson Asprilla, Jhon Edwin Nopera, Juan José Agudelo y Yeison Camilo Nández).	EVIDENCIAS MENSUALES (OBLIGACION 3) Reporte de juicios de evaluación TISERC2 – 40, plan de mejoramiento finalizado.



4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	SIN EVIDENCIA
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo.	Realicé proceso de orientación y seguimiento de etapa productiva a los aprendices de las fichas 3142270 (TISERC2-36), 3142333 (TISERC2-35), 3173512 (TISERC2-37), 3206517 (TISERC2-39) y 3234761 (TISERC2-40). Realicé reuniones de seguimiento y asesoría a los aprendices en etapa productiva.	EVIDENCIAS MENSUALES (OBLIGACIÓN 5) Seguimiento permanente de los aprendices del programa TISERC que se encuentran desarrollando o definiendo su etapa productiva.
6			

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84475590 del operador **MIPLANILLA** referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Johnny Moreno G.

JOHNY MORENO GRANJA

Contratista

CC 16505911

JAIRO HERNANDO PORTILLA RODRÍGUEZ

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9111520 DE 2026**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”