

INFORME DE GESTIÓN No. 6

CONTRATO No.:	1.06.19.13-5450 del 22 de enero del 2026
CONTRATISTA:	CARLOS ÁLVARO SALCEDO PRIETO
IDENTIFICACIÓN:	14.888.325 – BUGA – VALLE DEL CAUCA
SUPERVISOR:	JHON EDINSON CHAVEZ PAZ
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 30.000.000
TERMINO:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE INICIO:	DESDE LA FIRMA DEL RPC

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión **No. 6 de JUNIO DE 2026**, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión. No. **1.06.19.13-5450 del 22 de enero del 2026**, celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina de Control Interno y **CARLOS ÁLVARO SALCEDO PRIETO**, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL DESARROLLO DE AUDITORIAS, SEGUIMIENTOS Y ASESORIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL ASEGURAMIENTO PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A.- Planificación y preparación de auditorías: Elaborar un plan de auditoría detallado que incluya objetivos, alcance, metodología y cronograma. Coordinar con las áreas involucradas para definir los recursos y tiempos necesarios.

CUOTA No. 6 Se realizó la citación y socialización del informe definitivo preliminar de auditoría con las dependencias involucradas, presentando las observaciones, conclusiones y fortalezas identificadas. Asimismo, se informó sobre el término legal para ejercer el derecho de contradicción y se coordinó la recepción de las respuestas correspondientes.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO Y DEFENSA CONTINUA DEL PROCESO)									
Dpto. Administrativo de Hacienda		Hora de Inicio: 02:00 PM.		Hora de Terminación: 02:00 PM.		Tema: Auditoría al proceso Hd-P2			
Nombre	Apellido	Cédula	Cargo	No. de Celular	No. de Teléfono				
M ^{ra} Victoria Machado	Direct	66.838.266							
Diana Diaz Restrepo	Contratista	41.958.970							
Carlos Alvaro Salcedo	Contratista	14.888.321							
Fernando Jimenez	Contratista	16694003							
Raydi Jimenez	Contratista	41.960.95							
Alvaro del Carmen G.	Contratista	114.043.683							
Arley Escobar	Contratista	114.080.05							
Jose Escobar	Contratista	90413366							
Jose Escobar	Contratista	16547943							
Firma: _____						Fecha: 08/05/2018			

B.- Ejecución de auditorías: Realizar auditorías conforme a las normas y procedimientos establecidos. Asegurar la recolección de evidencia suficiente y adecuada. Redactar informes claros, precisos y que aporten valor a los procesos auditados. Presentar los informes a las partes interesadas en los plazos establecidos, asegurando la comprensión y el compromiso. Documentar todos los hallazgos, actividades y recomendaciones, y archivarlos en las carpetas correspondientes.

CUOTA No. 6: Se efectuó el seguimiento a las observaciones y recomendaciones contenidas en el informe definitivo preliminar de auditoría, analizando las respuestas presentadas por las dependencias involucradas y actualizando la documentación soporte del proceso auditor para la definición de las recomendaciones finales y plan de mejora.

C.- Seguimiento y mejora continua: Monitorear periódicamente los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas. Verificar la correcta implementación de las acciones correctivas y de mejora. Evaluar la efectividad de las acciones implementadas y recomendar ajustes si es necesario.

CUOTA No. 6: Esta actividad se cumplirá cuando se realicen los informes de los seguimientos o auditorías ordenadas por el jefe de la Oficina de Control Interno.

D.- Gestión de la documentación y cumplimiento de obligaciones contractuales: Cargar, cuota por cuota, los informes del contrato en la plataforma SECOP II, asegurando que cuenten con las firmas correspondientes.

CUOTA No. 6: Realicé el cargue del informe de las tareas desarrolladas en la plataforma SECOOP II, requisito que se encuentra dentro de la **CLAUSULA SEPTIMA** y literal **D – ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

E.- Publicar: Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del cauca mediante sus redes sociales.

CUOTA No. 6: Compartí la información emitida por el Departamento del Valle del Cauca en los diferentes canales institucionales como la página Web de la Gobernación (www.valledelcauca.gov.co) el canal de difusión de WhatsApp (Únete Valle) y en estados canal de difusión de WhatsApp (Personal).



Infivalle ocupa primer puesto en el Valle y segundo a nivel nacional en ejecución de proyectos de Regalías

F. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Participé en seminario virtual sobre Control interno el día 28 de mayo de 2026.

Participé en reinducción sobre oficina control interno Vs sistema de control interno Junio 05 2026.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 11 de junio de 2026.

CARLOS ÁLVARO SALCEDO PRIETO
CC. 14.888.325 BUGA - VALLE
Profesional – Contratista – Abogado

Nombre de archivo: CUOTA 6 - 2026 - 5450 - INFORME GESTION
Directorio: C:\Users\User\Documents
Plantilla: C:\Users\User\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dotm
Título:
Asunto:
Autor: NATALIA LUCUMI PEREZ
Palabras clave:
Comentarios:
Fecha de creación: 30/05/2026 2:50:00 p. m.
Cambio número: 15
Guardado el: 10/06/2026 9:40:00 p. m.
Guardado por: carlosalvarosalcedop@gmail.com
Tiempo de edición: 113 minutos
Impreso el: 10/06/2026 11:48:00 p. m.
Última impresión completa
Número de páginas: 4
Número de palabras: 669 (aprox.)
Número de caracteres: 3.683 (aprox.)