

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-15088 ✓ de 28-SEPTIEMBRE-2025 ✓

OTRO SI NUMERO: 1.130.17.13-15088-1 de 31-OCTUBRE-2025 ✓

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: WISTON LEIVER LEUDO MURILLO

VALOR: SIETE MILLONES PESOS (\$ 7.000.000) ✓

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5400000337 ✓

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC 5600093752 ✓

FUENTE DE FINANCIACION: Ingresos corrientes de Libre Destinación

PLAZO: Contado desde la fecha de inicio de ejecución del contrato hasta el 30 de noviembre de 2025. ✓

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: NORA ELENA MUÑOZ RUIZ - subdirectora Gestión de Recursos Físicos.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **NORA ELENA MUÑOZ RUIZ** identificado con cédula de ciudadanía número 66.907.308 de Cali, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, y **WISTON LEIVER LEUDO MURILLO** portador de la cédula de ciudadanía 11.792.818, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

1. Identificar la mejor ubicación para enchufes eléctricos, sistemas de ventilación, salidas de calefacción y lámparas, entre otros.
2. Apoyar con la instalación de sistemas de telecomunicaciones, maquinaria y equipo eléctrico.
3. Dar apoyo en la inspección de equipos e instalaciones eléctricas para asegurarse que sean seguros, funcionales y que cumplan con los estándares.
4. Formar circuitos eléctricos, conectar cables a accesorios y probarlos.
5. Colocar cables y conectarlos a disyuntores, toma corrientes, transformadores y otros componentes.
6. Dar apoyo en solucionar problemas eléctricos y reparar equipos en instalaciones afines a la Gobernación.
7. Realizar labores de mantenimiento y verificar el buen estado de las instalaciones.
8. Apoyar con la reparar y actualización de equipos, cambiar cableado defectuoso u obsoleto.
9. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
10. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
11. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado. del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

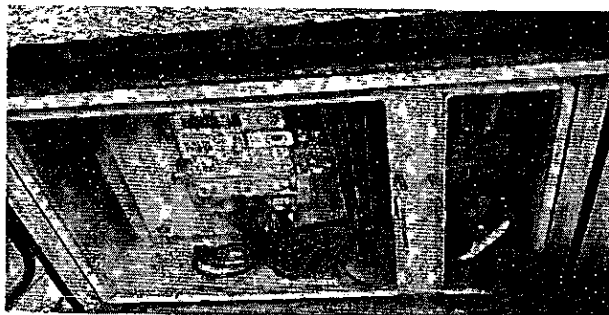
Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

ACTIVIDADES MES OCTUBRE

1. Identificar la mejor ubicación para enchufes eléctricos, sistemas de ventilación, salidas de calefacción y lámparas, entre otros.

Realizó revisión del sistema eléctrico de las oficinas de turismo para establecer un apagón que se generó en estas instalaciones y se debió a un breiquer trifásico (pacha) que se había disparado se identificó se revisó y activo y de inmediato se restableció el servicio de energía.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9



2. Apoyar con la instalación de sistemas de telecomunicaciones, maquinaria y equipo eléctrico.

Estas actividades no se han realizado, pero se está a la espera de instrucciones.

3. Dar apoyo en la inspección de equipos e instalaciones eléctricas para asegurarse que sean seguros, funcionales y que cumplan con los estándares.

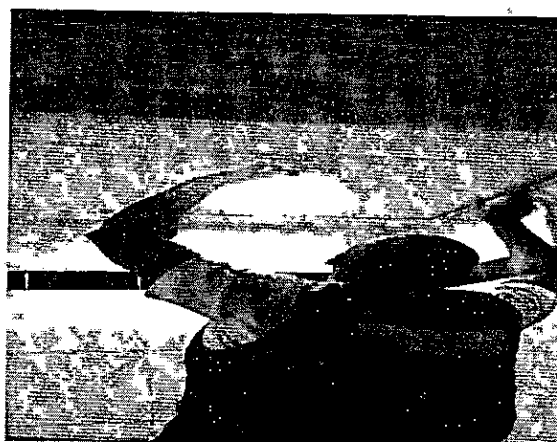
Revisó bajo la coordinación del ingeniero Emilsul gamba las canaletas del sistema eléctrico de la Secretaría de agricultura y se estableció que el corto que se originó en estas que ocasionó el apagón en los computadores se debió a una falla en la corriente regulada que se identifica con las tomas color naranja y este sistema es administrado por las TICS se les llamo y ellos se encargaron

4. Formar circuitos eléctricos, conectar cables a accesorios y probarlos.

El contratista realizó revisión de dos cajas de breques que estaban abiertas y colocaban en riesgo a los funcionarios y visitantes y procedí a organizar el cableado, instalar y asegurar las tapas

5. Colocar cables y conectarlos a disyuntores, toma corrientes, transformadores y otros componentes.

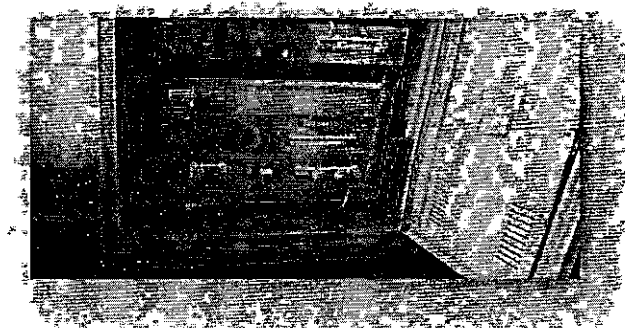
El contratista Organizo y ajusto lampara que estaba a punto de caer con posibilidad de ocasionar accidente en oficina de contabilidad piso 3.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

6. Dar apoyo en solucionar problemas eléctricos y reparar equipos en instalaciones afines a la Gobernación.

El contratista dio apoyo en la revisión de sistema eléctrico (caja de breiquer) tomas y portalámparas del pasillo de entrada a la asamblea identificando el daño realizando las reparaciones, pero no se pudo poner en funcionamiento porque no hay ese tipo de bombillos.



7. Realizar labores de mantenimiento y verificar el buen estado de las instalaciones.

Estas actividades no se han realizado, pero se está a la espera de instrucciones.

8. Apoyar con la reparar y actualización de equipos, cambiar cableado defectuoso u obsoleto.

El contratista revisó cableados de las cajas de breiquer contadores canaletas de las secretarías de agricultura y turismo.

9. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

10. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

El contratista realizara el cargue del presente informe una vez revisado y firmado a la plataforma del SECOP II.

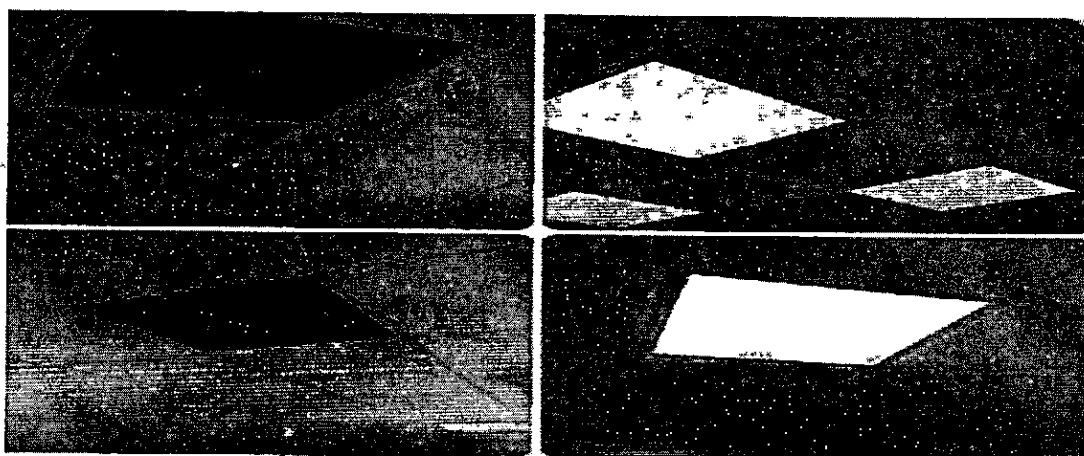
11. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.

El contratista atendió las instrucciones emitidas por el coordinador de mantenimiento, realizando las actividades complementarias para el cumplimiento del objeto contractual. Estas tareas se realizaron con responsabilidad, eficacia y dentro de los lineamientos técnicos, administrativos y de seguridad establecidos por la entidad.

ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE

1. Identificar la mejor ubicación para enchufes eléctricos, sistemas de ventilación, salidas de calefacción y lámparas, entre otros.

El contratista para este mes de noviembre cambio dos lámparas de 60 x 60 de 48W en despacho jurídica, acompañado del funcionario Luis Carlos Puentes.



2. Apoyar con la instalación de sistemas de telecomunicaciones, maquinaria y equipo eléctrico.

El contratista organizó y fijó cableado con grapas en el recinto de la Asamblea.

Con el contratista Liscano

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9



3. Dar apoyo en la inspección de equipos e instalaciones eléctricas para asegurarse que sean seguros, funcionales y que cumplan con los estándares.

El contratista restableció energía eléctrica en bodega Secretaría de Educación primer piso Lotería del Valle.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

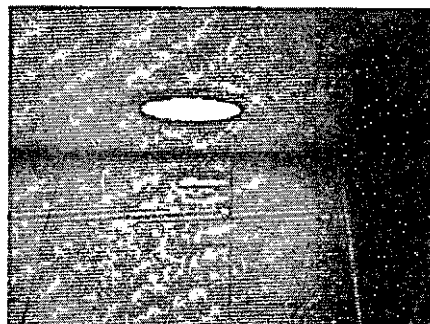
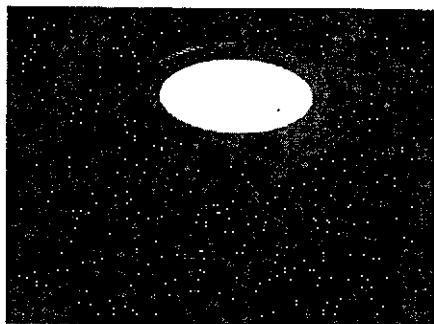
4. Formar circuitos eléctricos, conectar cables a accesorios y probarlos.

El contratista dio apoyo con la subida de lámparas panel en el Edificio de la Lotería del Valle desde los pisos 1 al 4 piso.



5. Colocar cables y conectarlos a disyuntores, toma corrientes, transformadores y otros componentes.

El contratista realizó el cambio de una lámpara de 18W y sobre poner en escaleras entre el sótano y semisótano



6. Dar apoyo en solucionar problemas eléctricos y reparar equipos en instalaciones afines a la Gobernación.

El contratista realizó el cambio de una lámpara antipolvo de 48W en oficina 0M5 Mezanine

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9



7. Realizar labores de mantenimiento y verificar el buen estado de las instalaciones.

El contratista realizó las verificaciones solicitadas por el coordinador de mantenimiento en las demás áreas de la Gobernación.

8. Apoyar con la reparar y actualización de equipos, cambiar cableado defectuoso u obsoleto.

Para este mes no se realizó esta actividad toda vez que no fue solicitada.

9. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

El contratista realizó la divulgación en las redes sociales de actividades desarrolladas en la dependencia del Departamento administrativo de Desarrollo Institucional.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

10. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

El contratista realizo el cargue del informe del mes de octubre a la plataforma del SECOP II.

11. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.

El contratista atendió las instrucciones emitidas por el coordinador de mantenimiento, realizando las actividades complementarias para el cumplimiento del objeto contractual. Estas tareas se realizaron con responsabilidad, eficacia y dentro de los lineamientos técnicos, administrativos y de seguridad establecidos por la entidad.

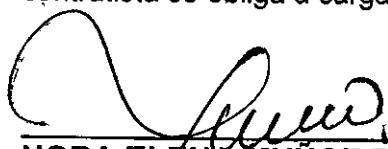
Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 7.000.000 ✓
Valor ejecutado:	\$ 7.000.000 ✓
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 % ✓

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 7.000.000 ✓
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 7.000.000 ✓
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de NOVIEMBRE de 2020. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


NORA ELENA MUÑOZ RUIZ
 C.C. 66.907.308 de Cali
 SUPERVISOR


WISTON LEIVER LEUDO MURILLO
 C.C. 11.792.818
 CONTRATISTA