



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
010
FECHA DEL INFORME
31-05-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-0979-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701601048E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1072658426
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR	\$ 87.240.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-08-01
FECHA DE TERMINACIÓN	07/07/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-02-08 - 2026-07-07
SUSPENSIONES	2025-07-24 - 2025-07-31
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.816.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-05-01 - 2026-05-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACIÓN DEL IDRD VELANDO POR CONSERVAR LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LA OPERACIÓN; EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el mes de mayo de 2026, se realizó seguimiento a los permisos de uso temporal y autorizaciones expedidas para el desarrollo de actividades deportivas, recreativas, culturales y comunitarias en los escenarios administrados desde el Parque La Estación y Parque Los Alcázares, verificando el cumplimiento de las condiciones establecidas por el IDRD para el adecuado uso del espacio público. Se efectuó seguimiento al permiso otorgado al Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos para el desarrollo de escuelas deportivas en las disciplinas de fútbol sala, voleibol y patinaje en el Parque Los Alcázares, realizando control y verificación de horarios, uso adecuado de los escenarios y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el permiso No. 2026620580101120. Así mismo, se realizó seguimiento a las autorizaciones expedidas a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para el desarrollo de las actividades enmarcadas en la estrategia “Bogotá Cultural 24/7 – Distrito Creativo San Felipe”, desarrolladas el 16 de mayo de 2026 en los parques San Felipe (La Araña) y La Estación, verificando el adecuado desarrollo de las actividades, el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el uso responsable de los escenarios autorizados. De igual manera, se adelantó seguimiento y acompañamiento a las actividades del programa “Herencias Urbanas Juguemos lo Nuestro”, desarrolladas en el Parque Los Alcázares, así como a las diferentes prácticas libres y actividades recreativas realizadas por la comunidad, garantizando el adecuado aprovechamiento de los espacios.

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el mes de mayo de 2026, para el parque Los Alcázares se evidenció aprovechamiento económico mediante aporte institucional, correspondiente al uso temporal del escenario para el desarrollo de escuelas deportivas en las disciplinas de fútbol de salón, voleibol, baloncesto y patinaje, conforme a los permisos otorgados y al uso comunitario registrado durante el periodo. Así mismo, se realizó seguimiento a las prácticas libres y actividades recreativas desarrolladas por la comunidad en los diferentes escenarios deportivos, verificando el adecuado uso de los espacios y el cumplimiento de las condiciones establecidas por el IDRD. Para los parques Alcázares, San Felipe y La Estación, se autorizó el uso temporal del escenario para el desarrollo de actividades culturales, recreativas y comunitarias, entre ellas las jornadas de “Herencias Urbanas” y actividades del programa Bogotá 24/7, en el marco de apoyo institucional, sin generación de recaudo económico por aprovechamiento. De igual manera, se efectuó seguimiento a los préstamos y permisos de uso temporal otorgados por la Secretaría de Cultura y a las actividades desarrolladas en articulación con entidades distritales y comunidad, verificando el cumplimiento de las condiciones establecidas y el adecuado uso de los escenarios administrados.

Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el mes de mayo se continuó fortaleciendo el proceso de organización, clasificación y depuración documental correspondiente a la gestión administrativa, técnica y operativa de los parques, conforme a los lineamientos establecidos en la Tabla de Retención Documental (TRD). En este periodo, se adelantaron actividades de revisión y consolidación de la información física y digital, priorizando la estructuración y organización del archivo digital institucional en OneDrive de cada parque, con el propósito de facilitar el acceso, consulta, control y trazabilidad de la información administrativa y operativa. Así mismo, se realizó actualización y clasificación de soportes documentales asociados a actividades, permisos, informes, registros fotográficos y actuaciones adelantadas durante el mes, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión documental y a la adecuada conservación de la información institucional.

Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el mes de mayo de 2026, se elaboró, actualizó y publicó en carteleras la programación de actividades de los parques, así como información normativa relacionada con el uso adecuado de los escenarios y diversos anuncios de interés para la comunidad. Lo anterior, con el propósito de mantener informados a los usuarios, promover la adecuada convivencia, el cumplimiento de las normas y la participación en las actividades desarrolladas en los parques administrados. Así mismo, se realizó seguimiento y actualización permanente de las carteleras informativas y avisos ubicados en los accesos y puntos estratégicos de los escenarios, garantizando que la información se mantuviera visible, organizada y disponible para consulta de la comunidad. De manera complementaria, se fortaleció la divulgación de actividades institucionales, jornadas comunitarias, escuelas deportivas, recomendaciones de uso y lineamientos para el adecuado aprovechamiento del espacio público, apoyando los procesos de participación ciudadana y apropiación de los escenarios deportivos y recreativos. Adicionalmente, la información de interés general relevante para la comunidad fue difundida de manera permanente a través de grupos de WhatsApp comunitarios, teniendo una comunicación más directa, oportuna y efectiva con los usuarios.

Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se elaboró, actualizó y publicó semanalmente la parrilla de franjas horarias de los diferentes escenarios durante el mes de abril, verificando la correcta asignación de los espacios y su articulación con las áreas y actividades institucionales. Se realizó el respectivo seguimiento operativo a las programaciones, jornadas deportivas, recreativas y comunitarias, dejando evidencia en el Drive institucional conforme al procedimiento establecido, como se observa en los soportes adjuntos.

Obligación 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el mes de mayo de 2026, se realizó la atención, gestión y seguimiento a los requerimientos ciudadanos y administrativos relacionados con los parques a cargo, a través de los canales institucionales establecidos, garantizando la trazabilidad y respuesta oportuna a los informes y memorandos recibidos. Se efectuó seguimiento a los diferentes radicados asociados a lineamientos institucionales, informes de gestión, solicitudes administrativas, articulaciones interinstitucionales y requerimientos operativos relacionados con el mantenimiento, uso y administración de los escenarios deportivos y recreativos. Así mismo, se adelantó la gestión y acompañamiento a los permisos de uso temporal y actividades desarrolladas en los parques La Estación y Los Alcázares, realizando seguimiento a jornadas institucionales, actividades comunitarias, escuelas deportivas, actividades culturales y procesos de aprovechamiento económico mediante aporte institucional. De igual manera, se realizó articulación con entidades distritales y comunidad para el desarrollo de jornadas de mantenimiento, limpieza, intervención de jardinerías, brigadas de aseo, actividades recreativas y eventos comunitarios, verificando el cumplimiento de las condiciones establecidas para el adecuado uso de los escenarios. Las actuaciones realizadas durante el periodo permitieron garantizar la adecuada atención a la ciudadanía, el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa en los escenarios a cargo.

Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el mes de mayo de 2026, se realizó seguimiento permanente a las condiciones de infraestructura de los parques a cargo, identificando necesidades de mantenimiento y gestionando oportunamente los requerimientos ante las áreas correspondientes del IDRD, conforme a los canales institucionales establecidos. En el parque Los Alcázares se atendieron algunas de las solicitudes de mantenimiento reportadas durante el mes de abril, ejecutándose intervenciones relacionadas con el arreglo de luminarias en las unidades sanitarias, ajustes y reparaciones en el cerramiento, soldadura de la manija de la puerta del cuarto de insumos y suministro de candados nuevos para los tres accesos del escenario, fortaleciendo las condiciones de seguridad y operatividad del parque. Así mismo, se efectuó seguimiento a las condiciones generales de los escenarios deportivos, zonas comunes y mobiliario, realizando reportes y verificaciones permanentes sobre necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo. Para el parque La Estación, se adelantaron gestiones interinstitucionales orientadas al mejoramiento y embellecimiento del escenario, programándose la jornada de “Ambulancia de Parques” para el día 26 de mayo de 2026, actividad que contará con apoyo institucional para labores de mantenimiento, recuperación y adecuación del parque. De manera complementaria, se desarrollaron jornadas de limpieza, retiro de residuos, intervención de jardineras y actividades de embellecimiento en articulación con entidades distritales y comunidad, contribuyendo al adecuado mantenimiento y recuperación de los espacios públicos administrados.

Obligación 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el mes de mayo se elaboraron y remitieron los informes de gestión correspondientes a los parques Alcázares y La Estación, bajo los radicados IDRD No. 20262100254742 y IDRD 20262100267702. Los informes fueron presentados dentro del plazo establecido, incluyendo las pestañas de infraestructura, aprovechamiento económico, vigilancia, control de aseo, mantenimiento, actividades y bitácora diaria, conforme a los lineamientos del contrato. Los documentos consolidados fueron remitidos al área correspondiente con su respectiva evidencia fotográfica y archivo de soporte en formato Excel.

Obligación 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el mes de mayo de 2026 se elaboraron informes técnicos, reportes de seguimiento y actualizaciones relacionadas con las condiciones operativas, de mantenimiento y recuperación del Parque La Estación, en el marco de las actividades adelantadas para el mejoramiento y apropiación del escenario por parte de la comunidad. En este contexto, se documentaron y socializaron las diferentes jornadas realizadas en el parque, entre ellas brigadas de aseo, fumigación, retiro de material vegetal, limpieza de zonas comunes, mantenimiento de jardineras, siembra de especies ornamentales y actividades de recuperación y embellecimiento del espacio público. Así mismo, se efectuó seguimiento a las condiciones generales del Skate Bowl y demás escenarios del parque, identificando necesidades relacionadas con drenaje, limpieza, cerramiento y desgaste de pintura, con el fin de gestionar las acciones correspondientes para su atención. De manera complementaria, se brindó respuesta y acompañamiento a los diferentes requerimientos de información solicitados por supervisión y entidades articuladas, suministrando aclaraciones, soportes y reportes sobre las actividades ejecutadas y programadas en el Parque La Estación, incluyendo la articulación para la jornada “Ambulancia de Parques” programada para el 26 de mayo de 2026.

Obligación 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el mes de mayo de 2026 se realizó seguimiento y control a las actividades operativas de aseo y vigilancia desarrolladas en los parques Alcázares y La Estación, verificando el cumplimiento de los turnos asignados, la correcta prestación del servicio y la presencia efectiva del personal en los escenarios. El control se efectuó mediante la revisión diaria de las planillas de asistencia, garantizando la adecuada cobertura de los servicios y el registro oportuno de las jornadas laborales del personal asignado. En relación con el componente de aseo, se realizó seguimiento permanente a las labores de limpieza, mantenimiento básico y apoyo operativo en los escenarios. Así mismo, a partir del 4 de mayo de 2026 se adelantó proceso de empalme con la señora Jennifer Alejandra Ruiz, de mantenimiento, debido a la incapacidad médica presentada por la señora Myriam Vargas a partir del 6 de mayo de 2026, garantizando la continuidad en la prestación del servicio. De manera particular, los días 2, 21, 22 y 23 de mayo se desarrollaron brigadas de aseo, jornadas de limpieza, bordeo e intervenciones operativas en los parques administrados, fortaleciendo las condiciones de orden, mantenimiento y recuperación de los espacios públicos. En relación con el servicio de vigilancia, durante el periodo reportado no se presentaron novedades operativas relevantes, desarrollándose las actividades con normalidad y conforme a los turnos establecidos. Las actividades ejecutadas fueron debidamente registradas en las planillas de asistencia y soportes operativos correspondientes, los cuales se anexan como evidencia del cumplimiento de esta obligación.

Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el mes de mayo de 2026 se realizó seguimiento a la custodia, estado y funcionamiento del inventario asignado al parque Alcázares, garantizando su adecuado uso, conservación y disponibilidad para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas. Se verificó el mobiliario y los elementos a cargo, constatando que se encuentran en condiciones adecuadas y cumpliendo su función dentro del escenario. Así mismo, se mantuvo el control del inventario bajo custodia de la suscrita, asegurando su correcto manejo, organización y conservación conforme a los lineamientos institucionales establecidos. Durante el periodo reportado no se presentaron novedades, pérdidas ni requerimientos de reposición, manteniéndose el inventario en normal funcionamiento.

Obligación 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el mes de mayo de 2026 no se recibieron auditorías formales por parte de profesionales del IDRD. No obstante, se desarrollaron diferentes espacios de articulación institucional, seguimiento técnico y acompañamiento operativo en los parques La Estación y Los Alcázares. Se participó en jornadas de articulación interinstitucional relacionadas con las actividades de recuperación, embellecimiento y mantenimiento del Parque La Estación, adelantadas conjuntamente con Aguas de Bogotá, Alcaldía Local de Barrios Unidos y demás entidades participantes, con el fin de verificar condiciones del escenario, priorizar necesidades de intervención y realizar seguimiento a las actividades programadas. Así mismo, durante el periodo reportado se efectuó acompañamiento técnico y operativo a las jornadas de retiro de vegetación, limpieza de jardineras, achique del pondaje y disposición de residuos en el Parque La Estación, verificando el cumplimiento de las actividades y las condiciones generales del espacio público. De igual manera, se participó en reuniones y espacios de coordinación con líderes comunitarios, entidades distritales y grupos de articulación territorial, abordando temas relacionados con mantenimiento, uso adecuado del escenario, actividades comunitarias y fortalecimiento de la

apropiación ciudadana del parque. En el marco del seguimiento institucional, se realizó acompañamiento y gestión previa a la jornada “Ambulancia de Parques” programada para el 26 de mayo de 2026 en el Parque La Estación, apoyando los procesos de convocatoria comunitaria y articulación interinstitucional requeridos para el desarrollo de la actividad. Durante el periodo evaluado se mantuvo disposición permanente para la atención de requerimientos institucionales, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el seguimiento a la gestión de los escenarios administrados.

Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal de los parques Alcázares y La Estación, orientadas al fortalecimiento del sentido de pertenencia, el uso adecuado de los escenarios y la apropiación del espacio público. Se brindó acompañamiento permanente a las prácticas libres deportivas desarrolladas por la comunidad en disciplinas como voleibol, baloncesto, microfútbol, patinaje y skate, promoviendo la sana convivencia, el uso responsable de los escenarios y la participación activa de niños, jóvenes y adultos en actividades recreativas y deportivas. Así mismo, se apoyó y articuló el desarrollo de programas institucionales como la Escuela de la Bicicleta, las jornadas de actividad física dirigidas por el IDR, el programa Paraderos Para Libros – PPP y las escuelas deportivas del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos en las disciplinas de patinaje, voleibol y microfútbol. En el Parque La Estación se adelantaron actividades comunitarias y jornadas de embellecimiento orientadas a la recuperación y apropiación del espacio, entre ellas retiro de vegetación, limpieza de jardineras, actividades de mantenimiento, siembra de material vegetal y jornadas de sensibilización ambiental en articulación con entidades distritales y comunidad del sector. De igual manera, se realizó acompañamiento a las actividades culturales y comunitarias desarrolladas en el marco de “Alcázares Herencias Urbanas” y las actividades de Bogotá 24/7 adelantadas en los parques La Estación y San Felipe, fortaleciendo la participación ciudadana y el uso activo de los escenarios. Así mismo, se efectuó acompañamiento y apoyo a la convocatoria comunitaria para la jornada “Ambulancia de Parques” programada para el 26 de mayo de 2026, promoviendo la participación de líderes sociales, residentes y usuarios del sector. Adicionalmente, se mantuvo seguimiento permanente a las actividades cotidianas de uso comunitario de los parques, fortaleciendo la interacción positiva entre los diferentes actores del territorio y el adecuado aprovechamiento del espacio público.

Obligación 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el mes de mayo, en los Parques Alcázares y La Estación no se presentaron alteraciones de orden público ni situaciones policivas que afectaran la convivencia o el uso adecuado de los escenarios. En ese sentido, se dio cumplimiento a la obligación de velar por el orden y la normatividad vigente, quedando atenta a reportar oportunamente cualquier eventualidad que llegare a ocurrir en lo sucesivo.

Obligación 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el mes de mayo de 2026 se participó en espacios de articulación institucional, reuniones presenciales y virtuales programadas por el IDR, la Policía Nacional y demás entidades distritales, orientadas al fortalecimiento de la gestión territorial, el seguimiento a actividades programadas y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Se asistió a la reunión del equipo TEAM IDR Barrios Unidos realizada el 6 de mayo de 2026 en el Parque Recreodeportivo El Salitre, en modalidad híbrida, en la cual se abordaron temas relacionados con la planeación del primer reto TEAM, la articulación de la oferta institucional, el fortalecimiento de estrategias territoriales y el seguimiento a intervenciones programadas para el Parque La Estación. Así

mismo, el 8 de mayo de 2026 se participó en la reunión virtual “Informar y aclarar formulario para reportar aprovechamiento económico de los parques”, en la cual se socializaron lineamientos, procedimientos y herramientas para el reporte y cargue de información relacionada con permisos y aprovechamiento económico de escenarios administrados por el IDR. De igual manera, el 15 de mayo de 2026 se asistió a la reunión de articulación interinstitucional de San Felipe, convocada por la Policía Nacional, con participación de entidades distritales y actores comunitarios, en la cual se revisaron avances, actividades programadas y compromisos establecidos dentro de la matriz de seguimiento territorial para el sector. También se participó en reunión realizada en Proyecto Binario con entidades distritales, Policía Nacional y comunidad del sector San Felipe, orientada al seguimiento de actividades comunitarias, fortalecimiento de la articulación institucional y revisión de estrategias de intervención y apropiación del espacio público. Durante el periodo evaluado, se atendieron oportunamente las convocatorias institucionales y se mantuvo comunicación permanente con el equipo de trabajo y actores territoriales, garantizando la adecuada difusión de la información y el seguimiento a las actividades programadas en los escenarios a cargo.

Obligación 16: Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

A la fecha de corte no se me han designado actividades relacionadas con la supervisión o apoyo a la supervisión, por lo cual no se reportan acciones en esta obligación.

Obligación 17: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el mes de mayo se realizó el seguimiento correspondiente al contrato IDR-STD-CPS-0979 2025 mediante la plataforma SECOP II, verificando la radicación de los informes de ejecución contractual, el estado de los planes de pago y la carga de los documentos asociados al literal 7. Documentos de Ejecución del Contrato. A la fecha, en el literal 7 se encuentran cargados los siguientes documentos de ejecución del contrato:

- Informe de gestión – Agosto 2025 • Informe de gestión – Septiembre 2025 • Informe de gestión – Octubre 2025
- Informe de gestión – Noviembre 2025 • Informe de gestión – Diciembre 2025 • Informe de gestión – Enero 2026
- Informe de gestión – Febrero 2026 • Informe de gestión – Marzo 2026 • Informe de gestión – Abril 2026

Obligación 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Bitácora de actividades.

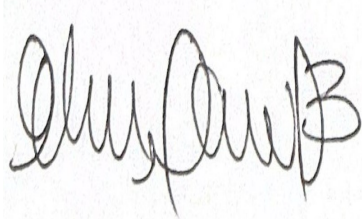
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	EPS SURA	\$ 290.800,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 372.300,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 56.700,00
	TOTAL	\$ 719.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA

No. Identificación: 1072658426

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores:

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA						
2	Identificación	CC	X	CE	Numero	1072658426	N° contrato	0979-2025
3	Responsable del impuesto a las ventas	SI		NO	X			
4	Pertenece al Regimen Simple	SI		NO	X			
5	Residente en el país (Extranjeros)	SI		NO	X			
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2025, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2025), equivalentes a \$69,718,600	SI		NO	X			
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.							
	Número de planilla	9503425389	Fecha de pago	2026-05-14	Valor pagado	\$ 719.800		
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 290.800		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 372.300			
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	\$ 56.700		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retención en la fuente				
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual							
	AFC \$	\$ 0		Ahorro Voluntario Pensión \$	\$ 0			
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2025). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI		NO	X			
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2025). Anexo	SI		NO	X			
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.							
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podrá deducir hasta un valor mensual de \$314,244 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))						#	0
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI		NO	X			
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI		NO	X			
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	X			
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	X			
e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	X				
12	Es pensionado? Anexo Resolución o certificación de entidad pensional que acredite inclusión en nómina de pensionados	SI		NO	X			
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI		NO	X			
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	\$	\$ 0					

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPATANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD MM AA



FIRMA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072658426		GOMEZ BEDOYA ELIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carera-4 n-1 a-27	CHAGUANI-CUNDINAMARCA	8853246	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	307310375	9503425389	I	2026/05/08	2026/05/14	NEQUI	6	\$723,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$0	\$0			\$2,326,400	\$56,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$0	\$0			\$2,326,400	\$56,700		\$0	\$0
Ciudad: CHAGUANI Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$0	\$0			\$2,326,400	\$56,700		\$0	\$0
1	CC	1072658426	GOMEZ ELIANA	25-14	30	\$2,326,400	\$372,300	EPS010	30	\$2,326,400	\$290,800	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,326,400	\$56,700	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$2,326,400	\$372,300			\$2,326,400	\$290,800			\$0	\$0			\$2,326,400	\$56,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072658426		GOMEZ BEDOYA ELIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carera-4 n-1 a-27	CHAGUANI-CUNDINAMARCA	8853246	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	307310375	9503425389	I	2026/05/08	2026/05/14	NEQUI	6	\$723,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$372,300	\$1,600	\$0	\$373,900	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$372,300	\$1,600	\$0	\$373,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$56,700	\$300	\$0	\$57,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$56,700	\$300	\$0	\$57,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$290,800	\$1,300	\$0	\$292,100	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$290,800	\$1,300	\$0	\$292,100	
TOTAL				1	\$719,800	\$3,200	\$0	\$723,000	

ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA - IDRD-STP-CPS-0979 2025**OBLIGACIÓN No. 1:**

Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

FECHA INICIO: 1 AGOSTO 2025**FECHA FINAL: 7 JULIO 2026****ANEXO 1****PDF- Pantallazo Acta Entrega Escenario y Registro Fotográfico**

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES - IDRD								
SUB DIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS								
RELACIÓN RADICADOS INFORMES DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE LOS CLUBES, ESCUELAS Y PRESTAMOS GENERALES								
NOMBRE DEL PARQUE ESTRUCTURANTE			PARQUE ALCÁZARES					
NOMBRE DE LOS ADMINISTRADOR (ES)			ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA					
PERIODO EN DONDE SE RADICO LOS INFORMES DIGITALES			1 AL 10 DE MAYO DEL 2026					
N°	NOMBRE DEL CLUB, ESCUELA Y/O OTRO	R. LEGAL	N° PERMISO	EXP. VIRTUAL	MES DEL INFORME	N° INFORME	FECHA RADICACIÓN	N° RADICADO
1	Escuela deportiva Futbol sala, Escuela de formación Deportiva Voleibol y Escuela de formación Deportiva Patinaje A	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	Radicado No. 20262100115982	2026620580101122E	Abril	10	15/05/2026	20262100269232
2	FORMACIÓN INFANTIL Y JUVENIL	JOSE ORLANDO LOPEZ VANEGAS	Radicado No. 20266200072141	2026620580100807E	Abril	10	15/05/2026	20262100270772

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES - IDRD								
SUB DIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS								
RELACIÓN RADICADOS INFORMES DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE LOS CLUBES, ESCUELAS Y PRESTAMOS GENERALES								
NOMBRE DEL PARQUE ESTRUCTURANTE			PARQUE LA ESTACIÓN					
NOMBRE DE LOS ADMINISTRADOR (ES)			ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA					
PERIODO EN DONDE SE RADICO LOS INFORMES DIGITALES			1 AL 10 DE ABRIL DEL 2026					
N°	NOMBRE DEL CLUB, ESCUELA Y/O OTRO	R. LEGAL	N° PERMISO	EXP. VIRTUAL	MES DEL INFORME	N° INFORME	FECHA RADICACIÓN	N° RADICADO
1	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE	Santiago Trujillo Escobar	Radicado No. 20266200170061	2026620580101668E	Mayo	10	23/05/2026	20266200170061
2	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE	Santiago Trujillo Escobar	Radicado No. 20266200170061	2026620580101668E	Mayo	10	23/05/2026	20266200170061

Durante el mes de mayo de 2026, se realizó seguimiento a los permisos de uso temporal y autorizaciones expedidas para el desarrollo de actividades deportivas, recreativas, culturales y comunitarias en los escenarios administrados desde el Parque La Estación y Parque Los Alcázares, verificando el cumplimiento de las condiciones establecidas por el IDRD para el adecuado uso del espacio público.

Se efectuó seguimiento al permiso otorgado al Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos para el desarrollo de escuelas deportivas en las disciplinas de fútbol sala, voleibol y patinaje en el Parque Los Alcázares, realizando control y verificación de horarios, uso adecuado de los escenarios y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el permiso No. 2026620580101120.

Así mismo, se realizó seguimiento a las autorizaciones expedidas a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para el desarrollo de las actividades enmarcadas en la estrategia “Bogotá Cultural 24/7 – Distrito Creativo San Felipe”, desarrolladas el 16 de mayo de 2026 en los parques San Felipe (La Araña) y La Estación, verificando el adecuado desarrollo de las actividades, el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el uso responsable de los escenarios autorizados.

De igual manera, se adelantó seguimiento y acompañamiento a las actividades del programa “Herencias Urbanas Juguemos lo Nuestro”, desarrolladas en el Parque Los Alcázares, así como a las diferentes prácticas libres y actividades recreativas realizadas por la comunidad, garantizando el adecuado aprovechamiento de los espacios.

Remisión informe de seguimiento permiso No. 2026620580101120 – expediente No. 2026620580101122E [Resumir este correo electrónico](#)

Usted
Cordial saludo. Por medio del presente me permito remitir el informe de seguimiento correspondiente al permiso No. 2026620580101120, asociado al expediente No. 2026620580101122E, el cual contiene la información relacionada con la ejecución de las activ...
Mié 13/05/2026 14:40


IDRD Correspondencia
Para: Alcázares Idrid [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Compartir](#) [Más](#)
Vie 15/05/2026 10:21

Buen día,

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDRD 20262100269232.
De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.
Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 251-252-254
o al correo serviciocudadania@idrd.gov.co

Este es un correo informativo.

Atentamente

 INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
ÁREA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
archivo@idrd.gov.co
Calle 83 # 59ª - 10
(001) 660 5400

Remisión informe de seguimiento permiso No. 20266200072141 – expediente No. 2026620580100807E [Resumir este correo electrónico](#)

Usted
Cordial saludo. Por medio del presente me permito remitir el informe de seguimiento correspondiente al permiso No. 20266200072141, asociado al expediente No. 2026620580100807E, correspondiente al periodo comprendido entre el 2 de marzo y el 30 de m...
Mié 13/05/2026 16:42

IDRD Correspondencia
Para: Alcázares Idrid [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Compartir](#) [Más](#)
Vie 15/05/2026 12:31

Buen día,

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDRD 20262100270772.
De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.
Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 251-252-254
o al correo serviciocudadania@idrd.gov.co

Este es un correo informativo.

Atentamente,

 INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
ÁREA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
archivo@idrd.gov.co
Calle 83 # 59ª - 08
(001) 660 5400



4 may 2026 4:21:56 p.m.
26-5 Calle 71c
Barrios Unidos
Bogotá, D.C.



4 may 2026 4:20:38 p.m.
25-58 Calle 71
Barrios Unidos
Bogotá



4 may 2026 4:20:04 p.m.
71 Avenida Carrera 24
Barrios Unidos
Bogotá

AQUI SI PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

HERENCIAS URBANAS JUGUEMOS LO NUESTRO

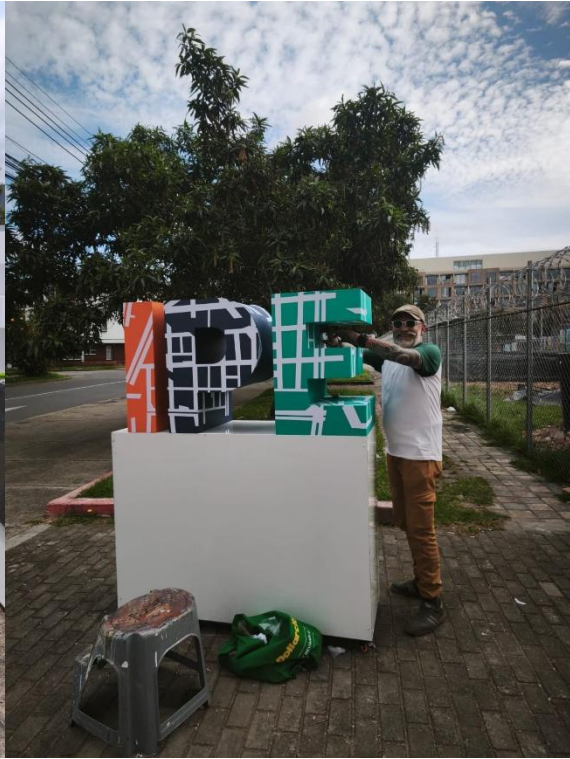
Invitamos a toda la comunidad a una jornada dedicada a rescatar nuestras tradiciones y disfrutar de los **juegos que nos unen**.

¿QUÉ JUGAREMOS?

- ¡Tendremos estaciones para todos los gustos!
- ▶ **Puntería:** Rana, Boli-rana y Mini Tejo.
- ▶ **Habilidad:** Trompo y Dardos.
- ▶ **Mesa:** Dominó y Parqués.

📍 **Lugar:** Parque Alcázares
👥 **Cupos:** 90 beneficiarios

¡Inscríbete pronto!





16 may 2026 9:45:21 a.m.
25-58 Calle 71
Barrios Unidos
Bogotá

2026/5/16 14:52



16 may 2026 3:04:50 p.m.
25 - 30 Calle 71
Barrios Unidos
Bogotá

ACTA DE ENTREGA O RECIBO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

ENTREGA DEL ESCENARIO

RECIBO DEL ESCENARIO

ESCENARIO A ENTREGAR O A RECIBIR

PARQUE O ESCENARIO

PARQUE ALCAZARES

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE

ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA

FUNCIONARIO

CONTRATISTA

NÚMERO CONTRATO OPS

0979-2025

INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

NOMBRE DEL BENEFICIARIO

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL

FONDO DE DESARROLLO LOCAL BARRIOS UNIDOS

899.999.061-9

3212464003

NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD

CORREO ELECTRÓNICO

FONDO DE DESARROLLO LOCAL BARRIOS UNIDOS

geraldine.tirado@gobiernobogota.gov.co

INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD

FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

Escuela deportiva Futbol sala, Escuela de formación Deportiva Voleibol y Escuela de formación Deportiva Patinaje A

Del 23 de marzo de 2026 al 9 de diciembre de 2026

ESCENARIO

Futbol sala, Patinaje y Voleibol

OBJETO

Uso temporal de la cancha de futbol de salón, Cancha de Voleibol y Pista de Patinaje del PARQUE ALCAZARES Cód. 12-015, localidad Barrios Unidos, cuya destinación específica es única y exclusivamente para la realización de los evento denominados Escuela deportiva Futbol sala, Escuela de formación Deportiva Voleibol y Escuela de formación Deportiva Patinaje A, a realizarse del 23 de marzo de 2026 al 9 de diciembre de 2026, organizado por el Fondo de desarrollo Local de Barrios Unidos.

PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

REGISTRO IDIGER

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SECRETARÍA DE GOBIERNO)

REGISTRO SDP

NO APLICA

NÚMERO

2026620580101120

DE FECHA

15

3

2026

NÚMERO

ID del evento: 81478

DE FECHA

9

3

2026

AFORO PERMITIDO (Solo para eventos de alta complejidad)

Menos de 100

HORARIO PERMITIDO

Desde: 4:00 P.M.

Hasta: 6:00 P.M.

VIGENCIA

Desde:

Hasta:

INFORMACIÓN ENTREGA O RECIBO DEL ESCENARIO

FECHA DE ENTREGA O RECIBO ESCENARIO

25

3

2026

HORA DE ENTREGA O RECIBO ESCENARIO

4:00

A.M

P.M

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE MANEJO

TOTAL

PARCIAL

NO CUMPLE

CALIFIQUE EL ESTADO GENERAL EN EL QUE SE RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO

BUENO

REGULAR

MALO

OBSERVACIONES DE LA ENTREGA O DE RECIBO

Los días 25 y 30 de marzo de 2026 se realizaron jornadas de inscripción y socialización para dar inicio a las actividades de formación deportiva autorizadas en el marco del permiso otorgado.

COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESCENARIO

Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 315 de 2024, el Protocolo de Aprovechamiento Económico adoptado por la Resolución No. 344 de 2025 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.

QUIEN RECIBE:



DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C 1020765428

QUIEN ENTREGA:



ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

C.C. 1.072.658.426

Nota: El formato INVENTARIO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD PARA USO TEMPORAL es un documento integral a este formato únicamente para los permisos de uso temporal para Espectáculos públicos, eventos metropolitanos y de ciudad.

ACTA DE ENTREGA O RECIBO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

ENTREGA DEL ESCENARIO

RECIBO DEL ESCENARIO

ESCENARIO A ENTREGAR O A RECIBIR

PARQUE O ESCENARIO

PARQUE LA ESTACIÓN

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE

ELIANA GOMEZ BEDOYA

FUNCIONARIO

CONTRATISTA

NÚMERO CONTRATO OPS

CPS-0979

INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

NOMBRE DEL BENEFICIARIO

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL

SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR

C.C. No. 71.331.286

3197269733

NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD

CORREO ELECTRÓNICO

SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE

carlos.camargo@scrd.gov.co - mario.suarez@scrd.gov.co

INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD

FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

ESTRATEGIA BOGOTÁ CULTURAL 24/7 - DISTRITO CREATIVO SAN FELIPE

5/16/2026

ESCENARIO

ZONA DURA

OBJETO

Autorización de uso temporal para la realización del evento denominado "ESTRATEGIA BOGOTÁ CULTURAL 24/7 - DISTRITO CREATIVO SAN FELIPE" a efectuarse en la Zona Dura de los Parques San Felipe (La Araña) con código 12-027, La Estación con código 12-093 y Juan XXIII con código 12-028 de la localidad de Barrios Unidos, organizado por la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE NIT. 899999061-9.

PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

REGISTRO IDIGER

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SECRETARÍA DE GOBIERNO)

REGISTRO SDP

NO APLICA

NÚMERO

20262100238242

DE FECHA

04 05 2026

NÚMERO

DE FECHA

AFORO PERMITIDO
(Solo para eventos de alta complejidad)

HORARIO PERMITIDO

Desde: 1:00 P.M.

Hasta: 7:00 P.M.

VIGENCIA

Desde:

Hasta:

INFORMACIÓN ENTREGA O RECIBO DEL ESCENARIO

FECHA DE ENTREGA O RECIBO ESCENARIO

16 05 2026

HORA DE ENTREGA O RECIBO ESCENARIO

11:00 A.M. P.M.

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE MANEJO

TOTAL

PARCIAL

NO CUMPLE

CALIFIQUE EL ESTADO GENERAL EN EL QUE SE RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO

BUENO

REGULAR

MALO

OBSERVACIONES DE LA ENTREGA O DE RECIBO

COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESCENARIO

Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 315 de 2024, el Protocolo de Aprovechamiento Económico adoptado por la Resolución No. 344 de 2025 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.

Carlos

Olivero

QUIEN RECIBE:

QUIEN ENTREGA:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1014180737

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.072.658.426

Nota: El formato INVENTARIO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD PARA USO TEMPORAL es un documento integral a este formato únicamente para los permisos de uso temporal para Espectáculos públicos, eventos metropolitanos y de ciudad.

ACTA DE ENTREGA O RECIBO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

ENTREGA DEL ESCENARIO

RECIBO DEL ESCENARIO

ESCENARIO A ENTREGAR O A RECIBIR

PARQUE O ESCENARIO

PARQUE LA ESTACIÓN

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE

ELIANA GÓMEZ BEDOYA

FUNCIONARIO

CONTRATISTA

NÚMERO CONTRATO OPS

CPS-0979

INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

NOMBRE DEL BENEFICIARIO

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL

SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR

C.C. No. 71.331.286

3197269733

NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD

CORREO ELECTRÓNICO

SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE

carlos.camargo@scrd.gov.co - mario.suarez@scrd.gov.co

INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD

FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

ESTRATEGIA BOGOTÁ CULTURAL 24/7 - DISTRITO CREATIVO SAN FELIPE

ESCENARIO

ZONA DURA

OBJETO

Autorización de uso temporal para la realización del evento denominado "ESTRATEGIA BOGOTÁ CULTURAL 24/7 - DISTRITO CREATIVO SAN FELIPE" a efectuarse en la Zona Dura de los Parques San Felipe (La Araña) con código 12-027, La Estación con código 12-093 y Juan XXIII con código 12-028 de la localidad de Barrios Unidos, organizado por la SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE NIT. 899999061-9

PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

REGISTRO IDIGER

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SECRETARÍA DE GOBIERNO)

REGISTRO SDP

NO APLICA

NÚMERO

20262100238242

DE FECHA

04 05 2026

NÚMERO

DE FECHA

AFORO PERMITIDO
(Solo para eventos de alta complejidad)

HORARIO PERMITIDO

Desde: 1:00 P.M.

Hasta: 7:00 P.M.

VIGENCIA

Desde:

Hasta:

INFORMACIÓN ENTREGA O RECIBO DEL ESCENARIO

FECHA DE ENTREGA O RECIBO ESCENARIO

16 05 2026

HORA DE ENTREGA O RECIBO ESCENARIO

11:00 A.M. X P.M.

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE MANEJO

TOTAL

PARCIAL

NO CUMPLE

CALIFIQUE EL ESTADO GENERAL EN EL QUE SE RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO

BUENO

REGULAR

MALO

OBSERVACIONES DE LA ENTREGA O DE RECIBO

COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESCENARIO

Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 315 de 2024, el Protocolo de Aprovechamiento Económico adoptado por la Resolución No. 344 de 2025 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.

Carles

Olus Quintanilla

QUIEN RECIBE:

QUIEN ENTREGA:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1014180737

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.072.658.426

Nota: El formato INVENTARIO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD PARA USO TEMPORAL es un documento integral a este formato únicamente para los permisos de uso temporal para Espectáculos públicos, eventos metropolitanos y de ciudad.

ACTA DE ENTREGA O RECIBO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

ENTREGA DEL ESCENARIO

RECIBO DEL ESCENARIO

ESCENARIO A ENTREGAR O A RECIBIR

PARQUE O ESCENARIO

PARQUE SAN FELIPE

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE

ELIANA GOMEZ BEDOYA

FUNCIONARIO

CONTRATISTA

NÚMERO CONTRATO OPS

CPS-0979

INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

NOMBRE DEL BENEFICIARIO

SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

C.C. No. 71.331.286

NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL

3197269733

NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD

SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE

CORREO ELECTRÓNICO

carlos.camargo@scrd.gov.co - mario.suarez@scrd.gov.co

INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD

ESTRATEGIA BOGOTÁ CULTURAL 24/7 - DISTRITO CREATIVO SAN FELIPE

FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

5/16/2026

ESCENARIO

ZONA DURA

OBJETO

Autorización de uso temporal para la realización del evento denominado "ESTRATEGIA BOGOTÁ CULTURAL 24/7 - DISTRITO CREATIVO SAN FELIPE" a efectuarse en la Zona Dura de los Parques San Felipe (La Araña) con código 12-027, La Estación con código 12-093 y Juan XXIII con código 12-028 de la localidad de Barrios Unidos, organizado por la SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE NIT. 899999061-9.

PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

REGISTRO IDIGER

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SECRETARÍA DE GOBIERNO)

REGISTRO SDP

NO APLICA

NÚMERO

20262100238242

DE FECHA

04 05 2026

NÚMERO

DE FECHA

AFORO PERMITIDO
(Solo para eventos de alta complejidad)

HORARIO PERMITIDO

Desde: 1:00 P.M.

Hasta: 7:00 P.M.

VIGENCIA

Desde:

Hasta:

INFORMACIÓN ENTREGA O RECIBO DEL ESCENARIO

FECHA DE ENTREGA O RECIBO ESCENARIO

16 05 2026

HORA DE ENTREGA O RECIBO ESCENARIO

11:00 A.M
 P.M

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE MANEJO

TOTAL

PARCIAL

NO CUMPLE

CALIFIQUE EL ESTADO GENERAL EN EL QUE SE RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO

BUENO

REGULAR

MALO

OBSERVACIONES DE LA ENTREGA O DE RECIBO

COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESCENARIO

Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 315 de 2024, el Protocolo de Aprovechamiento Económico adoptado por la Resolución No. 344 de 2025 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.

Carles

Olivero

QUIEN RECIBE:

QUIEN ENTREGA:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1014180737

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.072.658.426

Nota: El formato INVENTARIO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD PARA USO TEMPORAL es un documento integral a este formato únicamente para los permisos de uso temporal para Espectáculos públicos, eventos metropolitanos y de ciudad.

ACTA DE ENTREGA O RECIBO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

ENTREGA DEL ESCENARIO

RECIBO DEL ESCENARIO

ESCENARIO A ENTREGAR O A RECIBIR

PARQUE O ESCENARIO

PARQUE SAN FELIPE

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE

ELIANA GÓMEZ BEDOYA

FUNCIONARIO

CONTRATISTA

NÚMERO CONTRATO OPS

CPS-0979

INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

NOMBRE DEL BENEFICIARIO

SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

C.C. No. 71.331.286

NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL

3197269733

NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD

SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE

CORREO ELECTRÓNICO

carlos.camargo@scrd.gov.co - mario.suarez@scrd.gov.co

INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD

ESTRATEGIA BOGOTÁ CULTURAL 24/7 - DISTRITO CREATIVO SAN FELIPE

FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD

ESCENARIO

ZONA DURA

OBJETO

Autorización de uso temporal para la realización del evento denominado "ESTRATEGIA BOGOTÁ CULTURAL 24/7 - DISTRITO CREATIVO SAN FELIPE" a efectuarse en la Zona Dura de los Parques San Felipe (La Araña) con código 10-027, La Estación con código 12-093 y Juan XXIII con código 12-028 de la localidad de Barrios Unidos, organizado por la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE NIT. 899999061-9

PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

REGISTRO IDIGER

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SECRETARÍA DE GOBIERNO)

REGISTRO SDP

NO APLICA

NÚMERO

20262100238242

DE FECHA

04 05 2026

NÚMERO

DE FECHA

AFORO PERMITIDO (Solo para eventos de alta complejidad)

HORARIO PERMITIDO

Desde: 1:00 P.M.

Hasta: 7:00 P.M.

VIGENCIA

Desde:

Hasta:

INFORMACIÓN ENTREGA O RECIBO DEL ESCENARIO

FECHA DE ENTREGA O RECIBO ESCENARIO

16 05 2026

HORA DE ENTREGA O RECIBO ESCENARIO

11:00 A.M. P.M.

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE MANEJO

TOTAL

PARCIAL

NO CUMPLE

CALIFIQUE EL ESTADO GENERAL EN EL QUE SE RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO

BUENO

REGULAR

MALO

OBSERVACIONES DE LA ENTREGA O DE RECIBO

COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESCENARIO

Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 315 de 2024, el Protocolo de Aprovechamiento Económico adoptado por la Resolución No. 344 de 2025 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.

Carlos

Olivero

QUIEN RECIBE:

QUIEN ENTREGA:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1014180737

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.072.658.426

Nota: El formato INVENTARIO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD PARA USO TEMPORAL es un documento integral a este formato únicamente para los permisos de uso temporal para Espectáculos públicos, eventos metropolitanos y de ciudad.

Así mismo, se realizó seguimiento a las prácticas libres y actividades recreativas desarrolladas por la comunidad en los diferentes escenarios deportivos, verificando el adecuado uso de los espacios y el cumplimiento de las condiciones establecidas por el IDRD.

Para los parques Alcázares, San Felipe y La Estación, se autorizó el uso temporal del escenario para el desarrollo de actividades culturales, recreativas y comunitarias, entre ellas las jornadas de “Herencias Urbanas” y actividades del programa Bogotá 24/7, en el marco de apoyo institucional, sin generación de recaudo económico por aprovechamiento.

De igual manera, se efectuó seguimiento a los préstamos y permisos de uso temporal otorgados por la Secretaría de Cultura y a las actividades desarrolladas en articulación con entidades distritales y comunidad, verificando el cumplimiento de las condiciones establecidas y el adecuado uso de los escenarios administrados.

ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA - IDRD-STP-CPS-0979 2025

OBLIGACIÓN No. 3:

Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

FECHA INICIO: 1 AGOSTO 2025

FECHA FINAL: 7 JULIO 2026

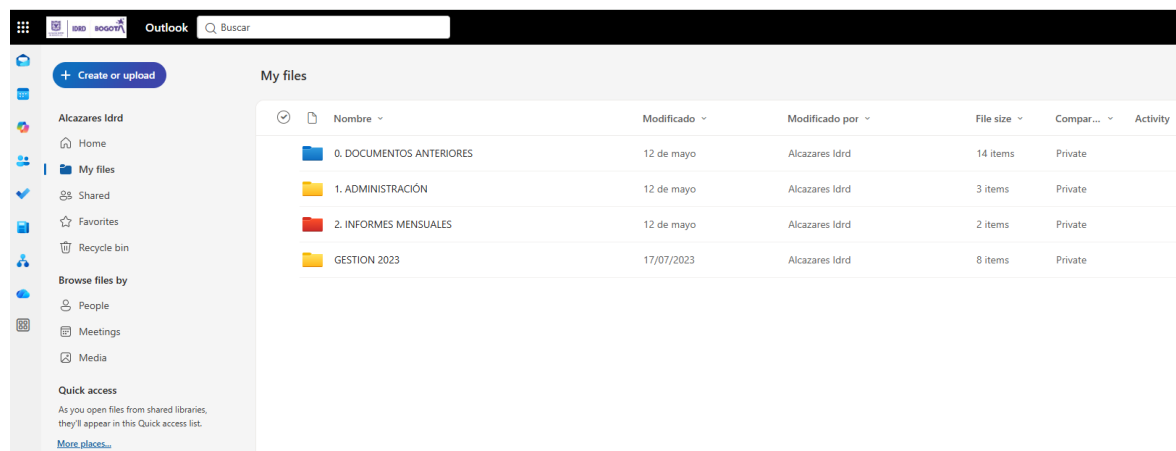
ANEXO 3

PDF- Fotos Evidencia del Archivo

Durante el mes de mayo se continuó fortaleciendo el proceso de organización, clasificación y depuración documental correspondiente a la gestión administrativa, técnica y operativa de los parques, conforme a los lineamientos establecidos en la Tabla de Retención Documental (TRD).

En este periodo, se adelantaron actividades de revisión y consolidación de la información física y digital, priorizando la estructuración y organización del archivo digital institucional en OneDrive de cada parque, con el propósito de facilitar el acceso, consulta, control y trazabilidad de la información administrativa y operativa.

Así mismo, se realizó actualización y clasificación de soportes documentales asociados a actividades, permisos, informes, registros fotográficos y actuaciones adelantadas durante el mes, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión documental y a la adecuada conservación de la información institucional.



The screenshot shows the OneDrive interface with a table of files. The table has columns for Nombre, Modificado, Modificado por, File size, Compar..., and Activity. The data rows are as follows:

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
0. DOCUMENTOS ANTERIORES	12 de mayo	Alcazares Idrd	14 items		Private
1. ADMINISTRACIÓN	12 de mayo	Alcazares Idrd	3 items		Private
2. INFORMES MENSUALES	12 de mayo	Alcazares Idrd	2 items		Private
GESTION 2023	17/07/2023	Alcazares Idrd	8 items		Private

[+ Create or upload](#)
Share
Copy link
Download
Automate

Alcazares Idrd

Home

My files

Shared

Favorites

Recycle bin

Browse files by

People

Meetings

Media

Quick access

As you open files from shared libraries, they'll appear in this Quick access list.

[More places...](#)

My files > 0. DOCUMENTOS ANTERIORES

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
Attachments	12 de mayo	Alcazares Idrd	2 items	Private	
120242100317522_00001.zip	12/09/2024	Alcazares Idrd	4.37 MB	Private	
2. CARTA FIRMA RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS USUA...	27/02/2024	Alcazares Idrd	28.5 KB	Private	
20240806-0518 (1).pdf	08/08/2024	Alcazares Idrd	648 KB	Private	
CARTA BUEN COMPORTAMIENTO20240925.pdf	25/09/2024	Alcazares Idrd	163 KB	Private	
Diferencias 2023 - Mes a mes.xlsx	30/01/2024	Alcazares Idrd	17.6 KB	Private	
estadistica19.xls	01/03/2025	Alcazares Idrd	1.36 KB	Private	
INFORME GESTION PARQUES Y ESCENARIOS_v9 (1).xlsx	23/08/2025	Alcazares Idrd	1.13 MB	Private	
OBLIGACIÓN No.2.docx	04/03/2025	Alcazares Idrd	1.47 MB	Private	
permiso día jaguar.pdf	07/11/2019	Alcazares Idrd	4.96 MB	Private	
PLAN DE MANEJO PARQUES 2024 OK.doc	09/08/2024	Alcazares Idrd	70.5 KB	Private	
planillas octubre 2019.pdf	07/11/2019	Alcazares Idrd	8.26 MB	Private	
PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL ID...	05/09/2024	Alcazares Idrd	563 KB	Private	
PUFA C533.pdf	16/05/2024	Alcazares Idrd	276 KB	Private	

[+ Create or upload](#)
Share
Copy link
Download
Automate

Alcazares Idrd

Home

My files

Shared

Favorites

Recycle bin

Browse files by

People

Meetings

Media

Quick access

As you open files from shared libraries, they'll appear in this Quick access list.

[More places...](#)

My files > 1. ADMINISTRACIÓN

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
CORRESPONDENCIA GENERAL	12 de mayo	Alcazares Idrd	1 item	Private	
<input checked="" type="checkbox"/> DIRECTORIO CONTACTOS	12 de mayo	Alcazares Idrd	2 items	Private	
INVENTARIO	12 de mayo	Alcazares Idrd	3 items	Private	

[+ Create or upload](#)
Share
Copy link
Download
Automate

Alcazares Idrd

Home

My files

Shared

Favorites

Recycle bin

Browse files by

People

Meetings

Media

Quick access

As you open files from shared libraries, they'll appear in this Quick access list.

[More places...](#)

My files > 2. INFORMES MENSUALES > 2025

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
10. OCTUBRE	12 de mayo	Alcazares Idrd	13 items	Private	
8. AGOSTO	12 de mayo	Alcazares Idrd	7 items	Private	
9. SEPTIEMBRE	12 de mayo	Alcazares Idrd	8 items	Private	
INFORME MENSUAL GESTIÓN	05/09/2025	Alcazares Idrd	4 items	Private	
2025-PROGRAMACIÓN PLANILLA DE COLORES.xlsx	31 de marzo	Alcazares Idrd	477 KB	Private	

My files > 2. INFORMES MENSUALES > 2025 > 10. OCTUBRE

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
EVIDENCIAS	12 de mayo	Alcazares Idrd	35 items	Private	
INFORME UNIFICADO SECOP	12 de mayo	Alcazares Idrd	5 items	Private	
MANTENIMIENTO	12 de mayo	Alcazares Idrd	0 items	Private	
REGISTRO FOTOGRÁFICO	12 de mayo	Alcazares Idrd	181 items	Private	
REUNIONES	12 de mayo	Alcazares Idrd	14 items	Private	
SOLICITUDES	12 de mayo	Alcazares Idrd	0 items	Private	
BITACORA DE ACTIVIDADES.pdf	12 de mayo	Alcazares Idrd	2,14 MB	Private	
BITACORA DE ACTIVIDADES.xlsx	12 de mayo	Alcazares Idrd	11,7 MB	Private	
Carta de presentación Alcazares.docx	12 de mayo	Alcazares Idrd	15,2 KB	Private	
Carta de presentación Alcazares.pdf	12 de mayo	Alcazares Idrd	103 KB	Private	
INFORME GESTION V.9.pdf	12 de mayo	Alcazares Idrd	2,20 MB	Private	
INFORME GESTION V.9.xlsx	12 de mayo	Alcazares Idrd	12,7 MB	Private	
PLANILLA.pdf	12 de mayo	Alcazares Idrd	399 KB	Private	



HOJA DE CONTROL

SERIE: INFORMES
SUBSERIE: Informe de Gestión de los Parques
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: Parque Estructurante Alcázares
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 12-015

FECHA (aaaa/mm/dd)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
08/02/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante Alcázares enero de 2024	1-14
08/03/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante Alcázares febrero de 2024	15 - 27
04/04/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante Alcázares marzo de 2024	28 - 42
07/05/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante Alcázares abril de 2024	43 - 56
04/06/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante Alcázares mayo de 2024	57 - 67
10/07/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante Alcázares junio de 2024	68 - 78
10/08/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante Alcázares julio de 2024	79 - 87
10/09/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante Alcázares agosto de 2024	88 - 94
10/09/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante Alcázares septiembre de 2024	95 - 106
3/12/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante Alcázares noviembre 2024	14 folios
7/01/2025	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante Alcázares diciembre de 2024	15 folios

Fecha Elaboración: 2026/04/14

Elis Bedoya

Firma: ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA

Firma: Nombre del Jefe de Dependencia o Responsable de área

HOJA DE CONTROL

SERIE: INFORMES
SUBSERIE: Informe de Gestión de los Parques
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: Parque Estructurante La Estación
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 12-015

FECHA (aaaa/mm/dd)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
08/02/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante La Estación enero de 2024	1-10
07/03/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante La Estación febrero de 2024	11 - 18
04/04/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante La Estación marzo de 2024	19 - 26
07/05/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante La Estación abril de 2024	27 - 35
04/06/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante La Estación mayo de 2024	36 - 44
10/07/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante La Estación junio de 2024	45 - 53
10/08/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante La Estación julio de 2024	54 - 61
04/09/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante La Estación agosto de 2024	62 - 70
10/10/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante La Estación septiembre de 2024	71 - 79
3/12/2024	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante La Estación noviembre 2024	12 folios
7/01/2025	Informe de gestión de los parques – Parque Estructurante La Estación diciembre de 2024	10 folios

Fecha Elaboración: 2026/04/14

Elis Bedoya

Firma: ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA

Firma: Nombre del Jefe de Dependencia o Responsable de área

OBLIGACIÓN No. 4:

Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

FECHA INICIO: 1 AGOSTO 2025

FECHA FINAL: 7 JULIO 2026

ANEXO 4

PDF- Fotos Evidencia de la Cartelera

Durante el mes de mayo de 2026, se elaboró, actualizó y publicó en carteleras la programación de actividades de los parques, así como información normativa relacionada con el uso adecuado de los escenarios y diversos anuncios de interés para la comunidad. Lo anterior, con el propósito de mantener informados a los usuarios, promover la adecuada convivencia, el cumplimiento de las normas y la participación en las actividades desarrolladas en los parques administrados.

Así mismo, se realizó seguimiento y actualización permanente de las carteleras informativas y avisos ubicados en los accesos y puntos estratégicos de los escenarios, garantizando que la información se mantuviera visible, organizada y disponible para consulta de la comunidad.

De manera complementaria, se fortaleció la divulgación de actividades institucionales, jornadas comunitarias, escuelas deportivas, recomendaciones de uso y lineamientos para el adecuado aprovechamiento del espacio público, apoyando los procesos de participación ciudadana y apropiación de los escenarios deportivos y recreativos.

Adicionalmente, la información de interés general relevante para la comunidad fue difundida de manera permanente a través de grupos de WhatsApp comunitarios, teniendo una comunicación más directa, oportuna y efectiva con los usuarios.



ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA - IDRD-STP-CPS-0979 2025

OBLIGACIÓN No. 6:

Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.

FECHA INICIO: 1 AGOSTO 2025

FECHA FINAL: 7 JULIO 2026

ANEXO 6

PDF- Respuestas a Requerimientos

Durante el mes de mayo de 2026, se realizó la atención, gestión y seguimiento a los requerimientos ciudadanos y administrativos relacionados con los parques a cargo, a través de los canales institucionales establecidos, garantizando la trazabilidad y respuesta oportuna a los informes y memorandos recibidos.

Se efectuó seguimiento a los diferentes radicados asociados a lineamientos institucionales, informes de gestión, solicitudes administrativas, articulaciones interinstitucionales y requerimientos operativos relacionados con el mantenimiento, uso y administración de los escenarios deportivos y recreativos.

Así mismo, se adelantó la gestión y acompañamiento a los permisos de uso temporal y actividades desarrolladas en los parques La Estación y Los Alcázares, realizando seguimiento a jornadas institucionales, actividades comunitarias, escuelas deportivas, actividades culturales y procesos de aprovechamiento económico mediante aporte institucional.

De igual manera, se realizó articulación con entidades distritales y comunidad para el desarrollo de jornadas de mantenimiento, limpieza, intervención de jardineras, brigadas de aseo, actividades recreativas y eventos comunitarios, verificando el cumplimiento de las condiciones establecidas para el adecuado uso de los escenarios.

Las actuaciones realizadas durante el periodo permitieron garantizar la adecuada atención a la ciudadanía, el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa en los escenarios a cargo.

ESTADÍSTICA POR TRANSACCIONES

Dependencia:	610	Rango de fechas:	23/05/2026 19:00:59	Desde 01/04/2026 6:00:00 Hasta	Fecha Generación del Informe:	2026:05:23 19:05:20	Usuario Actual	Dependencia Actual	Observación	Transacción	Fecha Transacción	Dependencia Origen	Usuario Origen	Tipo Documento
#	Radicado	Fecha Radicación	Asunto											
1	'20266000189103	46164,58773	LINEAMIENTOS SOBRE LA RECEPCIÓN DE PQRS EN LOS PARQUES LINEAMIENTOS PARA EL USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE. IDRD	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Área Administración de Escenarios	(ELIANA.GOMEZ) Recibido.	Borrar Informado	46164,83796	Área Administración de Escenarios	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Comunicaciones Oficiales Enviadas			
2	'20261700000014	46161,67106	INFORME CONSOLIDADO MENSUAL ? CALIDAD DE LAS RESPUESTAS A LA CIUDADANÍA ? ABRIL 2026	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Área Administración de Escenarios	(ELIANA.GOMEZ) Recibido.	Borrar Informado	46161,96311	Área Administración de Escenarios	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Comunicaciones Oficiales			
3	'20261800176153	46154,46307	AVANCE DE INTERVENCIÓN EN CUBIERTA Y MEDIDAS ADOPTADAS POR TEMPORADA INVERNAL.	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Área Administración de Escenarios	(ELIANA.GOMEZ) Se recibe memorando.	Borrar Informado	46143,50477	Área Administración de Escenarios	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Comunicaciones Internas			
4	'20263000158043	46136,67122	AVANCE DE INTERVENCIÓN EN CUBIERTA Y MEDIDAS ADOPTADAS POR TEMPORADA INVERNAL.	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Área Administración de Escenarios	(ELIANA.GOMEZ) Se recibe memorando.	Borrar Informado	46143,50446	Área Administración de Escenarios	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Comunicaciones Internas			
5	'20263000158043	46136,67122	NUEVO ESQUEMA DE SERVICIOS Y EQUILIBRIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD. (CC 3681-2025)	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Área Administración de Escenarios	(ELIANA.GOMEZ) Se recibe memorando.	Borrar Informado	46143,50472	Área Administración de Escenarios	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Comunicaciones Oficiales			
6	'20266000153103	46133,71286	MEMORANDO DE ROTACIÓN DE INVENTARIOS - BIMESTRE FEB/MAR	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Área Administración de Escenarios	(ELIANA.GOMEZ) Recibido, se tendrá en cuenta.	Borrar Informado	46134,54652	Área Administración de Escenarios	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Comunicaciones Oficiales			
7	'20263220149883	46129,67113	LINEAMIENTOS Y ACCIONES DE MITIGACIÓN FRENTE A LA TEMPORADA DE LLUVIAS 2026 EN PARQUES Y/O ESCENARIOS.	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Área Administración de Escenarios	(ELIANA.GOMEZ) Recibido, se tendrá en cuenta.	Borrar Informado	46134,54615	Área Administración de Escenarios	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Comunicaciones Oficiales			
8	'20266100114093	46097,67113		ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Área Administración de Escenarios	(ELIANA.GOMEZ) Me permito informar que el escenario Parque San Felipe (La Araña) cuenta con disponibilidad para los días 24 de abril y 22 de mayo, de 6a.m. a 5p.m.	Borrar Informado	46134,54609	Área Administración de Escenarios	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Soportes para el permiso o contrato			
9	'20262100205912	46127,79616	RAD 20265520150731 SOLICITUD FDLU	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Área Administración de Escenarios	(ELIANA.GOMEZ) Recibido, se tendrá en cuenta.	Borrar Informado	46134,54628	Área Administración de Escenarios	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Comunicaciones Oficiales			
10	'20261800147493	46127,62971	LINEAMIENTOS PARA LA RADICACIÓN DE PQRS Y OTRAS SOLICITUDES EN EL IDRD. INFORME GENERAL DE LA GESTIÓN DE	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Área Administración de Escenarios	(ELIANA.GOMEZ) Recibido, gracias. Se tendrá en cuenta.	Borrar Informado	46132,37935	Área Administración de Escenarios	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Comunicaciones Oficiales			
11	'20261800143613	46125,54594	PETICIONES - MARZO 2026 CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL ?	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Área Administración de Escenarios	(ELIANA.GOMEZ) Recibido, lo tendré en cuenta.	Borrar Informado	46129,50425	Área Administración de Escenarios	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Comunicaciones Oficiales			
12	'20268000136333	46119,54586	REPORTE EN EL FURAG	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Área Administración de Escenarios	(ELIANA.GOMEZ) Me permito informar que el parque La Araña cuenta con disponibilidad para la fecha indicada.	Borrar Informado	46126,42141	Área Administración de Escenarios	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Soportes para el permiso o contrato			
13	'20262100190632	46121,50475	SOLICITUD PERMISO PARQUE LA ARAÑA - 18 DE ABRIL DE 2026	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Área Administración de Escenarios		Borrar Informado	46120,54605	Área Administración de Escenarios	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Comunicaciones Oficiales			
14	'20266200117503	46100,46275	LINEAMIENTOS DE PROCEDIMIENTO PARA SEGUIMIENTO DE PERMISOS, PROGRAMACIONES Y MANEJO DE SALDOS A FAVOR.	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Área Administración de Escenarios	(ELIANA.GOMEZ) Enterada.	Borrar Informado	46113,46285	Área Administración de Escenarios	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Comunicaciones Oficiales			
15	'20262100126893	46111,42096	HABILITACIÓN DE MEDIO DE ENVÍO - CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO - EN ORFEO	ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA	Área Administración de Escenarios	(ELIANA.GOMEZ) Informada.	Borrar Informado							

ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA - IDRD-STP-CPS-0979 2025

OBLIGACIÓN No. 7:

Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

FECHA INICIO: 1 AGOSTO 2025

FECHA FINAL: 7 JULIO 2026

ANEXO 7

PDF- Mantenimientos Solicitados y Registro Fotográfico

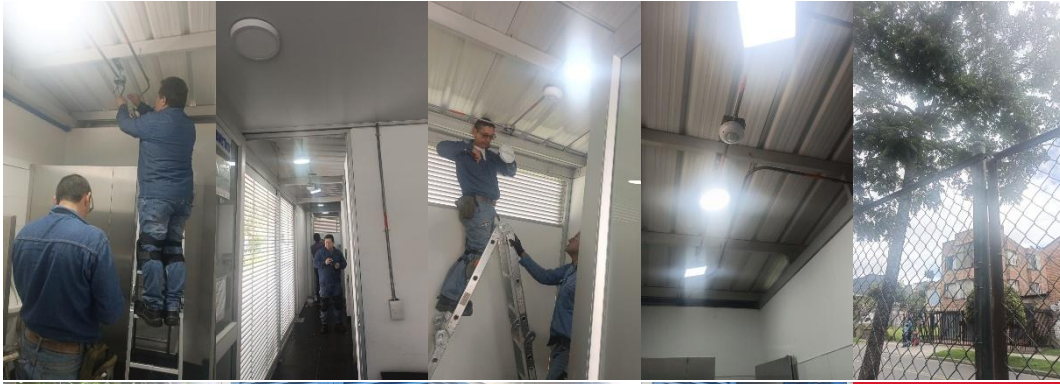
Durante el mes de mayo de 2026, se realizó seguimiento permanente a las condiciones de infraestructura de los parques a cargo, identificando necesidades de mantenimiento y gestionando oportunamente los requerimientos ante las áreas correspondientes del IDRD, conforme a los canales institucionales establecidos.

En el parque Los Alcázares se atendieron algunas de las solicitudes de mantenimiento reportadas durante el mes de abril, ejecutándose intervenciones relacionadas con el arreglo de luminarias en las unidades sanitarias, ajustes y reparaciones en el cerramiento, soldadura de la manija de la puerta del cuarto de insumos y suministro de candados nuevos para los tres accesos del escenario, fortaleciendo las condiciones de seguridad y operatividad del parque.

Así mismo, se efectuó seguimiento a las condiciones generales de los escenarios deportivos, zonas comunes y mobiliario, realizando reportes y verificaciones permanentes sobre necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo.

Para el parque La Estación, se adelantaron gestiones interinstitucionales orientadas al mejoramiento y embellecimiento del escenario, programándose la jornada de “Ambulancia de Parques” para el día 26 de mayo de 2026, actividad que contará con apoyo institucional para labores de mantenimiento, recuperación y adecuación del parque.

De manera complementaria, se desarrollaron jornadas de limpieza, retiro de residuos, intervención de jardineras y actividades de embellecimiento en articulación con entidades distritales y comunidad, contribuyendo al adecuado mantenimiento y recuperación de los espacios públicos administrados.



BOGOTÁ
BOGOTÁ AL CADA UNO SU CADA

BOGOTÁ

Gran jornada de embellecimiento
Parque La estación

El IDRD, la Alcaldía Local de Barrios Unidos y demás entidades locales, unen esfuerzos para que el Parque La Estación, sea un espacio cada vez más vivo.

26 de mayo | Parque La Estación
Av. cra 24 con calle 72
10:00 a.m.

Sumate a la jornada con
tu familia, vecinos y amigos.

ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA - IDRD-STP-CPS-0979 2025

OBLIGACIÓN No. 8:

Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

FECHA INICIO: 1 AGOSTO 2025

FECHA FINAL: 7 JULIO 2026

ANEXO 8

PDF- Gestiones Adelantadas

Durante el mes de mayo se elaboraron y remitieron los informes de gestión correspondientes a los parques Alcázares y La Estación, bajo los radicados IDRD No. 20262100254742 y IDRD 20262100267702.

Los informes fueron presentados dentro del plazo establecido, incluyendo las pestañas de infraestructura, aprovechamiento económico, vigilancia, control de aseo, mantenimiento, actividades y bitácora diaria, conforme a los lineamientos del contrato.

Los documentos consolidados fueron remitidos al área correspondiente con su respectiva evidencia fotográfica y archivo de soporte en formato Excel.

Radicado No. IDRD 20262100254742

Informe de Gestión del mes de Abril de 2026 - Parque Alcázares [Resumir este correo electrónico](#)

Usted
Cordial saludo, Me permito remitir el informe de Gestión correspondiente al mes de abril de 2026 - Parque Alcázares. Quedo alerta a cualquier observación o requerimiento adicional. ELIANA GÓMEZ BEDOYA A...
Via 08/05/2026 17:47


IDRD Correspondencia
Para: @Alcazares IDRD
12/05/2026 10:08

Buen día,

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDRD 20262100254742. De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos. Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext 251-252-254 o al correo serviciociudadania@idrd.gov.co

[Este es un correo informativo.](#)

Atentamente,

 **INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE**
ÁREA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
idrocorrespondencia@idrd.gov.co
Calle 93 # 50ª - 06
(601) 660 5400

Radicado No. IDRD 20262100267702

Informe de Gestión del mes de Abril 2026 - Parque La Estación [Resumir este correo electrónico](#)

IDRD Correspondencia
Para: Parque Zonal La Estacion
14/05/2026 15:37

Buen día,

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDRD 20262100267702. De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos. Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext: 251-252-254 o al correo serviciociudadania@idrd.gov.co

[Este es un correo informativo.](#)

Atentamente,

 **INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE**
ÁREA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
idrocorrespondencia@idrd.gov.co
Calle 93 # 50ª - 06
(601) 660 5400

ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA - IDRD-STP-CPS-0979 2025

OBLIGACIÓN No. 9:

Realizar los diferentes informes, aclaraciones y explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

FECHA INICIO: 1 AGOSTO 2025

FECHA FINAL: 7 JULIO 2026

ANEXO 9

PDF- No hay Anexos para este Periodo

Durante el mes de mayo de 2026 se elaboraron informes técnicos, reportes de seguimiento y actualizaciones relacionadas con las condiciones operativas, de mantenimiento y recuperación del Parque La Estación, en el marco de las actividades adelantadas para el mejoramiento y apropiación del escenario por parte de la comunidad.

En este contexto, se documentaron y socializaron las diferentes jornadas realizadas en el parque, entre ellas brigadas de aseo, fumigación, retiro de material vegetal, limpieza de zonas comunes, mantenimiento de jardineras, siembra de especies ornamentales y actividades de recuperación y embellecimiento del espacio público.

Así mismo, se efectuó seguimiento a las condiciones generales del Skate Bowl y demás escenarios del parque, identificando necesidades relacionadas con drenaje, limpieza, cerramiento y desgaste de pintura, con el fin de gestionar las acciones correspondientes para su atención.

De manera complementaria, se brindó respuesta y acompañamiento a los diferentes requerimientos de información solicitados por supervisión y entidades articuladas, suministrando aclaraciones, soportes y reportes sobre las actividades ejecutadas y programadas en el Parque La Estación, incluyendo la articulación para la jornada "Ambulancia de Parques" programada para el 26 de mayo de 2026.

ACTUALIZACIÓN AVANCES PARQUE LA ESTACIÓN:

Durante las últimas semanas se han adelantado diferentes acciones de mantenimiento, recuperación y embellecimiento en el Parque La Estación, orientadas a mejorar las condiciones del escenario y fortalecer su apropiación por parte de la comunidad.

El día 28 de marzo de 2026 se realizó una brigada inicial de aseo y mantenimiento, en la cual se adelantaron labores de limpieza general, recolección de residuos y mejoramiento de las condiciones generales del parque.

Posteriormente, el 15 de abril de 2026 se efectuó una jornada de fumigación en diferentes áreas del parque, con el fin de contribuir al control de plagas y mejorar las condiciones sanitarias del entorno.

El día 18 de abril de 2026 se realizó una segunda brigada de aseo y mantenimiento, en la cual se efectuó limpieza general del parque, retiro de residuos sólidos, limpieza de canaletas y mantenimiento de algunas áreas de circulación y permanencia.

Así mismo, el 2 de mayo de 2026 se desarrolló una nueva jornada de intervención, enfocada en la limpieza de juegos infantiles, retiro de residuos y escombros, mantenimiento de zonas comunes y fortalecimiento de las condiciones generales del parque para el disfrute de la comunidad.

Entre el 4 y el 6 de mayo de 2026 se realizó el retiro del material vegetal existente en las jardineras, así como la disposición adecuada de los residuos generados, con el fin de mejorar las condiciones de mantenimiento y evitar acumulación de desechos en la zona.

Posteriormente, el 8 de mayo de 2026 se efectuó la siembra de una nueva especie ornamental denominada Agapanto morado, ubicada estratégicamente para facilitar el mantenimiento mensual, mejorar la visibilidad y contribuir al embellecimiento del parque.

Así mismo, se continúa realizando seguimiento al estado del Skate Bowl, identificando necesidades relacionadas con limpieza, drenaje, cerramiento y desgaste de pintura, aspectos que han sido registrados para su respectiva gestión y atención.

Como parte de las acciones programadas, entre el 21 y el 23 de mayo de 2026 se ejecutarán las siguientes actividades:

- Achique del pondaje de la jardinera – Grupo Ing. Juan Camilo Guzmán.
- Retiro de escombros y limpieza de la jardinera – Grupo Ing. Hugo González.

Finalmente, para el próximo 26 de mayo de 2026 se encuentra programada la jornada con Ambulancia de Parques, actividad que contará con acciones de mantenimiento, embellecimiento y recuperación del espacio público, en articulación con diferentes entidades locales y apoyo comunitario, con el propósito de continuar fortaleciendo la apropiación y el cuidado del Parque La Estación.

ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA - IDRD-STP-CPS-0979 2025

OBLIGACIÓN No. 10:

Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

FECHA INICIO: 1 AGOSTO 2025

FECHA FINAL: 7 JULIO 2026

ANEXO 10

PDF- Seguimiento a Actividades de Mantenimiento

Durante el mes de mayo de 2026 se realizó seguimiento y control a las actividades operativas de aseo y vigilancia desarrolladas en los parques Alcázares y La Estación, verificando el cumplimiento de los turnos asignados, la correcta prestación del servicio y la presencia efectiva del personal en los escenarios.

El control se efectuó mediante la revisión diaria de las planillas de asistencia, garantizando la adecuada cobertura de los servicios y el registro oportuno de las jornadas laborales del personal asignado.

En relación con el componente de aseo, se realizó seguimiento permanente a las labores de limpieza, mantenimiento básico y apoyo operativo en los escenarios. Así mismo, a partir del 4 de mayo de 2026 se adelantó proceso de empalme con la señora Jennifer Alejandra Ruiz, de mantenimiento, debido a la incapacidad médica presentada por la señora Myriam Vargas a partir del 6 de mayo de 2026, garantizando la continuidad en la prestación del servicio.

De manera particular, los días 2, 21, 22 y 23 de mayo se desarrollaron brigadas de aseo, jornadas de limpieza, bordeo e intervenciones operativas en los parques administrados, fortaleciendo las condiciones de orden, mantenimiento y recuperación de los espacios públicos.

En relación con el servicio de vigilancia, durante el periodo reportado no se presentaron novedades operativas relevantes, desarrollándose las actividades con normalidad y conforme a los turnos establecidos.

Las actividades ejecutadas fueron debidamente registradas en las planillas de asistencia y soportes operativos correspondientes, los cuales se anexan como evidencia del cumplimiento de esta obligación.

ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA - IDRD-STP-CPS-0979 2025

OBLIGACIÓN No. 11:

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

FECHA INICIO: 1 AGOSTO 2025

FECHA FINAL: 7 JULIO 2026

ANEXO 11

PDF- Inventario Asignado

Durante el mes de mayo de 2026 se realizó seguimiento a la custodia, estado y funcionamiento del inventario asignado al parque Alcázares, garantizando su adecuado uso, conservación y disponibilidad para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas.

Se verificó el mobiliario y los elementos a cargo, constatando que se encuentran en condiciones adecuadas y cumpliendo su función dentro del escenario.


Así mismo, se mantuvo el control del inventario bajo custodia de la suscrita, asegurando su correcto manejo, organización y conservación conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

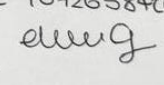
Durante el periodo reportado no se presentaron novedades, pérdidas ni requerimientos de reposición, manteniéndose el inventario en normal funcionamiento.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 11/03/2025

Página: 4
Programa: SAREDA
Usuario: JHONHERNANDEZ
Fecha: 11/03/2025
Hora: 11:32:06a. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES					8	18.387.419,14	0,00	18.387.419,14
BODEGA	416	PARQUE ALCAZARES						
CC	1001315017	MARLON ANTONIO ARDILA BARRETO						
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						
1	50073	50073	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	254.484,00	0,00	254.484,00
2	50091	50091	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	254.484,00	0,00	254.484,00
3	50260	50260	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
4	50261	50261	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
5	50262	50262	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
6	50263	50263	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
7	50665	50665	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736,00	0,00	176.736,00
8	51135	51135	234001	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS	1	365.018,00	0,00	365.018,00
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					8	1.465.406,00	0,00	1.465.406,00
SubTotal Tercero : MARLON ANTONIO ARDILA BARRETO					8	1.465.406,00	0,00	1.465.406,00

Entrega: Marlon Antonio Ardila Barreto
CC 1001315017


Recibo: Eliana Milena Gómez Bedoya
CC 1072658426


ddmm/yyyy

ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA - IDRD-STP-CPS-0979 2025

OBLIGACIÓN No. 12:

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.

FECHA INICIO: 1 AGOSTO 2025

FECHA FINAL: 7 JULIO 2026

ANEXO 12

PDF- No se Presentan Auditorías en el Periodo

Durante el mes de mayo de 2026 no se recibieron auditorías formales por parte de profesionales del IDRD. No obstante, se desarrollaron diferentes espacios de articulación institucional, seguimiento técnico y acompañamiento operativo en los parques La Estación y Los Alcázares.

Se participó en jornadas de articulación interinstitucional relacionadas con las actividades de recuperación, embellecimiento y mantenimiento del Parque La Estación, adelantadas conjuntamente con Aguas de Bogotá, Alcaldía Local de Barrios Unidos y demás entidades participantes, con el fin de verificar condiciones del escenario, priorizar necesidades de intervención y realizar seguimiento a las actividades programadas.

Así mismo, durante el periodo reportado se efectuó acompañamiento técnico y operativo a las jornadas de retiro de vegetación, limpieza de jardineras, achique del pondaje y disposición de residuos en el Parque La Estación, verificando el cumplimiento de las actividades y las condiciones generales del espacio público.

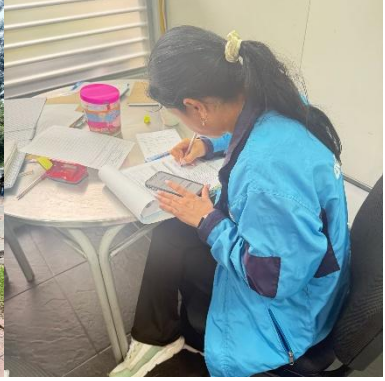
De igual manera, se participó en reuniones y espacios de coordinación con líderes comunitarios, entidades distritales y grupos de articulación territorial, abordando temas relacionados con mantenimiento, uso adecuado del escenario, actividades comunitarias y fortalecimiento de la apropiación ciudadana del parque.

En el marco del seguimiento institucional, se realizó acompañamiento y gestión previa a la jornada "Ambulancia de Parques" programada para el 26 de mayo de 2026 en el Parque La Estación, apoyando los procesos de convocatoria comunitaria y articulación interinstitucional requeridos para el desarrollo de la actividad.

Durante el periodo evaluado se mantuvo disposición permanente para la atención de requerimientos institucionales, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el seguimiento a la gestión de los escenarios administrados.







ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA - IDRD-STP-CPS-0979 2025

OBLIGACIÓN No. 13:

Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

FECHA INICIO: 1 AGOSTO 2025

FECHA FINAL: 7 JULIO 2026

ANEXO 13

PDF- Actividades Dirigidas a la Comunidad y Personal del Parque

Durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal de los parques Alcázares y La Estación, orientadas al fortalecimiento del sentido de pertenencia, el uso adecuado de los escenarios y la apropiación del espacio público.

Se brindó acompañamiento permanente a las prácticas libres deportivas desarrolladas por la comunidad en disciplinas como voleibol, baloncesto, microfútbol, patinaje y skate, promoviendo la sana convivencia, el uso responsable de los escenarios y la participación activa de niños, jóvenes y adultos en actividades recreativas y deportivas.

Así mismo, se apoyó y articuló el desarrollo de programas institucionales como la Escuela de la Bicicleta, las jornadas de actividad física dirigidas por el IDRD, el programa Paraderos Para Libros – PPP y las escuelas deportivas del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos en las disciplinas de patinaje, voleibol y microfútbol.

En el Parque La Estación se adelantaron actividades comunitarias y jornadas de embellecimiento orientadas a la recuperación y apropiación del espacio, entre ellas retiro de vegetación, limpieza de jardineras, actividades de mantenimiento, siembra de material vegetal y jornadas de sensibilización ambiental en articulación con entidades distritales y comunidad del sector.

De igual manera, se realizó acompañamiento a las actividades culturales y comunitarias desarrolladas en el marco de “Alcázares Herencias Urbanas” y las actividades de Bogotá 24/7 adelantadas en los parques La Estación y San Felipe, fortaleciendo la participación ciudadana y el uso activo de los escenarios.

Así mismo, se efectuó acompañamiento y apoyo a la convocatoria comunitaria para la jornada “Ambulancia de Parques” programada para el 26 de mayo de 2026, promoviendo la participación de líderes sociales, residentes y usuarios del sector.

Adicionalmente, se mantuvo seguimiento permanente a las actividades cotidianas de uso comunitario de los parques, fortaleciendo la interacción positiva entre los diferentes actores del territorio y el adecuado aprovechamiento del espacio público.



BOGOTÁ
MIDCIB

Gran jornada de embellecimiento
Parque La estación

El IDRD, la Alcaldía Local de Barrios Unidos y demás entidades locales, unen esfuerzos para que el Parque La Estación, sea un espacio cada vez más vivo.

26 de mayo | Parque La Estación
Av. cra 24 con calle 72
10:00 a.m.

¡Sumate a la jornada con tu familia, vecinos y amigos.





16 May 2026 3:04:50 p.m.
25 - 30 Calle 71
Barrios Unidos
Bogotá



20/05/2026 5:18:47 p.m.
124 - 5
Número de Indices: 2195



ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA - IDRD-STP-CPS-0979 2025

OBLIGACIÓN No. 14:

Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

FECHA INICIO: 1 AGOSTO 2025

FECHA FINAL: 7 JULIO 2026

ANEXO 14

PDF- Sin Novedades ni Alteraciones en el Periodo

Durante el mes de mayo, en los Parques Alcázares y La Estación no se presentaron alteraciones de orden público ni situaciones policivas que afectaran la convivencia o el uso adecuado de los escenarios.

En ese sentido, se dio cumplimiento a la obligación de velar por el orden y la normatividad vigente, quedando atenta a reportar oportunamente cualquier eventualidad que llegare a ocurrir en lo sucesivo.

ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA - IDR- STP- CPS- 0979 2025

OBLIGACIÓN No. 15:

Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

FECHA INICIO: 1 AGOSTO 2025

FECHA FINAL: 7 JULIO 2026

ANEXO 15

PDF- Asistencia a Capacitación Presencial

Durante el mes de mayo de 2026 se participó en espacios de articulación institucional, reuniones presenciales y virtuales programadas por el IDR, la Policía Nacional y demás entidades distritales, orientadas al fortalecimiento de la gestión territorial, el seguimiento a actividades programadas y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

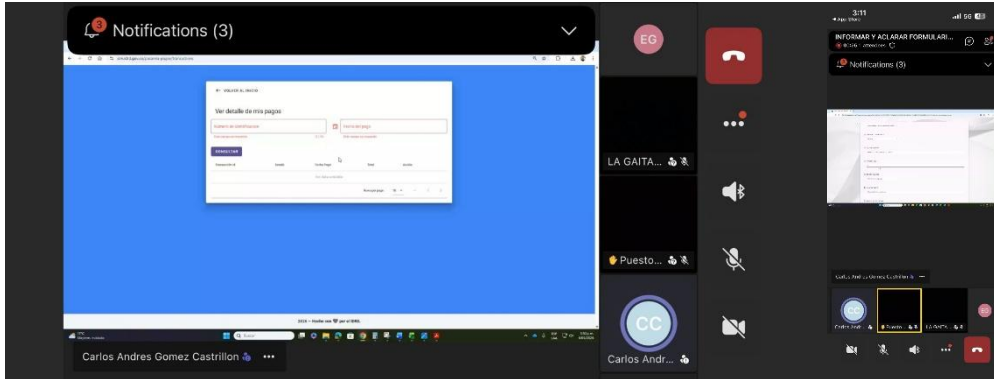
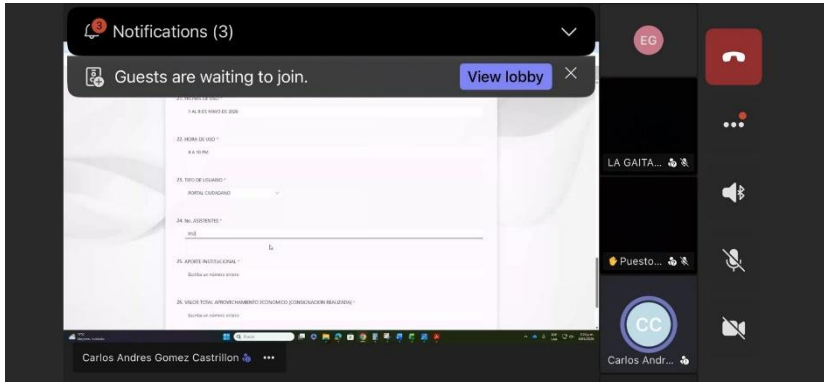
Se asistió a la reunión del equipo TEAM IDR Barrios Unidos realizada el 6 de mayo de 2026 en el Parque Recreodeportivo El Salitre, en modalidad híbrida, en la cual se abordaron temas relacionados con la planeación del primer reto TEAM, la articulación de la oferta institucional, el fortalecimiento de estrategias territoriales y el seguimiento a intervenciones programadas para el Parque La Estación.

Así mismo, el 8 de mayo de 2026 se participó en la reunión virtual “Informar y aclarar formulario para reportar aprovechamiento económico de los parques”, en la cual se socializaron lineamientos, procedimientos y herramientas para el reporte y cargue de información relacionada con permisos y aprovechamiento económico de escenarios administrados por el IDR.

De igual manera, el 15 de mayo de 2026 se asistió a la reunión de articulación interinstitucional de San Felipe, convocada por la Policía Nacional, con participación de entidades distritales y actores comunitarios, en la cual se revisaron avances, actividades programadas y compromisos establecidos dentro de la matriz de seguimiento territorial para el sector.

También se participó en reunión realizada en Proyecto Binario con entidades distritales, Policía Nacional y comunidad del sector San Felipe, orientada al seguimiento de actividades comunitarias, fortalecimiento de la articulación institucional y revisión de estrategias de intervención y apropiación del espacio público.

Durante el periodo evaluado, se atendieron oportunamente las convocatorias institucionales y se mantuvo comunicación permanente con el equipo de trabajo y actores territoriales, garantizando la adecuada difusión de la información y el seguimiento a las actividades programadas en los escenarios a cargo.



ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA - IDRD-STP-CPS-0979 2025

OBLIGACIÓN No. 16:

Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.

FECHA INICIO: 1 AGOSTO 2025

FECHA FINAL: 7 JULIO 2026

ANEXO 16

PDF- Apoyo en el Seguimiento de Contratos o Convenios

A la fecha de corte no se me han designado actividades relacionadas con la supervisión o apoyo a la supervisión, por lo cual no se reportan acciones en esta obligación.

ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA - IDRD-STP-CPS-0979 2025

OBLIGACIÓN No. 17:

Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

FECHA INICIO: 1 AGOSTO 2025

FECHA FINAL: 7 JULIO 2026

ANEXO 17

PDF- Apoyo en el Seguimiento de Contratos o Convenios

Durante el mes de mayo se realizó el seguimiento correspondiente al contrato IDRD-STP-CPS-0979-2025 mediante la plataforma SECOP II, verificando la radicación de los informes de ejecución contractual, el estado de los planes de pago y la carga de los documentos asociados al literal 7. Documentos de Ejecución del Contrato.

A la fecha, en el literal 7 se encuentran cargados los siguientes documentos de ejecución del contrato:

- Informe de gestión – Agosto 2025
- Informe de gestión – Septiembre 2025
- Informe de gestión – Octubre 2025
- Informe de gestión – Noviembre 2025
- Informe de gestión – Diciembre 2025
- Informe de gestión – Enero 2026
- Informe de gestión – Febrero 2026
- Informe de gestión – Marzo 2026
- Informe de gestión – Abril 2026

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	25/05/2025 4:42:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.816.000 COP	Archivado
Pago 002	002	22/06/2025 2:51:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30/05/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.816.000 COP	Archivado
Pago 003	pago 3	24/07/2025 11:57:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30/06/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.816.000 COP	Archivado
Pago 004	004	1/08/2025 4:31:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.458.933 COP	Archivado
Pago 005	Pago 005	10/09/2025 9:15:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30/08/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.816.000 COP	Pagado Detalle
Pago 006	Pago 006	2/11/2025 8:28:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30/09/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.816.000 COP	Pagado Detalle
Pago 007	Pago 007	4/11/2025 8:42:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30/10/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.816.000 COP	Pagado Detalle
Pago 008	Pago 008	4/12/2025 10:16:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30/11/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.816.000 COP	Pagado Detalle
Pago 009	Pago 009	20/12/2025 2:45:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9/12/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.816.000 COP	Pagado Detalle
Pago 010	Pago 010	4/02/2026 7:07:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.816.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 011	Pago 011	19/03/2026 6:58:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	1.357.067 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 012	Pago 012	19/03/2026 7:04:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.458.933 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 013	Pago 013	28 días de tiempo transcurrido (24/04/2026 10:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	31/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.816.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 014	Pago 014	2 días de tiempo transcurrido (21/05/2026 7:08:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.816.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RP CTO 0979-2025.pdf	RP CTO 0979-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ARL_CPS_0979_2025.pdf	ARL_CPS_0979_2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO IDRD-STP-CPS-0979-2025 (1).pdf	ACTA DE INICIO IDRD-STP-CPS-0979-2025 (1).pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 12025600016663_00001Cambio_Supervisor.pdf	12025600016663_00001Cambio_Supervisor.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME No. 1 CTO 0979-2025_ .pdf (Archivado)	INFORME No. 1 CTO 0979-2025_ .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de abril cto 0979 de 2025- .pdf	Informe de abril cto 0979 de 2025- .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de Gestion mayo cto # 0979-2025.pdf	Informe de Gestion mayo cto # 0979-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de junio cto 0979-2025.pdf	Informe de junio cto 0979-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ARL_ELIANA GÓMEZ CTO 0979-2025.pdf	ARL_ELIANA GÓMEZ CTO 0979-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> IDRD-STP-CPS-0979-2025_Eliana Milena Gómez Bedoya.pdf	IDRD-STP-CPS-0979-2025_Eliana Milena Gómez Bedoya.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> IDRD-STP-CPS-0979-2025_Eliana Milena Gómez Bedoya - Septiembre.pdf	IDRD-STP-CPS-0979-2025_Eliana Milena Gómez Bedoya - Septiembre.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> IDRD-STP-CPS-0979-2025_Eliana Milena Gómez Bedoya - Octubre.pdf	IDRD-STP-CPS-0979-2025_Eliana Milena Gómez Bedoya - Octubre.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> IDRD-STP-CPS-0979-2025_Eliana Milena Gómez Bedoya - Noviembre.pdf	IDRD-STP-CPS-0979-2025_Eliana Milena Gómez Bedoya - Noviembre.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> IDRD-STP-CPS-0979-2025_Eliana Milena Gómez Bedoya - Diciembre.pdf	IDRD-STP-CPS-0979-2025_Eliana Milena Gómez Bedoya - Diciembre.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 33-46-101097217_X11.pdf (Archivado)	33-46-101097217_X11.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Pública Adición v1.pdf (Archivado)	Pública Adición v1.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Pública Adición v2.pdf (Archivado)	Pública Adición v2.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> IDRD-STP-CPS-0979-2025_Eliana Milena Gómez Bedoya - Enero.pdf (Archivado)	IDRD-STP-CPS-0979-2025_Eliana Milena Gómez Bedoya - Enero.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> IDRD-STP-CPS-0979-2025_Eliana Milena Gómez Bedoya - Enero 2026.pdf	IDRD-STP-CPS-0979-2025_Eliana Milena Gómez Bedoya - Enero 2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME_DE_ACTIVIDADES_1072658426_20260302150722_Febrero 2026.pdf	INFORME_DE_ACTIVIDADES_1072658426_20260302150722_Febrero 2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 8 INFORME MARZO 2026 IDRD- SRP-CPS-0979-2025-ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA.pdf	8 INFORME MARZO 2026 IDRD- SRP-CPS-0979-2025-ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 9 INFORME ABRIL 2026 IDRD- SRP-CPS-0979-2025-ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA.pdf	9 INFORME ABRIL 2026 IDRD- SRP-CPS-0979-2025-ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Id de pago Pago 014

Obligado a facturar electrónicamente Si No *

Número de factura Pago 014

Fecha de emisión 2 días de tiempo transcurrido (21/05/2026 7:06:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento -

Valor neto 5.816.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 5.816.000 COP

Notas CPS-0979-2025 - MES DE ABRIL

Fecha de recepción original 2 días de tiempo transcurrido (21/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 0979-2025-0014

Descripción	Nombre del documento	
Certificado de pago abril.pdf	Certificado de pago abril.pdf	Descargar Detalle
9 INFORME ABRIL 2026 IDRD- SRP-CPS-0979-2025-ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA.pdf	9 INFORME ABRIL 2026 IDRD- SRP-CPS-0979-2025-ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA.pdf	Descargar Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
9501822548	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-04-08	2026-03	2,326,400	290,800	372,300	56,700	0	0	Consulta exitosa

Estado Enviado a la Entidad Estatal

Fecha de recepción original -

Fecha estimada de pago -

Valor a pagar 5.816.000 COP

Compromiso presupuestal

Plan de recepción

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Cancelar



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES


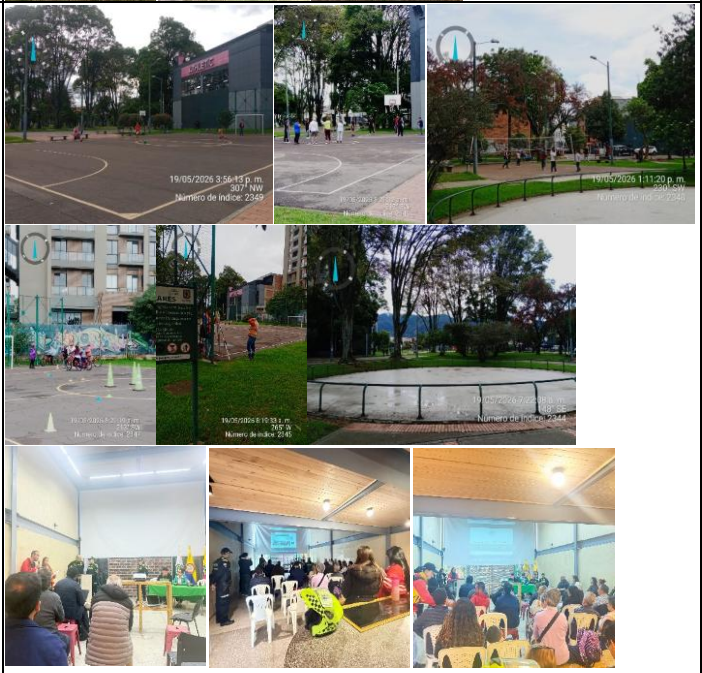

PARQUE		
NOMBRE		ELIANA MILENA GOMEZ BEDOYA
PERIODO DE ACTIVIDADES		1 DE MAYO - 31 DE MAYO
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	<p>Parque sin novedades relevantes durante la jornada. Hace presencia supervisor de vigías del programa PPP realizando recorrido general de verificación y acompañamiento en el escenario. Se desarrolla jornada de integración y recreación con niños de la comunidad, promoviendo el uso adecuado y la apropiación del espacio público. Se desarrolla actividad permanente del programa PPP. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
2	<p>Se realiza brigada general de aseo en el Parque La Estación, incluyendo limpieza de senderos peatonales, mobiliario y zonas comunes. Se efectúa recorrido de supervisión y verificación al módulo de cafetería, revisando condiciones generales de funcionamiento y mantenimiento. Se desarrolla actividad permanente del programa PPP y Escuela de la Bicicleta. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
3	<p>Parques sin novedades durante la jornada. Se realiza acompañamiento y supervisión general de los escenarios deportivos y zonas comunes del parque. Se desarrolla actividad permanente del programa PPP. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	

<p>4</p>	<p>Hace presencia cuadrilla de jardinería de Aguas de Bogotá para intervención de zonas verdes y jardineras del Parque La Estación. Ingresa Jennifer Alejandra Ruiz de servicios generales como suplente de la señora Myriam Vargas, realizando proceso de empalme y reconocimiento de labores operativas. Se da inicio a las actividades de retiro de vegetación existente en las jardineras del Parque La Estación. Se desarrollan escuelas deportivas del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos en las disciplinas de patinaje, voleibol y microfútbol en horario de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. en el Parque Alcázares. Se desarrolla actividad permanente de Escuela de la Bicicleta. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares</p>	
<p>5</p>	<p>Parques sin novedades relevantes durante la jornada. Hace presencia el señor William Rodríguez y la señora Yuliana Andrea Piraneque Triana, representantes del sector empresarial de la comunidad, para realizar actividades de integración con sus equipos de trabajo bajo la normatividad del Parque Alcázares. Se continúa con las labores de jardinería mediante retiro de vegetación deteriorada y residuos acumulados dentro de las jardineras intervenidas en el Parque La Estación. Asiste Ginna Pilar Torres Cuervo, Técnico SST de Aguas de Bogotá, realizando acompañamiento a las actividades operativas. Se desarrolla actividad física dirigida por el Programa de Actividad Física del IDRD. Se desarrolla actividad permanente de Escuela de la Bicicleta. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
<p>6</p>	<p>Se realiza reunión del TEAM IDRD Barrios Unidos en el PRD, abordando temas relacionados con oferta institucional, programación y articulación territorial. Se efectúa retiro y disposición de residuos resultantes de las labores de jardinería desarrolladas en el Parque La Estación. Se desarrolla práctica libre de baloncesto con participación de 8 personas durante 1 hora a partir de las 9:00 a.m. Se desarrolla actividad permanente de Escuela de la Bicicleta. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares/ PRD.</p>	

<p>7</p>	<p>Se realiza reunión de articulación interinstitucional con representantes de la comunidad y entidades distritales para tratar problemáticas relacionadas con residuos y mantenimiento en el Parque La Estación. Se efectúa recorrido con personal de mantenimiento para identificar puntos prioritarios en temas de aseo y conservación del escenario. Se desarrolla práctica libre de microfútbol con participación de 10 niños durante 2 horas a partir de las 4:30 p.m. Se desarrolla práctica libre de voleibol con participación de 12 jóvenes durante 2 horas a partir de las 4:30 p.m. Se realizan labores de rastrilleo en zonas verdes. Se desarrollan escuelas deportivas del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos en las disciplinas de patinaje, voleibol y microfútbol en horario de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. Se desarrolla actividad permanente de Escuela de la Bicicleta.</p> <p>Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
<p>8</p>	<p>Se realiza reunión de seguimiento con representantes de Aguas de Bogotá y administración del parque para revisión de actividades de recuperación paisajística. Se inicia siembra de nueva especie vegetal correspondiente a agapanto morado en las jardineras intervenidas del Parque La Estación. Hace presencia funcionario de Aguas de Bogotá para revisión de la máquina sopladora. Se desarrolla práctica libre de voleibol con participación de 10 jóvenes durante 2 horas a partir de las 4:00 p.m. Se desarrolla práctica libre de microfútbol con participación de 8 personas durante 1 hora a partir de las 5:00 p.m. Se desarrolla actividad permanente de Escuela de la Bicicleta y programa PPP.</p> <p>Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
<p>9</p>	<p>Parque Los Alcázares sin novedades relevantes durante la jornada. Se realizan labores de descanecado y mantenimiento de zonas verdes. Se desarrolla práctica libre de microfútbol con participación de 9 niños durante 2 horas a partir de las 11:00 a.m. Se desarrolla actividad permanente del programa PPP y Escuela de la Bicicleta.</p> <p>Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	

<p>10</p>	<p>Se realizan labores de rastrilleo y mantenimiento de zonas verdes. Hace presencia supervisor de vigías del programa PPP realizando recorrido operativo y acompañamiento en el escenario. Se desarrolla práctica libre de microfútbol con participación de 12 personas durante 1 hora a partir de las 11:30 a.m. Se desarrolla práctica libre de voleibol con participación de 17 jóvenes durante 2 horas a partir de las 9:00 a.m. Se desarrolla actividad permanente del programa PPP y Escuela de la Bicicleta. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
<p>11</p>	<p>Se realiza aseo general y desinfección de unidades sanitarias del parque, garantizando condiciones adecuadas para la comunidad usuaria. Parque sin novedades relevantes durante la jornada. Se desarrolla actividad permanente del programa PPP. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
<p>12</p>	<p>Parques sin novedades relevantes durante la jornada. Hace presencia la Ambulancia de Parques realizando reparaciones en luminarias de los baños, mantenimiento de cerramiento, soldadura de manija de la puerta del cuarto de insumos y suministro de cuatro candados nuevos. Se desarrolla práctica libre de básquetbol con participación de 16 personas durante 2 horas a partir de las 7:00 a.m. Se desarrolla práctica libre de baloncesto con participación de 16 personas durante 1 hora a partir de las 9:00 a.m. y práctica adicional con 4 personas en el mismo horario. Se desarrolla práctica libre de voleibol con participación de 13 jóvenes durante 2 horas a partir de las 3:00 p.m. Se desarrollan escuelas deportivas del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos en las disciplinas de patinaje, voleibol y microfútbol en horario de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. Se desarrolla actividad permanente de Escuela de la Bicicleta. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
<p>13</p>	<p>Se realiza limpieza de canaletas y rejillas de evacuación de aguas lluvias en el Parque Los Alcázares, con el fin de prevenir obstrucciones y acumulación de residuos. Se ejecutan labores de bordeo y mantenimiento de zonas verdes del escenario. Se desarrolla actividad permanente de Escuela de la Bicicleta. Recorrido en Parque La Estación para la actividad Bogotá 24/7 con Juan Pablo Montoya Gestor Territorial IDRD y Carlos Andres Camargo referente Secretaría de Cultura. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	

<p>14</p>	<p>Se realizan labores de rastrilleo, limpieza y mantenimiento de zonas verdes del parque. Se desarrolla práctica libre de baloncesto con participación de 10 personas durante 1 hora a partir de las 11:00 a.m. Se desarrolla práctica libre de voleibol con participación de 16 personas durante 2 horas a partir de las 4:00 p.m. Se desarrollan escuelas deportivas del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos en las disciplinas de patinaje, voleibol y microfútbol en horario de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. Se desarrolla actividad permanente de Escuela de la Bicicleta. Lugar: Parque Los Alcázares.</p>	
<p>15</p>	<p>Se desarrolla práctica libre de baloncesto con participación de 16 personas durante 1 hora a partir de las 8:30 a.m. Se desarrolla práctica libre de voleibol con participación de 10 jóvenes durante 2 horas a partir de las 4:00 p.m. Se realiza acompañamiento y supervisión general de las condiciones del escenario deportivo y zonas comunes. Se desarrolla actividad permanente del programa PPP y Escuela de la Bicicleta. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
<p>16</p>	<p>Se desarrollan actividades culturales, recreativas y comunitarias en el marco de la estrategia de "Herencias Urbanas" y del programa Bogotá 24/7 en el Parque La Estación y Parque San Felipe. Durante la jornada se realizaron actividades de integración, apropiación del espacio público y acompañamiento institucional a la comunidad participante. Se efectúa supervisión y acompañamiento general de las actividades programadas en los escenarios intervenidos. Se desarrolla actividad permanente del programa PPP y Escuela de la Bicicleta. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
<p>17</p>	<p>Parques sin novedades relevantes durante la jornada. Se realiza acompañamiento y supervisión general de las actividades recreativas y deportivas desarrolladas por la comunidad en los escenarios. Se desarrolla actividad permanente del programa PPP y Escuela de la Bicicleta. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	

<p>18</p>	<p>Parques sin novedades relevantes durante la jornada. Se desarrolla práctica libre de voleibol con participación de 13 jóvenes durante 2 horas a partir de las 9:00 a.m. Se desarrolla práctica libre de baloncesto con participación de 5 personas durante 2 horas a partir de las 4:00 p.m. Se desarrolla práctica libre de microfútbol con participación de 12 personas durante 1 hora a partir de las 4:00 p.m. Se desarrolla práctica libre de voleibol con participación de 10 personas durante 2 horas a partir de las 4:00 p.m. Se desarrollan escuelas deportivas del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos en las disciplinas de patinaje, voleibol y microfútbol en horario de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. Se desarrolla actividad permanente de Escuela de la Bicicleta. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
<p>19</p>	<p>Parques sin novedades relevantes durante la jornada. Se realiza reunión de articulación interinstitucional en Proyecto Binario con participación de comunidad y entidades distritales, abordando temas relacionados con seguridad, convivencia y apropiación del espacio público. Se desarrolla encuentro comunitario organizado por la Policía Nacional con acompañamiento institucional. Se realiza actividad física dirigida por el Programa de Actividad Física del IDRD. Se desarrolla actividad permanente de Escuela de la Bicicleta. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
<p>20</p>	<p>Se realizan labores de borde y mantenimiento preventivo de zonas verdes en el parque. Se efectúan recorridos de seguimiento a condiciones generales de aseo y mantenimiento del escenario. Se desarrollan escuelas deportivas del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos en las disciplinas de patinaje, voleibol y microfútbol en horario de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. Se desarrolla actividad permanente de Escuela de la Bicicleta. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	

<p>21</p>	<p>Se realiza brigada general de aseo en el marco de las actividades programadas de recuperación e intervención del Parque La Estación, proyectadas para ejecutarse durante tres días consecutivos. Se da inicio a las labores de achique del pondaje de la jardinera y retiro de escombros y residuos acumulados en el sector del jardín anfibio, identificando mayor volumen de material del inicialmente previsto. Se efectúan labores de limpieza, recolección de material vegetal y adecuación general de las áreas intervenidas con apoyo del equipo operativo y personal articulado. Se desarrolla actividad permanente de Escuela de la Bicicleta. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
<p>22</p>	<p>Continuidad de las labores de recuperación del sector del jardín anfibio en Parque La Estación, incluyendo retiro de escombros, limpieza de jardineras y disposición temporal de residuos vegetales. Se proyecta acompañamiento interinstitucional para seguimiento de las actividades de intervención. Se desarrolla actividad permanente del programa PPP y Escuela de la Bicicleta. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
<p>23</p>	<p>Se realizó acompañamiento y seguimiento a las actividades programadas en los parques a cargo, dando continuidad a las labores de achique del pondaje y mantenimiento general en el Parque La Estación. De igual manera, se efectuó acompañamiento a práctica libre de voleibol, inicialmente con participación de 8 usuarios y posteriormente con asistencia aproximada de 16 participantes, desarrollándose las jornadas de manera organizada, en condiciones adecuadas de convivencia y uso del espacio público. Durante la jornada también se realizó seguimiento a las actividades de mantenimiento programadas para el parque, verificando el avance de las acciones operativas y las necesidades identificadas en el escenario. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	

<p>24</p>	<p>Se proyecta jornada de supervisión general del estado de las áreas intervenidas y seguimiento a condiciones de aseo y mantenimiento. Se desarrolla actividad permanente del programa PPP y practicas libres. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	<p>A collage of seven photographs documenting park supervision and maintenance. The images show various park areas, including basketball courts, walking paths, and green spaces. Some photos include overlaid text with dates like '24 May 2026' and location identifiers.</p>
<p>25</p>	<p>Se realizó entrega de insumos por parte de la supervisora de Aguas de Bogotá para las labores operativas y de mantenimiento de los parques, principalmente bolsas para disposición de residuos. Durante la jornada se efectuó recorrido general de verificación evidenciándose el parque sin novedades relevantes y en condiciones adecuadas de orden y convivencia. Asimismo, se desarrolló la actividad permanente de la Escuela de la Bici en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., se contó con la presencia del programa PPP en horario de 9:00 a.m. a 2:00 p.m. y se realizaron las Escuelas Deportivas del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos en horario de 4:00 p.m. a 6:00 p.m., en las disciplinas de patinaje, voleibol y microfútbol, desarrollándose las actividades sin novedades. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	<p>A collage of ten photographs showing the delivery of supplies and various park activities. The images include a person receiving supplies, people participating in sports like basketball and volleyball, and maintenance work being performed in the park. Some photos have overlaid text with dates and location markers.</p>
<p>26</p>	<p>Se realizó acompañamiento a la jornada de Ambulancia de Parques desarrollada en el Parque La Estación, adelantando labores de mantenimiento, adecuación y organización del espacio, pintura de bordillos y reparaciones en juegos infantiles. Durante la jornada también se desarrolló la actividad física del IDRD en horario de 7:00 a.m. a 9:00 a.m. y la Escuela de la Bici de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., desarrollándose las actividades sin novedades. En horas de la tarde se realizaron prácticas libres de microfútbol con participación aproximada de 16 usuarios y práctica libre de voleibol con 9 participantes, ambas iniciando a las 4:00 p.m., desarrollándose de manera organizada y en condiciones adecuadas de convivencia. De igual manera, se instalaron avisos informativos sobre el cierre temporal del parque programado para el día 27/05/2026 en horas de la mañana, debido a actividades de poda. La información fue socializada con gestores territoriales y comunidad usuaria del parque. Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	<p>A collage of seven photographs showing park maintenance, socialization, and recreational activities. The images depict people engaged in conversations, children playing in a playground, and workers performing maintenance tasks like painting curbs and installing signs. Some photos include overlaid text with dates and location markers.</p>

<p>27</p>	<p>Se realizó acompañamiento a la jornada de poda programada en el parque, efectuando seguimiento a las labores adelantadas por el personal operativo encargado. Asimismo, se continuó con actividades de limpieza, adecuación y organización del espacio destinado para la disposición de residuos resultantes de las intervenciones realizadas.</p> <p>Durante la jornada se recibieron insumos para mantenimiento y atención operativa del parque.</p> <p>Igualmente, se realizó articulación y trabajo conjunto con el personal todero de Aguas de Bogotá en el Parque La Estación y Parque Alcázares, adelantando acciones de mantenimiento y mejoramiento general de las zonas intervenidas.</p> <p>Se desarrolló la actividad permanente de la Escuela de la Bici en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. y las Escuelas Deportivas del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos en horario de 4:00 p.m. a 6:00 p.m., en las disciplinas de patinaje, voleibol y microfútbol.</p> <p>En horas de la tarde se efectuó práctica libre de voleibol con participación aproximada de 12 usuarios a partir de las 3:00 p.m., desarrollándose la actividad sin novedades.</p> <p>Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
<p>28</p>	<p>Durante la jornada se realizó seguimiento al uso de los escenarios deportivos del parque. Se reportó la presencia de 10 usuarios en la cancha de baloncesto y 8 usuarios en la cancha de microfútbol. Asimismo, se registró la participación de 6 personas en la Escuela de la Bicicleta, actividad desarrollada en el horario establecido de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p> <p>De igual manera, se evidenció la ocupación de la cancha de microfútbol por 4 personas y de la cancha de voleibol por 8 usuarios. La jornada transcurrió sin novedades relevantes.</p> <p>Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
<p>29</p>	<p>Durante la jornada se realizó apertura y seguimiento de las actividades programadas en el parque. Se contó con la visita de la supervisora de Aguas de Bogotá, Julybeth Sandoval, quien efectuó revisión de insumos y verificación de las condiciones operativas del espacio.</p> <p>En cuanto al uso de los escenarios deportivos, se registró práctica libre de baloncesto con 6 participantes a partir de las 8:00 a.m. Posteriormente, a las 3:30 p.m., se desarrolló práctica libre de voleibol con la participación de 16 jóvenes. A las 4:00 p.m. se evidenció práctica libre de fútbol con 12 participantes y práctica libre de baloncesto con 4 participantes.</p> <p>Adicionalmente, se desarrolló la actividad PPP en el horario de 9:00 a.m. a 2:00 p.m. La jornada finalizó sin novedades.</p> <p>Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	

<p>30</p>	<p>Se realizó acompañamiento y seguimiento a las actividades habituales del parque. Se desarrolló la Escuela de la Bicicleta en el horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 4:00 p.m., así como la actividad PPP entre las 9:00 a.m. y las 2:00 p.m.</p> <p>Durante los recorridos de inspección se verificó el adecuado estado de los escenarios deportivos y recreativos, sin evidenciar novedades que afectaran la prestación del servicio. La jornada transcurrió con normalidad.</p> <p>Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	
<p>31</p>	<p>Durante la jornada se desarrolló la actividad PPP en el horario de 9:00 a.m. a 2:00 p.m. Así mismo, se realizó seguimiento al uso de la cancha de voleibol, registrándose práctica libre a las 9:00 a.m. con un aforo de 15 participantes, desarrollándose sin novedades. Posteriormente, a las 5:00 p.m., se evidenció una nueva práctica libre de voleibol con la participación de 10 usuarios. Durante la jornada se realizaron recorridos de verificación y control, sin presentarse novedades relevantes.</p> <p>Lugar: Parque La Estación / Parque Los Alcázares.</p>	

ELIANA MILENA GÓMEZ BEDOYA

Elaboro:

ACTA DE VISITA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO

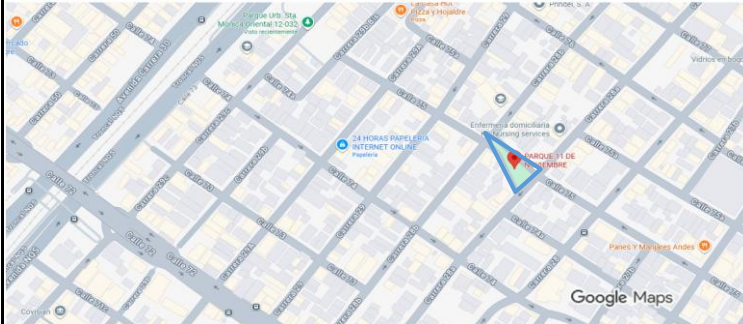
PARQUE - ESCENARIO	11 de Noviembre
CODIGO	12-009
LOCALIDAD	Barrios Unidos
DIRECCIÓN	Calle 75, Carrera 28a

FECHA DE VISITA		
30	4	2026
Día	Mes	Año

I. PROPOSITO DE LA VISITA

Realizar recorrido de verificación de las condiciones generales del parque, identificando necesidades de mantenimiento, estado del mobiliario, uso del espacio y aspectos de convivencia, en el marco del seguimiento a los parques de proximidad.

II. LOCALIZACIÓN



No esta en el Visor de Parques

Nombre_Parque: 11 de Noviembre
 Administra: IDRD
 Localidad: Barrios Unidos
 Fecha de visita: 30/04/2026
 ID_Parque: 12-009
 Nivel: Proximidad
 Tipo de Parque: Parque de Bolsillo
 Area: 526.283583
 Tipología: No tiene

III. DIAGNOSTICO DE VISITA

REGISTRO FOTOGRAFICO / EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	<p>Parque infantil y estructuras recreativas en regular estado, evidenciándose columpios sin asientos, desgaste de pintura, presencia de corrosión en estructuras metálicas y deterioro en la superficie del área de juegos, con presencia de material vegetal en juntas, lo que puede representar riesgo para los usuarios.</p>
	<p>Señalización y avisos informativos en mal estado, con presencia de grafitis y vandalismo en diferentes elementos del parque, afectando la imagen y funcionalidad del espacio público.</p>
	<p>Cerramiento perimetral deteriorado, evidenciándose deformaciones y afectaciones en algunos tramos de la malla y estructura metálica.</p>

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, en Bogotá D.C., a los treinta

30 días del mes de abril de 2026

NOMBRE	EN REPRESENTACION DE	FIRMA
Eliana Milena Gómez Bedoya	Subdirección Técnica de Parques - Administración de Parques y Escenarios - Administración Parque Alcazares	

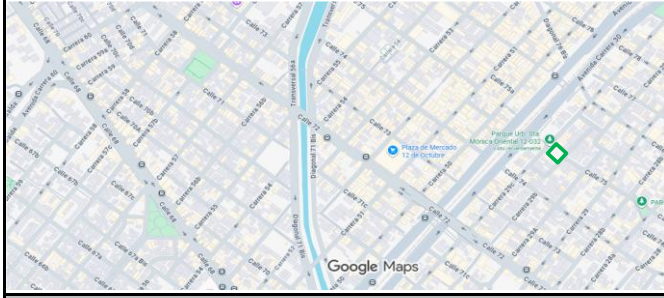
ACTA DE VISITA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO

PARQUE - ESCENARIO	Santa Mónica Oriental	FECHA DE VISITA		
CODIGO	12-032	30	4	2026
LOCALIDAD	Barrios Unidos	Día	Mes	Año
DIRECCIÓN	Cra. 29c # 75 - 2 a 75 - 98			

I. PROPOSITO DE LA VISITA

Realizar recorrido de verificación de las condiciones generales del parque, identificando necesidades de mantenimiento, estado del mobiliario, uso del espacio y aspectos de convivencia, en el marco del seguimiento a los parques de proximidad.

II. LOCALIZACIÓN



No esta en el Visor de Parques

Nombre_Parque: Urbanización Santa Mónica Oriental
Administra: IDRD
Localidad: Barrios Unidos
Fecha de visita: 30/04/2026
ID_Parque: 12-032
Nivel: Proximidad
Tipo de Parque: Vecinal
Area: 1646.685727
Tipología: No tiene

III. DIAGNOSTICO DE VISITA

REGISTRO FOTOGRAFICO / EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	Señalética informativa en mal estado, con presencia de grafitis.
	Tableros de baloncesto y estructuras metálicas con desgaste en la pintura y presencia de grafitis.
	Bancas del mobiliario urbano en regular estado, con deterioro en pintura y acabados.
	Canecas de residuos con desgaste.
	Presencia generalizada de grafitis en cerramientos y elementos del parque.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, en Bogotá D.C., a los treinta

30 días del mes de abril de 2026

Día en numero

días del mes de

abril

de

2026

año

NOMBRE	EN REPRESENTACION DE	FIRMA
Eliana Milena Gómez Bedoya	Subdirección Técnica de Parques - Administración de Parques y Escenarios - Administración Parque Alcazares	

ACTA DE VISITA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO		FECHA DE VISITA		
PARQUE - ESCENARIO	Urbanización Los Alcázares	7	5	2026
CODIGO	12-123	Día	Mes	Año
LOCALIDAD	Barrios Unidos			
DIRECCIÓN	De la Cra. 26 a la Cra. 27B con Cl. 70			

I. PROPOSITO DE LA VISITA
Realizar recorrido de verificación de las condiciones generales del parque, identificando necesidades de mantenimiento, estado del mobiliario, uso del espacio y aspectos de convivencia, en el marco del seguimiento a los parques de proximidad.

II. LOCALIZACIÓN

No esta en el Visor de Parques

Nombre_Parque: Urbanización Los Alcázares
 Administra: IDRD
 Localidad: Barrios Unidos
 Fecha de visita: 07/05/2026
 ID_Parque: 12-123
 Nivel: Proximidad
 Tipo de Parque: Vecinal
 Area: 1899.561109
 Tipología: Contemplativo

III. DIAGNOSTICO DE VISITA

REGISTRO FOTOGRAFICO / EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	Se evidencian avisos informativos instalados en diferentes sectores del parque. Algunos presentan grafitis, suciedad y desgaste superficial por exposición climática, así como posibles afectaciones por vandalismo.
	Los juegos infantiles y sus superficies de seguridad se encuentran en buen estado general, funcionales y aptos para el uso de la comunidad.
	Los cerramientos metálicos del área infantil se encuentran en condiciones generales adecuadas y funcionales. Se evidencia mantenimiento mediante pintura y embellecimiento comunitario; sin embargo, se identifica la ausencia de una puerta de acceso.
	Se observan residuos vegetales producto de labores de poda, así como llantas, madera y otros elementos dispuestos inadecuadamente en zonas aledañas. Se recomienda gestionar su retiro oportuno.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, en Bogotá D.C., a los siete días del mes de mayo de 2026

NOMBRE	EN REPRESENTACION DE	FIRMA
Eliana Milena Gómez Bedoya	Subdirección Técnica de Parques - Administración de Parques y Escenarios - Administración Parque Alcázares	

ACTA DE VISITA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO

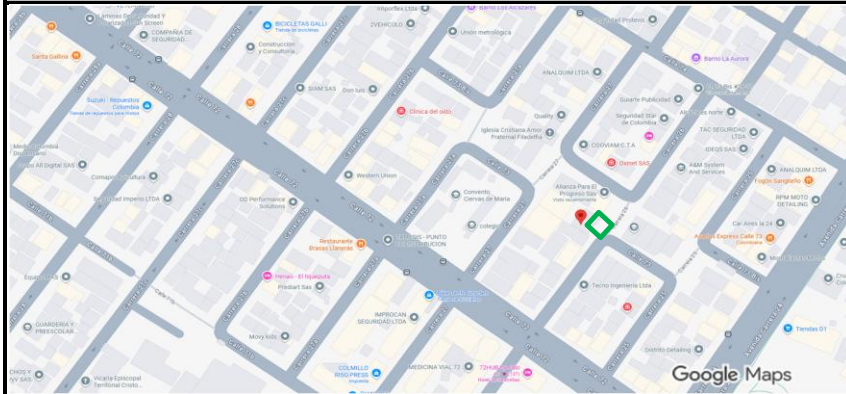
PARQUE - ESCENARIO	Urbanización Los Alcázares
CODIGO	12-059
LOCALIDAD	Barrios Unidos
DIRECCIÓN	Cra. 26 # 72 - 69

FECHA DE VISITA		
30	4	2026
Día	Mes	Año

I. PROPOSITO DE LA VISITA

Realizar recorrido de verificación de las condiciones generales del parque, identificando necesidades de mantenimiento, estado del mobiliario, uso del espacio y aspectos de convivencia, en el marco del seguimiento a los parques de proximidad.

II. LOCALIZACIÓN



No esta en el Visor de Parques

Nombre_Parque: Urbanización Los Alcázares
Administra: IDRD
Localidad: Barrios Unidos
Fecha de visita: 30/04/2026
ID_Parque: 12-159
Nivel: Proximidad
Tipo de Parque: Bolsillo
Area: 177.370923
Tipología: No tiene

III. DIAGNOSTICO DE VISITA

REGISTRO FOTOGRAFICO / EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	<p>Jardinería y zonas verdes en buen estado general de mantenimiento, evidenciándose labores de poda, perfilado y conservación ornamental de la vegetación. Se observa adecuación de cerramiento de protección alrededor del área verde, con el fin de preservar las especies vegetales y fortalecer el cuidado del espacio público por parte de la comunidad.</p>

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, en Bogotá D.C., a los treinta

30 días del mes de abril de 2026

Día en número

días del mes de

mes en letra

de

año

NOMBRE	EN REPRESENTACION DE	FIRMA
--------	----------------------	-------

Eliana Milena Gómez Bedoya

Subdirección Técnica de Parques - Administración de Parques y Escenarios - Administración Parque Alcázares