



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta 12 de junio de 2026

Señor

**EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9152836 del año 2026

Coordinador Programas Especiales

Centro de Atención al Sector Agropecuario Piedecuesta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 9152836 del año 2026

**SANDRA PATRICIA ALVAREZ PEREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.555.361 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 39.794.975).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno.

**Plazo:** Sera hasta el treinta y uno (31) de octubre de 2026



**OBJETO:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos formativos del programa de Articulación con la Media, dirigidos a estudiantes de educación media, de conformidad con los modelos pedagógicos y lineamientos institucionales del CASA SENA Regional Santander, EMPRESARIAL.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar los procesos formativos del programa de Articulación con la Media, conforme al diseño curricular y a los lineamientos institucionales del SENA y de las instituciones educativas articuladas.	Impartí formación presencial Grupos 3465728, 3465746, IE, El Pórtico.	Registro fotográfico, Aplicación de la guía.
2.	Brindar orientación técnica y pedagógica relacionada con la ejecución de las actividades formativas, en el marco del diseño curricular establecido.	Se oriento por medio de material pedagógico y guías de aprendizaje formación profesional integral	Registro fotográfico, asistencia
3.	Consolidar y entregar los registros académicos, avances y resultados de aprendizaje alcanzados por los grupos asignados, con las evidencias requeridas.	Registro de avances formativos, evaluación de resultados de aprendizaje, consolidación de evidencias académicas y actualización permanente de información en plataformas institucionales.	Registro fotográfico, asistencia.
4.	Presentar un informe mensual consolidado de ejecución académica y un informe final de cierre del proceso formativo por cada institución educativa atendida.	Elaboración de informes de ejecución académica, seguimiento al desarrollo curricular y análisis de resultados del proceso formativo.	Informe mensual
5.	Participar, cuando sea requerido, en espacios técnico-pedagógicos de seguimiento del programa, con el fin de socializar avances académicos y resultados del proceso formativo.	Participación en reuniones área ambiental e institucionales, comités pedagógicos y espacios de seguimiento para socialización de avances.	Actas de reunión, listados de asistencia. Registro fotográfico.
6.	Apoyar técnicamente el desarrollo de estrategias pedagógicas asociadas a proyectos formativos, sin que ello implique funciones	Durante este mes se realizaron actividades asociadas a la actividad 10 colegio el pórtico.	No se presentan evidencias, aun no se ha realizado la actividad.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	87026	LEBRIJA VDA LLANADAS	21 MAYO 2026	21 MAYO 2026
2	94626	LEBRIJA VDA LLANADAS	25 MAYO 2026	25 MAYO 2026
3	98026	LEBRIJA VDA LLANADAS	28 MAYO 2026	28 MAYO 2026
4	107926	RIONEGRO VDA LA REFORMA	3 Y 4 JUNIO 2026	3 Y 4 JUNIO 2026
5	115726	RIONEGRO VDA LA REFORMA	11 JUNIO 2026	11 JUNIO 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciado como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal 37705282, enlace operativo SU APOORTE, referente al mes de MAYO.

Cordialmente,

  
**SANDRA PATRICIA ALVAREZ PEREZ**

**Contratista**

**C.C. No. 37.555.361 de Bucaramanga**

  
**EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ**

**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 9152836 del año 2026**

**Coordinador Programas Especiales**

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO DE 2026

CONTRATO CO1.PCCNTR.9152836 DE 2026- SANDRA PATRICIA ALVAREZ PEREZ









**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Piedecuesta, 26 de mayo del 2026

**PRESENTADO A:** ROSA INES BAEZ OVIEDO, subdirectora(e) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 87026	<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b>
	21 de mayo del 2026	21 de mayo del 2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Vereda Llanadas Municipio de Lebrija.	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA : ( ciudad)</b>
	SANTANDER / CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - CASA	RIONEGRO

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL FICHA 3466557 DE ARTICULACION CON LA MEDIA.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se realizará toma de asistencia y sondeo de conocimientos previos con los Aprendices del Grado 10° del Programa de Formación Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial ficha 3466557.
2. Se realizará contextualización del tema a tratar: Interacción en el contexto productivo y social. con los Aprendices del Grado 10° del Programa de Formación Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial ficha 3466557.
3. Se realizará despeje de dudas e inquietudes.
4. Socialización de actividades a desarrollar de la guía de aprendizaje con los aprendices del grado decimo

**RESULTADOS:**

1. Siguiendo la Planeación Pedagógica se logró involucrar a los Aprendices del Programa de Formación con los aspectos básicos cumplimiento con la normatividad para manejo de aspectos éticos de acuerdo a la guía de aprendizaje 3.
2. Se realiza el proceso de impartir la transferencia de conocimiento en el desarrollo de la competencia actividades de ética profesional de acuerdo a criterios técnicos y personal.
3. Se realiza la transferencia del proceso ético por medio de casos empresariales.
4. Se desarrolló habilidades en la competencia del manejo de la ética empresarial.
5. Aprendices con conocimiento en el reglamento del aprendiz y desarrollo de actividades de formación.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe





### Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Piedecuesta, 26 de mayo del 2026

**PRESENTADO A:** ROSA INES BAEZ OVIEDO, subdirectora(e) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 94626	<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b>
	25 de mayo del 2026	25 de mayo del 2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Vereda Llanadas Municipio de Lebrija.	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA : ( ciudad)</b>
	SANTANDER / CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - CASA	RIONEGRO

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL FICHA 3466557 DE ARTICULACION CON LA MEDIA.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se realizará toma de asistencia y sondeo de conocimientos previos con los Aprendices del Grado 10° del Programa de Formación Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial ficha 3466557.
2. Se realizará contextualización del tema a tratar: Interacción en el contexto productivo y social. con los Aprendices del Grado 10° del Programa de Formación Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial ficha 3466557.
3. Se realizará despeje de dudas e inquietudes.
4. Socialización de actividades a desarrollar de la guía de aprendizaje con los aprendices del grado decimo

**RESULTADOS:**

1. Siguiendo la Planeación Pedagógica se logró involucrar a los Aprendices del Programa de Formación con los aspectos básicos cumplimiento con la normatividad para manejo de aspectos éticos de acuerdo a la guía de aprendizaje 3.
2. Se realiza el proceso de impartir la transferencia de conocimiento en el desarrollo de la competencia actividades de ética profesional de acuerdo a criterios técnicos y personal.
3. Se realiza la transferencia del proceso ético por medio de casos empresariales.
4. Se desarrolló habilidades en la competencia del manejo de la ética empresarial.
5. Aprendices con conocimiento en el reglamento del aprendiz y desarrollo de actividades de formación.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe





### Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



## FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

**CIUDAD Y FECHA** Piedecuesta, 30 de mayo del 2026

**PRESENTADO A:** ROSA INES BAEZ OVIEDO, subdirectora(e) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 98026	<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b>
	28 de mayo del 2026	28 de mayo del 2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Vereda Llanadas Municipio de Lebrija.	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA : ( ciudad)</b>
	SANTANDER / CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - CASA	Vereda Llanadas Municipio de Lebrija

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL FICHA 3466557 DE ARTICULACION CON LA MEDIA.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se realizará toma de asistencia y sondeo de conocimientos previos con los Aprendices del Grado 10° del Programa de Formación Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial ficha 3466557.
2. Se realizará contextualización del tema a tratar: Interacción en el contexto productivo y social. con los Aprendices del Grado 10° del Programa de Formación Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial ficha 3466557.
3. Se realizará despeje de dudas e inquietudes.
4. Socialización de actividades a desarrollar de la guía de aprendizaje con los aprendices del grado decimo

**RESULTADOS:**

1. Siguiendo la Planeación Pedagógica se logró involucrar a los Aprendices del Programa de Formación con los aspectos básicos cumplimiento con la normatividad para manejo de aspectos éticos de acuerdo a la guía de aprendizaje 3.
2. Se realiza el proceso de impartir la transferencia de conocimiento en el desarrollo de la competencia actividades de ética profesional de acuerdo a criterios técnicos y personal.
3. Se realiza la transferencia del proceso ético por medio de casos empresariales.
4. Se desarrolló habilidades en la competencia del manejo de la ética empresarial.
5. Aprendices con conocimiento en el reglamento del aprendiz y desarrollo de actividades de formación.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



SENA  
Sistema Nacional de Formación Profesional

FORMULARIO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

FORM-F-087 V.02

El presente formulario es de uso interno de SENA. Prohíbese su reproducción, modificación o uso no autorizado. Se prohíbe su uso para fines comerciales. SENA se reserva todos los derechos de propiedad intelectual.

Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Nº DOCUMENTO	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
2	SANDRA PATRICIA ALVAREZ PEREZ	10000000000000000000							
3	SEBASTIAN GONZALEZ	10000000000000000000							
4	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
5	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
6	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
7	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
8	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
9	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
10	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
11	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
12	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
13	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
14	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
15	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
16	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
17	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
18	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
19	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							
20	YANETZELI GARCIA	10000000000000000000							



**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Actividad de socialización de los procesos realizados	Todos los Aprendices que están Matriculados en el Programa de Formación.	5 de mayo/ 2026

**CONCLUSIONES:**

1. Los Aprendices con conceptos en ética guía 3.
2. Se evidencia que los aprendices tienen competencia para desarrollar la ética personal y profesional.
3. Los aprendices del grado décimo con capacidad para resolver problemas

**DATOS DEL CONTRATISTA**

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
SANDRA PATRICIA ALVAREZ PEREZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ G.	



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

#### Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Piedecuesta, 04 de junio del 2026

**PRESENTADO A:** ROSA INES BAEZ OVIEDO, subdirectora(e) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> <b>107926</b>	<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b>
	3 de junio del 2026	4 de junio del 2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Vereda La Reforma Municipio de Rionegro.	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA : ( ciudad)</b>
	SANTANDER / CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - CASA	RIONEGRO

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL FICHA 3465728 y 3465746 DE ARTICULACION CON LA MEDIA.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se realizará toma de asistencia y sondeo de conocimientos previos con los Aprendices del Grado 10° del Programa de Formación Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial ficha 3465728 y 3465746.
2. Se realizará contextualización del tema a tratar: Interacción en el contexto productivo y social. con los Aprendices del Grado 10° del Programa de Formación Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial ficha 3465728 y 3465746.
3. Se realizará despeje de dudas e inquietudes.
4. Socialización de actividades a desarrollar de la guía de aprendizaje con los aprendices del grado decimo


**RESULTADOS:**

1. Siguiendo la Planeación Pedagógica se logró involucrar a los Aprendices del Programa de Formación con los aspectos básicos cumplimiento con la normatividad para manejo del Fomento cultura emprendedora a la guía de aprendizaje 1.
2. Se realiza el proceso de impartir la transferencia de conocimiento en el desarrollo de la competencia actividades del Fomento cultura emprendedora de acuerdo a criterios técnicos y personal.
3. Se realiza la transferencia del del Fomento cultura emprendedora por medio de casos empresariales.
4. Se desarrolló habilidades en la competencia del Fomento cultura emprendedora.
5. Aprendices con conocimiento en el reglamento del aprendiz y desarrollo de actividades de formación.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe





ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Actividad de socialización de los procesos realizados	Todos los Aprendices que están Matriculados en el Programa de Formación.	5 de mayo/ 2026
<b>CONCLUSIONES:</b> 1. Los Aprendices con conceptos en ética guía 1. 2. Se evidencia que los aprendices tienen competencia para desarrollar la ética personal y profesional. 3. Los aprendices del grado décimo con capacidad para resolver problemas		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
SANDRA PATRICIA ALVAREZ PEREZ		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ G.	



## Control de Cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V.01	Junio 2026	Creación del formato.  El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Piedecuesta, 14 de junio del 2026

**PRESENTADO A:** ROSA INES BAEZ OVIEDO, subdirectora(e) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 115726	<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b>
	11 de junio del 2026	11 de junio del 2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Vereda La Reforma Municipio de Rionegro.	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA: (ciudad)</b>
	SANTANDER / CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - CASA	RIONEGRO

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL FICHA 3465728 y 3465746 DE ARTICULACION CON LA MEDIA.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se realizará toma de asistencia y sondeo de conocimientos previos con los Aprendices del Grado 10° del Programa de Formación Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial ficha 3465728 y 3465746.
2. Se realizará contextualización del tema a tratar: Interacción en el contexto productivo y social. con los Aprendices del Grado 10° del Programa de Formación Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial ficha 3465728 y 3465746.
3. Se realizará despeje de dudas e inquietudes.
4. Socialización de actividades a desarrollar de la guía de aprendizaje con los aprendices del grado decimo

**RESULTADOS:**

1. Siguiendo la Planeación Pedagógica se logró involucrar a los Aprendices del Programa de Formación con los aspectos básicos cumplimiento con la normatividad para manejo del Fomento cultura emprendedora a la guía de aprendizaje 1.
2. Se realiza el proceso de impartir la transferencia de conocimiento en el desarrollo de la competencia actividades del Fomento cultura emprendedora de acuerdo a criterios técnicos y personal.
3. Se realiza la transferencia del del Fomento cultura emprendedora por medio de casos empresariales.
4. Se desarrolló habilidades en la competencia del Fomento cultura emprendedora.
5. Aprendices con conocimiento en el reglamento del aprendiz y desarrollo de actividades de formación.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



INDICADOR	DESCRIPCION	LOGROS	COMENTARIOS
1.1	Identifica los conceptos de emprendimiento y sus características.	Identifica los conceptos de emprendimiento y sus características.	
1.2	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	
1.3	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	
1.4	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	
1.5	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	
1.6	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	
1.7	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	
1.8	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	
1.9	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	
1.10	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	

INDICADOR	DESCRIPCION	LOGROS	COMENTARIOS
1.1	Identifica los conceptos de emprendimiento y sus características.	Identifica los conceptos de emprendimiento y sus características.	
1.2	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	
1.3	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	
1.4	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	
1.5	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	
1.6	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	
1.7	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	
1.8	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	
1.9	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	
1.10	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	

INDICADOR	DESCRIPCION	LOGROS	COMENTARIOS
1.1	Identifica los conceptos de emprendimiento y sus características.	Identifica los conceptos de emprendimiento y sus características.	
1.2	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	
1.3	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	
1.4	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	
1.5	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	
1.6	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	
1.7	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	
1.8	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	
1.9	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	
1.10	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	

INDICADOR	DESCRIPCION	LOGROS	COMENTARIOS
1.1	Identifica los conceptos de emprendimiento y sus características.	Identifica los conceptos de emprendimiento y sus características.	
1.2	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	
1.3	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	
1.4	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	
1.5	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	
1.6	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	
1.7	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	
1.8	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	Identifica los tipos de emprendimientos y sus características.	
1.9	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	Identifica los factores que influyen en el éxito de un emprendimiento.	
1.10	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	Identifica los roles y responsabilidades de un emprendedor.	

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Actividad de socialización de los procesos realizados	Todos los Aprendices que están Matriculados en el Programa de Formación.	5 de mayo/ 2026

**CONCLUSIONES:**

1. Los Aprendices con conceptos en emprendimiento guía 1.
2. Se evidencia que los aprendices tienen competencia para desarrollar la ética personal y profesional.
3. Los aprendices del grado décimo con capacidad para resolver problemas

**DATOS DEL CONTRATISTA**

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
SANDRA PATRICIA ALVAREZ PEREZ		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ G.	



## Control de Cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V.01	Junio 2026	Creación del formato.  El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.