1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**01 11 20 A 30 11 20**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** [ ]	**NO** [x]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	68%	**35%**

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE ENGATIVÁ
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	ENGATIVÁ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Martha Adriana Villarreal Másmela Juan Pablo Muñoz de la Pava Angélica Del Pilar Castillo Cubillos Angela Marcela Torres Barrios Mery Johanna Sáenz Rincón

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	7891
FECHA DE CONTRATO	29/07/2020
CONTRATISTA	Asociación Benefactora de Niños - ASOBEN
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	800.219.710
PROYECTO	7744 "Generación de oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá ".
VALOR	$ 446.211.183
PLAZO	102 Días
FECHA ACTA DE INICIO	21/08/20
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/20
ADICIÓN	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL	

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	GENERALES						
1	El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente, o las que se puedan Decretar por cualquier tipo de emergencia o situación que imposibilite la ejecución del convenio en condiciones normales.			**X**			Dieron cumplimiento a las directrices dadas por la SDIS con ocasión del Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID –19.
2	El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.			**X**			El Asociado suscribió acta de inicio el 21 de agosto de 2020. Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano para verificación por parte de la supervisión con fecha 21 de agosto de 2020.
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.			**X**			Cuenta con los contratos del talento humano vinculado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el Anexo Técnico.
4	El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS.			**X**			Realizó las actividades virtuales y diligenció el formulario destinado para el seguimiento a las niñas y los niños, en el cual se evidenció su participación en el servicio con las estrategias planteadas durante la emergencia.

5	El Talento Humano de servicios generales deberá realizar actividades, en las que le indique a los padres, madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños.			**X**			Realizaron actividades dirigidas a los padres, madres y cuidadores, sobre las normas de aseo e higiene para tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños, mediante una pauta publicitaria se expuso como realizar la limpieza y desinfección en las diferentes áreas del hogar.
6	El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.			**X**			Remitieron las evidencias que dieron cuenta del cumplimiento de las obligaciones de cada componente, mediante correo electrónico, atendiendo la verificación realizada por parte de la supervisión.
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			**X**			Los informes requeridos correspondientes al mes verificado fueron remitidos vía correo electrónico al e-mail de la supervisión anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.
8	Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.			**X**			Atendieron las solicitudes realizadas, de manera oportuna, presentando la información y soportes requeridos por la supervisión.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			Facilitó la supervisión atendiendo las recomendaciones y sugerencias dadas para la adecuada implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
10	En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS.			**X**			Se realiza atención por parte del Jardín Infantil en los términos establecidos en la minuta del Convenio, de acuerdo con el estado de emergencia decretado.
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes.			**X**			Implementaron acciones y estrategias para la promoción de prácticas de cuidado en casa, mediante una pauta publicitaria explicaron a las familias sobre la Enfermedad Respiratoria Aguda, Brotes y Fiebre.

							Fue promovido a los padres, madres o cuidadores a través del grupo de WhatsApp.
2	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa.			**X**			Implementaron acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa, a través de imágenes explicaron cómo se clasifican los residuos sólidos. Fue promovido a los padres, madres o cuidadores a través del grupo de WhatsApp.
3	Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa.			**X**			Implementaron acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa, a través de imágenes presentaron como se realiza la limpieza y desinfección de las áreas de la cocina. Fue promovido a los padres, madres o cuidador a través del grupo de WhatsApp.
4	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.			**X**			Entregaron oportunamente a padres, madres o cuidadores, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia del mes de noviembre de 2020, de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro en las planillas de entrega para cada nivel. Realizó la entrega de 124 paquetes alimentarios acordes con las características de calidad y cantidad establecidas por la SDIS, el 30 de octubre de 2020 para 19 días hábiles, desde el 3 al 30 de noviembre de 2020, así: Maternal: 9 Caminadores: 29 Párvulos: 36 Pre – Jardín: 50 El proveedor de alimentos COMERCIALIZADORA HA SAS presento concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 25 de agosto de 2020. El transporte de alimentos se realizó en el vehículo de placa JST526 con concepto sanitario favorable emitido el 19 de junio de 2020.

	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica			X			Presentó soporte donde socializó actividad con familias, niños y niñas donde se explicaron las medidas de prevención de riesgos en las puertas de los hogares.; mediante pieza publicitaria; dicha actividad se realizó el 30 de noviembre de 2020 por medio de la plataforma WhatsApp
	AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.			X			Presentó soporte de la socialización manejo de los residuos sólidos en casa con los padres, madres y cuidadores de los niños y las niñas, así ayudamos al cuidado del medio ambiente poniendo en práctica la política “hacia una cultura cero si se puede”; mediante pieza comunicativa; dicha actividad se realizó el 23 de noviembre de 2020 por medio de la plataforma WhatsApp
	PROCESO PEDAGÓGICO	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños.			X			Realizó las planeaciones por cada uno de los niveles, las cuales eran acordes con el proyecto pedagógico y las características de la población atendida. Estas actividades fueron socializadas a las familias de manera semanal a través de la herramienta virtual WhatsApp, de lo cual se presentó evidencia fotográfica mediante correo electrónico del 19 de noviembre de 2020. Realizó trabajo con los niños y niñas de forma virtual durante el mes de noviembre del 2020, enfocado en la implementación de las prácticas pedagógicas enviadas a las familias y acciones de cuidado calificado de acuerdo con el proyecto pedagógico del jardín.

2	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.			**X**			Presentó soportes frente al diligenciamiento del formulario de llamadas telefónicas enviado por la SDIS, como mecanismo de seguimiento a los niños y niñas durante el mes de noviembre del 2020, donde se registró la información suministrada por los padres y cuidadores. Adicionalmente realizó seguimiento de algunas situaciones especiales presentadas con los niños, niñas y sus familias.
3	Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.			**X**			Presentó registro fotográfico de invitación enviada por la Subdirección Local el día 13 de noviembre de 2020 para comité ampliado del día 17 de noviembre de 2020, y acta de trabajo de jornada pedagógica realizada a través de Google Meet el día 20 de noviembre con la socialización de Experiencias Pedagógicas. También se presentó soporte del envío de los documentos a la Subdirección Local el 23 de noviembre.
4	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19.			**X**			Presentó acta, registro y soporte fotográfico de socialización del plan de trabajo con talento humano el día 3 de noviembre y de actividad del día 6 de noviembre de 2020 con socialización a padres de familia, frente a las Transiciones Efectivas y Armónicas.
5	Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.			**X**			El día 11 de noviembre 2020 se realizó socialización de una pieza comunicativa con padres de familia frente a la prevención del abuso sexual infantil.
6	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio			**X**			Presentó soportes del seguimiento al caso de la niña LAR, por activación de ruta por presunto abuso sexual, ya que la madre manifestó que la niña se encuentra bien y fue remitida a Comisaría de Familia nuevamente por solicitud de ella, para que le brindaran asesoría en temas de cuota alimentaria, debido a que el padre de la niña estaba en trámites de viajar fuera del país.

	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.			X			Se evidenció plan de acción para la mejora continua, en el cual se presenta un cumplimiento del 94%, teniendo en cuenta los resultados de la caracterización inicial.
2	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			X			El asociado cuenta con archivo compartido con el Supervisor del convenio en el que se encuentran las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio, conforme a lo descrito en el anexo técnico y los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
3	Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.			X			Realizó el diligenciamiento del formulario de acompañamiento mediante llamada telefónica, donde reportó situaciones de salud, desarrollo de actividades y casos de vulneración de derechos, teniendo en cuenta la información suministrada por los padres, madres o cuidadores.
4	Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio.			X			Cuenta con correo electrónico pqrjardinlaflorida@gmail.com y matriz para registro de preguntas, comentarios, sugerencias o inquietudes enviadas por parte de los padres y cuidadores de los niños y niñas, y ciudadanía en general. En el mes verificado no presentaron novedades.
	GESTION DOCUMENTAL	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.			X			Mediante correo electrónico enviado el 5 de noviembre de 2020 el asociado radicó ante la Supervisión los soportes físicos y magnéticos que se produjeron para el convenio durante el mes de octubre de 2020.

	ASPECTOS FINANCIEROS	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).			X			Para el mes verificado, el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos durante la emergencia sanitaria, conforme con lo establecido en las NIIF.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.			X			Para el mes verificado, el Asociado presentó soportes donde se evidenció el pago del Talento Humano y el cumplimiento de las obligaciones adquiridas con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio.
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.			X			El pago de los honorarios correspondiente al mes de noviembre de 2020 se realizó en fecha 11/12/2020, según transferencia electrónica de COOPERATIVA FINANCIERA CONFIAR, presentada por el Asociado. Se evidenciaron 20 planillas de aportes debidamente canceladas con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el mes noviembre de 2020 De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 20 personas, las cuales se encuentran vinculadas por prestación de servicios.
4	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			X			Para el mes verificado, se evidenció ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por valor total de $65.240.074, representados en los siguientes conceptos de gasto: Talento Humano $48.981.810, Elementos de Aseo Personal $107.100, Elementos de Aseo Institucional $305.714, Papelería $2.154.600 y Alimentos $13.690.850. A su vez, se evidenció aporte a cargo del Asociado por $213.483, ejecutado en el concepto de gasto de Elementos de Aseo Institucional.

5	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el Supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Los documentos enviados como soportes de la ejecución de los recursos correspondientes al mes verificado, fueron remitidos vía correo electrónico al e-mail de la supervisión, en los que se logró evidenciar el aporte de la SDIS y del Asociado, cumpliendo con todos los requisitos legales y acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**0**	**0**	**32**	**0**	**0**	Presentó cumplimiento satisfactorio de las obligaciones.

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2020-11	N/A	N/A
SALUD	2020-11	N/A	N/A
RIESGOS PROFESIONALES	2020-11	N/A	N/A
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento de las obligaciones y del objeto del Convenio.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL **MES NOVIEMBRE DE 2020** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL C.C. LA FLORIDA (ZONA 7 - OPCION 4) CONTRATO N° 7891/2020.**		No Acta: 4 Fecha: Diciembre 14 de 2020	
CONCEPTOS DE GASTO	VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES		
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	
		APORTE EN ESPECIE	APORTE EN DINERO
COSTOS FIJOS			
TALENTO HUMANO	**48.981.810**	-	-
Salarios y/o Honorarios	48.981.810		
Provisiones (Prestaciones Sociales)	-		
Seguridad Social y Aportes Parafiscales	-		
	% DE EJECUCION		
ESPACIO FISICO FUNCIONAL	-	-	-
Servicios públicos	-		-
Internet	-		-
Piga	-		-
Mantenimiento e Inmueble	-		-
	% DE EJECUCION		
VIGILANCIA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	**107.100**	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	**305.714**	-	**213.483**
Elementos de Aseo	305.714		213.483
Dotación del Personal	-		
	% DE EJECUCION		
PAPELERIA	**2.154.600**	-	-
Papelería niños	2.154.600		
Papelería administrativa y materiales de oficina	-		
	% DE EJECUCION		
MATERIAL DIDACTICO	-	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS VARIABLES			
ALIMENTOS	**13.690.850**	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS POR REALIZACION			
SALIDA PEDAGOGICA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
TOTALES	**65.240.074**	-	**213.483**
	% DE EJECUCION		
TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	$		65.453.557

Nota aclaratoria: Los descuentos de Talento humano por $938.190 se encuentran implícitos dentro de la ejecución del concepto. Concepto de Alimentos los descuentos de cobertura por paquetes alimentarios no entregados en la contigencia por COVID-19 se encuentran implicitos y correspondieron a $254.600.

EJEJECUCION DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2020 POR VALOR DE $65.453.557

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $65.240.074

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos. El valor proyectado del mes verificado es por $49.920.000, se llevaron a la ejecución los valores descritos de la siguiente forma: Subtotal de honorarios $49.920.000, menos descuentos de Talento Humano $938.190, total ejecutado $48.981.810.

TALENTO HUMANO							
VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	Nº DE CUENTA DEBITADA	APORTANTE		VALOR TOTAL
					SDIS	ASOCIADO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	11/12/2020	TRANSFERENCIA	COOPERATIVA FINANCIERA CONFIAR	500052378	$ 48.981.810	$ -	$ 48.981.810
NÓMINA	NO APLICA					$ -	$ -
SI TIENE PERSONAL VINCULADO POR CONTRATO LABORAL DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN							
SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	Nº DE PLANILLA	Nº DE AFILIADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR
	NO APLICA				$ -	$ -	$ -
PROVISIONES	NO APLICA				$ -	$ -	$ -
TOTAL TALENTO HUMANO					$ 48.981.810	$ -	$ 48.981.810

Elementos de Aseo Personal: El valor proyectado para el mes verificado es por $1.915.200, que corresponde a 19 días hábiles por valor niño mes $800, por la cobertura autorizada según estructura de costos. Se llevó a la ejecución el valor de $107.100 que corresponde a insumos utilizados el día de la entrega del paquete alimentario.

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
COMERCIALIZADORA HA S.A.S	900.990.583-3	AH-000449	30/10/2020	$ 107.100
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				$ 107.100

El Asociado presentó factura AH-000449 del proveedor COMERICALIZADORA HA SAS con NIT 900.990.583-3 fecha 30/10/2020 por valor total $583.300, factura compartida entre aseo personal y aseo institucional, corresponde a elementos de aseo personal SDIS $107.100.

Elementos de Aseo Institucional: El valor proyectado para el mes verificado es por $2.419.917, que corresponde a 19 días hábiles por valor niño mes $1.100, por la cobertura autorizada según estructura de costos. Se llevó a la ejecución $305.714 que corresponde a insumos utilizados el día de la entrega del paquete alimentario.

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
COMERCIALIZADORA HA S.A.S	900.990.583-3	AH-000449	30/10/2020	$ 305.714
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				$ 305.714

El Asociado presentó factura AH-000449 del proveedor COMERICALIZADORA HA SAS con NIT 900.990.583-3 fecha 30/10/2020 por valor total $583.300, factura compartida entre aseo personal y aseo institucional, del cual se llevó a la ejecución los valores y cantidades dados visto bueno según verificación del componente de nutrición, se llevó a la ejecución aporte SDIS $305.714.

Alimentos: El valor proyectado del mes verificado es por $17.728.200, que corresponde a 19 días hábiles de entrega de paquete alimentario, por valor día niño $6.700 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura por valor $254.600, valor a ejecutar $17.473.600, el asociado presentó soportes por $13.690.850.

ALIMENTOS				
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
COMERCIALIZADORA HA S.A.S	900.990.583-3	AH-000448	30/10/2020	$ 13.690.850
TOTAL ALIMENTOS				$ 13.690.850

Factura No. AH-000448 del proveedor COMERCIALIZADORA HA S.A.S, NIT 900.990.583-3 fecha 30/10/2020 por un valor total de $13.690.850 se llevó a la ejecución, correspondió a los paquetes alimentarios entregados para el 1 al 30 de noviembre.

Papelería: El valor proyectado para el mes verificado es por $2.154.600, que corresponde a 19 días hábiles por valor niño mes $900, por la cobertura autorizada según estructura de costos.

PAPELERÍA				
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
TALLER DEL LIBRO S.A.S	900.775.263-0	72617	30/09/2020	$ 2.112.650
TALLER DEL LIBRO S.A.S	900.775.263-0	72773	30/10/2020	$ 41.950
TOTAL PAPELERÍA				$ 2.154.600

El Asociado presentó la factura No 72617 del proveedor TALLER DEL LIBRO S.A.S con NIT 900.775.263-0 de fecha 30/09/2020, por valor $4.494.050, se llevó a la ejecución octubre $2.381.400, saldo $2.112.650 el cual se llevó a la ejecución el presente mes.

El Asociado presentó la factura No 72773 del proveedor TALLER DEL LIBRO S.A.S con NIT 900.775.263-0 de fecha 30/10/2020, por valor total 2.673.900, se encontró contabilizada en el mes anterior, presentó novedad de acuerdo a la verificación realizada del Componente Pedagógico; productos con valores superiores a los precios del mercado en los siguientes elementos (Plastilina en barra, Paquete de pimpones, Papel periódico pliego), los cuales fueron dados visto bueno por el valor promedio de precios de referencia teniendo en cuenta la CLÁUSULA SEXTA - DESEMBOLSOS, en el PARÁGRAFO 8 que indica "El valor de la factura se reconocerá atendiendo la verificación y análisis, realizados por parte de la Supervisión del Convenio, respecto de los precios unitarios del mercado. Dicho documento contendrá un máximo de tres cotizaciones y con el promedio de este se establecerá el valor a desembolsar." Así las cosas, se generó descuento por $139.640, nuevo total factura $2.534.260. Se llevó a la ejecución noviembre $41.950, saldo $2.492.310 pendiente de llevar a la ejecución. Correspondió a Kit entregado para el mes de noviembre 2020.

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $213.483.

Elementos de Aseo Institucional: El valor proyectado para el mes verificado es por $213.483, que corresponde a 19 días hábiles por valor niño, por la cobertura autorizada según estructura de costos.

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	ASOCIADO
COMERCIALIZADORA HA S.A.S	900.990.583-3	AH-000449	30/10/2020	$ 213.483
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				$ 213.483

El asociado presentó factura AH-000449 del proveedor COMERICALIZADORA HA SAS con NIT 900.990.583-3 fecha 30/10/2020 por valor total $583.300, según reporte del Componente de nutrición; contó con elementos que no corresponden según lo señalado en el anexo técnico para tener en cuenta en la emergencia sanitaria por COVID-19, (Bomba atomizadora manual, guante industrial negro calibre 35 por valor total $67.830), los cuales no fueron tenidos en cuenta, factura compartida entre aseo personal y aseo institucional, de la cual se llevó a la ejecución aporte Asociado $213.483.

Nota: Los conceptos de Espacio Físico Funcional, gasto de Vigilancia, Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación y Material Didáctico, no fueron ejecutados, dando alcance a lo establecido en la minuta del convenio, en la cual determina que durante la emergencia sanitaria declarada por la COVID-19, serán reconocidos solo los conceptos de gasto de Talento humano, Aseo Personal, Aseo Institucional, Papelería ("respecto a la entrega de kit que contengan los materiales que se necesiten para el desarrollo de las actividades pedagógicas no presenciales, sin embargo no se reconocerá la totalidad del valor de ese concepto de gasto, los kits se elaborarán de acuerdo con las planeaciones realizadas por las maestras, que serán verificadas previamente por la Supervisión y estos kits sólo se entregarán en las fechas programadas para la entrega de paquete alimentario") y Alimentos.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

- **Descuentos de cobertura noviembre**: 38 niños y niñas a los que no fue entregado el paquete alimentario en los 19 días hábiles del periodo verificado, por el valor unitario de $6.700, lo que equivale al valor total de $254.600.

- **Descuentos de talento humano noviembre:** Por valor de$938.190, que corresponde a Diferencia de perfil entre una profesional y una técnica en Atención a la Primera Infancia de Elsa Adriana Vásquez Aguirre.
-

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Soportes de ejecución de actividades Soportes de ejecución Financiera Planillas de entrega de paquetes de contingencia Planillas de pago de Seguridad Social Certificado de aportes parafiscales			

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:
Ninguna.

FECHA DE ELABORACIÓN: 14/12/2020

Juan GMA.

_____
JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL ENGATIVÁ
SUPERVISOR

Martha A. Villarreal M.

_____
MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

_____
JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

ANGÉLICA DEL PILAR CASTILLO CUBILLOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Angela Marcela Torres B.

ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN

MERY JOHANNA SÁENZ RINCÓN
APOYO A LA SUPERVISIÓN

OFICIO DE DESCUENTO DE COBERTURA Y TALENTO HUMANO APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS - ASOBEN
CONVENIO N°: 7891/2020
JARDÍN INFANTIL: LA FLORIDA
LOCALIDAD: ENGATIVA
PERIODO: Del 01 de noviembre de 2020 al 30 de noviembre de 2020

A continuación se detallan los descuentos de cobertura no atendida de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, una vez revisada la metafísica.

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	PAQUETE ALIMENTARIO	PAQUETE ALIMENTARIO NO ENTREGADO	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS
NOVIEMBRE 2020	19	MATERNAL	10	190	171	19	$ 127.300
		CAMINADORES	30	570	551	19	$ 127.300
		PARVULOS	36	684	684	0	$ 0
		PRE-JARDÍN	50	950	950	0	$ 0
		JARDÍN	0	0	0	0	$ 0
		TOTAL	**126**	**2.394**	**2.356**	**38**	**$ 254.600**

Nota: El descuento de cobertura aplicado en la ejecucion del mes corresponde a los paquetes alimentarios no entregados.

Así mismo se relacionan los descuentos de talento humano no contratado, ausencias del personal en visitas de supervisión sin justificación acorde con lo establecido en el anexo técnico y la diferencia de honorarios de las profesionales y técnicas de atención a la primera infancia.

MES	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	DIFERENCIA PERFIL	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS TH	OBSERVACIONES
nov-20	$ 0	$ 0	$ 938.190	$ 0	$ 938.190	Diferencia de perfil de la profesional técnico en atención a la primera infancia (ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE) por valor de $938.190

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 1.192.790**

JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO

Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Engativá

ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS - ASOBEN

Elaboró: Liria Yesenia Quiñones Cabanzo – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia