

Cali, 31^{ra} de OCTUBRE de 2025 /

Doctor
NORA ELENA MUÑOZ RUIZ
SUPERVISOR
CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: OCTUBRE DE 2025 /

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-15088 DE 28-SEPTIEMBRE-2025 /

OTRO SI: 1.130.17.13-15088-1 DE 31-OCTUBRE-2025 /

CONTRATISTA: **WISTON LEIVER LEUDO MURILLO**

IDENTIFICACIÓN: 11792818

VALOR INICIAL CONTRATO: **\$7.000.000**

VALOR TOTAL CONTRATO: \$7.000.000

FECHA DE INICIO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 /

FECHA DE FINALIZACION: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 /

INTRODUCCION

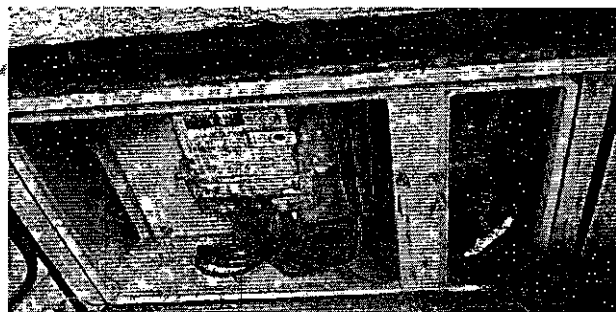
El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 1** del mes de **OCTUBRE de 2025**, por prestación de servicios profesionales No. CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-15088 DE 28-SEPTIEMBRE-2025 y OTRO SI: 1.130.17.13-15088-1 DE 31-OCTUBRE-2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **WISTON LEIVER LEUDO MURILLO** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Identificar la mejor ubicación para enchufes eléctricos, sistemas de ventilación, salidas de calefacción y lámparas, entre otros.

Realice revisión del sistema eléctrico de las oficinas de turismo para establecer un apagón que se generó en estas instalaciones y se debió a un breiquer trifásico (pacha) que se había disparado se identificó se revisó y activo y de inmediato se restableció el servicio de energía.



2. Apoyar con la instalación de sistemas de telecomunicaciones, maquinaria y equipo eléctrico.

Estas actividades no se han realizado, pero se está a la espera de instrucciones.

3. Dar apoyo en la inspección de equipos e instalaciones eléctricas para asegurarse que sean seguros, funcionales y que cumplan con los estándares.

Revisé bajo la coordinación del ingeniero Emilsul gamba las canaletas del sistema eléctrico de la Secretaría de agricultura y se estableció que el corto que se originó en estas que ocasionó el apagón en los computadores se debió a una falla en la corriente regulada que se identifica con las tomas color naranja y este sistema es administrado por las TICS se les llamo y ellos se encargaron

4. Formar circuitos eléctricos, conectar cables a accesorios y probarlos.

Realicé revisión de dos cajas de breques que estaban abiertas y colocaban en riesgo a los funcionarios y visitantes y procedí a organizar el cableado, instalar y asegurar las tapas

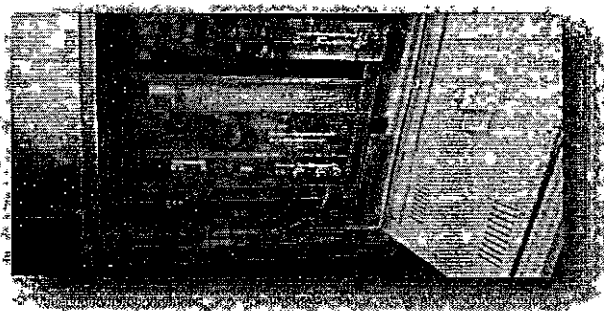
5. Colocar cables y conectarlos a disyuntores, toma corrientes, transformadores y otros componentes.

Organice y ajuste lampara que estaba a punto de caer con posibilidad de ocasionar accidente en oficina de contabilidad piso 3.



6. Dar apoyo en solucionar problemas eléctricos y reparar equipos en instalaciones afines a la Gobernación.

Di apoyo en la revisión de sistema eléctrico (caja de breiquer) tomas y portalámparas del pasillo de entrada a la asamblea identificando el daño realizando las reparaciones, pero no se pudo poner en funcionamiento porque no hay ese tipo de bombillos.



7. Realizar labores de mantenimiento y verificar el buen estado de las instalaciones.

Estas actividades no se han realizado, pero se está a la espera de instrucciones.

8. Apoyar con la reparar y actualización de equipos, cambiar cableado defectuoso u obsoleto.

Revisé cableados de las cajas de breiquer contadores canaletas de las secretarias de agricultura y turismos.

9. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Realice divulgación por los medios virtuales de información de actividades desarrolladas por el área del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.



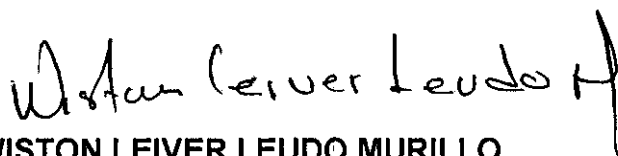
10. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Realice el cargue del presente informe una vez revisado y firmado a la plataforma del SECOP II.

11. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.

Atendí las instrucciones emitidas por el coordinador de mantenimiento, realizando las actividades complementarias para el cumplimiento del objeto contractual. Estas tareas se realizaron con responsabilidad, eficacia y dentro de los lineamientos técnicos, administrativos y de seguridad establecidos por la entidad.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 31 de OCTUBRE de 2025.



WISTON LEIVER LEUDO MURILLO
CC. 11792818
Contratista