INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 4 de mayo del 2026

Señor
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167529
Coordinadora Bilingüismo
Dependencia Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA, identificado con C.C. **1095937416**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 9167529/2026, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 30 de abril del 2026:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Formación Titulada Presencial: • 3387907 – Electricidad Formación Titulada Virtual: • 3235980 – Procesos Logísticos • 3388552 – Gestión Integral del Transporte. • 3388553 – Gestión Integral del Transporte. • 3388554 – Gestión Integral del Transporte.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: Carpetas de evidencias en Drive
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de resultados de aprendizajes de todas las fichas hasta el momento de finalización del contrato.	Archivo adjunto Informe Final académico entregado a la coordinación.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Anuncios, grabaciones y material de las siguientes fichas virtuales: • 3235980 – Procesos Logísticos • 3388552 – Gestión Integral del Transporte. • 3388553 – Gestión Integral del Transporte. • 3388554 – Gestión Integral del Transporte.	Adjunto captura en evidencias de la post cuenta
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

	Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe post cuenta de abril	Archivo complementario cuenta MAYO
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

Cordialmente,

MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Contratista
C.C. No. 1095937416

Recibí a satisfacción:

YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167529

INFORME POSCUENTA 2026

OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

1. **CARPETAS DE EVIDENCIAS EN DRIVE**

A continuación, encontrará el enlace de las carpetas y pantallazos de las evidencias de las diferentes fichas.

FICHA	PROGRAMA	ENLACE CARPETA DRIVE
3387907	ELECTRICIDAD	https://drive.google.com/drive/folders/15s0Fv_op55HGzqeof0W2x-IvPx1xcu_XCsudawomcfP59HymWZRE1nzY4tJNUzQ7T5oEbZEV?usp=sharing

2. GUÍAS DE APRENDIZAJE

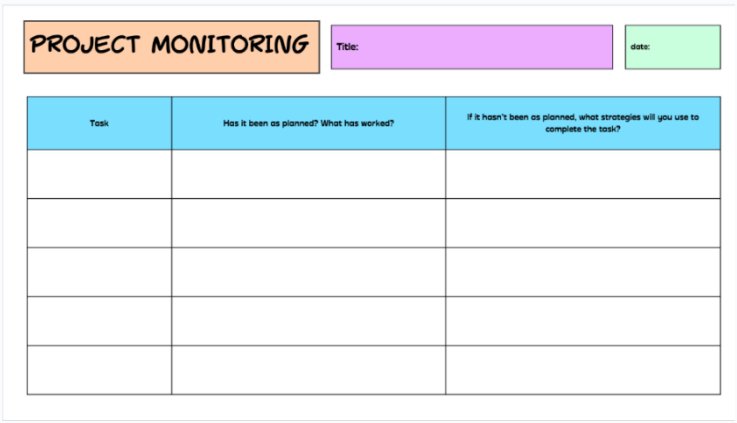
3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

3.1. TALLERES EVALUATIVOS:

3.2. PROYECTOS

CARPETA DE DRIVE EVIDENCIAS PROYECTOS

INFORME POSCUENTA 2026



OBLIGACIÓN 12 TITULADA VIRTUAL

CARPETAS DRIVE DE FICHAS VIRTUALES

FICHA	PROGRAMA	ENLACE CARPETA DRIVE
3235980	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	https://drive.google.com/drive/folders/1pK45U3_mTWz6v2dk9qTd-qfZablTOt2J?usp=sharing
3388552, 3388553, 3388554	GESTIÓN DEL TRANSPORTE INTEGRAL	https://drive.google.com/drive/folders/1By2E237n4igKpcIlzjPDOM-YBrQSX7RI?usp=sharing

INFORME POSCUENTA 2026

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3235980)

22/04/2026 Invitación Sesión en Línea Formación Bilingüismo

Cronometrada

MARIA FERNAN...
22 abr 2026

GESTIÓN DE TRANSPORTE INTEGRAL (3388552, 3388553, 3388554)

Invitación Sesión en Línea - Formación Bilingüismo - CLASS 6

Cronometrada

MARIA FERNAN...
11 abr 2026

Invitación Sesión en Línea - Formación Bilingüismo - CLASS 7

Cronometrada

MARIA FERNAN...
20 abr 2026

13/04/2026 Grabación Formación Bilingüismo CLASS 6

20/04/2026 Grabación Formación Bilingüismo CLASS 7