PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, 11 de junio de 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9200024**
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: No **9200024** del año 2026

YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO identificado con la cédula de ciudadanía No.63.556.997, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago : a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE

PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.)

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar *la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias en los programas de formación complementaria en atención a población desplazada y vulnerable programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software temática: Software Power Bi.*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices.	Solicitud de fichas, matrícula en Sofia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto	Se proyecto el inicio de la formación de las fichas de junio 3527901 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	Fichas creadas 3527901 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI

	formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	3540593 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	3540593 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3496551 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA	JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3496551 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, verificando la matrícula de los aprendices, registrando proyectos y rutas de aprendizaje, y comunicando oportunamente anomalías o inconsistencias al Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias programadas por el centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA

	finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.		
9	Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ingreso al SOFIA PLUS y al correo institucional	Ingreso al sofia plus correo institucional
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de ejecución del contrato con sus evidencias	Informe del mes de junio y Poscuenta mayo
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe de ejecución de las horas	Informe de horas ejecutadas en el mes de junio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

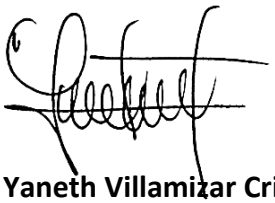
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6019029212** de la planilla **SOI** referente al mes de MAYO.

Cordialmente,



Yaneth Villamizar Cristancho
Contratista
C.C. No. 63.556.997

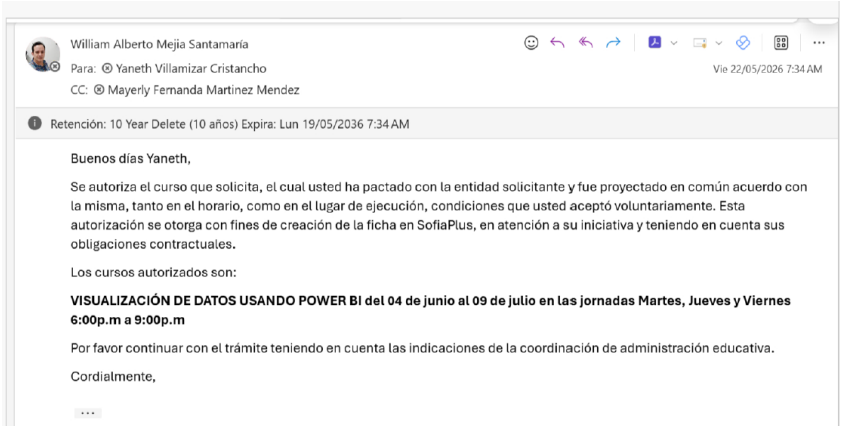
Recibí a satisfacción

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9200024** de 2026
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

EVIDENCIA DOCUMENTAL – ABRIL 2026

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.9200024 – YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO

Obligación 1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.



William Alberto Mejia Santamaría
Para: Yaneth Villamizar Cristancho
CC: Mayerly Fernanda Martinez Mendez
Vie 22/05/2026 7:34 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 19/05/2036 7:34 AM

Buenos días Yaneth,

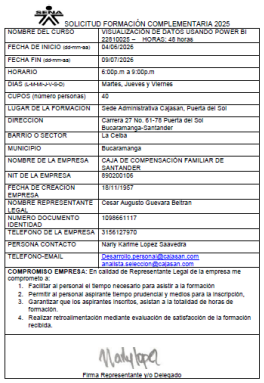
Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI del 04 de junio al 09 de julio en las jornadas Martes, Jueves y Viernes 6:00p.m a 9:00p.m

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa.

Cordialmente,

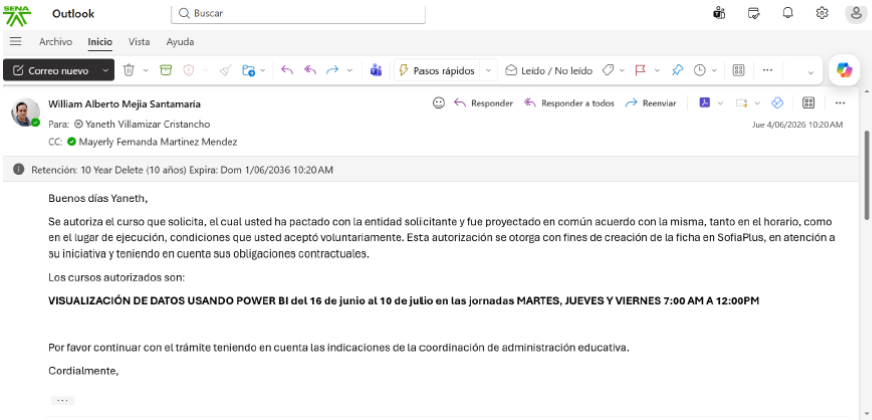


SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2025

NOMBRE DEL CURSO	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 20510025 – HORAS: 48 horas
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	04/06/2026
FECHA FIN (dd-mm-aa)	09/07/2026
HORARIO	6:00p.m a 9:00p.m
DIAS (LUNES-JUEVES)	Martes, Jueves y Viernes
CUPOS (número personas)	40
LUGAR DE LA FORMACION	Sede Administrativa Cajasan, Puerta del Sol
DIRECCION	Carrera 27 No. 61-75 Puerta del Sol Bucaramanga-Santander
BARRIO O SECTOR	La Cebá
MUNICIPIO	Bucaramanga
NOMBRE DE LA EMPRESA	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE SANTANDER
NIT DE LA EMPRESA	890200106
FECHA DE CREACION EMPRESA	18/11/1957
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Cesar Augusto Guevara Beltran
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	1098661117
TELEFONO DE LA EMPRESA	3156127970
PERSONA CONTACTO	Nelly Karime Lopez Saavedra
TELEFONO-EMAIL	Desarrollo.personal@cajasan.com prasica.seleccion@cajasan.com
COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a: 1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación 2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción, 3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación. 4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.	

Firma Representante y/o Delegado

3527901 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI



Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Responder Responder a todos Reenviar

William Alberto Mejia Santamaría
Para: Yaneth Villamizar Cristancho
CC: Mayerly Fernanda Martinez Mendez
Jue 4/06/2026 10:20 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 1/06/2036 10:20 AM

Buenos días Yaneth,

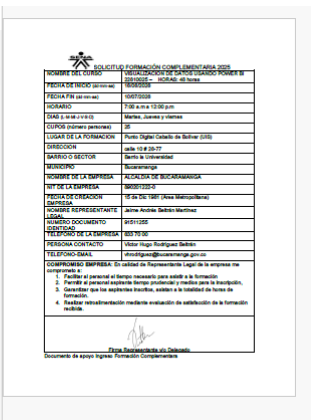
Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI del 16 de junio al 10 de julio en las jornadas MARTES, JUEVES Y VIERNES 7:00 AM A 12:00PM

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa.

Cordialmente,



SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2025

NOMBRE DEL CURSO	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 20510025 – HORAS: 48 horas
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	16/06/2026
FECHA FIN (dd-mm-aa)	10/07/2026
HORARIO	7:00 a.m a 12:00 p.m
DIAS (LUNES-JUEVES)	Martes, Jueves y viernes
CUPOS (número personas)	35
LUGAR DE LA FORMACION	Punto Digital Ciudadano de Bolívar (URB)
DIRECCION	calle 10 # 28-77
BARRIO O SECTOR	Barrio la Universidad
MUNICIPIO	Bucaramanga
NOMBRE DE LA EMPRESA	ALCALDIA DE BUCARAMANGA
NIT DE LA EMPRESA	890201220-0
FECHA DE CREACION EMPRESA	15 de Dic 1981 (Area Metropolitana)
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Jaime Andres Beltrán Martínez
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	91511255
TELEFONO DE LA EMPRESA	653 70 00
PERSONA CONTACTO	Víctor Hugo Rodríguez Beltrán
TELEFONO-EMAIL	vhrodriguez@bucaramanga.gov.co
COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a: 1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación 2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción, 3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación. 4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.	

Firma Representante y/o Delegado
Documento de apoyo Ingreso Formación Complementaria

3540593 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI

Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices. Evidencia correos de solicitud de fichas del mes de marzo

Obligación 3 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto

contratado.

CÓDIGO DE EMPRESA	CÓDIGO FICHA SOFÍA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	DURACIÓN (HORAS)	FECHA INICIO 2026	FECHA FIN 2026
2445352	3527901	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	48	4-jun-26	9-jul-26
2454120	3540593	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	48	16-jun-26	7-jul-26

Evidencia Fichas creadas mes de junio

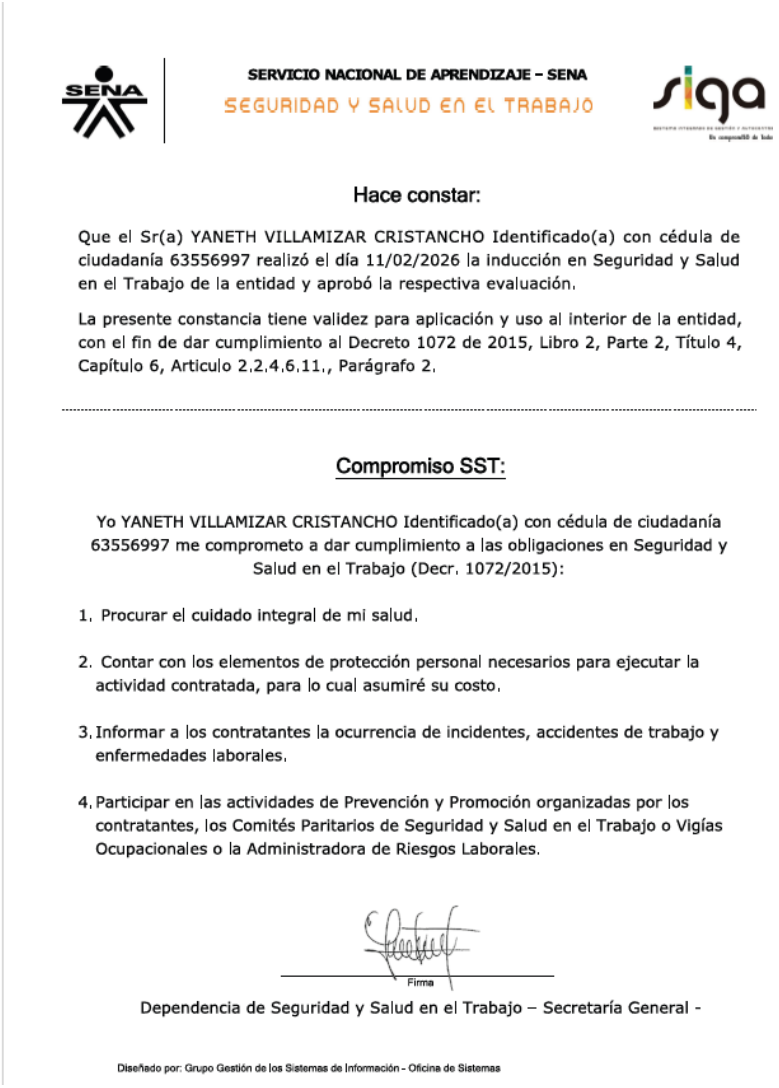
Obligación 4 Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/06/2026
Ficha de Caracterización:	3496551
Cógigo:	23310012
Versión:	1
Denominación:	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/05/2026
Fecha Fin:	11/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1005280502	ANDREA CAROLINA	DURAN SALDAÑA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1062913129	LEIDY MEREDITH	MUÑOZ NAVARRO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1095788956	WILWER JAVIER	JAIMES JAIMES	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1095830180	BRAYAN YESID	FRANCO SOLANO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1095943051	DIANA ISABEL	RAMBAUT VEGA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1098676333	CHRISTTIAN FERNANDO	SIERRA VERGARA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1098678388	MASSIEL YURANI	CARVAJAL SEPULVEDA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1098679708	JAIME ROBERTO	FRANCO RAMOS	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1098688558	MARTHA LILIANA	FORERO ZAMBRANO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1098697742	YURI MARIANA	VERA VALDERRAMA	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1098740591	SILVIA JULIANA	VARGAS NARANJO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1098796185	JUAN FELIPE	FORERO TORRA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1098819425	TANIA ZARITH	RUIZ PIMIENTO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1099374895	JEIMY TATIANA	ZAPATA HERRERA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1102352387	LEYDI LILIANA	BUENO DIAZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1102354931	BLANCA INES	LOZANO ALFONSO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1102354931	BLANCA INES	LOZANO ALFONSO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1102384555	YEISON CAMILO	LADINO CARDENAS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1102384555	YEISON CAMILO	LADINO CARDENAS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	13862273	LUIS ARMANDO	POVEDA DIAZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	37723475	YENY ANDREA	ROZO BARRAGAN	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	37726200	LAURA MARIA	QUINTERO PICON	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	5579916	PEDRO JULIO	GRANADOS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	63484894	INKENT MARIA	HERRERA ORDUZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	63511625	MARIBEL	MUJICA RINCON	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	63551928	MARCELA PATRICIA	ROJAS RUIZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	91221238	JAVIER	TORRA SANCHEZ	EN FORMACION	NO APROBADO

Obligación 7 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias programadas por el centro.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63556997 realizó el día 11/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63556997 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

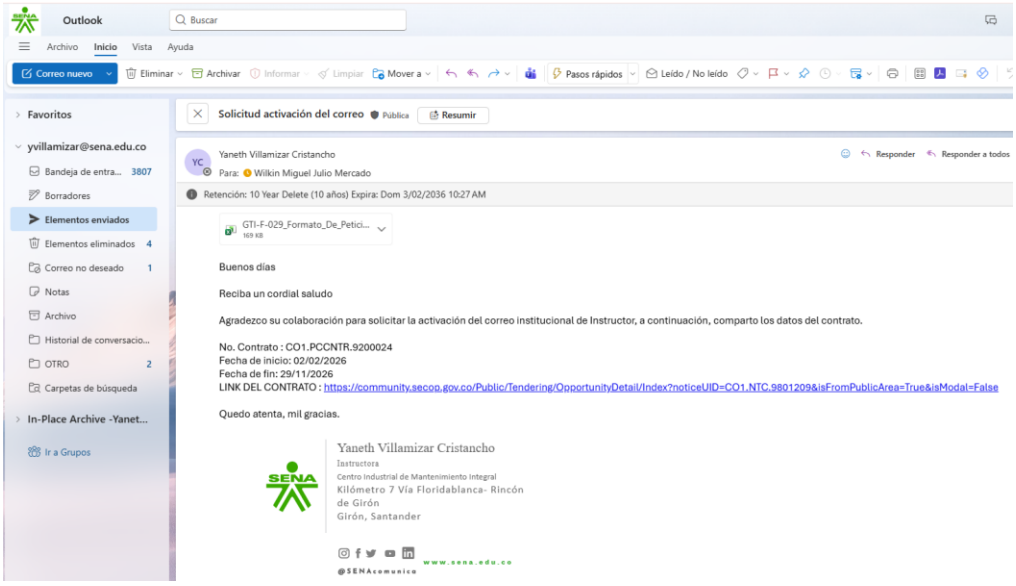
Firma

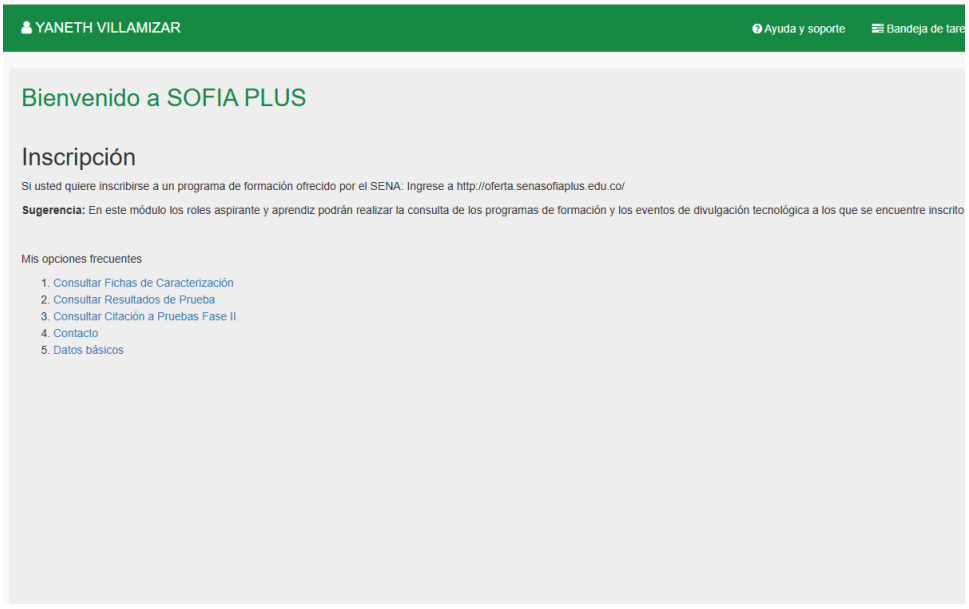
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Inducción Salud en el Trabajo del SENA. Evidencia Certificado inducción SST

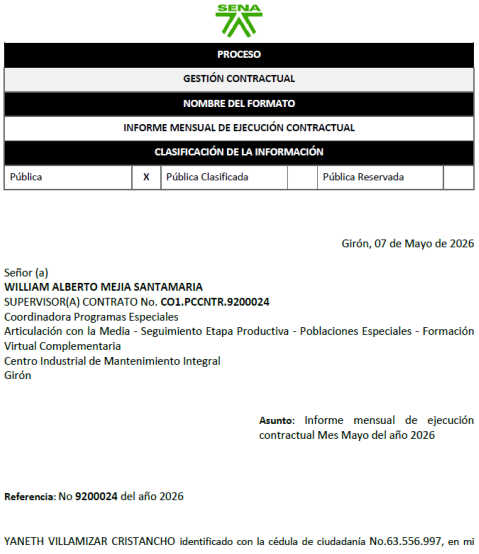
Obligación 9 Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.





Ingreso al SOFIA PLUS y al correo institucional rol instructor.

11. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

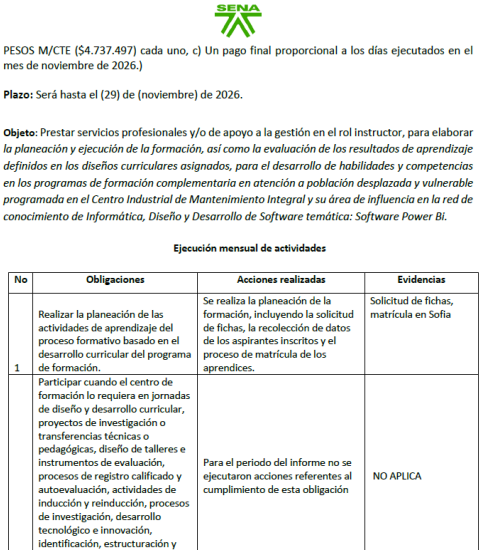
Girón, 07 de Mayo de 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9200024**
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No **9200024** del año 2026

YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO identificado con la cédula de ciudadanía No.63.556.997, en mi



PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.)

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar *la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias en los programas de formación complementaria en atención a población desplazada y vulnerable programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software temática: Software Power Bi.*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices.	Solicitud de fichas, matrícula en Sofia
	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA

Informe del mes de mayo

12.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3527901 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473498 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3500320 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

11/06/26 7:46 Page 1 of 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3496551 - DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3473496 - EXCEL INTERMEDIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 02 de junio del 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9200024**
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

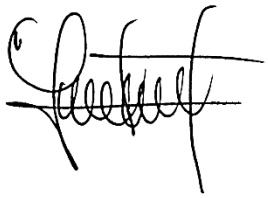
YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO, identificado con C.C. **63556997**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9200024/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **9** hasta el **31** de **MAYO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices.	Solicitud de fichas, matrícula en Sofia mes de MAYO
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular,	Formación de las fichas mes de Mayo	Formación fichas 3467064 - EXCEL INTERMEDIO 3467064 - EXCEL INTERMEDIO 3500320 -

	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3496551 - DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA 3473496 - EXCEL INTERMEDIO 3467060 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 3442538 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3473491 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3473491 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, verificando la matrícula de los aprendices, registrando proyectos y rutas de aprendizaje, y comunicando oportunamente anomalías o inconsistencias al Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias programadas por el centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA

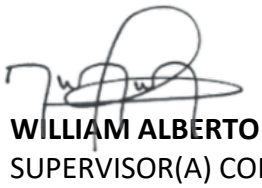
9	Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ingreso al SOFIA PLUS y al correo institucional	Ingreso al sofia plus correo institucional
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de ejecución del contrato con sus evidencias	Informe del mes de mayo
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe de ejecución de las horas	Informe de horas ejecutadas en el mes de mayo

Cordialmente,



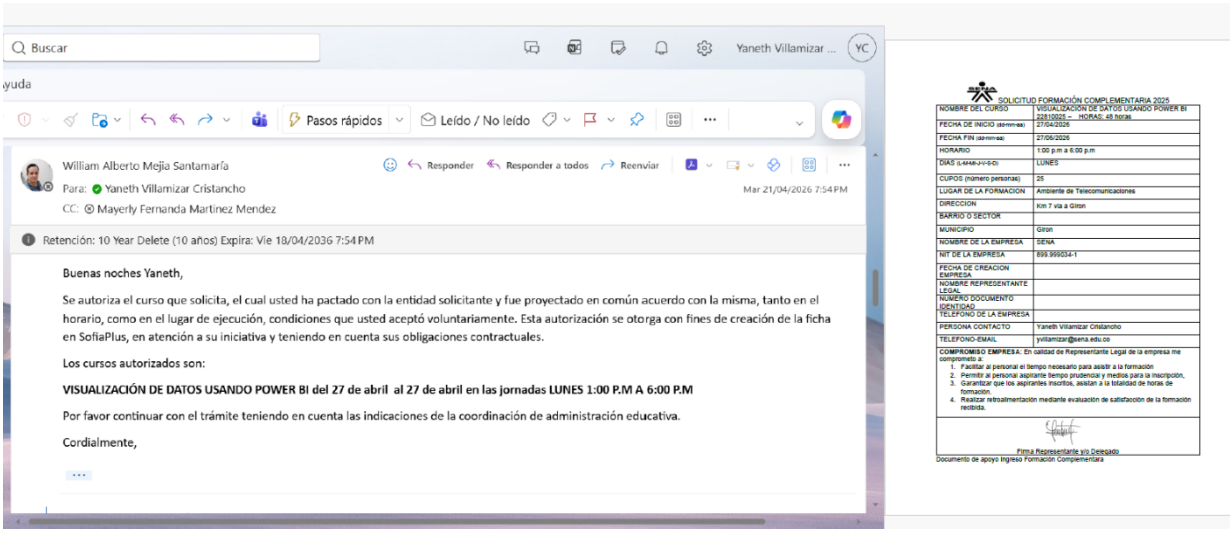
YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO
Contratista
C.C. No. 63.556.997

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9200024** de 2026
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

Obligación 1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.



Buscar

Yaneth Villamizar ...

Pasos rápidos | Leído / No leído

William Alberto Mejia Santamaría

Para: Yaneth Villamizar Cristancho

CC: Mayerly Fernanda Martinez Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 21/04/2026 7:54PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 18/04/2036 7:54 PM

Buenas noches Yaneth,

Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI del 27 de abril al 27 de abril en las jornadas LUNES 1:00 P.M A 6:00 P.M

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa.

Cordialmente,

SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2025

NOMBRE DEL CURSO	VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 22810025 – HORAS: 48 horas
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	27/04/2026
FECHA FIN (dd-mm-aa)	27/06/2026
HORARIO	1:00 p.m a 6:00 p.m
DÍAS (L-M-Mi-J-V-S-D)	LUNES
CUPOS (número personas)	25
LUGAR DE LA FORMACION	Ambiente de Telecomunicaciones
DIRECCION	Km 7 via a Giron
BARRIO O SECTOR	
MUNICIPIO	Giron
NOMBRE DE LA EMPRESA	SENA
NIT DE LA EMPRESA	899.999034-1
FECHA DE CREACION EMPRESA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	
TELEFONO DE LA EMPRESA	
PERSONA CONTACTO	Yaneth Villamizar Cristancho
TELEFONO-EMAIL	yvillamizar@sena.edu.co

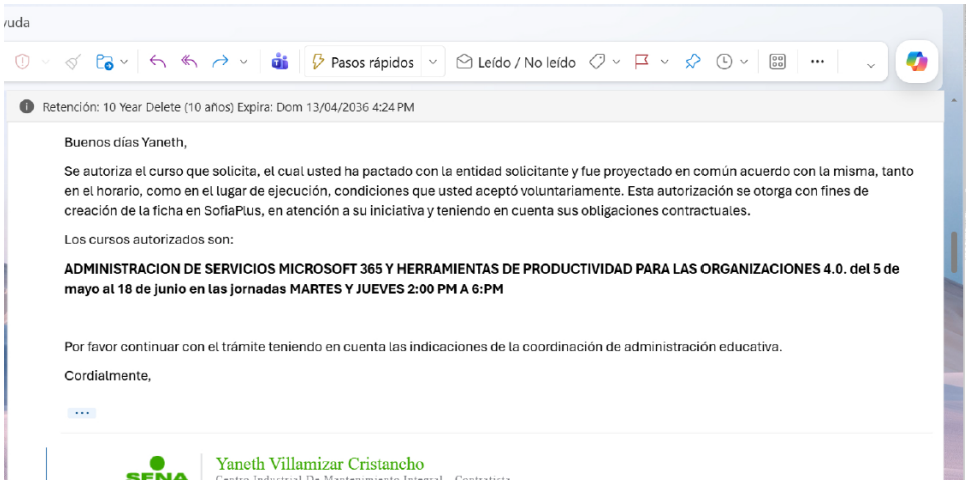
COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma Representante y/o Delegado

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementaria

3500320 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI



Yuda

Pasos rápidos | Leído / No leído

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 4:24 PM

Buenos días Yaneth,

Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. del 5 de mayo al 18 de junio en las jornadas MARTES Y JUEVES 2:00 PM A 6:PM

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa.

Cordialmente,

Yaneth Villamizar Cristancho



SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2025

NOMBRE DEL CURSO	ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. 21720191 – HORAS: 48 horas
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	5/05/2026
FECHA FIN (dd-mm-aa)	18/06/2026
HORARIO	2:00 p.m a 6:00 p.m
DÍAS (L-M-Mi-J-V-S-D)	Martes y Jueves
CUPOS (número personas)	25
LUGAR DE LA FORMACION	Sala de Crisis
DIRECCION	Avenida Bucarica #21 peatonal 16
BARRIO O SECTOR	Bucarica
MUNICIPIO	Floridablanca
NOMBRE DE LA EMPRESA	Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Floridablanca
NIT DE LA EMPRESA	804002198
FECHA DE CREACION EMPRESA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	EDUARDO A. PACHECO JIMENEZ
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	79500777
TELEFONO DE LA EMPRESA	6750695
PERSONA CONTACTO	Maribel Mujica Rincón
TELEFONO-EMAIL	gestionhumana@bomberosfloridablanca.com

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma Representante y/o Delegado

3496551 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA

Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices. Evidencia correos de solicitud de fichas

Obligación 3 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.

CÓDIGO DE EMPRESA	CÓDIGO FICHA SOFÍA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	DURACIÓN (HORAS)	FECHA INICIO 2026	FECHA FIN 2026
2424051	3500320	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	48	4-may-26	31-Aug-2026
2421090	3496551	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA	48	5-may-26	11-jun-26

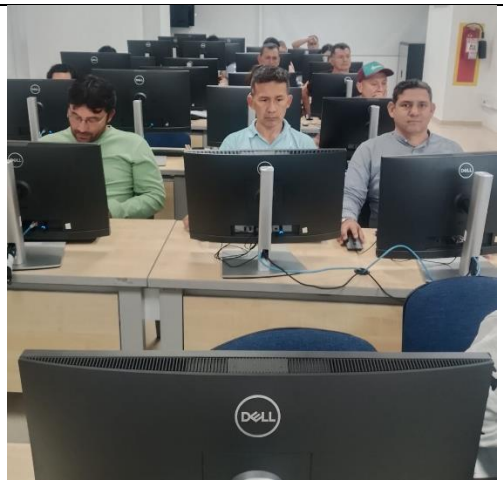
FICHAS MAYO

Se proyecto el inicio de la formación de las fichas: fichas 3500320 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 3496551 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA para el mes de mayo

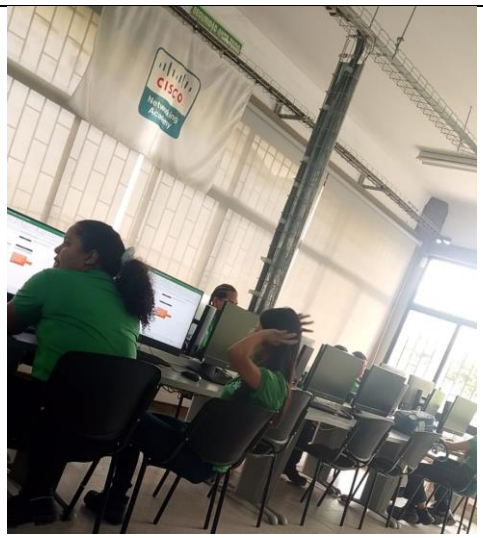
FORMACIÓN DE LAS FICHAS



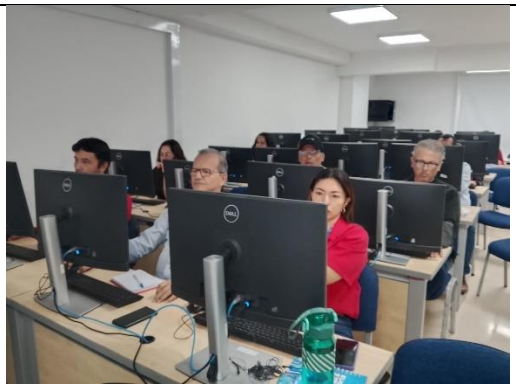
3496551 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA



3467060 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL



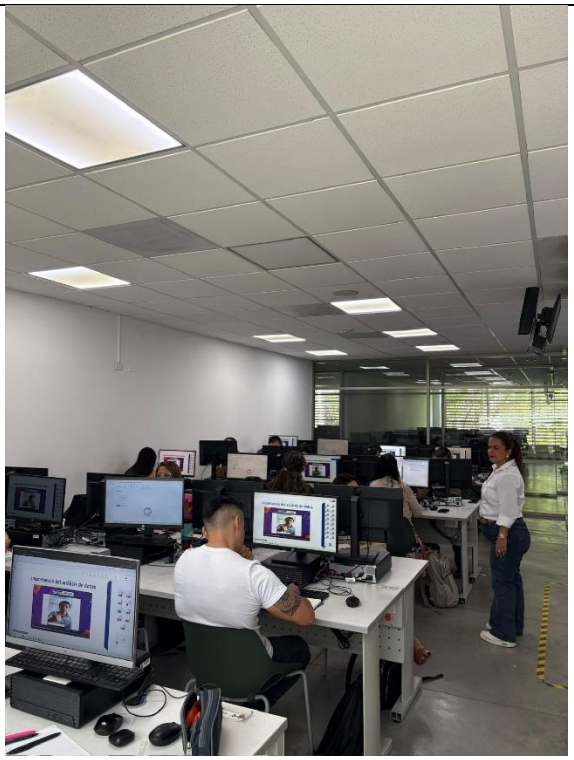
EXCEL INTERMEDIO



467064 - EXCEL INTERMEDIO



- VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI



- VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI

Fotos de la formación de las fichas 3496551 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA 3420306 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, 3473498 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI, 3467064 - EXCEL INTERMEDIO, 3473496 - EXCEL INTERMEDIO, 3442538 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI, 3467060 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE
CALCULO EXCEL, 3473491 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI, 3420307 - EXCEL INTERMEDIO, 3420311 - EXCEL INTERMEDIO

LISTAS DE ASISTENCIA

Lista de asistencia

Ficha de Caracterización:	3496551 - DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	05/05/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	5-may	7-may	12-may	14-may	19-may	21-may	25-may	28-may
CC	1005280502	ANDREA CAROLINA	DURAN SALDAÑA	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1102354931	BLANCA INES	LOZANO ALFONSO	N	A	N	A	A	A	A	A
CC	1095830180	BRAYAN YESID	FRANCO SOLANO	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1095943051	DIANA ISABEL	RAMBAUT VEGA	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	63484894	INKENT MARIA	HERRERA ORDUZ	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1098796185	JUAN FELIPE	FORERO TORRA	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1062913129	LEIDY MEREDITH	MUÑOZ NAVARRO	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	13862273	LUIS ARMANDO	POVEDA DIAZ	A	A	N	A	A	A	A	A
CC	63511625	MARIBEL	MUJICA RINCON	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1098688558	MARTHA LILIANA	FORERO ZAMBRANO	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1098678388	MASSIEL YURANI	CARVAJAL SEPULVEDA	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	5579916	PEDRO JULIO	GRANADOS RODRIGUEZ	A	A	N	A	A	A	A	A
CC	1102384555	YEISON CAMILO	LADINO CARDENAS	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	37726200	LAURA MARIA	QUINTERO PICON	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1098740591	SILVIA JULIANA	VARGAS NARANJO	A	A	A	N	N	A	A	A
CC	1098676333	CHRISTTIAN FERNANDO	SIERRA VERGARA	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1099374895	JEIMY TATIANA	ZAPATA HERRERA	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	63551928	MARCELA PATRICIA	ROJAS RUIZ	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1098819425	TANIA ZARITH	RUIZ PIMIENTO	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1095788956	WILWER JAVIER	JAIMES JAIMES	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	37723475	YENY ANDREA	ROZO BARRAGAN	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1098679708	JAIME ROBERTO	FRANCO RAMOS	N	N	N	N	N	N	N	N
CC	91221238	JAVIER	TORRA SANCHEZ	N	N	N	N	N	N	N	N
CC	1102352387	LEYDI LILIANA	BUENO DIAZ	N	N	N	N	N	N	N	N
CC	1098697742	YURI MARIANA	VERA VALDERRAMA	N	N	N	N	N	N	N	N

Lista de asistencia

Ficha de Caracterización:	3500320 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	05/05/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	4/05/2026	1105/2026	20/05/2026	27/05/2026
CC	1096073788	ANYELA LISNEI	MENDOZA JEREZ	A	N	A	A
CC	1050547428	ASLY PAOLA	OSPINO ROBLES	A	N	A	A
CC	1104128687	AYDE	HERNANDEZ MONTES	A	N	N	N
CC	1065234020	DILAN JAIR	AYALA RUBIO	A	A	A	A
CC	1050919860	INGRIS MARIANA	ARIAS CASTRILLON	A	N	N	N
CC	1007514461	JOSE DAVID	MARTINEZ MARTINEZ	A	N	N	N
CC	91516787	JOSE JULIAN	ORDUZ ROMAN	R	R	R	R
CC	1085045491	JUAN DAVID	CAMARGO RODRIGUEZ	A	A	N	N
CC	1097098340	JUAN DAVID	ROJAS ARGUELLO	A	A	A	A
CC	1096538318	MARLYN FERNANDA	MILLAN SANCHEZ	A	N	A	A
CC	1083573225	MICHEL ANDREA	CHIQUILLO ORTEGA	A	A	N	N
CC	1098692521	NARLY JULIANA	TARAZONA FAJARDO	A	A	N	N
CC	1104128883	NICOL VANESSA	ARDILA PINTO	A	A	A	A
CC	1096701505	NICOLE DANIELA	HINESTROZA CESPEDES	A	A	A	A
CC	91531901	RUBEN DARIO	JEREZ BORRERO	A	N	A	A
CC	1098682406	SHIRLEY NATHALIA	PATIÑO BADILLO	A	A	N	N
CC	1097498117	SOFIA JULIANA	CORTES GALINDO	A	A	A	A
CC	1095302714	YARID LUCERO	MARTINEZ RUIZ	A	N	A	A
CC	1104094367	YESICA MARCELA	SERENO BRUJES	N	N	N	N
CC	1104094414	YISETH VERONICA	MIRANDA DE LOS SANTOS	A	A	N	N
TI	1096539462	ZAYDA MERARY	ARDILA REY	A	N	A	A
	1095933035	SOLGEYDI	ACOSTA BALLESTEROS	A	A	N	N

Listas de asistencia

Ficha de Caracterización:	3473496 - EXCEL INTERMEDIO
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	15/04/2026

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	14/04/20	21/04/2026	28/04/20	5/05/2026	12/05/2026	19/05/2026	26/05/2026	2/06/2026
CC	1096539009	ANGELICA JULIETH	AFANADOR BARRETO	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1005258275	DANIEL SANTIAGO	ARAQUE GOMEZ	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1098407266	IVAN YESID	PICO MENDEZ	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1001815482	LUZ ENITH	CAÑA VIDES	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1141716020	YOADIS	NIETO MIRANDA	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1095581083	ANGIE DANIELA	MARQUEZ RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1099363980	KAREN VALENTINA	SERRANO PEREZ	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1095919830	JUAN SEBASTIAN	PEÑUELA MENDEZ	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1099366376	SHAIRA NATALI	REGUEROS JAIMES	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1096066217	WENDY YULIETH	MONTAÑEZ GOMEZ	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1098714730	LISETH TATIANA	GONZALEZ HERNANDEZ	A	N	N	N	N	N	N	N
CC	1099740969	MARIA ALEJANDRA	REY PRIETO	A	N	N	N	N	N	N	N
CC	1095915973	MARIA CAMILA	OLAVE GAFARO	A	N	N	N	N	N	N	N
TI	1095307800	MARIA FERNANDA	PARRA BARRERA	A	N	N	N	N	N	N	N
CC	1005332059	NAZLY MICHELL	GUTIERREZ MONTERO	A	N	N	N	N	N	N	N
CC	1146334145	ANDRES FELIPE	CASTELLANOS GOMEZ	A	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRAD
CC	1096247248	JULIETH ANDREA	BERTEL FLOREZ	A	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRAD
CC	1007667843	LAURA MELISSA	CENTENO HERRERA	A	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRAD

Obligación 4 Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/06/2026
Ficha de Caracterización:	3473496
Cógigo:	11110098
Versión:	1
Denominación:	EXCEL INTERMEDIO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/04/2026
Fecha Fin:	02/06/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación
CC	1001815482	LUZ ENITH	CAÑA VIDES	APROBADO
CC	1005258275	DANIEL SANTIAGO	ARAQUE GOMEZ	APROBADO
CC	1005332059	NAZLY MICHELL	GUTIERREZ MONTERO	NO APROBADO
CC	1007667843	LAURA MELISSA	CENTENO HERRERA	NO APROBADO
TI	1095307800	MARIA FERNANDA	PARRA BARRERA	NO APROBADO
CC	1095581083	ANGIE DANIELA	MARQUEZ RODRIGUEZ	APROBADO
CC	1095915973	MARIA CAMILA	OLAVE GAFARO	NO APROBADO
CC	1095919830	JUAN SEBASTIAN	PEÑUELA MENDEZ	APROBADO
CC	1096066217	WENDY YULIETH	MONTAÑEZ GOMEZ	APROBADO
CC	1096247248	JULIETH ANDREA	BERTEL FLOREZ	NO APROBADO
CC	1096539009	ANGELICA JULIETH	AFANADOR BARRETO	APROBADO
CC	1098407266	IVAN YESID	PICO MENDEZ	APROBADO
CC	1098714730	LISETH TATIANA	GONZALEZ HERNANDEZ	NO APROBADO
CC	1099363980	KAREN VALENTINA	SERRANO PEREZ	APROBADO
CC	1099366376	SHAIRA NATALI	REGUEROS JAIMES	APROBADO
CC	1099740969	MARIA ALEJANDRA	REY PRIETO	NO APROBADO
CC	1141716020	YOADIS	NIETO MIRANDA	APROBADO
CC	1146334145	ANDRES FELIPE	CASTELLANOS GOMEZ	NO APROBADO

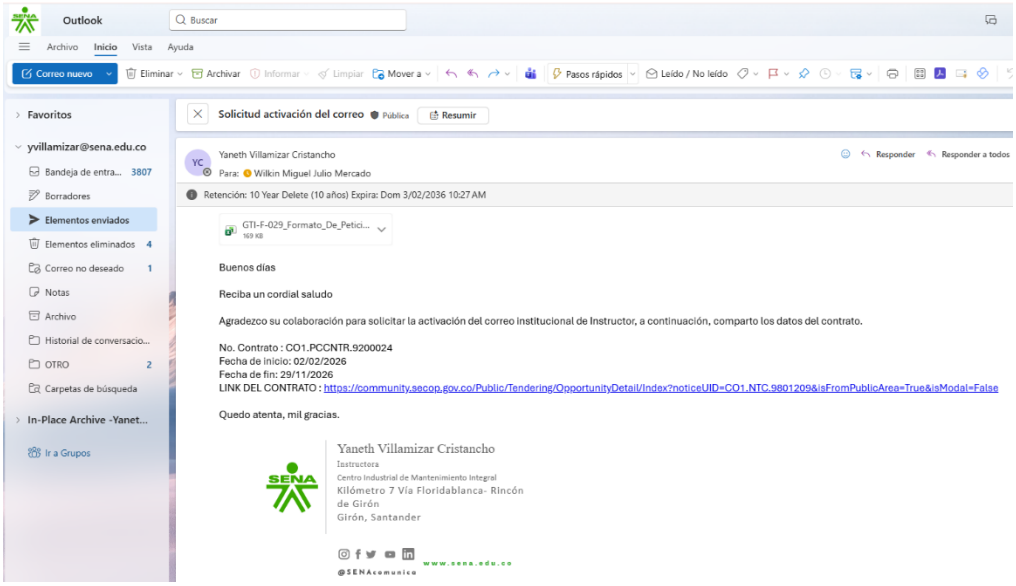
INFORME POSCUENTA 2026

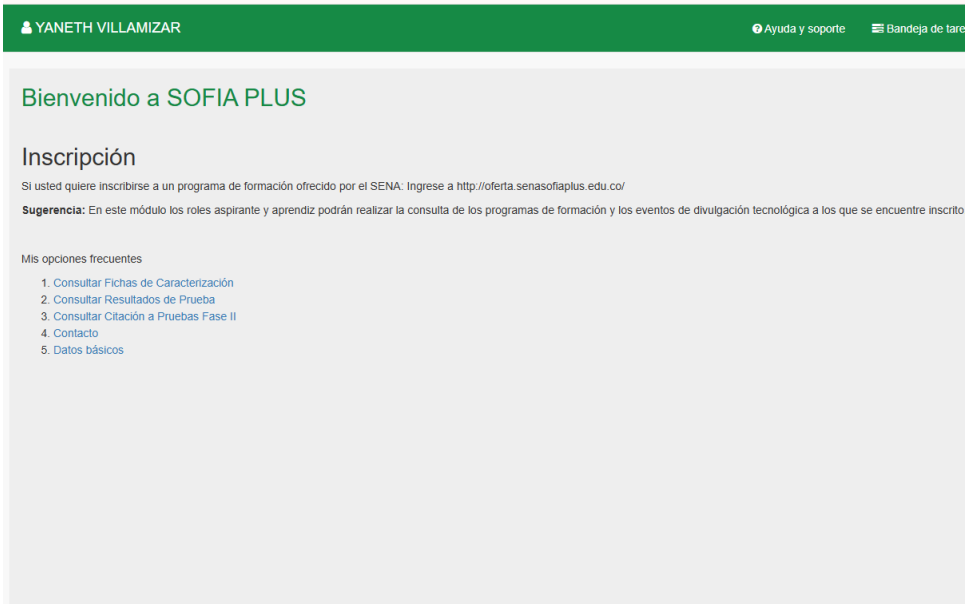
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/06/2026
Ficha de Caracterización:	3442538
Cógigo:	22810025
Versión:	1
Denominación:	VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/03/2026
Fecha Fin:	23/05/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1004845664	CAROL VALENTINA	PARRA LADINO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1005210795	MARIA CAMILA	VARGAS CASTELLANOS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1005257969	KAREN LIZETH	MARTINEZ JAIMES	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1005339173	LUIS FERNANDO	GONZALEZ MEDINA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1022380481	CARLOS DAVID	ALBARRACIN ORTIZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1056805020	ANGIE CAMILA	SIERRA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1095788154	JAIR STIVEN	BARAJAS NIÑO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1095789778	DAVID ANDRES	BLANCO PUERTO	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1095930474	YENIFER JASNEIDY	TORRES LEAL	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1095941295	ANGELICA PATRICIA	CELIS PRADA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1096951925	SANDRA JIMENA	RODRIGUEZ MENDEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1097305040	GENNY PAOLA	VARGAS LOPEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1098639862	JHON EDICSON	JOYA CALDERON	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1098652267	JULIAN ANDRES	PICO LARROTA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1098705615	JAIRO ALEXANDER	TORRES FLOREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1098740430	CARLOS DANIEL	RUEDA MARTINEZ	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1098782909	MARIA MERCEDES	FLOREZ REBOLLEDO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1098796373	ALVARO ANDRES	ROMERO ROJAS	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1101756008	LUDY YASMIN	NEITA DUARTE	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1102365870	YULY ANDREA	CABALLERO DAZA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1102720971	LEONARDO ANDRES	PINTO GUARGUATI	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	13720051	JOHN MARLON	VEGA GOMEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	37843138	GENNY JOHANNA	VALBUENA GELVEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	37844070	DIANA MILENA	POVEDA MALAVER	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	63491923	FRANCIA MIREYA	BLANCO ALFONSO	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	91285677	JUAN CARLOS	ANAYA BOHORQUEZ	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	91512657	DAVID	LEON ESTEBAN	POR CERTIFICAR	APROBADO

Obligación 9 Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.





Ingreso al SOFIA PLUS y al correo institucional rol instructor.

Obligación 12 Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467064 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473498 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3500320 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3496551 - DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3473496 - EXCEL INTERMEDIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3467060 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3442538 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	135.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Formato de apoyo no controlado