



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, Abril de 2026

Señora

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.8943003 del 19 de enero de 2026**

Coordinadora Académica

Formación Integral - CAFEC

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Abril del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8943003 del 19 de enero de 2026**

JUAN GUILLERMO UNIGARRO CORAL, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1085942402, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$54.938.390) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de) CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MES, incluido IVA.



Plazo: Será hasta el 1 de Diciembre de 2026.

Objeto: 85_9519_6 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Textil, Confección Diseño y Moda

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se	Impartí formación en: patronaje y escalado de ropa infantil Ficha: 3462671 acuerdo a la ejecución del contrato, desarrollo y evaluación de competencias. Impartí formación en ficha: 3482088 Patronaje y escaldo de ropa exterior femenina Impartí formación en ficha: 3495844 Patronaje y escaldo de ropa exterior masculina El número de horas ejecutadas en el mes de Abril : 160	Registro de horas en la plataforma SenaSofiaPlus Informe Adjunto folio de evidencias



	pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.		
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Se realiza formación presencial conforme normativa del contrato	Folio de evidencias Registro de asistencia de los aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/porta_foliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC6197FD4-41D6-4F92-9A35-17B1F2CA21DA%7D&file=Lista%20de%20Asistencia%20%20FEB%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en	evalué: Ficha: 3462671 PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA INFANTIL Cree ruta de aprendizaje, asocie aprendices ficha: 3482088 PATRONAJE Y ESCALADO DE	Registro fotográfico adjuntado en Folio de evidencia



	Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	<p>ROPA EXTERIOR FEMENINA</p> <p>Cree ruta de aprendizaje ficha: 3495844</p> <p>PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR MASCULINA</p>	
5	<p>Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el</p>	<p>Elaboración de guía de aprendizaje</p> <p>Creación de instrumentos de evaluación</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafolio_cafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A6cccca94cdf540f587996154bb4dd4e0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1771250167267&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d2a030e4%2D67b3%2Dc9f5%2Dc210%2D6aaa24c5f124&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%C2%B0%20OFERTA%202025%20%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FFICHA%203244243%20%20ELABORACION%20DE%20PRENDAS%20DE%20VESTIR%20SOBRE%20MEDIDAS&FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&view=0</p> <p>PORTAFOLIO DIGITAL DE COMPLEMENTARIAS: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ealonsoq_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af3561821e56f4d0c9d41569d7847d6e3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776263669718&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=08a7ca4f%2Dc2a7%2D1112%2Dd0d4%2D5d11598a645e&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwIWIW9uUlJoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzMlLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fealonsoq%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Academica%20Programas%20Especiales%2FPortafolios%2F2026%2FCOMPLEMENTARIA%2FJUAN%20GUILLERMO%20UNIGARRO%20CORAL&FolderCTID=0x012000F3BF8AAF8DFF104BA21</p>



	modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		2F3AB02E6F641&view=0&startedResponseCatch=true
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Se realizó evaluación de Aprendices en plataforma Sofia Plus y se reportaron juicios evaluativos	Reporte hecho en plataforma Sofia Plus REPORTE EN FOLIOS DE EVIDENCIA
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operativo y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA



	socializaciones a desarrollar, indicando las grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.		
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	ASISTI A REUNION ESTBLECIDA POR COORDINACION ACADEMICA, Y CON TEMA A TRATAR: PROCESOS DE COORDINACION ACADEMICA	Registro fotográfico en folio de evidencias REGISTRO EN COORDINACION ACADEMICA
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	ASISTI A REUNION ESTBLECIDA POR COORDINACION ACADEMICA, Y CON TEMA A TRATAR: PROCESOS DE COORDINACION ACADEMICA	Registro fotográfico en folio de evidencias REGISTRO EN COORDINACION ACADEMICA
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA



12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Se adoptan estrategias de formación en búsqueda de mantener los aprendices activos a la fecha.	Videos motivacionales, contacto activo por WhatsApp. https://web.whatsapp.com/
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Planeé oportunamente y ejecuté la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Registro fotográfico en Folio de evidencia
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado	Actualice formatos y portafolio de acuerdo a los lineamientos 2026	portafolio del instructor subido en drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafolio_cafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1764126694521&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e683869e%2Dad19%2Dc82c%2D64ee%2Dbbe6c3c0f3e0&e=5%3A6cccca94cdf540f587996154bb4dd4e0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&view=4



	<p>ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.</p>		<p>portafolio de COMPLEMENTARIAS subido en drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ealonsoq_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af3561821e56f4d0c9d41569d7847d6e3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776263669718&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=08a7ca4f%2Dc2a7%2D1112%2Dd0d4%2D5d11598a645e&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwIWIWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaW9uIjA0MDMwMDEuMzMlLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fealonsoq%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Academica%20Programas%20Especiales%2FPortafolios%2F2026%2FCOMPLEMENTARIA%2FJUAN%20GUILERMO%20UNIGARRO%20CORAL&FolderCTID=0x012000F3BF8AAF8DFF104BA212F3AB02E6F641&view=0&startedResponseCatch=true</p>
15	<p>Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>ASISTI A REUNION ESTBLECIDA POR COORDINACION ACADEMICA, Y CON TEMA A TRATAR: PROCESOS DE COORDINACION ACADEMICA</p>	<p>Registro fotográfico en folio de evidencias REGISTRO EN COORDINACION ACADEMICA</p>
16	<p>Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y</p>	<p>Sensibilicé con Aprendices ficha: 3462671 Y ficha: 3482088 Y ficha: 3495844</p>	<p>Registro fotográfico en Folio de evidencia</p>



	durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Atento a las orientaciones del coordinador para el caso oportuno.	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Atento a las orientaciones del coordinador para el caso oportuno.	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA



24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo objeto de cobro no se requirió de la obligación	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
25	Programa actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Atento a las orientaciones del coordinador para el caso oportuno.	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Programar las actividades de ficha 3462671 Y ficha: 3482088 Y ficha: 3495844	Folio de evidencia Portafolio COMPLEMENTARIAS : https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ealonsoq_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af3561821e56f4d0c9d41569d7847d6e3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776263669718&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=08a7ca4f%2Dca7%2D1112%2Dd0d4%2D5d11598a645e&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyYb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaWwWbWwMDEuMzMlLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fealonsoq%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Academica%20Programas%20Especiales%2FPortafolios%2F2026%2FCOMPLEMENTARIA%2FJUAN%20GUILERMO%20UNIGARRO%20CORAL&FolderCTID=0x012000F3BF8AAF8DFF104BA212F3AB02E6F641&view=0&startedResponseCatch=true



	aprendices, y hallazgos en el registro de la información.		
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Desarrolle y gestione PROYECTO PRODUCTIVO ficha: 3244243	Folio de evidencia DRIVE PROYECTO PRODUCTIVO TAMARA: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA



	Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA



	formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA



	<p>sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.</p>		
35	<p>Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato</p>	<p>Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual, entregados al supervisor de contrato con los correspondientes soportes.</p>	<p>Informes GF y GC subidos al Drive ABRIL 2026 y al aplicativo Secop II</p>



	de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria		
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	NO SE REGISTRO ACTIVIDAD, NO SE REGISTRA EVIDENCIA
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Se garantiza equipos y herramientas	Informes GF y GC subidos al Drive ABRIL 2026 y al aplicativo Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el No. 84921213 de la planilla- operador **enlace operativo** referente al mes de MARZO-2026.

Cordialmente,

JUAN GUILLERMO UNIGARRO CORAL

Contratista

C.C 1.085.9402.402

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8943003 del 19 de enero de 2026

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.8943003

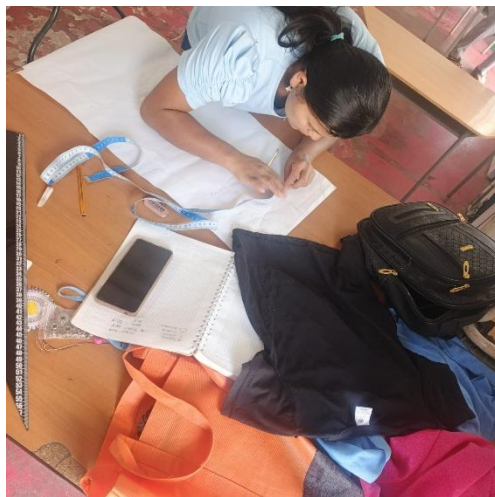
MES DE ABRIL 2026 - TAMARA

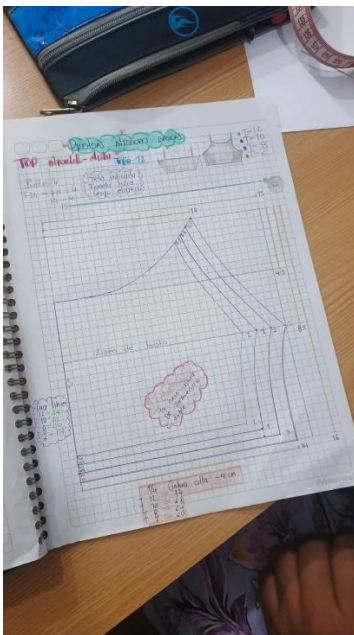
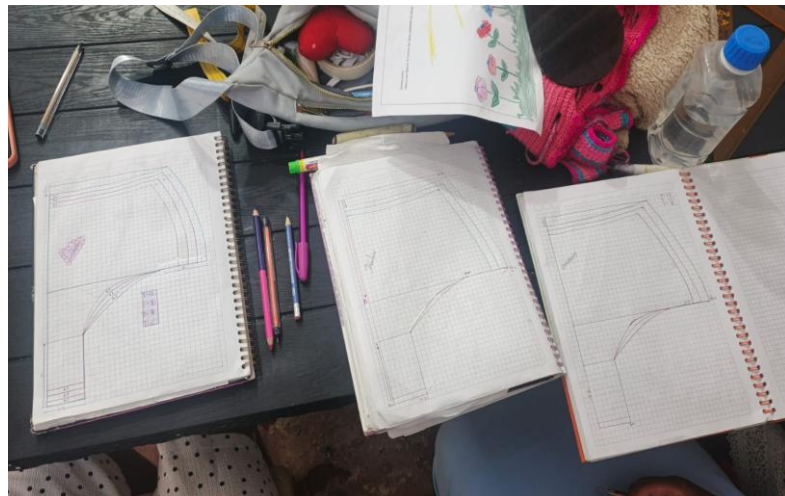
FICHA: 3462671

PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA INFANTIL









EVALUACION DE RUTA DE APRENDIZAJE

SofiaPlus | JUAN GUILLERMO UNIGARRO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseno Curricular
- Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta de Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Excluir Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje
- Reconocimiento de Aprendizajes

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
ELABORACION DE PATRONES DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	
PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	
ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	
ELABORAR MOLDES DE PATRONAJE EN ROPA EXTERIOR FEMENINA	
TOMAR MEDIDAS Y ELABORAR CUADRO DE TALLES DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS	
PATRONAJE 1844437	
PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	
ROPA EXTERIOR FEMENINA	
REALIZAR PATRONES DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	
ROPA FEMENINA	

Resultado de aprendizaje* INTERPRETAR PUNTOS DE PARTIDA PARA LA REALIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO.

Justo Evaluador* Aprobada

Guardar **Cancelar**

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

FICHA: 3482088

PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR FEMENINA 90 H

CREACION DE RUTA DE APRENDIZAJE

SofiaPlus | JUAN GUILLERMO UNIGARRO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Reportes

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

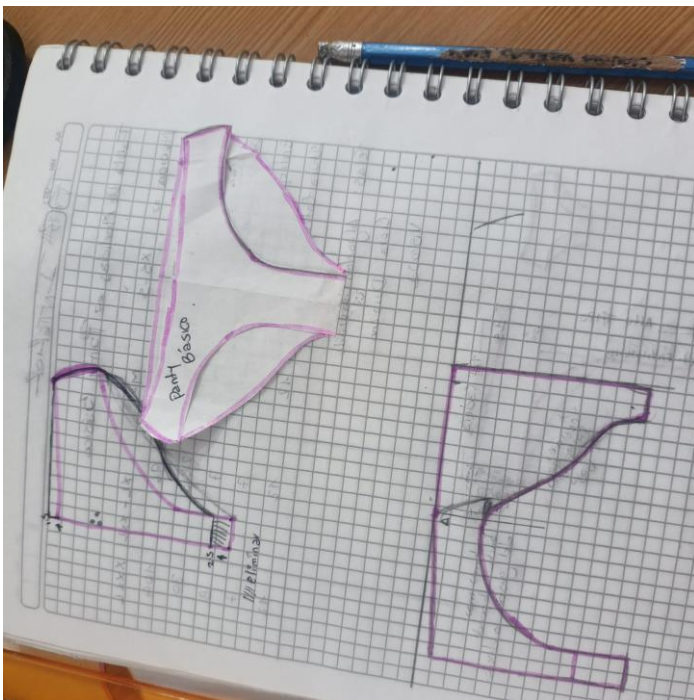
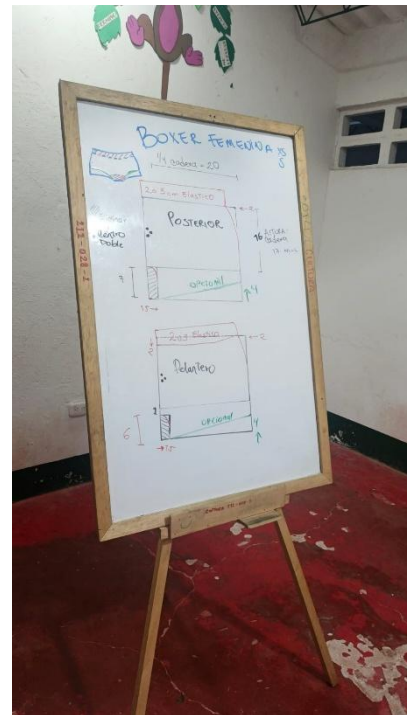
Actividad de aprendizaje	Opciones
ELABORACION DE PATRONES DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	
PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	
ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	
ELABORAR MOLDES DE PATRONAJE EN ROPA EXTERIOR FEMENINA	
TOMAR MEDIDAS Y ELABORAR CUADRO DE TALLES DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS	
PATRONAJE 1844437	
PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	
ROPA EXTERIOR FEMENINA	
REALIZAR PATRONES DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	
ROPA FEMENINA	

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* PATRONAJE DE ROPA EXTERIOR FEMENINA TAMARA

Guardar **Activar Ruta de Aprendizaje**

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente













FICHA: 3495844

PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR MASCULINA 90H

CREACION DE RUTA DE APRENDIZAJE

← → ↻ No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

⌵

☒ Ejecución de la Formación <
 ☒ Reportes <

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	⌵
PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR MASCULINA	⌵
PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR MASCULINA	⌵
REALIZAR PATRONES DE ROPA EXTERIOR MASCULINA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD REQUERIDAS	⌵
PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR MASCULINA	⌵
PATRONAJE DE ROPA EXTERIOR MASCULINA	⌵
DESARROLLAR PATRONAJE MASCULINO DE ACUERDO A TÉCNICAS ESTABLECIDAS	⌵
DESARROLLAR TRAZO DE PATRONAJE MASCULINO DE ACUERDO A TÉCNICAS ESTABLECIDAS	⌵
ELABORAR PATRONES	⌵
ELABORAR PATRONES DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES	⌵

Anterior 1 2 3 Siguiente

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* PATRONAJE DE ROPA EXTERIOR MASCULINA TAMARA

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

Go Eval

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN GUILLERMO UNIGARRO CORAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3482088 - PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRENDAS FEMENINAS A PATRONAR TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y LOS MATERIALES

ANALIZAR PRENDAS MASCULINAS A PATRONAR TENIENDO EN CUENTA DISEÑO, MATERIALES.

DESARROLLAR MODELOS DE ROPA INFANTIL SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

DESARROLLAR PATRONES DE ROPA FEMENINA REALIZADOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ELABORAR PATRONES DE ROPA EXTERIOR FEMENINA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD REQUERIDAS.

ESCALAR LOS PATRONES BASE DE ROPA EXTERIOR FEMENINA DE ACUERDO CON LOS CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

ESCALAR LOS PATRONES BASE DE ROPA EXTERIOR MASCULINA DE ACUERDO CON LOS CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

ESCALAR LOS PATRONES BASE DE ROPA INFANTIL, SEGÚN CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

INTERPRETAR PRENDAS INFANTILES A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

REALIZAR CORRECTIVOS CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PROCESO.

REALIZAR PATRONES DE ROPA EXTERIOR MASCULINA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD REQUERIDAS.

REALIZAR PATRONES DE ROPA INFANTIL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

VALIDAR LOS PATRONES REALIZADOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	89,80
--------------------------------------	--------------

FICHA 3462671 - PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA INFANTIL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRENDAS FEMENINAS A PATRONAR TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y LOS MATERIALES

ANALIZAR PRENDAS MASCULINAS A PATRONAR TENIENDO EN CUENTA DISEÑO, MATERIALES.

DESARROLLAR MODELOS DE ROPA INFANTIL SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

DESARROLLAR PATRONES DE ROPA FEMENINA REALIZADOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ELABORAR PATRONES DE ROPA EXTERIOR FEMENINA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD REQUERIDAS.

ESCALAR LOS PATRONES BASE DE ROPA EXTERIOR FEMENINA DE ACUERDO CON LOS CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

ESCALAR LOS PATRONES BASE DE ROPA EXTERIOR MASCULINA DE ACUERDO CON LOS CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

ESCALAR LOS PATRONES BASE DE ROPA INFANTIL, SEGÚN CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

INTERPRETAR PRENDAS INFANTILES A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

REALIZAR CORRECTIVOS CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PROCESO.

REALIZAR PATRONES DE ROPA EXTERIOR MASCULINA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD REQUERIDAS.

REALIZAR PATRONES DE ROPA INFANTIL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

VALIDAR LOS PATRONES REALIZADOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	58,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3495844 - PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR
DE APRENDIZAJE: MASCULINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRENDAS FEMENINAS A PATRONAR TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y LOS MATERIALES

ANALIZAR PRENDAS MASCULINAS A PATRONAR TENIENDO EN CUENTA DISEÑO, MATERIALES.

DESARROLLAR MODELOS DE ROPA INFANTIL SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

DESARROLLAR PATRONES DE ROPA FEMENINA REALIZADOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ELABORAR PATRONES DE ROPA EXTERIOR FEMENINA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD REQUERIDAS.

ESCALAR LOS PATRONES BASE DE ROPA EXTERIOR FEMENINA DE ACUERDO CON LOS CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

ESCALAR LOS PATRONES BASE DE ROPA EXTERIOR MASCULINA DE ACUERDO CON LOS CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

ESCALAR LOS PATRONES BASE DE ROPA INFANTIL, SEGÚN CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

INTERPRETAR PRENDAS INFANTILES A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

REALIZAR CORRECTIVOS CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PROCESO.

REALIZAR PATRONES DE ROPA EXTERIOR MASCULINA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD REQUERIDAS.

REALIZAR PATRONES DE ROPA INFANTIL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

VALIDAR LOS PATRONES REALIZADOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN GUILLERMO UNIGARRO CORAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

		REPORTE DE HORAS MENSUALES																																							
REGIONAL		CASANARE					CENTRO		CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL															MES:		ABRIL															
INSTRUCTOR:		JUAN GUILLERMO UNIGARRO CORAL					CEDULA		1.085.942.402															TELEFONO:		3185005126															
N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	INSTRUCTOR	FASE DEL PROYECTO FORMATIVO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		ABRIL 2026																														TOTAL HORAS
							INICIO	FINALIZA	INICIO	FIN	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J					
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
										8																									160						
3462671	PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA INFANTIL 90H	JUAN UNIGARRO	EVALUACÓN	DESARROLLAR TRAZO DE PATRONAJE INFANTIL	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ELABORACIÓN DE PRENDAS BÁSICAS INFANTILES	27/03/026	13/04/026	14:00 P.M	22:00 P.M	8				5																				58						
3482088	PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR FEMENINA 90 H	JUAN UNIGARRO	EVALUACION	ELABORAR MOLDES DE PATRONAJE EN ROPA EXTERIOR FEMENINA	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ELABORA PATRONES DE PRENDAS FEMENINAS	13/04/2026	25/04/2026	6:00 A.M	14:00 P.M																									90						
3495844	PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA EXTERIOR MASCULINA 90H	JUAN UNIGARRO	EVALUACION	ELABORAR Y ESCALAR PATRONES BÁSICOS DE PRENDAS MASCULINAS	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ELABORA PATRONES DE PRENDAS MASCULINAS	29/04/026	18/05/2026	6:00 A.M	12:00 M																									12						
																																			0						
																																			0						
OBSERVACIONES:																																									
FIRMA INSTRUCTOR											FIRMA COORDINADOR ACADEMICO																														