PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, marzo de 2026

Señora
RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ
Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.8943003 del 19 de enero de 2026**
Coordinadora Académica
Formación Integral - CAFEC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8943003 del 19 de enero de 2026**

JUAN GUILLERMO UNIGARRO CORAL, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1085942402, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($54.938.390) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de) CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 1 de Diciembre de 2026.

Objeto: 85_9519_6 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Textil, Confección Diseño y Moda

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se	Impartí formación en titulada : elaboración de prendas de vestir Ficha:3244243 acuerdo a la ejecución del contrato, desarrollo y evaluación de competencias. Impartí formación en ficha: 3462932 El número de horas ejecutadas en el mes de Marzo : 160	Registro de horas en la plataforma SenaSofiaPlus Informe Adjunto folio de evidencias

	pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.		
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Se realiza formación presencial conforme normativa del contrato	Folio de evidencias Registro de asistencia de los aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC6197FD4-41D6-4F92-9A35-17B1F2CA21DA%7D&file=Lista%20de%20Asistencia%20%20FEB%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en	Cree ruta de aprendizaje y asocie aprendices al grupo Ficha:3462932 CONFECCION DE ROPA EXTERIOR ficha: 3462671 PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA INFANTIL	Registro fotográfico adjuntado en Folio de evidencia

	Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.		
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los	Elaboración de guía de aprendizaje Creación de instrumentos de evaluación	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A6cccca94cdf540f587996154bb4dd4e0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1771250167267&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d2a030e4%2D67b3%2Dc9f5%2Dc210%2D6aaa24c5f124&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%C2%B0%20OFERTA%202025%20%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FFICHA%203244243%20%20ELABORACION%20DE%20PRENDAS%20DE%20VESTIR%20SOBRE%20MEDIDAS&FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&view=0

	formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Se realizo evaluación de Aprendices en plataforma Sofia Plus y se reportaron juicios evaluativos	Reporte hecho en plataforma Sofia Plus REPORTE EN FOLIOS DE EVIDENCIA
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
8	Para instructores lideres de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando las grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA

9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Siempre atento al llamado de coordinación para tal efecto.	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso,	Se adoptan estrategias de formación en búsqueda de mantener los aprendices activos a la fecha.	Videos motivacionales, contacto activo por WhatsApp. https://web.whatsapp.com/

	reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).		
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Planeé oportunamente y ejecuté la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Registro fotográfico en Folio de evidencia
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando	Actualice formatos y portafolio de acuerdo a los lineamientos 2026	portafolio del instructor subido en drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1764126694521&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e683869e%2Dad19%2Dc82c%2D64ee%2Dbbe6c3c0f3e0&e=5%3A6cccca94cdf540f587996154bb4dd4e0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F638146922D3&view=4

	estrictamente el modelo pedagógico del SENA.		
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Siempre atento al llamado de coordinación para tal efecto.	Para el mes objeto de pago no se requirió de la obligación
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Sensibilicé con Aprendices ficha: 3244243 Y ficha: 3432879 Y ficha: 3462932	Registro fotográfico en Folio de evidencia
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Realicé seguimiento a los aprendices de la ficha: 3244243 programa Elaboración de prendas de vestir sobre medidas con la evidencia, evaluación de RAP, reporte de inasistencias etc.	portafolio del instructor subido en drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1764126694521&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e683869e%2Dad19%2Dc82c%2D64ee%2Dbbe6c3c0f3e0&e=5%3A6cccca94cdf540f5879961546bb4dd4e0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&view=4
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Promoví procesos Asertivos de comunicación con la creación de un grupo de WhatsApp	Registro fotográfico en Folio de evidencia https://web.whatsapp.com/

19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Siempre atento a las orientaciones del apoyo de la coordinación	Reporte Sofia Plus
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Atento a las orientaciones del coordinador para el caso oportuno.	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA

22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Atento a las orientaciones del coordinador para el caso oportuno.	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo objeto de cobro no se requirió de la obligación	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
25	Programa actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de accione de Formación Profesional.	Atento a las orientaciones del coordinador para el caso oportuno.	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con las procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de	Programar las actividades de ficha 3244243 ficha. 3462932 ficha. 3462671	Folio de evidencia Portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1764126694521&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e683869e%2Dad19%2Dc82c%2D64ee%2Dbbe6c3c0f3e0&e=5%3A6cccca94cdf540f587996154bb4dd4e0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%C2%B0%20OFERTA%202025%20%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FFICHA%203244243%20%20ELABORACION%20DE%20PRENDAS%20DE%20VESTIR%20SOBRE%20

	rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.		MEDIDAS&FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&view=0 Portafolio complementarias:
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Desarrolle y gestione formación de transversales: derecho fundamental en ficha: 3244243	Folio de evidencia Portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1764126694521&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e683869e%2Dad19%2Dc82c%2D64ee%2Dbbe6c3c0f3e0&e=5%3A6cccca94cdf540f587996154bb4dd4e0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%C2%B0%20OFERTA%202025%20%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FFICHA%203244243%20%20ELABORACION%20DE%20PRENDAS%20DE%20VESTIR%20SOBRE%20MEDIDAS&FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&view=0
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA

	en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA

	registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA

	014publicada en la plataforma CompromISO.		
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes	Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual, entregados al supervisor de contrato con los correspondientes soportes.	Informes GF y GC subidos al Drive Marzo 2026 y al aplicativo Secop II

	soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria		
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA

	penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.		
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Se garantiza equipos y herramientas	Informes GF y GC subidos al Drive Marzo 2026 y al aplicativo Secop II

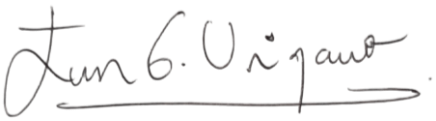
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el No. 83744053 de la planilla- operador **enlace operativo** referente al mes de FEBRERO-2026.

Cordialmente,



JUAN GUILLERMO UNIGARRO CORAL

Contratista
C.C 1.085.9402.402

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8943003 del 19 de enero de 2026
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS EJECUCICÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.8943003 MES DE MARZO 2026 - TAMARA

FICHA: 3244243

ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS.













ESTUDIANTES EN TRANSVERSAL DERECHOS FUNDAMENTALES



FICHA: 3432879

PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS

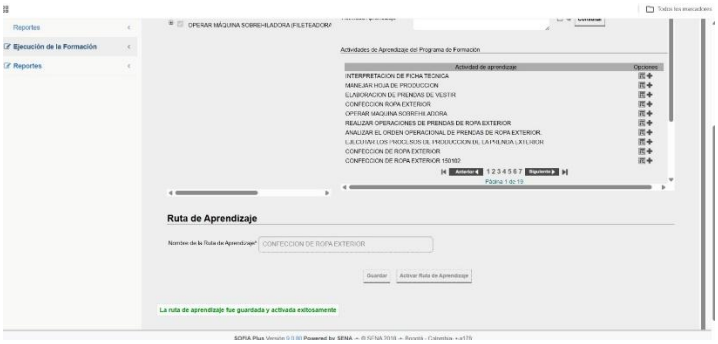
EVALUACION DE RUTA DE APRENDIZAJE



FICHA: 3462932

CONFECCION DE ROPA EXTERIOR

CREACION DE RUTA DE APRENDIZAJE- ASOCIACION DE APRENDICES

















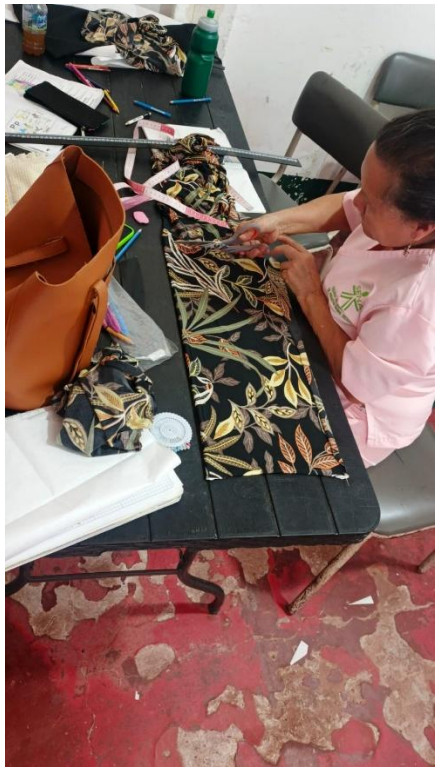





























FICHA: 3462932

PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA INFANTIL

CREACION DE RUTA DE APRENDIZAJE



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN GUILLERMO UNIGARRO CORAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3244243 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL OFICIO DEL MODISTO Y EL SASTRE EN COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA SU LEGADO CULTURAL EN LA MODA (8 HORAS)

02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

04 CORTAR MOLDERÍA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (50 HORAS)

05 CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, TENIENDO EN CUENTA, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (292 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3432879 - PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Patronar vestuario según técnicas de diseño y escalado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1, ELABORAR PROTOTIPO DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES DE LA FICHA DE DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

2. ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

3. DOCUMENTAR PROCESO PRODUCTIVO DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS ACORDE PARÁMETROS DE DISEÑO Y DESARROLLO DEL PRODUCTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462932 - CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR PRENDAS EXTERIORES EN LA MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

IDENTIFICAR LAS OPERACIONES QUE SE REALIZAN EN LA MÁQUINA PLANA PARA CONFECCIONAR PRENDAS EXTERIORES, DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

VERIFICAR LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DE PRENDAS EXTERIORES ELABORADAS EN MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PARTES DE PRENDAS EXTERIORES A CONFECCIONAR DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

CONFECCIONAR TÉCNICAMENTE PRENDAS EXTERIOR EN LA MÁQUINA SOBREHILADORA, CON BASE EN LA MUESTRA FÍSICA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

VERIFICAR LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DE PRENDAS EXTERIORES CONFECCIONADAS EN MÁQUINA SOBREHILADORA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462671 - PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA INFANTIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR MODELOS DE ROPA INFANTIL SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ESCALAR LOS PATRONES BASE DE ROPA INFANTIL, SEGÚN CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

INTERPRETAR PRENDAS INFANTILES A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

REALIZAR PATRONES DE ROPA INFANTIL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN GUILLERMO UNIGARRO CORAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE **CENTRO** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL **MES:** MARZO

INSTRUCTOR: JUAN GUILLERMO UNIGARRO CORAL **CEDULA** 1.085.942.402 **TELEFONO:** 3185005126

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTRUCTOR	FASE DEL PROYECTO FORMATIVO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		MARZO 2026	TOTAL HORAS
							INICIO	FINALIZA	INICIO	FIN		
3244243	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	JUAN UNIGARRO	EVALUACÓN	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERIA Y MODISTERÍA	CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, TENIENDO EN CUENTA, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO	1 COSE PIEZAS CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y CRITERIOS DE CALIDAD. 2 REALIZA ACABADOS EN PRENDA DE VESTIR SEGÚN MATERIAL Y REQUERIMIENTOS TÉCNICO.	2/03/026	10/03/026	18: 00 P.M	23.59 P.M	6 6 6	18
3432879	PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS	JUAN UNIGARRO	EVALUACÓN	DESARROLLO DE PATRONES DEPORTIVOS	Patronar vestuario según tecnicas de diseño y escalado	1.confeccion de camibuso tipo polo.	2/03/026	4/03/026	6:00 A.M	14:00 P.M	8 8 8	24
3462932	CONFECCION DE ROPA EXTERIOR 90H	JUAN UNIGARRO	EVALUACÓN	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR	OPERAR MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ANALIZR ORDEN OPERACIONAL DE LAS PRENDAS	16/03/026	28/03/026	6:00 A.M	14:00 P.M	8 8 8 8 8 8 8 2	90
3462671	PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA INFANTIL 90H	JUAN UNIGARRO	EVALUACÓN	DESARROLLAR TRAZO DE PATRONAJE INFANTIL	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ELABORACIÓN DE PRENDAS BÁSICAS INFANTILES	27/03/026	31/03/026	14:00 P.M	22:00 P.M	8 8 8 8	32
DERECHOS FUNDAMENTALES												0

D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

TOTAL HORAS 164

OBSERVACIONES: HORAS LABORADAS MES DE MARZO:164, SE COBRAN 160

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Juan Guillermo Unigarro Coral

C.C 1.085.942.402

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 769340884000