

RESTRINGIDO  
FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL



BATALLON DE MANTENIMIENTO "JOSE MARIA ROSILLO"

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN  
PARCIAL ☒ TOTAL

No. 3507623

Bogotá D.C., Cundinamarca 20 DE MAYO DE 2020

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CONTRATISTA                                | Nombre completo: MALLULY FERNANDA TORRES HERNÁNDEZ<br>Identificación: 52.832.367<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección: Cra. 11B No. 18-63 sur<br>ciudad de residencia: Bogotá D.C<br>Teléfono de contacto: 3013246127<br>E-mail de contacto: mayitoto@hotmail.com |
| 2. SUPERVISOR                                 | <b>MY. JULIO CESAR PINEDA BELLO</b><br>CC. 80.728.340<br><b>Ejecutivo y segundo comandante BAMAN</b> , y/o quien haga sus veces<br>Nombrado mediante Resolución de nombramiento No.004 con fecha 27 Enero 2020                                                        |
| 3. No. DEL CONTRATO –<br>FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 037-COADE-DICRE-CENAC PA 2020<br>Fecha de suscripción: 05 DE FEBRERO 2020                                                                                                                                                                                             |
| 4. PÓLIZA DE GARANTÍA<br>ÚNICA                | No. De la Póliza: 12-46-101034094<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A<br>Certificado de aprobación de la Póliza No. 31128 de fecha: 05 DE FEBRERO DEL 2020<br>Aprobada por: TC. Hernando de Filippis Rodríguez Director CENAC PA                  |
| 5. CRP                                        | No. CDP. 3720/ CRP: 6720<br>Fecha expedición CRP: 06 de febrero de 2020<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PUENTE ARANDA<br>Dependencia CENACPA - CONTRATACIÓN                                                                                                      |

|                                              |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-02- SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 10<br>Valor \$ 34.773.281 |
| <b>6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> | FECHA APROBACIÓN POLIZA 05 FEBRERO 2020<br>FECHA DEL CRP 06 FEBRERO 2020                                                               |
| <b>7. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                 | Hasta el 31 de diciembre de 2020.                                                                                                      |

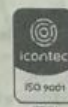
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>         | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURÍDICA EN ASUNTOS DISCIPLINARIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS, PARA EL BATALLÓN DE MANTENIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestar asesoría jurídica en derecho disciplinario (Ley 836 de 2003 y Ley 734 de 2002, ley 1862 de 2017) y procesos y/o investigaciones administrativas (Ley 1476 de 2011), para lo cual deberá:</li> <li>2. Proyectar todos los autos de trámite e interlocutorios que deban proferirse en materia disciplinaria e investigaciones administrativas que se adelanten por el BAMAN 1.</li> <li>3. Brindar asesoría en todas las etapas del proceso disciplinario.</li> <li>4. Velar por el cumplimiento de los términos de instrucción.</li> <li>5. Proyectar las decisiones propias de la investigación disciplinaria.</li> <li>6. Controlar que se lleven de manera adecuada los libros radicadores y bases de datos actualizadas.</li> <li>7. Verificar el adecuado archivo de los expedientes.</li> <li>8. Apoyar al personal que se desempeñen como funcionarios de instrucción del BAMAN 1.</li> <li>9. Proyectar respuesta oportuna y en derecho, a los distintos requerimientos que se formulen al BAMAN, como derechos de petición, acciones de tutela, despachos comisorios, quejas y denuncias.</li> <li>10. Realizar capacitaciones en el área objeto del presente contrato (Ley 1862 de 2017, Ley 836 de 2003, Ley 734 de 2002 y Ley 1476 de 2011), cuando así lo requiera el Comandante del BAMAN.</li> <li>11. Presentar los informes estadísticos que se requieran por el Sistema de Gestión de Calidad.</li> <li>12. Elaborar por escrito los conceptos jurídicos que le</li> </ol> |



**2020**

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR  
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Dirección de la Unidad - Ciudad o Municipio. - Depto.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Correo electrónico de la unidad [www.ejercito.mil.co](mailto:www.ejercito.mil.co)



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>sean requeridos, en el ámbito de su competencia contractual.</p> <p>13. Cumplir las demás actividades relacionadas o inherentes a la naturaleza del objeto del contrato y actividades específicas y/o entregables.</p> <p>Parágrafo 1.- Todas las decisiones de fondo a proferirse en las investigaciones disciplinarias y administrativas, deben analizarse, discutirse y sustentarse ante el funcionario competente, previo al trámite de firmas.</p> <p>Parágrafo 2.- Los procesos a cargo del contratista se les deberá dar el impulso procesal adecuado.</p> <p>Parágrafo 3: independencia del contratista. El contratista es independiente del MDN – Ejército nacional, y en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del MDN – Ejército nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</p> |
| <b>10. PERIODO DEL INFORME</b> | <b>MAYO 2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



**2020** AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR  
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Dirección de la Unidad - Ciudad o Municipio. - Depto.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Correo electrónico de la unidad [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



1. Prestar asesoría jurídica en derecho disciplinario (Ley 836 de 2003 y Ley 734 de 2002, ley 1862 de 2017) y procesos y/o investigaciones administrativas (Ley 1476 de 2011), para lo cual deberá:

**11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

| No. | TIPO DE DOCUMENTO        | No. RADICADO                                                          | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FECHA     |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1   | Indagación Disciplinaria | 005-2019, 006-2019, 007-2019, 008-2019, 009-2019, 010-2019, 012-2019; | Se presta asesoría jurídica en las Indagación Disciplinaria No., 005-2019, 006-2019, 007-2019, 008-2019, 009-2019, 010-2019, 011-2019; Indagación Disciplinaria No. 005-2019: Fijación de estado /Auto de prórroga de suspensión de términos procesales/ Aducción documental / Aduccion documental / Constancia de des fijación de estado N° 022-2020 / Constancia de fijación de estado N° 022-2020 / Auto de prórroga de suspensión de términos procesales / Aducción documental de acuerdo PSCJA20 – 11546 de fecha 25-abril-2020 suscrito por la doctora Diana Alexandra Remolina Botia Presidenta del Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se prorrogan las medidas de suspensión de términos se amplían sus excepciones y se adoptan otras medidas por motivos de "salubridad pública y fuerza mayor" / Constancia de des fijación de estado N° 017-2020 / Constancia de fijación de estado N° 017-2020 ; Indagación Disciplinaria No. 006-2019: Aducción documental de antecedentes / solicitud | Mayo 2020 |



**2020**

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Dirección de la Unidad - Ciudad o Municipio. - Depto.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Correo electrónico de la unidad [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | de información a la DIPER mediante oficio No 20206940027636813; Indagación Disciplinaria No. 007-2019; Fijación de estado /Auto de prórroga de suspensión de términos procesales/ Aducción documental / Constancia de des fijación de estado N° 023-2020 / Constancia de fijación de estado N° 023-2020 / Auto de prórroga de suspensión de términos procesales / Aducción documental de acuerdo PSCJA20 – 11546 de fecha 25-abril-2020 suscrito por la doctora Diana Alexandra Remolina Botia Presidenta del Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se prorrogan las medidas de suspensión de términos se amplían sus excepciones y se adoptan otras medidas por motivos de salubridad pública y fuerza mayor /Constancia de des fijación de estado N° 018-2020 /Constancia de fijación de estado N° 018-2020 ; Indagación Disciplinaria No. 009-2019; Fijación de estado /Auto de prórroga de suspensión de términos procesales/ Aducción documental/ Constancia de des fijación de estado N° 024-2020 / Constancia de fijación de estado N° 024-2020 / Auto de prórroga de suspensión de términos procesales / Aducción documental de acuerdo PSCJA20 – 11546 de fecha 25-abril- |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**2020** AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Dirección de la Unidad - Ciudad o Municipio. - Depto.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Correo electrónico de la unidad [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>2020 suscrito por la doctora Diana Alexandra Remolina Botia Presidenta del Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se prorrogan las medidas de suspensión de términos se amplían sus excepciones y se adoptan otras medidas por motivos de "salubridad pública y fuerza mayor" / Constancia de des fijación de estado N° 019-2020 / Constancia de fijación de estado N° 019-2020; Indagación Disciplinaria No. 011-2019: Fijación de estado /Auto de prórroga de suspensión de términos procesales/ Aducción documental/ Constancia de des fijación de estado / Constancia de fijación de estado / Auto de prórroga de suspensión de términos procesales / Aducción documental de acuerdo PSCJA20 – 11546 de fecha 25-abril-2020 suscrito por la doctora Diana Alexandra Remolina Botia Presidenta del Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se prorrogan las medidas de suspensión de términos se amplían sus excepciones y se adoptan otras medidas por motivos de "salubridad pública y fuerza mayor"/ Constancia de des fijación de estado N° 020-2020 / Constancia de fijación de estado; Indagación Disciplinaria No. 012-2019: Fijación</p> |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**2020** AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Dirección de la Unidad - Ciudad o Municipio. - Depto.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Correo electrónico de la unidad [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



de estado /Auto de prórroga de suspensión de términos procesales/ Aducción documental/ Constancia de des fijación de estado / Constancia de fijación de estado / Auto de prórroga de suspensión de términos procesales / Aducción documental de acuerdo PSCJA20 – 11546 de fecha 25-abril-2020 suscrito por la doctora Diana Alexandra Remolina Botia Presidenta del Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se prorrogan las medidas de suspensión de términos se amplían sus excepciones y se adoptan otras medidas por motivos de “salubridad pública y fuerza mayor” / Constancia de des fijación de estado N° 021-2020 / Constancia de fijación de estado N° 021-2020.

2. Proyectar todos los autos de trámite e interlocutorios que deban proferirse en materia disciplinaria e investigaciones administrativas que se adelanten por el BAMAN 1.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No.                                                             | ASUNTO                                                                                                                                                   | FECHA     |
|-----|-------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1   | Procesos          | 005-2019 y 007-2019; No. 009-2019, No. 011-2019 y No. 012-2019. | Se proyecta autos en las etapas procesales dentro de las Indagaciones Disciplinarias No. 005-2019 y 007-2019; No. 009-2019, No. 011-2019 y No. 012-2019. | Mayo 2020 |



**2020** AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Dirección de la Unidad - Ciudad o Municipio. - Depto.  
No. del Conmutador - No. de fax institucional  
Correo electrónico de la unidad [www.ejercito.mil.co](mailto:www.ejercito.mil.co)



3. Brindar asesoría en todas las etapas del proceso disciplinario.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No.                                                                          | ASUNTO                                                                                                                                                              | FECHA     |
|-----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1   | PROCESOS          | 005-2019, y 007-2019 ,No. 009-2019, No. 010-2010 , No. 011-2019 No. 012-2019 | Se presta asesoría en las etapas procesales dentro de las Indagaciones Disciplinarias 005-2019, y 007-2019 ,No. 009-2019, No. 010-2010 , No. 011-2019 No. 012-2019. | Mayo 2020 |

4. Velar por el cumplimiento de los términos de instrucción.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO                                              | FECHA     |
|-----|-------------------|--------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| 1   | Asesoría          | Sin radicado | Se presta asesoría jurídica indicando los términos. | Mayo 2020 |

5. Proyectar las decisiones propias de la investigación disciplinaria.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO                                                                                      | FECHA     |
|-----|-------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1   | Asesoría          | Sin radicado | Se profiere a evaluar las indagación indagaciones disciplinarias No. 011-2019 No. 012-2019. | Mayo 2020 |

6. Controlar que se lleven de manera adecuada los libros radicadores y bases de datos actualizadas

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO                                                                                                                                                           | FECHA     |
|-----|-------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1   | libros            | Sin radicado | Se llevan los libros radicadores y datos requeridos correspondientes a los procesos de las Indagaciones Disciplinarias 005-2019 , 006-2019 , 007-2019, 008-2019, | Mayo 2020 |

|  |   |        |                                         |                                                                                                                                                                             |           |
|--|---|--------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  |   |        | 009-2019, 010-2019, 011-2019, 012-2019. |                                                                                                                                                                             |           |
|  | 2 | libros | Sin radicado                            | Se vela por el correcto archivo de los expedientes dentro de las Indagaciones Disciplinarias No. 005-2019 006-2019 y No. 007-2019, 008-2019, 009-2019, 011-2019 y 012-2019. | Mayo 2020 |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. VALOR DEL CONTRATO | <p><b>Valor total del Contrato:</b> 34.773.281 (TREINTA Y CUATRO MILLONES SETESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTO OCHENTA Y UN PESOS MCTE)</p> <p><b>Valor autorizado a pagar :</b> 3.161.207,36 (TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL DOSCIENTO SIETE PESOS CON TREINTA Y SEIS CENTAVOS MCTE) CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2020</p> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL | <table><tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>ENTIDAD</th><th>Valor. PAGO</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCION</td><td>\$202.400</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td>\$158.100</td></tr><tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>\$6.700</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>\$367.200</td></tr></table> | OBLIGACIÓN  | ENTIDAD | Valor. PAGO | PENSIÓN | PROTECCION | \$202.400 | SALUD | COMPENSAR | \$158.100 | ARL | SURA | \$6.700 | TOTAL |  | \$367.200 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|---------|------------|-----------|-------|-----------|-----------|-----|------|---------|-------|--|-----------|
| OBLIGACIÓN                             | ENTIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Valor. PAGO |         |             |         |            |           |       |           |           |     |      |         |       |  |           |
| PENSIÓN                                | PROTECCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$202.400   |         |             |         |            |           |       |           |           |     |      |         |       |  |           |
| SALUD                                  | COMPENSAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$158.100   |         |             |         |            |           |       |           |           |     |      |         |       |  |           |
| ARL                                    | SURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$6.700     |         |             |         |            |           |       |           |           |     |      |         |       |  |           |
| TOTAL                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$367.200   |         |             |         |            |           |       |           |           |     |      |         |       |  |           |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME | <ol style="list-style-type: none"><li>Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</li><li>Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios a Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.</li><li>El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L</li><li>formato anexo Datos Generales</li><li>Cuenta de cobro</li></ol> |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



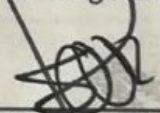
**2020** AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Dirección de la Unidad - Ciudad o Municipio. - Depto.  
 No. del Conmutador - No. de fax institucional  
 Correo electrónico de la unidad [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>15. CONSTANCIAS</b>     | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma<br/><b>PARCIAL X TOTAL</b></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p> |
| <b>16. RECOMENDACIONES</b> | Seguir cumpliendo con las obligaciones asignadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>17. CONCLUSIONES</b>    | Cumplió con el objeto y obligaciones contractuales durante el mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Para constancia se firma en Bogotá D.C, 20 DE MAYO DE 2020

**FIRMA SUPERVISOR:**   
**MY. JULIO CESAR PINEDA BELLO**  
**Ejecutivo y segundo comandante BAMAN**