1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**01 11 20 A 30 11 20**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** [X]	**NO** [ ]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	71%	**36%**

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NANCY CAROLINA ROMERO SUAREZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL (E)
LOCALIDAD	CIUDAD BOLÍVAR
APOYO A LA SUPERVISIÓN	GLORIA JOHANNA BUSTOS LEITON YULY MARCELA RIAÑO RIVERA OLGA LUCIA TURMEQUE HERNANDEZ JOHANA NORELA MARTÍN VELASQUEZ MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	7897
FECHA DE CONTRATO	29/07/2020
CONTRATISTA	Asociación Generadora de Bienestar Show Kids
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.122.129
PROYECTO	7744 "Generación de oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá ".
VALOR	$ 391.983.639
PLAZO	102 Días
FECHA ACTA DE INICIO	18/08/20
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/20
ADICIÓN	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL	

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	GENERALES						
1	El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente, o las que se puedan Decretar por cualquier tipo de emergencia o situación que imposibilite la ejecución del convenio en condiciones normales.			**X**			Dieron cumplimiento a las directrices dadas por la SDIS con ocasión del Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID –19.
2	El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.			**X**			El Asociado suscribió acta de inicio el 18 de agosto de 2020. Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano, para verificación por parte de la supervisión con fecha 18 y 20 de agosto de 2020.
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.			**X**			Cuenta con los contratos del talento humano vinculado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo del anexo técnico.
4	El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS.			**X**			Contó con la organización del seguimiento diario de los niños y las niñas, por medio del formato establecido por la SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres o cuidadores.

5	El Talento Humano de servicios generales deberá realizar actividades, en las que le indique a los padres, madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños.			**X**			Realizaron actividades dirigidas a los padres, madres y cuidadores, sobre las normas de aseo e higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños; a través de un video y una presentación, indicaron el procedimiento para la limpieza y desinfección de los pasillos.
6	El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.			**X**			Remitieron las evidencias que dieron cuenta del cumplimiento de las obligaciones de cada componente, mediante correo electrónico, atendiendo la verificación realizada por parte de la supervisión.
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			**X**			Los informes, fueron remitidos vía correo electrónico al e-mail de la supervisión anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.
8	Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.			**X**			Atendieron las solicitudes realizadas, de manera oportuna, presentando la información y los soportes requeridos por la supervisión.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			Facilitó la supervisión atendiendo las recomendaciones y sugerencias dadas para la adecuada implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
10	En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS.			**X**			Se realiza atención por parte del Jardín Infantil en los términos establecidos en la minuta del Convenio, de acuerdo con el estado de emergencia decretado.
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes.			**X**			Implementaron acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado, en el tema de Brotes y enfermedades, dando a conocer cuáles son los que más se presentan en la población infantil. De otra parte, a través de un video se realizó la promoción de salud oral y mediante un folleto se abordó el tema de Infección Respiratoria Aguda (IRA), indicado qué es, cómo prevenirla, cómo se puede tratar y los signos de alarma

2	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa.			**X**			Implementaron acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa, en el tema de control de plagas, donde a través de una cartelera dieron recomendaciones para evitar que se presenten plagas en casa. De otra parte, a través de un video y una presentación, indicaron el procedimiento para la limpieza y desinfección de los pasillos.
3	Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa.			**X**			Implementaron acciones y estrategias para la promoción del manejo adecuado de alimentos en casa, dando a conocer los aspectos para el adecuado almacenamiento de los alimentos en congelación y refrigeración. Adicionalmente, mediante un video socializaron el procedimiento de limpieza y desinfección de los utensilios de cocina.
4	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.			**X**			Entregaron oportunamente a padres, madres o cuidadores, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia con cobertura de noviembre de 2020, de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro en las planillas de entrega para cada nivel. Realizaron la entrega de 109 paquetes alimentarios, acordes con las características de calidad y cantidad establecidas por la SDIS, el 30 de octubre de 2020 para 19 días hábiles, desde el 03 hasta el 30 de noviembre de 2020, así: Nivel Párvulos: 50 paquetes alimentarios. Nivel Prejardín: 25 paquetes alimentarios. Nivel Jardín: 34 paquetes alimentarios. Presentaron el plan de compras y los formatos control de recepción de alimentos y vehículo transportador de alimentos diligenciados adecuada y oportunamente.

							El proveedor de alimentos "Productos Lácteos Colfrance CPS", con NIT 800255713-1, presentó concepto sanitario favorable con requerimientos con fecha de emisión del 23 de enero de 2020. El transporte de los alimentos se realizó en el vehículo de placa WFQ 496 con concepto sanitario favorable emitido el 19 de agosto de 2020. El proveedor de alimentos "Megaofertas CN SAS", con NIT 900486142-8, presentó concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 05 de abril de 2019 y radicado de solicitud de visita 2020ER53742 del 11/11/2020. El transporte de los alimentos se realizó en el vehículo de placa WFG 876 con concepto sanitario favorable emitido el 05 de octubre de 2020. El proveedor de alimentos "Quesos y Yogurt AD", con NIT 74081252-5, presentó concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 24 de mayo de 2019 y radicado de solicitud de visita 2020ER53749 del 11/11/2020. El transporte de los alimentos se realizó en el vehículo de placa WFG 876 con concepto sanitario favorable emitido el 05 de octubre de 2020.
	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica			**X**			Presentó soporte de la actividad realizada con los padres de familia, donde socializó el tema medidas para reducir riesgo de accidentes con los juguetes, por medio de un folleto, dicha actividad se realizó el 5 de noviembre de 2020, por medio de mensajes enviados por la aplicación WhatsApp.

	AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.			X			Presentó soporte de la actividad realizada con los padres de familia, donde socializó el tema métodos de ahorro de energía en casa, por medio de un folleto, dicha actividad se realizó el 4 de noviembre de 2020, por medio de mensajes enviados por la aplicación WhatsApp.
	PROCESO PEDAGÓGICO	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños.			X			Se realizó la entrega de las planeaciones correspondientes al mes de noviembre del 2020, las cuales fueron enviadas a las familias de manera diaria, mediante la aplicación de WhatsApp, de acuerdo al plan de trabajo con el talento humano del mes verificado. Así mismo los padres de familias enviaron fotografías y videos, mediante la aplicación de WhatsApp, evidenciado el desarrollo de las actividades. Las planeaciones del mes de noviembre de 2020 eran acordes con el proyecto pedagógico y tenían en cuenta las características de la población atendida.
2	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.			X			Presentó los soportes del diligenciamiento del formato especial de llamadas establecido por la SDIS y seguimiento de novedades a los niños y niñas, el cual se realizó dos veces a la semana para cada nivel, durante el mes de noviembre 2020, donde se registró la información suministrada por los padres, madres o cuidadores frente al desarrollo de las experiencias pedagógicas, al consumo de alimentos, situaciones especiales de salud y de accidentes en casa con los niños y las niñas.

3	Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.			**X**			Presentó los soportes de la jornada pedagógica, la cual se desarrolló el 20/11/2020, acorde al tema dado por la Subdirección Local Ciudad Bolívar Sistematización de experiencias pedagógicas en torno al hogar de los jardines infantiles y casa de pensamiento intercultural, presentaron acta del trabajo realizado, reflexiones y ficha SIRBE con las firmas del talento humano, dicha actividad se desarrolló mediante la herramienta Google Meet. Los soportes de la jornada pedagógica fueron enviados a la Subdirección Local de Ciudad Bolívar, vía correo electrónico el 23/11/2020.
4	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19.			**X**			El 13 de noviembre del 2020, el Asociado socializó por medio de un video el tema buen trato “como identifico las emociones”, con padres de familias, niños y niñas, mediante la aplicación del WhatsApp.
5	Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.			**X**			El 9 de noviembre del 2020, realizó encuentro virtual con el talento humano con el tema proceso de desarrollo personal, mediante la plataforma Meet. El 10 de noviembre del 2020, socializó mediante un video educativo el tema todos somos diferentes, con los padres de familia, mediante la aplicación del WhatsApp.
6	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio					**X**	Para el periodo verificado la responsable refirió que no se han presentado situaciones de presunto maltrato físico y/o psicológico, violencia, abuso o explotación que afecte a niñas y niños participantes del Jardín Infantil.

	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.			X			Se evidenció plan de acción para la mejora continua, en el cual presenta la programación de actividades encaminadas a dar cumplimiento a los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles, teniendo en cuenta los resultados de la caracterización inicial.
2	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			X			El asociado cuenta con archivo compartido con el Supervisor del convenio en el que se encuentran las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio, conforme a lo descrito en el anexo técnico y en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
3	Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.			X			Realizó el diligenciamiento del formulario de acompañamiento mediante llamada telefónica, donde reportó situaciones de salud, desarrollo de actividades y casos de vulneración de derechos, teniendo en cuenta la información suministrada por los padres, madres o cuidadores para el mes de noviembre.
4	Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio.			X			El Asociado cuenta con el correo electrónico jcaracoli@hotmail.com y el formato “Sugerencias, Quejas, Reclamos y Felicitaciones”, en el cual se registra preguntas, comentarios, sugerencias o inquietudes por parte de los padres y cuidadores de los niños y niñas, y ciudadanía en general.
	GESTION DOCUMENTAL	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.			X			Mediante correo electrónico enviado el 5 de noviembre de 2020 el asociado radicó ante la Supervisión los soportes físicos y magnéticos que se produjeron para el convenio durante el mes de octubre de 2020.

	ASPECTOS FINANCIEROS	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).			X			Para el mes verificado, el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos durante la emergencia sanitaria, conforme con lo establecido en las NIIF.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.			X			Para el mes verificado, el Asociado presentó soportes donde se evidenció el pago del Talento Humano y el cumplimiento de las obligaciones adquiridas con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio.
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.			X			El pago de la nómina correspondiente al mes de noviembre de 2020, se realizó en fecha 02/12/2020, según transferencia electrónica del Banco Caja Social. Seguridad Social y Parafiscales: se evidenció pago con fecha 02/12/2020 con planilla N° 47079356, cotizando salud del mes diciembre y pensión, ARL y parafiscales del mes noviembre, para 18 personas. De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 18 personas, las cuales se encuentran vinculadas con contrato fijo inferior a un año.
4	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			X			Para el mes de noviembre de 2020, se evidenció ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por valor total de $54.547.839, representados en los siguientes conceptos de gasto: Talento Humano $43.665.400 y Alimentos $10.882.439. De acuerdo a la oferta presentada en el proceso competitivo, el Asociado no realiza aportes en los conceptos de gastos de Talento Humano, Elemento de Aseo Personal, Elementos de Aseo Institucional, Papelería y Alimentos, que se reconocen durante la emergencia declarada por COVID-19.

5	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el Supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.		**X**				Los documentos enviados como soportes de la ejecución de los recursos correspondientes al mes de noviembre de 2020, fueron remitidos vía correo electrónico al e-mail de la supervisión, en los que se logró evidenciar el aporte de la SDIS, sin embargo, se evidenció que los soportes de gasto de papelería (Cuentas de cobro N° VC-691 por valor de $3.198.650 y 721 por valor de $3.287.850) del proveedor VICENT CHOWANIEIC con NIT. 923435-1 no coincide con la información del RUT en el cual registra el número 923434-1, por tanto, no se llevaron a ejecución los valores de las compras realizadas con ese proveedor.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**0**	**1**	**30**	**0**	**1**	Presentó cumplimiento satisfactorio de las obligaciones.

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

ASPECTOS FINANCIEROS:

Se evidenció que los soportes de gasto de papelería del proveedor VICENT CHOWANIEIC con NIT. 923435-1 no coincide con la información del RUT en el cual registra el número 923434-1, por tanto, no se llevaron a ejecución los valores de las compras realizadas con ese proveedor. Lo anterior fue informado al Asociado a fin de que hiciera la respectiva gestión con el proveedor y este a su vez, realice el trámite que corresponda.

El Asociado como respuesta a lo anterior envío información vía correo electrónico en fecha 02/12/2020, del trámite que está realizando el proveedor ante la DIAN, para realizar el ajuste pertinente.

Es de aclarar que hasta que la DIAN no realice el ajuste de número de identificación correcto, no podrán ser tomados los soportes de gasto de este proveedor, lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en la minuta de cada uno de los convenios en las Obligaciones de Aspectos Financieros numeral 5 “Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el Supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económico aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.”

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Ninguna.

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

ASPECTOS FINANCIEROS

"... Se está realizando seguimiento al proveedor de papelería, ya que se encuentra en proceso el trámite por parte del proveedor para subsanar la inconsistencia presentada."

RELACiÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2020-11	2020-12-02	$4.486.882
SALUD	2020-12	2020-12-02	$3.505.573
RIESGOS PROFESIONALES	2020-11	2020-12-02	$146.355
PARAFISCALES	2020-11	2020-12-02	2.523.359

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento de las obligaciones y del Objeto del Convenio.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL **MES** DE **NOVIEMBRE** DE **2020** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL **C.C. CARACOLI (ZONA 16 - OPCION 3) CONTRATO N° 7897/2020.**		**No Acta:**	4
		Fecha:	14/12/2020
CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES**		
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**	
		APORTE EN ESPECIE	**APORTE EN DINERO**
COSTOS FIJOS			
TALENTO HUMANO	**43.665.400**	**-**	**-**
Salarios y/o Honorarios	26.718.211		
Provisiones (Prestaciones Sociales)	6.285.020		
Seguridad Social y Aportes Parafiscales	10.662.169		
	% DE EJECUCION		
ESPACIO FISICO FUNCIONAL	**-**	**-**	**-**
Servicios públicos	-		
Internet	-		
Piga	-		
Mantenimiento e Inmueble	-		
	% DE EJECUCION		
VIGILANCIA	**-**	**-**	**-**
	% DE EJECUCION		
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION	**-**	**-**	**-**
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	**-**	**-**	**-**
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	**-**	**-**	**-**
Elementos de Aseo	-		
Dotación del Personal	-		
	% DE EJECUCION		
PAPELERIA	**-**	**-**	**-**
Papelería niños	-		
Papelería administrativa y materiales de oficina	-		
	% DE EJECUCION		
MATERIAL DIDACTICO	**-**	**-**	**-**
	% DE EJECUCION		
COSTOS VARIABLES			
ALIMENTOS	**10.882.439**	**-**	**-**
	% DE EJECUCION		
COSTOS POR REALIZACION			
SALIDA PEDAGOGICA	**-**	**-**	**-**
	% DE EJECUCION		
TOTALES	**54.547.839**	**-**	**-**
	% DE EJECUCION		
TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	$		54.547.839

Nota aclaratoria: En el concepto del gasto de alimentos los descuentos por cobertura no atendida para el mes de noviembre de 2020, no se presentó, pero si hubo una inejecución por valor de $2.993.261, están implícitos en la ejecución de alimentos.

EJECUCION DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2020 POR VALOR DE $54.547.839

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $54.547.839

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.

El valor proyectado del mes de noviembre de 2020, es por $43.665.400, se llevaron a la ejecución los valores descritos de la siguiente forma: total de Salarios $26.718.211, provisiones por valor de $6.285.020 y Seguridad Social por valor de $10.662.169, para un total ejecutado de $43.665.400.

TALENTO HUMANO					
VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	N° DE CUENTA	APORTANTE SDIS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N/A	N/A	N/A	N/A	
NÓMINA	2/12/2020	TRANSFERENCIA	CAJA SOCIAL	24071141187	$ 26.718.211
SI TIENE PERSONAL VINCUALDO POR CONTRATO LABORAL DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN					
SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	N° DE PLANILLA	N° DE AFILIADOS	SDIS
	2/12/2020	MI PLANILLA	47079356	18	$ 10.662.169
PROVISIONES	Relacione el Valor de las Provsiones realizadas durante el mes				$ 6.285.020
TOTAL TALENTO HUMANO					$ 43.665.400

Elementos de Aseo Personal: El valor proyectado del mes verificado es por $1.656.800, que corresponde a 19 días hábiles por valor día niño $800 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

El Asociado presentó Factura de Venta No.2734 del proveedor HIGH QUALITY CLEAN SAS NIT 900.481.938-0, con fecha 27-11-2020, por valor de $552.000, La cual no se tomó en la ejecución de noviembre ya que corresponde a la entrega del paquete alimentario de diciembre, quedando pendiente por incluir en diciembre de 2020.

Elementos de Aseo Institucional: El valor proyectado del mes verificado es por $2.278.100, que corresponde a 19 días hábiles por valor día niño $1.100 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

El Asociado presentó Factura de Venta No.2737 del proveedor HIGH QUALITY CLEAN SAS NIT 900.481.938-0, con fecha 27-11-2020, por valor de $365.800, La cual no se tomó en la ejecución de noviembre ya que corresponde a la entrega del paquete alimentario de diciembre, quedando pendiente por incluir en diciembre de 2020.

Papelería: El valor proyectado del mes verificado es por $1.863.900, que corresponde a 19 días hábiles por valor día niño $900 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

El Asociado presentó Cuenta de cobro No.VC- 691 del proveedor VICENT CHOWANIEIC NIT 923435, con fecha 30-09-2020, por valor de $3.198.650.

El Asociado presentó Cuenta de cobro No.VC- 721 del proveedor VICENT CHOWANIEIC NIT 700.210.439-1, con fecha 29-10-2020, por valor de $3.287.850.

Las cuales no se tomaron en la ejecución de noviembre ya que presentaron inconsistencias en el RUT y cuenta de cobro en el número de identificación.

Alimentos: El valor proyectado del mes verificado es por $13.875.700, que corresponde a 19 días hábiles de noviembre de 2020, por valor día niño $6.700 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos. donde no se presentaron descuentos de cobertura y menos una inejecución por valor de $2.993.261, llevando a la ejecución el valor de $10.882.439.

ALIMENTOS					
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA		SDIS
QUESOS Y YOGURT AD	74.081.252-5	9797	30/10/2020	$	1.460.600
MEGAOFERTAS CN SAS	900.486.142-8	1173919	30/10/2020	$	6.893.039
PRODUCTOS LACTEOS COLFRANCE CPS	800.255.713-1	224504	30/10/2020	$	2.528.800
TOTAL ALIMENTOS				$	10.882.439

El Asociado presentó factura No 9797 del proveedor JAIRO ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ "QUESOS Y YOGURT AD" NIT 74.081.252-5, con fecha 30-10-2020 por un valor de $1.460.600, el cual es llevado a la ejecución de noviembre de 2020, se evidencio factura con verificación del componente de nutrición.

El Asociado presentó factura No 1173919 del proveedor MEGAOFERTAS CN SAS NIT 900.846.142, con fecha 30-10-2020 por un valor de $7.260.800, donde se llevó a la ejecución de noviembre 2020 el valor de $6.893.039, descuentos reportados por cantidades por valor de $367.761, se evidencio factura con verificación del componente de nutrición.

El Asociado presentó factura No CBS 224504 del proveedor PRODUCTOS LACTEOS COLFRANCE CPS NIT 800.255.713-1, con fecha 30-10-2020 por un valor de $2.540.400, donde se llevó a la ejecución de noviembre 2020 el valor de $2.528.800, descuentos reportados por cantidades por valor de $11.600, se evidencio factura con verificación del componente de nutrición.

NOTA: Los conceptos de gastos de Espacio Físico Funcional, Vigilancia, Desgaste y Uso de los Bienes Muebles y Material Didáctico no fueron ejecutados, dando alcance a lo establecido en la minuta del convenio, en la cual determina que durante la emergencia sanitaria declarada por el COVID-19, serán reconocidos solo los conceptos de gasto de Talento Humano, Elementos de Aseo Personal, Elementos de Aseo Institucional, Papelería y Alimentos.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

- **Descuentos de cobertura noviembre 2020:** No aplica.

- **Descuentos de talento humano noviembre 2020:** No aplica.

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Soportes de ejecución de actividades Soportes de ejecución Financiera Planillas de entrega de paquetes de contingencia Planillas de pago de Seguridad Social Certificado de aportes parafiscales			

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Aporta a las metas del proyecto por medio de la atención de niños y niñas en jardines infantiles en la modalidad de Cofinanciados.

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:
Ninguna.

FECHA DE ELABORACIÓN: 14/12/2020

NANCY CAROLINA ROMERO SUAREZ
SUBDIRECTORA LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL CIUDAD BOLÍVAR (E)
SUPERVISOR

GLORIA JOHANNA BUSTOS LEITON
APOYO A LA SUPERVISIÓN

YULY MARCELA RIAÑO RIVERA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

OLGA LUCIA TURMEQUE HERNANDEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN

JOHANA NORELA MARTÍN VELÁSQUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN

MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES
APOYO A LA SUPERVISIÓN

OFICIO DE DESCUENTO DE COBERTURA Y TALENTO HUMANO APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS ASOSERBIEN
CONVENIO N°: 7897/2020
JARDÍN INFANTIL: CARACOLÍ
LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR
PERIODO: Del 01 de noviembre de 2020 al 30 de noviembre de 2020

A continuación se detallan los descuentos de cobertura no atendida de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, una vez revisada la metafísica.

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	PAQUETE ALIMENTARIO	PAQUETE ALIMENTARIO NO ENTREGADO	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS
NOVIEMBRE 2020	19	MATERNAL	0	0	0	0	$ 0
		CAMINADORES	0	0	0	0	$ 0
		PARVULOS	50	950	950	0	$ 0
		PRE-JARDÍN	25	475	475	0	$ 0
		JARDÍN	34	646	646	0	$ 0
		TOTAL	**109**	**2.071**	**2.071**	**0**	**$ 0**

Nota: El descuento de cobertura aplicado en la ejecucion del mes corresponde a los paquetes alimentarios no entregados.

Así mismo se relacionan los descuentos de talento humano no contratado, ausencias del personal en visitas de supervisión sin justificación acorde con lo establecido en el anexo técnico y la diferencia de honorarios de las profesionales y técnicas de atención a la primera infancia.

MES	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	DIFERENCIA PERFIL	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS TH	OBSERVACIONES
nov-20	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	No Aplica

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ -**

NANCY CAROLINA ROMERO SUAREZ
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local (E) de Ciudad Bolívar

Mayra Malagon
Mayra Malagon (16 Dec. 2020 11:57 EST)

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS ASOSERBIEN

Elaboró: Liria Yesenia Quiñones Cabanzo – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia