

EVIDENCIAS EN EJECUCIÓN

CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO

Instructor: Daniela Sánchez

Centro de Formación: CBA - SENA

Obligaciones Específicas:

- 1. Ejecutar el objeto contractual de manera autónoma, integral y oportuna, conforme a los términos, condiciones y entregables definidos en el contrato, garantizando la calidad del servicio prestado:**
 - Orientar formación virtual en el las fichas Coordinación de procesos logísticos asignadas por coordinación académica.
 - Realizar seguimiento y revisión de las evidencias programadas.
 - Calificar mensualmente los resultados de Aprendizaje.

Fichas 3070522, 3070523, 3070524, 3070525, 3336479, 3336780,3070274,3094821,3078002,3078020,3144056,3463224, 3324457

- 2. Desarrollar actividades de orientación de la Formación Profesional Integral, en el marco del objeto contractual y de los lineamientos técnicos del proceso misional, acompañando a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos durante las etapas lectiva y productiva, en los municipios de cobertura del Centro de Biotecnología Agropecuaria, conforme a los**
 - Se realizan sesiones en línea y se realiza acompañamiento a los aprendices en la etapa lectiva.
- 3. Apoyar técnicamente los procesos de inducción de aprendices de formación titulada y las actividades relacionadas con el reconocimiento de aprendizajes previos, especialmente en los casos de cadena de formación, realizando el registro de los juicios evaluativos correspondientes dentro de los plazos definidos para los productos contractuales.**
 - Se cumple siempre que ingresen nuevas fichas y me sean asignadas.
- 4. Ejecutar acciones de transferencia técnica, tecnológica y pedagógica en espacios informativos dirigidos a empresarios y actores del sector productivo, orientadas a la adopción del enfoque de formación por competencias y proyectos, así como apoyar actividades de divulgación y selección de aprendices, cuando dichas acciones estén relacionadas con el objeto contractual.**
 - Sin ejecución este mes

5. **Mantener actualizados sus conocimientos técnicos y pedagógicos, participando de manera voluntaria y según su disponibilidad en actividades de capacitación o actualización ofrecidas por la Entidad, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan a la mejora del servicio prestado**
 - Sin ejecución este mes
6. **Brindar acompañamiento pedagógico integral a los aprendices durante el proceso formativo (lectiva o productiva), de acuerdo con la modalidad de la ruta de aprendizaje, formulando acciones complementarias para la superación de medidas formativas y apoyando el seguimiento a planes de mejoramiento, en el marco de las actividades contractuales asignadas.**
 - Se cumple con la obligación, se realiza el acompañamiento.



Invitación Conferencia Web - 12 de Junio, 6:30pm

de DANIELA SANCHEZ GUZMAN - jueves, 11 de junio de 2026, 08:05

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Un saludo estimados aprendices,

Están cordialmente invitados a la sesión del día 12 de Junio a las 6:30 pm, donde se socializaran las siguientes evidencias:

Evidencia 1: *Infografía gestion por procesos y metodologías para la mejora.*

Evidencia 2 : *Solución caso modelado de procesos.*

Link de Sesión: [Clic Aquí](#)

Recuerde revisar la guía de aprendizaje y el material de apoyo el cual encuentra en la Fase de Evaluación AP7.

Atentamente,

Daniela Sánchez - Instructora Vocera



7. **Apoyar técnicamente la depuración, validación y registro de los juicios evaluativos de los aprendices en las fichas de formación, a través del aplicativo SOFIA PLUS, conforme a los criterios técnicos definidos para el proceso formativo.**

- Se evalúan todos los juicios asignados según las competencias, fichas 3070522, 3070523, 3070524, 3070525, 3336479, 3336780,3070274,3094821,3078002,3078020,3144056, 3463224, 3324457

8. Participar, para el cumplimiento del objeto contractual, en equipos ejecutores y de desarrollo

curricular interdisciplinarios por programa o red tecnológica, apoyando la elaboración, revisión y validación de productos asociados a los procedimientos institucionales, actualizando el portafolio de instructor, según requerimiento.

- Sin ejecución este mes.

9. Garantizar el uso adecuado, la conservación y la custodia de los materiales, equipos y bienes institucionales que le sean entregados para la ejecución del contrato, respondiendo por su correcta utilización y efectuando la devolución de los elementos asignados conforme a los registros de inventario.

- La obligación no aplica para la formación virtual

10. Registrar de manera oportuna y veraz en el Sistema SOFIA PLUS las actividades que se deriven del objeto contractual, dentro de los plazos establecidos, asegurando la coherencia de la información relacionada con juicios evaluativos, rutas de aprendizaje y reconocimiento de aprendizajes previos.

- Se registran en Sofia juicios , fichas 3070522, 3070523, 3070524, 3070525, 3336479, 3336780,3070274,3094821,3078002,3078020,3144056. 3463224, 3324457

11. Informar de manera oportuna las novedades, inconsistencias o situaciones que incidan en el desarrollo del proceso formativo, aportando la documentación técnica requerida para la gestión de deserciones o comités de seguimiento y evaluación, cuando a ello haya lugar.

- Sin ejecución este mes.

12. Utilizar de forma adecuada y eficiente los aplicativos, formatos actualizados SIGA y herramientas tecnológicas institucionales dispuestos para la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos técnicos del procedimiento de la ejecución formación integral y de la guía de Orientación de Formación Virtual y a Distancia en su más reciente versión, en el caso de la formación titulada virtual.

- Se cumple completamente según la guía de ambientes virtuales de aprendizaje.

13. Prestar apoyo técnico o profesional y emitir conceptos cuando le sean asignados proyectos productivos o actividades de seguimiento, brindando orientación técnica y pedagógica con criterios de calidad y pertinencia.

- Sin ejecución este mes.

14. Apoyar, cuando sea requerido y de acuerdo con su perfil, los procesos de contratación y adquisición de materiales de formación, participando como apoyo

técnico en actividades de supervisión, comités evaluadores o elaboración de documentos precontractuales.

- Sin ejecución este mes.

15. Atender espacios de articulación técnica, reuniones, jornadas de alistamiento o comités relacionados directamente con el objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del servicio.

- Sin ejecución este mes.

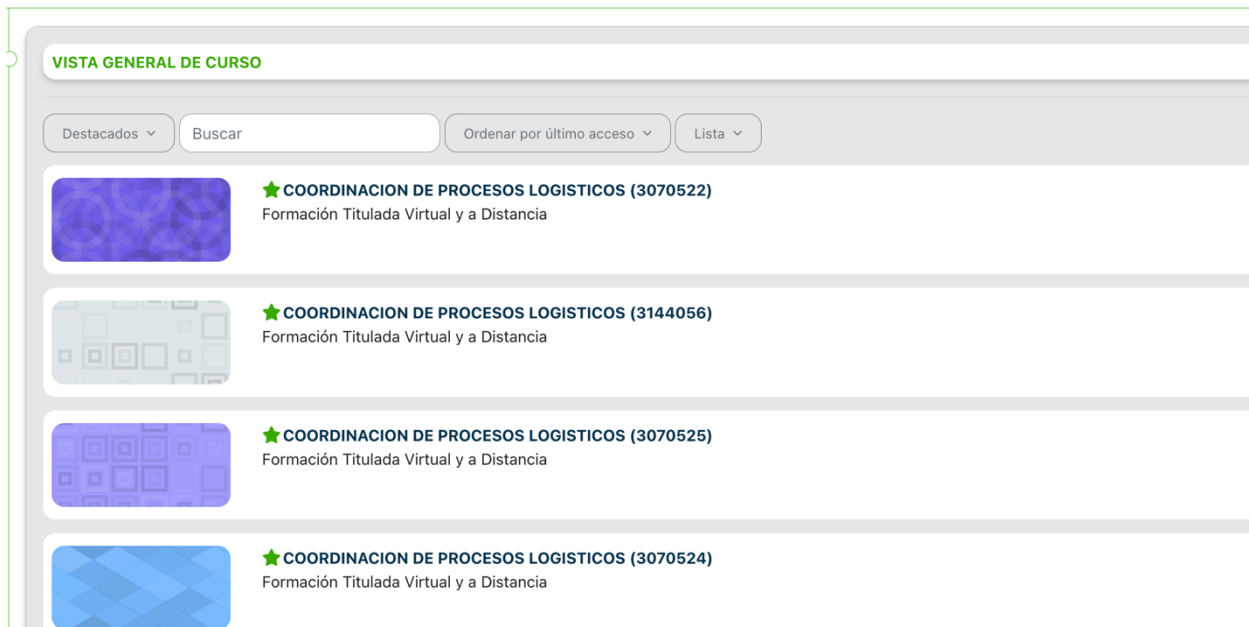
16. Actuar conforme a los principios éticos, institucionales y de convivencia del SENA, garantizando un trato respetuoso, profesional y adecuado hacia los aprendices y los demás miembros de la comunidad educativa.

- Se cumple según las normas de netiqueta y reglamento.

17. Desarrollar procesos formativos en modalidad presencial, remota y/o virtual, según las necesidades del servicio y los productos acordados, alineados con la programación de los eventos en SOFIA PLUS y/o emitida por la Coordinación Académica, tanto en formación titulada como complementaria, en etapa lectiva o productiva.

- Se cumple completamente según el objeto del contrato con las fichas asignadas

¡Hola, DANIELA! 



The screenshot displays a user interface for course management. At the top, there is a header with the text "VISTA GENERAL DE CURSO". Below this, there are several interactive elements: a "Destacados" dropdown menu, a search bar labeled "Buscar", a sorting option "Ordenar por último acceso" with a dropdown arrow, and a "Lista" dropdown menu. The main content area lists four courses, each with a star icon, a title, and a description. The courses are:

- ★ COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070522)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
- ★ COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3144056)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
- ★ COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070525)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
- ★ COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070524)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

18. Observar y promover entre los aprendices el cumplimiento de los protocolos institucionales del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicables durante la ejecución del contrato.

- Se cumple completamente según el objeto del contrato con las fichas asignadas.

19. Prestar los servicios contratados con criterios de responsabilidad, calidad, autenticidad, eficiencia y profesionalismo, promoviendo el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz vigente en el marco del proceso formativo.

- Se cumple completamente según el reglamento del aprendiz.

20. Impartir las competencias asignadas conforme al diseño curricular y al proyecto formativo concertado por el equipo ejecutor, respetando los productos, tiempos y alcances definidos contractualmente.

- Se cumple completamente según el objeto del contrato con las fichas asignadas



Invitación Conferencia Web - 12 de Junio, 6:30pm

de DANIELA SANCHEZ GUZMAN - jueves, 11 de junio de 2026, 08:05

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Un saludo estimados aprendices,

Están cordialmente invitados a la sesión del día 12 de Junio a las 6:30 pm, donde se socializaran las siguientes evidencias:

Evidencia 1: *Infografía gestion por procesos y metodologias para la mejora.*

Evidencia 2 : *Solución caso modelado de procesos.*

Link de Sesión:[Clic Aquí](#)

Recuerde revisar la guía de aprendizaje y el material de apoyo el cual encuentra en la Fase de Evaluación AP7.

Atentamente,

Daniela Sánchez - Instructora Vocera



21. Diseñar y aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación acordes con el modelo pedagógico institucional y la modalidad de formación, fomentando el aprendizaje significativo y la participación activa de los aprendices.

- Se cumple, durante los encuentros sincrónicos con los aprendices.



¡Cierre Fase 4 – Evaluación! 🚀

de DANIELA SANCHEZ GUZMAN - viernes, 12 de junio de 2026, 05:39

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Aprendices SENA buen día.

Han recorrido un camino lleno de aprendizajes, desafíos y crecimiento. Hoy damos cierre a la última fase de su formación como Tecnólogos en Coordinación de Procesos Logísticos.

📅 Fecha de inicio: 23/02/2026

📅 Fecha de finalización: 21/06/2026

👏 Llegar hasta aquí no ha sido fácil... pero lo lograste.

Ahora solo queda dar el 100% y cerrar con excelencia.

💡 ¡Lo mejor no es haber llegado, sino saber que diste todo para hacerlo!

Vamos con toda... ¡ya casi lo logras, Tecnólogo SENA! 🙌📚

Daniela Sanchez - Instructora Vocera



Invitación Conferencia Web - 12 de Junio, 6:30pm

de DANIELA SANCHEZ GUZMAN - jueves, 11 de junio de 2026, 08:05

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Un saludo estimados aprendices,

Están cordialmente invitados a la sesión del día 12 de Junio a las 6:30 pm, donde se socializarán las siguientes evidencias:

Evidencia 1: Infografía gestion por procesos y metodologías para la mejora.

Evidencia 2 : Solución caso modelado de procesos.

Link de Sesión:[Clic Aquí](#)

Recuerde revisar la guía de aprendizaje y el material de apoyo el cual encuentra en la Fase de Evaluación AP7.

Atentamente,

Daniela Sánchez - Instructora Vocera









22. Ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento de los productos contractuales, registrando la información correspondiente en SOFIA PLUS, y en el caso de la formación complementaria, apoyar acciones de divulgación, socialización e inscripción de cursos en la zona de influencia del Centro.








- Sin ejecución este mes.









23. Presentar de manera mensual y oportuna la cuenta de cobro con los soportes exigidos (informe de actividades, aportes al sistema de seguridad social y demás documentos requeridos), conforme a las condiciones de pago del contrato y la normativa vigente.

- Mensualmente se cargan los documentos una vez estos han sido aprobados por la persona encargada por parte de la Coordinación Académica. Se presenta cuenta correspondiente del mes de Febrero y se presenta planilla certificado de afiliación de salud.
- Se cumple con la obligación presentando oportunamente la cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II, con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas

Compartido conmigo > DANIELA SANCHEZ GU...  

Tipo  Personas  Modificado  Fuente 

Nombre 	Propietario	Fecha de modifi...
 CUENTAS DE COBRO	 coordinacion...	8 feb
 EXAMENES MEDICOS	 yo	6 mar
 PORTAFOLIO	 coordinacion...	9 feb

Nombre 	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de a 
 ABRIL	 yo	6:59	—
 JUNIO	 yo	6:59	—
 MAYO	 yo	6:59	—

24. Implementar estrategias orientadas a la permanencia de los aprendices, en coherencia con el modelo pedagógico institucional y los lineamientos de la Formación Profesional Integral.

- Se cumple completamente, durante las sesiones en línea, publicando anuncios de realizando retención mensual.

REPORTE PARCIAL DE CALIFICACIONES MES DE JUNIO - 3324457 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS ● Pública  Resumir este correo electrónico

Voy a revisar.

Me fijaré en ello.

De acuerdo, voy a revisar.

 Responder

 Reenviar



Daniela Sanchez Guzman



Para: David Rojas <rojasdavid0007@gmail.com>; y 20 más

Jue 11/06/2026 15:10

 REPORTE DE CALIFICACIONE...
22 KB

Buenas tardes aprendices,

Adjunto envío reporte parcial de calificaciones, allí encontrarán todo lo programado en la Etapa Lectiva.

Importante que tengan claro lo siguiente:

1. Plazo máximo de entrega de todo lo pendiente, 14 de Junio 2026
2. Deben aprobar todas las evidencias, si le aparece alguna D debe enviar de nuevo la evidencia y reportarle al instructor para que revise.
3. Recuerden solo pueden continuar a la Etapa Practica quienes aprueben las 39 Evidencias.

Muchos Exitos!

25. Articular acciones con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz, apoyando iniciativas relacionadas con el desarrollo integral de los aprendices, cuando dichas actividades se encuentren vinculadas al objeto contractual.

- Sin ejecución este mes

26. Ejecutar las actividades administrativas necesarias para el desarrollo del objeto contractual, garantizando calidad y oportunidad, reconociendo que los productos derivados son propiedad intelectual del SENA y manteniendo la debida reserva sobre la institución.

- Sin ejecución este mes.

27. Cumplir con los lineamientos establecidos por el área de investigación, el desarrollo y la innovación tecnológica y formativa, cuando actúe como instructor investigador, tenga proyectos aprobados o lidere semilleros de investigación, en el marco de las actividades contractuales autorizadas

- Sin ejecución este mes

28. Acompañar a los aprendices en actividades institucionales programadas, cuando dicha participación resulte necesaria para el desarrollo del objeto contractual.

- Sin ejecución este mes.

29. Apoyar los procesos de registro calificado, autoevaluación institucional y aseguramiento de la calidad, cuando le sea requerido, cumpliendo los productos y plazos definidos.

- La obligación no aplica.

30. Realizar seguimiento a la etapa productiva, cuando le sea asignado, atendiendo visitas presenciales y/o utilizando herramientas virtuales, si así la empresa lo determina, revisando bitácoras, orientando situaciones entre aprendiz y ente conformador, registrando oportunamente los juicios evaluativos correspondientes, garantizando el cumplimiento de los lineamientos del procedimiento establecido en Compromiso

- Sin ejecución este mes.

31. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la Supervisión del Contrato.

- Sin ejecución este mes. En el momento en que sean asignadas actividades extras por el supervisor del contrato se cumplirá.

Daniela S

INSTRUCTOR

Instructor SENA - CBA