PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio de 2026

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9112895 de 2026**
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9112895 de 2026

LILY PAULINA ESCALANTE DOMÍNGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.493.678 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *$47.059.136 (CUARENTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE)*

PLAN DE PAGOS: a) Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUIDO. b) Ocho (8) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) IVA INCLUIDO. c) Un último pago, correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUIDO

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2026

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>(3212212)</td><td>English Does work 1</td><td>8:00 – 10:00 am</td><td>32 hr</td></tr>
<tr><td>(3212213)</td><td>English Does work 1</td><td>10:00 – 12:00 am</td><td>32 hr</td></tr>
<tr><td>(3212214)</td><td>English Does work 1</td><td>2:00 – 4:00 pm</td><td>32 hr</td></tr>
<tr><td>(3212215)</td><td>English Does work 1</td><td>4:00 – 6:00 pm</td><td>32 hr</td></tr>
</table></td><td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

	intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	**TOTAL, HORAS MES** 128	

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades De desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Código de solicitud: (3512212)</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>English Does work 1</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Evidencia de conocimiento: Test EDW1. AA1-EV01.
Evidencia de producto y desempeño:
Foro. Let's meet. AA1-EV02.
Evidencia de producto:
Presentación rutina diaria. AA1-EV03.
Evidencia de desempeño:

Video presentación. AA1-EV04.</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Código de solicitud: (3512213)</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>English Does work 1</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Evidencia de conocimiento: Test EDW1. AA1-EV01.
Evidencia de producto y desempeño:
Foro. Let's meet. AA1-EV02.
Evidencia de producto:
Presentación rutina diaria. AA1-EV03.
Evidencia de desempeño:

Video presentación. AA1-EV04.</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Código de solicitud: (3512214)</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>English Does work 1</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
FORMACION</td>
</tr>
</table>

			Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.** **Evidencia de producto y desempeño:** Foro. *Let's meet.* **AA1-EV02.** **Evidencia de producto:** Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.** **Evidencia de desempeño:** Video presentación. **AA1-EV04.**
			Total, Horas asignadas	32
			No. Ficha	Código de solicitud: (3512215)
			Nombre Programa	English Does work 1
			Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.** **Evidencia de producto y desempeño:** Foro. *Let's meet.* **AA1-EV02.** **Evidencia de producto:** Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.** **Evidencia de desempeño:** Video presentación. **AA1-EV04.**
			Total, Horas asignadas	32

3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del Objeto contractual específico y que el centro de formación **demande.**	**Otras. Previa autorización Coordinación Académica**	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **37310421** de la planilla, ASOPAGOS, correspondiente al periodo del mes de **mayo** del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en (6) folios.

Cordialmente,

Lily Paulina Escalante

Firmado digitalmente por Lily Paulina Escalante
Fecha: 2026.06.11 17:20:05 -05'00'

Firma

LILY PAULINA ESCALANTE DOMÍNGUEZ.

Contratista

C.C. No. 1.090.493.678 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Alexandra

Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ

Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9112895 de 2026

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica