


ARJONA DUQUE JOSE ALEXANDER

TRES MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE.

		REPUBLICA DE COLOMBIA INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE Nit: 900406856-6 PARQUE DEPORTIVO VIA AEROPUERTO IBAGUE TOLIMA Tel.		Giro Presupuestal De Gastos 2026 No. GGE - 742 Mar-26-2026	
Girado a :		ARJONA DUQUE JOSE ALEXANDER		Nit/C.C. No 93376893	
Tipo Documento	FACTURA	No 02	_7FR0P4XZ7	CDP	CDP0000000131
	OTROS	145		Registro	RPE0000000202
Proyecto				Obligacion	OBE0000000585
Cheque No:	BANCO OCCIDENTE CTA 300880184 CUENTA			CUIN	
Banco :					
Nro. cuenta	Tipo de cuenta				
Detalles	ET-25 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ESCUELA DE TALENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN CON LA ESTRATEGIA 3D (DEPORTIVA, DIFERENTE Y DIVERSA) EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ				
IMPUTACION PRESUPUESTAL					
Codigo	Descripcion				Valor
2	Gastos				
2.3	Inversión				
2.3.2	Adquisición de bienes y servicios				
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos				
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios				
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales				
	- Clasificador programatico de la inversión: 4301001				
	- Código Clasificación central del producto: 83990				
	- Clasificación central del producto: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.				
	- Código Bpin: 2024730010111				
	- Bpin: FORTALECIMIENTO DEL DEORTE, LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACIÓN CON LA ESTRATEGIA 3D (DEPORTIVA, DIFERENTE Y DIVERSA) EN EL MUNICIPIO)				
	- Fuente de financiación: SGPPROPOSITO GENERAL				
	- Código CGR Fuente: 124301				3,051,000.00
	- Estado de la situación de fondos: Con situación de fondos				
Son	TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL PESOS			Total	3,051,000.00
IMPUTACION CONTABLE					
Codigo	Detalle			Debito	Credito
24.01.01.	CANCELA Mar-04-2026 OBE-0000000585 02 ET-25			3,039,680.00	
11.10.06.112.	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICI PAGO EFECT. A ARJONA DUQUE JOSE ALEXANDER ET-25				3,039,680.00
	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVI				
Elaboró LEANDROMARTINEZ		Aprobó		Recibí	
Observaciones				C.C. No	





REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE
 Nit: 900406856-6
 PARQUE DEPORTIVO VIA AEROPUERTO IBAGUE TOLIMA Tel.

Obligacion Presupuestal
 2026 No.
OBE - 585
 Mar-04-2026

Tercero ARJONA DUQUE JOSE ALEXANDER **C.C./Nit** 93376893-2 **CDP** CDP0000000131
Documento FACTURA **No** 02 **RP** RPE0000000202
Proyecto _7ET0UU3A9

Detalles ET-25 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ESCUELA DE TALENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN CON LA ESTRATEGIA 3D (DEPORTIVA, DIFERENTE Y DIVERSA) EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Codigo	Descripcion	Valor
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	3,051,000.00
	- Clasificador programatico de La inversion: 4301001	
	- Código Clasificación central del producto: 83990	
	- Clasificación central del producto: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales	
	n.c.p.	
	- Código Bpin: 2024730010111	
	- Bpin: FORTALECIMIENTO DEL DEORTE, LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACIÓN CON LA ESTRATEGIA 3D (DEPORTIVA, DIFERENTE Y DIVERSA) EN EL MUNICIPIO)	
	- Fuente de financiación: SGPPROPOSITO GENERAL	
	- Código CGR Fuente: 124301	
	- Estado de La situación de fondos: Con situación de fondos	

Son TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL PESOS **Total** **3,051,000.00**

IMPUTACION CONTABLE

Codigo	Detalle	Debito	Credito
55.05.06.024.	FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE,LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION	3,051,000.00	
24.40.04.002.	Reteica 3.5		10,679.00
24.40.04.099.	Tasa Bomberil		641.00
24.01.01.	Bienes y servicios		3,039,680.00

Elaboró **NANBE ROJAS TRILLERAS** **Aprobó** *[Firma]* **Ordenador Gasto** *[Firma]*
 Observaciones **LA ROTA GARCIA FELIPE ROBERTO**
C.C. No 1047398214

[Firma]



Ibagué, 2 de Marzo de 2026

DIEGO RODRÍGUEZ FORERO

Profesional Universitario
Supervisor
IMDRI

ASUNTO: Informe de actividades 2 y de Supervisión de contrato No. 208 del 21 de Enero del 2026

Cordialmente me dirijo a usted, para presentar mi cuenta de cobro correspondiente al SEGUNDO PAGO, del contrato de servicios No.208 de 21 de Enero de 2026, correspondiente a la fecha del 01/02/2026 al 28/02/2026 para su respectiva autorización.

Adjunto los siguientes soportes;

1. OFICIO DE PRESENTACIÓN.
2. CUENTA DE COBRO.
3. CERTIFICACIÓN DE ARL
4. PLANILLA DETALLADA DE SEGURIDAD SOCIAL Y COMPROBANTE DE PAGO
5. RECIBO DE PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL (PSE O TIRILLA CONSIGNACIÓN - ENERO).
6. CERTIFICACIÓN BANCARIA
7. INFORME DE ACTIVIDADES ((DETALLADO, BIEN REDACTADO – RELACIONAR EL ACTA DE ACLARACIÓN O MODIFICATORIA SI HUBO).
8. REGISTRO FOTOGRÁFICO (BLANCO Y NEGRO).
9. PANTALLAZO DE SECOP INFORME DE ENERO CARGADO Y ACEPTADO 10. CERTIFICADO SUPERVISOR.

Cordialmente,

JOSE ALEXÁNDER ARJONA DUQUE

Vo B1.
Vo B2. *Carra Castro DAF*

Anexo: ____ Folios 1

Con Copia: Dirección Administrativa Financiera y Técnica – Presupuesto

Sin. Forero



IMDRI INSTITUTO MEXICANO DE DEFENSA FISCAL

PROCESO: GESTION FINANCIERA
 ACTIVIDAD: PRESUPUESTO
 FORMATO: PAGO CONTRATO PRESTACION SERVICIOS
 CUENTA DE COBRO

CODIGO: FOR - GA(PPTO)-002
 VERSION: 02
 FECHA: 06/12/2022
 PAGINA: 1 DE 1

ORDEN DE PAGO N° **2** DE FECHA: **2/03/2026**

INFORMACION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

N° del contrato:	208	Fecha Inicio:	2/01/2026	Fecha Terminación:	21/05/2026	Valor del Contrato	\$ 12.204.000
Valor Mensual	3.051.000	Valor Bruto	3051000	PERIODO DE PAGO	AL	Saldo Anterior	\$ 11.283.700
				DEL	1/03/2026	Saldo Nuevo	8.237.700
				Total días a liquidar	36	TELEFONO:	3106581040

INFORMACION PRESUPUESTAL

Dependencia: **AREA TECNICA**

Apellidos y Nombres del Contratista: **JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE**

N° documento de identificación: **93.376.883**

PLANILLA PILA No.	3497469871
IBC	1734805
PAGO SEGURIDAD SOCIAL SALUD	\$ 218.000
PAGO SEGURIDAD SOCIAL PENSION	\$ 280.200
ARL	\$ 18.300
CAJA COMPENSACION	
TOTAL	\$ 517.400

Favor consignar en:

Banco **DAVIENDA**
 Tipo de Cuenta **Ahorros**
 Número Cuenta **488461829651**

SON: **TRES MILLONES CINCUENTAY UN MIL PESOS PESOS M/CTE**

PARA LOS EFECTOS LEGALES, EL CONTRATISTA DECLARA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO:

- De acuerdo a lo establecido en el Estatuto Tributario, Ley 2277 del 13 de diciembre de 2022 Reforma Tributaria para la igualdad y justicia social. Decreto 1625 del 11 de octubre de 2016 y sus modificaciones. Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo la gravedad de juramento certifico que:
- Soy declarante del impuesto de renta en los términos definidos por la normatividad vigente SI () No (x)
 - Soy responsable del impuesto de las ventas - IVA SI () No (x)
 - Tengo otros contratos suscritos con el estado SI () No (x)
 - Permencio al régimen de tributación simple-RIS según lo estipulado en el RUT SI () No (x) (Marcar "SI" solo si en el RUT tiene la responsabilidad 47)
 - Dando a la aplicación al artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que durante la vigencia SI () No (x) aplicare costos y deducciones correspondientes a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el IMDRI. (Si marca "SI" se aplicara la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 392 del E.T según el caso, si marca "NO" se aplicara la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del E.T)
 - De manera libre y espontánea manifiesto que las siguientes personas dependientes económicamente de mí, así mismo, manifiesto que ninguna otra persona podrá requerir beneficio en beneficio tributario del valor deducible por el concepto antes señalado, según lo dispone el Decreto Reglamentario 3750 de 1986, artículo 3°, DUR 1625 de 2016 Art. 1.2.4.1.

NOBRE	EDAD	FECHA DEL PAGO	DOCUMENTO

7. Realice el pago de intereses por préstamo de vivienda SI () No (x) . Adjuntar certificado expedido por la entidad correspondiente del año inmediatamente anterior. Para la deducción prevista sea del siguiente (%): Porcentaje: _____

8. Realizo ahorros en cuentas AFC (Ahorro para el fomento de la construcción) SI () No (x) . Adjuntar mensualmente a la cuenta el soporte de la consignación, en donde nombre del titular, el número de la cuenta y tipo de cuenta (AFC, AVC, pensión voluntaria)

9. Realizo aportes voluntarios Fondos de Pensiones (Diferentes a los obligatorios) SI () No (x) . Adjuntar certificado expedido por la entidad correspondiente del año inmediatamente anterior.

10. Realicé el pago de planes de medicina prepagada y/o pólizas de salud SI () No (x) . Adjuntar certificado expedido por la entidad correspondiente del año inmediatamente anterior.

11. Soy Pensionado SI () No (x) . Adjuntar resolución o certificación de pensionado) Solo primer cuenta.

12. Declaro que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el IMDRI y el aporte de pago sujeto a retención.

13. Informare oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a categoría tributaria.

JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE

No: **0541---**

Fecha: **03 MAR 2026**

Recebo: para el pago de los aportes de seguridad social realizados por el contratista por medio de la Planilla Pila en el presente momento y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Recebo: *para el pago de los aportes de seguridad social realizados por el contratista por medio de la Planilla Pila en el presente momento y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.*

Hora: **3:27 p.m.**

IMDRI INSTITUTO MEXICANO DE DEFENSA FISCAL

DIEGO RODRIGUEZ FORERO

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE identificado con CC. 93376893 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGÜE IMDRI
Tipo y Numero de Documento	NI - 900406856

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/01/22	Fecha inicio contrato	2026/01/21
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/05/26
Riesgo	2	Código actividad económica	2855201 - ENSEÑANZA DEPORTIVA Y RECREATIVA, ESTA CLASE COMPRENDE EL ADIESTRAMIENTO EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS
Estado afiliación	Activo	Estado del contrato	Activo
Fecha retiro			

Esta certificación se expide a los 26 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC26022026J93376893A11087484**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

NIT. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

TOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
13176893	ARLONIA DUQUE JOSE ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ 10 CASA 21 TERRAZAS DEL TEJAR	IBAGUE-TOLIMA	55555555	No

TOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Banco	Valor
Salud	9497468871	Planilla	2026/02/20	BANCO DE OCCIDENTE	\$517,400
1-01	93005-033	1	2026/02/20		0

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES							
	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte		
13176893	ARLONIA JOSE	25-14	30		\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$1,750,905	\$218,900	14-23	30	\$1,750,905	\$18,300					\$0	\$0
Total Afiliados(1)																								

EXEL FOOD (TUM)

NIT: 9002783568

BOGOTÁ, D.C.

9002783568
 (Escriba aquí el número de identificación del afiliado)
 03/02/2026 11:43:02
 13176893

IDENTIFICACION
 13176893
 03/02/2026 11:43:02
 13176893

IDENTIFICACION
 13176893
 03/02/2026 11:43:02
 13176893

IDENTIFICACION
 13176893
 03/02/2026 11:43:02
 13176893

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				Clase Aportante		Dirección		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF					
CC 93374893		ARJONA DAQUE JOSE ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	NO 10 CASA 21 TERRAZAS DEL TEAR	BAGUE-TOLIMA	5535355	No					

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION				Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor	
Período	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Dias Mora	Valor					
2026-01	93005433	9497466871	1	1	2026/02/03	2026/02/03	0	\$517,400					

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORB	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,155	6	1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$517,400	\$0	\$0	\$517,400	

CERTIFICADO

**IBAGUE, TOLIMA,
COLOMBIA,
A quien interese**

08/12/2025

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE** con **Cédula de Ciudadanía** número **93376893**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número


0550488451829581

Fecha de apertura

31/03/2025

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 02 Fecha: 02/11/2022 Página 1 de 8

DATOS DEL INFORME		
Informe mensual de actividades N.º 002		
Fecha de Presentación: 2 DE MARZO DEL 2026	Período del informe:	DESDE: 1 DE FEBRERO HASTA: 28 DE FEBRERO
Nombre del Contratista: JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE		
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a): DIEDO RODRIGUEZ FORERO		
Valor del Contrato: \$ 12.204.000		Valor de Adición: \$ 0
DATOS DEL CONTRATO		
Contrato No. 208 DEL 21 DE ENERO DEL 2026		
Objeto: Objeto: ET-9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA PROMOCION Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ESCUELA DE TALENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION CON LA ESTRATEGIA 3D (DEPORTIVA, DIFERENTE Y DIVERSA) EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE		
CDD NO. 131 DE ENERO 13 DE 2026		RPD NO. 202 DE ENERO 21 DE 2026
POLIZA No. NA		Fecha Acta de Aprobación Póliza: NA
Plazo: CUATRO (4) meses	Fecha de iniciación 22 DE ENERO DEL 2026	Fecha de terminación 21 DE MAYO DE 2026
Modificaciones al Contrato:		
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Conocer y cumplir con las actividades pertinentes que permitan dar cumplimiento a las resoluciones N.º 0042/2017 y N.º 0025/2020 "por medio del cual se reglamenta el programa escuelas deportivas del IMDRI", presentando un informe de seguimiento y ejecución técnico con sus debidos soportes.	<ul style="list-style-type: none"> - Se cumple a cabalidad con las actividades establecidas en las resoluciones No.0042/2017 y No.0025/2020, en las cuales se reglamenta el programa de las ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DEL IMDRI. - Se llevó la uniformidad más parecida a los colores establecidos en la resolución No. 0042/2017, debido a que no se cuenta con uniformes por parte del Instituto. - Así mismo, durante este mes se dio cumplimiento a lo establecido en el artículo 11º de la Resolución No.0042/2017, la cual establece los deberes de los profesores con sus correspondientes ítems, así: 	Al presente informe se anexan las actas de socialización, registro fotográfico,

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

**IMDRI**Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué**PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA**
ACTIVIDAD: Contratación

Código: FOR-GJ(AJ)-001

Versión: 02


FORMATO: INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES

Fecha: 02/11/2022

Página 2 de 8


	<p>a). Se utilizaron materiales como balones, conos y pito.</p> <p>b). Se establecieron horarios para los grupo de trabajo en este mes.</p> <p>c). Durante el mes se tuvo trato con los niños, niñas y adolescentes que hacen parte del programa, así como con los padres de familia</p> <p>d). Se realizó la asistencia de los niños, niñas y adolescentes que hacen parte del programa, así como con los padres de familia</p> <p>e). Durante este mes se realizaron jornadas de aseo.</p> <p>f). No se han la realizado inscripciones virtuales.</p> <p>g). En este mes se elaboró la planificación mensual de las actividades.</p> <p>l). Se conformaron grupos para realizar las reuniones.</p> <p>j). Se está planificando la participación con los grupos en eventos.</p>	
<p>2. Realizar la promoción, difusión y socialización del programa ESCUELA DE TALENTOS DEPORTIVAS DEL IMDRI, con los representantes legales o directivos de las organizaciones comunales, organizaciones sin ánimo de lucro, instituciones educativas, organismo debido y comunidad en general de la zona urbana y rural del municipio de Ibagué, presentando los debidos soportes de las acciones realizadas entre paréntesis (acta de reunión, registro fotográfico y planilla de asistencia).</p>	<p>Se realizaron las socializaciones con los diferentes presidentes de Juntas de Acción Comunal (JAC), así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta reunión No.003 del 4 de febrero del 2026 Barrio Villa café (Comuna 9). 2. Acta reunión No.004 del 4 de febrero del 2026 de Barrio Villa del Sol (Comuna 8). 3. Acta de reunión No.005 de Barrio Ricaurte (Comuna 12) 	<p>Al presente informe se anexan las actas de socialización y registro fotográfico</p>
<p>3. Presentar al área técnica y coordinador del programa en los primeros 20 días posteriores al inicio del contrato, el horario y sitios práctica.</p>	<p>Se presentó al área técnica y al coordinador del programa Sr. Rutver Oviedo, las actas de socialización realizadas con los diferentes presidentes de JAC, los horarios y sitios de trabajo se están definiendo aún.</p>	<p>Vía digital se enviaron las actas de socialización y registro fotográfico</p>

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 02
		Fecha: 02/11/2022
		Página 3 de 8


<p>4. Realizar una reunión mensual con padres de familia de cada uno de los grupos en los que realiza atención, apoyando por la personal psicosocial y /o personal de apoyo del IMDRI, presentando un acta sobre los temas tratados con registro ortográfico y listado de asistencia.</p>	<p>Se realizó reunión mensual con padres de familia de los grupos:</p> <p>Popular el 13 de Febrero Villa Café el día 19 de Febrero Villa del sol el 23 de Febrero</p>	<p>Se anexan evidencias Fotográficas.</p>
<p>5. Atender de manera presencial en la disciplina de fútbol, mínimo 80 usuarios entre infancia adolescencia, en los escenarios asignados por el IMDRI, incluyendo población de enfoque diferencial, no se podrán realizar atención a más de un grupo en un mismo escenario deportivo y/o horario asignado y se realizara la atención de la siguiente manera:</p> <p>a. 3 grupos regulares mínimo 20 personas tres veces por semana con una hora 30 minutos, mínimo de sesión por clase.</p> <p>b. Dos grupos regulares mínimo 20 personas, dos veces por semana con una hora 30 minutos, mínimo de sesión por clase.</p>	<p>Una vez iniciado el contrato y realizadas las actas de socialización con los diferentes presidentes de JAC, el horario y los sitios de trabajo con los grupos que van a participar en el PROGRAMA ESCUELAS DE TALENTOS en la modalidad deportiva de FUTBOL de forma presencial, conformados por niños y niñas de 7 a 17 años quedaron de la siguiente manera:</p> <p>Grupo Popular COMUNA 11: Horario: martes y viernes de 6:30 pm a 8:00 pm en el Polideportivo Popular. Nº usuarios: 20</p> <p>Grupo Mega parque de la 60 Comuna 4: Horario: Martes y Jueves de 10:00 am a 11:30 am en el Polideportivo Popular. Nº usuarios:20</p> <p>Grupo Villa del Sol Comuna 8: Horario: Lunes y Martes y viernes de 2:00 pm a 3:30 pm en el Polideportivo Villa del Sol. Nº usuarios:24</p> <p>Grupo Villa Café Comuna 9: Horario: Lunes, Martes y viernes de 4:00 pm a 5:30 pm en el Polideportivo Villa Café. Nº usuarios:24</p> <p>Grupo Danubio Comuna 12: Horario: Lunes y Martes y jueves de 7:00 am a 8:30 pm en el Polideportivo Danubio Nº usuarios:12</p>	<p>Al presente informe se anexan las actas de socialización y registro fotográfico</p>
<p>6. Organizar la realización de 1 encuentro recreo-deportivo durante la ejecución del contrato con un mínimo de 70 usuarios entre infancia y adolescencia, con los grupos regulares y no regulares, realizando la</p>	<p>Este mes no de realizaron festivales recreo-deportivos porque se tiene la fecha tentativa para la realización del festival en el mes de Abril del 2026. los festivales se realizarán durante la ejecución del contrato, informando anticipadamente al coordinador del programa las fechas en las que se vayan a realizar.</p>	<p>No se anexan evidencias</p>

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exige de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 02
		Fecha: 02/11/2022
		Página 4 de 8


<p>invitación y socialización a diferentes organizaciones comunales, organizaciones sin ánimo de lucro, instituciones educativas, organismo deportivo y comunidad en general de la zona urbana y rural del municipio de Ibagué. presentando un informe detallado de la actividad, registro fotográfico en listado de asistencia.</p>		
<p>7. Realizar un plan de entrenamiento mensual, especificando las actividades y cargas semanales de las actividades encaminadas a un adecuado desarrollo de las capacidades físicas básicas, coordinativas y formación motriz de los niños, niñas y adolescentes, aplicando los procesos de enseñanza y aprendizaje, teniendo en cuenta la edad, madurez física y capacidades y habilidades físicas.</p>	<p>Un plan mensual de entrenamiento fútbol formativo con frecuencia de 2 o 3 días.</p> <p>Grupo de niños Niños de 5 a 11 años, OBJETIVO: es desarrollar la motricidad básica coordinación técnica individual el gusto por el juego estimular hábitos saludables y trabajo en equipo.</p> <p>Niños de 6 a 17 años. OBJETIVO: perfeccionar fundamentos técnicos y desarrollar capacidades físicas específicas e introducción al trabajo táctico toma decisiones en el juego</p>	<p>Se anexa al presente informe los planes clase semanal para los grupos</p>
<p>8. Realizar los diferentes test de ingreso y salida asignados en los formatos establecidos a todos los usuarios registrados en el programa, el test de entrada se realizará durante el primer mes de ejecución del contrato y el test de salida durante el último mes del mismo, presentando un informe sobre las variaciones y análisis respectivos.</p>	<p>Durante el mes de Febrero se realizaron TEST, conducción flexibilidad y salto horizontal con los grupos regulares y no regulares con los cuales se está trabajando.: Predominaron resultados en categoría Regular y Bajo.</p> <p>Test Grupo Villa del Sol: 20 de Febrero con 24 usuarios. Test Grupo Villa Café: 20 de Febrero con 24 usuarios. Test Grupo Popular: 20 de Febrero con 19 de febrero con 20 usuarios. Test Grupo Mega Parque de la 60: 24 de Febrero con 20 usuarios.</p> <p>Observación: Se evidencia limitada condición física y técnica en gran parte de los niños debido a la poca práctica continua. La flexibilidad fue la prueba con menor rendimiento general. Se recomienda aplicar un plan progresivo de trabajo en: Técnica básica (conducción, coordinación), movilidad articular y estiramiento, Fuerza abdominal y salto.</p>	<p>Se anexa al presente informe los test y registro fotográfico</p>

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exige de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 02 Fecha: 02/11/2022 Página 5 de 8


<p>9. Realizar el reporte al coordinador del programa de las posibles deserciones de los beneficiarios del programa; luego de tres inasistencias de algún NNA, y hacer un seguimiento con los padres y / o acudientes, para establecer las posibles causas de las ausencias injustificadas, presentando un informe de los casos presentados.</p>	<p>Los grupos conformados vienen en crecimiento.</p>	<p>No se anexan evidencias</p>
<p>10. Socializar y entregar al coordinador del programa, reporte poblacional, reporte de inscripciones, asistencias, horario de atención a grupos poblacionales y cronograma mensual de las actividades a realizar actualizados, en un plazo no superior a tres (03) días anteriores a la finalización del mes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al coordinador del programa señor Rutver Oviedo se le envió la siguiente información en forma digital las actas de socialización realizadas con los presidentes de las JAC y evidencia fotográfica. 2. Una vez iniciadas las labores contractuales se procedió a diligenciar la reporte poblacional, reporte de inscripciones, asistencias, horario de atención a grupos poblacionales y cronograma mensual de las actividades a realizar actualizados. 	<p>Al presente informe se anexan las actas de socialización y registro fotográfico</p>
<p>11. Entregar a la dirección administrativa, financiera y técnica uniforme mensual cómo aplicando los formatos institucionales, con copia las actividades ejecutadas con su respectivo registro fotográfico y soporte de manera física y digital, con la recopilación de los diferentes formatos institucionales debidamente diligenciados.</p>	<p>Se presentó a la dirección administrativa, financiera y técnica, el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Febrero del 1 al 28 del 2026, con los siguientes anexos: Oficio de presentación, cuenta de cobro, pago de seguridad social, planillas de reporte poblacional y planillas de asistencia mensual, cuadros de consolidados, informes jornada de aseo con cada uno de los grupos, reporte de horarios, cuadro de apoyos, plan clase, pantallazo del Secop, certificado supervisor..</p>	<p>Se presenta a la dirección administrativa y financiera y técnica el informe mensual del mes de Febrero con sus correspondientes anexos.</p>
<p>12. Brindar apoyo técnico y logístico en la realización de cada uno de los eventos asignados y organizados por el IMDRI y la Alcaldía de Ibagué una manera activa y dinámica.</p>	<p>En este mes se hicieron los siguientes apoyos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo vía el 11-02-2026 desde las 8:00 am. DIA SIN CARRO • Ciclo Vía el 15-02-206 Oferta Institucional 42 con 5 Escuelas de Talento. 	<p>Al presente informe se anexa registro fotográfico.</p>
<p>13. Asistir a todas las reuniones que se programen para inducción, capacitación planeación y seguimiento por parte de supervisor, coordinador o las que requiera</p>	<p>Las reuniones en este período a las cuales fui convocado fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 02 de Febrero del 2026 –Reunión con el Gerente del IMDRI 	<p>Al presente informe se anexa registro fotográfico</p>

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 02
		Fecha: 02/11/2022
		Página 6 de 8

<p>el instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué - IMDRI., presentando la correspondiente asistencia al mismo y registro fotográfico.</p>	<p>Temas de la reunión: Información sobre el trabajo a realizar de los instructores.</p> <p>2. 09 de Febrero del 2026 – Reunión con el Coordinador Rutvel Oviedo Temas de la reunión: Conformación de grupos, actas de socializaciones, cumplimiento de horarios.</p> <p>3. 16 de Febrero del 2026 - Reunión con el Coordinador Rutvel Oviedo. Temas de la reunión: Visitas de coordinadores en sitios de trabajo, información sobre festivales del acuerdo municipal para el 28 de Marzo del 2026, entrega oportuna de informes.</p> <p>4. 23 de febrero del 2026 – Reunión virtual con el Coordinador Rutvel Oviedo. Temas de la reunión: Revisión de cuentas de cobro e informes digitales y fecha de entrega en físico, consolidados, asistencias.</p> <p>Capacitaciones:</p> <p>1. 09 de Febrero del 2026 Charlas ciclo social 10:00 am a 11:30 am.</p> <p>2. 17 de Febrero del 2026 – Capacitación proceso de Inducción al personal 2026 en la Sala de prensa del Manuel Murillo Toro de 10:00 am a 11:30 am.</p>	
<p>14. Promover y realizar 3 jornadas mensuales de cuidado y buen uso de los diferentes escenarios deportivos incluyendo a los usuarios del programa, Mediante diferentes estrategias en marco de acuerdo municipal de Ibagué "030 de noviembre del 2010", con la entrega de su respectivo informe de ejecución al igual que los soportes del mismo.</p>	<p>Se realizaron tres jornadas de cuidado y buen uso de los diferentes escenarios deportivos mediante la estrategia "Cuidemos nuestro entorno":</p> <p>16 de Febrero: Polideportivos de Villa Café y Villa Café. 24 de Febrero : Polideportivo Popular</p>	<p>Se anexan evidencias fotográficas.</p>
<p>15. Contar con los elementos básicos para la ejecución de</p>	<p>No se me entrego material durante el mes de Febrero, estará pendiente la entrega.</p>	<p>Se anexan evidencias</p>

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	ACTIVIDAD: Contratación	Versión: 02
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE	Fecha: 02/11/2022
	ACTIVIDADES	Página 7 de 8

<p>sus funciones (implementación, implementación y/o dotación deportiva, dispositivo electrónico, conectividad internet, entre otros).</p>	<p>Se utilizó material propio.</p>	
<p>16. Cuidar y responder por los materiales y/o implementación deportiva, publicidad institucional, y demás elementos utilizados para la correcta ejecución del contrato, haciendo entrega formal de ellos luego de cada jornada y devolución mediante acta en óptimo estado una vez se termine el contrato.</p>	<p>No se me entrego material por parte del instituto durante el mes de Febrero, por lo cual no se ha deteriorado nada utilicé material propio.</p> <p>Se utilizó material propio.</p>	<p>Se anexan evidencias</p>
<p>17. Realizar acta de reporte de deterioro con registro fotográfico o denuncia de pérdida, de cualquier elemento deportivo o logístico entregado durante la ejecución del contrato y enviarlo de manera inmediata al coordinador encargado.</p>	<p>No he recibido implementación deportiva durante la ejecución del contrato, utilicé material propio.</p> <p>Se utilizó material propio.</p>	<p>Se anexan evidencias</p>
<p>18. Conocer y cumplir a cabalidad con lo estipulado en el código de integridad del Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué.</p>	<p>Se conoce y se cumplirá a cabalidad con lo establecido en el código de integridad del IMDRI. Como es la Honestidad, el Respeto, el Compromiso, la Diligencia, la Justicia, la Responsabilidad y la equidad, valores que se cumplen con las socializaciones.</p>	<p>Al presente informe se anexan registro fotográfico</p>
<p>19. Dar aviso el supervisor de cualquier irregularidad que se presente en el cumplimiento de sus funciones o sobre impedimentos de tipo natural o social que se presenten en el desarrollo de su labor.</p>	<p>Hasta el momento no se ha presentó ninguna irregularidad, o eventualidad que impidiera el desarrollo de mis funciones contractuales.</p>	<p>No se anexan evidencias</p>
<p>20. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual por parte del supervisor asignado.</p>	<p>Durante este mes no fui requerido para realizar ninguna actividad por parte del supervisor.</p>	<p>No se anexan evidencias</p>
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



IMDRI

Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA
ACTIVIDAD: Contratación

Código: FOR-GJ(AJ)-001

Versión: 02

**FORMATO: INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES**

Fecha: 02/11/2022

Página 8 de 8

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

EL SUPERVISOR:

Nombre Supervisor: **DIEGO RODRIGUEZ FORERO**

Firma: _____

EL CONTRATISTA:

Nombre Contratista: **JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE**

Firma: _____


APOYO A LA SUPERVISIÓN:

Nombre Coordinador: **Rutver Oyiedo**

Firma: _____

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

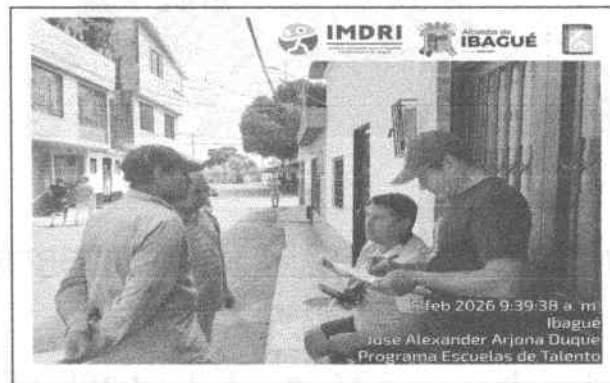


	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSION: 01 FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022 PAGINA: 1 DE 1

SOCIALIZACIONES MES FEBRERO 2026

OBLIGACIÓN N°1


GRUPO N°: 3 El Danubio – 10:00 a.m. - Polideportivo El Danubio – Comuna 12 – Barrio Ricaurte



GRUPO N°: 4 Villa Café – 2:00 p.m. - Polideportivo Villa Café – Comuna 9 – Barrio Villacafé



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1

GRUPO N°: 5 Villa del Sol – 6:30 p.m. – Polideportivo Villa del Sol – Comuna 8 – Barrio Villa del Sol



REUNIONES PADRES DE FAMILIA MES FEBRERO 2026

OBLIGACIÓN N° 4

REUNIÓN N° 1: (13 de Febrero – 5:57 pm – Polideportivo Popular – COMUNA 11 – Barrio La Libertad – IMDRI)



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO


REUNIÓN N° 2: (19 de Febrero – 7:20 pm – Polideportivo Villa Café – COMUNA 9 – Barrio Villa Café – IMDRI)



REUNIÓN N° 2: (23 de Febrero – 3:23 pm – Polideportivo Villa del sol – COMUNA 9 – Barrio Villa del sol – IMDRI)



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSION: 01 FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022 PAGINA: 1 DE 1

ATENCIÓN GRUPOS POBLACIONALES MES FEBRERO 2026

OBLIGACIÓN N° 5

GRUPO POPULAR COMUNA 11: martes y viernes de 6:30 pm a 8:00 pm en el Polideportivo Popular



GRUPO MEGA PARQUE DE LA 60 COMUNA 4: Martes y Jueves de 10:00 am a 11:30 am en el Polideportivo Popular



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



IMDRI

Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué

PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION

FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL

CÓDIGO: FOR-PRO-008

VERSIÓN: 01

FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022

PAGINA: 1 DE 1

GRUPO VILLA DEL SOL COMUNA 8: Lunes y Martes de 2:00 pm a 3:30 pm en el Polideportivo Villa del Sol




GRUPO VILLA CAFÉ COMUNA 9: Lunes y Martes de 4:00 pm a 5:30 pm en el Polideportivo Villa Café



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. **COPIA CONTROLADO**



 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la recreación de Ibagué	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1

GRUPO DANUBIO COMUNA 12: Lunes y Martes de 7:00 am a 8:30 pm en el Polideportivo Danubio




TEST DE INGRESO MES DE FEBRERO 2026

OBLIGACIÓN N° 8

TEST : (20 de Febrero del 2026 – 2:50 pm – Polideportivo Villa del Sol – COMUNA 8 – IMDRI)



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022 PAGINA: 1 DE 1


TEST : (20 de Febrero del 2026 – 4:50 pm – Polideportivo Villa Café – COMUNA 9 – IMDRI)



TEST : (19 de Febrero del 2026 – 7:44 pm – Polideportivo Popular – COMUNA 11 – IMDRI)



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022 PAGINA: 1 DE 1

TEST : (24 de Febrero del 2026 – 10:49 am – Polideportivo Popular – COMUNA 11 – IMDRI)




APOYO EVENTOS INSTITUCIONALES MES FEBRERO 2026

OBLIGACIÓN N° 12

APOYO N°1 : Ciclo vía el 11-02-2026 desde las 8:00 am. DIA SIN CARRO



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022 PAGINA: 1 DE 1

APOYO N° 2 : Ciclo vía el 15-02-206 Oferta Institucional 42 con 5 Escuelas de Talento




REUNIONES INSTITUCIONALES MES FEBRERO 2026

OBLIGACIÓN N° 13

REUNIÓN N° 1: (2 de Febrero del 2026 – 11:00 am – Patio de banderas – COMUNA 5 – IMDRI)



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1


REUNIÓN N° 2: (9 de Febrero del 2026 – 10:00 am – Oficinas bajas de la 42- COMUNA 5 – IMDRI)



REUNIÓN N° 3 : (16 de Febrero del 2026 – 11:00 am - Oficinas bajas de la 42- COMUNA 5 – IMDRI)



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022 PAGINA: 1 DE 1

REUNIÓN N° 4 : (23 de Febrero del 2026 – 11:20 am – Virtual– COMUNA 5 – IMDRI)




CAPACITACIONES INSTITUCIONALES MES FEBRERO 2026

CAPACITACION N° 1 : (9 de Febrero del 2026 – 10:00 am – 11.30 am - Oficinas bajos de la 42– COMUNA 5 – IMDRI)



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1

CAPACITACION N° 2 : (17 de Febrero del 2026 – 9:00 am – Sala de prensa Manuel Murillo Toro – COMUNA 10 – ESTADIO MANUEL MURILLO TORO)




JORNADAS DE ASEO MES FEBRERO 2026

OBLIGACIÓN N° 14

16 de Febrero del 2026 – 2:21 pm – Polideportivo Villa del Sol – COMUNA 8 – IMDRI



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022 PAGINA: 1 DE 1

16 de Febrero del 2026 – 4:34 pm – Polideportivo Villa Café – COMUNA 9 – IMDRI



24 de Febrero del 2026 – 7:22 pm – Polideportivo Popular – COMUNA 11 – IMDRI



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

< Eva

Configuraciones del usuario
 JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE
 CAT: 0103788

Configuración Entidad Estatal / Proveedor

1 Mar, 2026(UTC -5) 22:06:29

Salir

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	2 días de tiempo transcurrido (27/02/2026 5:18:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	915,300 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input checked="" type="checkbox"/> ACTA DE INICIO -JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	ACTA DE INICIO -JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD RP y RP JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	SOLICITUD RP y RP JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL-JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	CERTIFICADO ARL-JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES FEBRERO-1.pdf	INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES FEBRERO-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro # 1 .Mes de Enero .Jose Arjona.pdf	Cuenta de cobro # 1 .Mes de Enero .Jose Arjona.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> Certificado del supervisor # 1.pdf	Certificado del supervisor # 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR – GJ (CT) -50
		Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICADO DEL SUPERVISOR	Fecha: 06/12/2022
		Página 1 de 1

**INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ
"IMDRI" CON NIT. 900406856-6.**

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 208 DEL 21 DE ENERO DE 2026**

CERTIFICA QUE:

Luego de revisado el informe de actividades correspondiente al **SEGUNDO** pago del contrato de prestación de servicios No. **208 DEL 21 DE ENERO DE 2026**, **JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE** identificado con la C.C. **93.376.893** de IBAGUE, cumplió a entera satisfacción con sus actividades durante el periodo comprendido entre el **01 de FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026**.

El contratista aportó el informe de actividades realizado como requisito previo a la expedición de la presente certificación, el cual repos en la carpeta original del contrato y adjunto en la página del Secop II.

Igualmente certifico que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de salud, pensión y riesgos profesionales por el mes de **FEBRERO**.

La actual certificación tiene validez para el pago del **SEGUNDO** periodo.

La presente se expide en la ciudad de Ibagué, el 2 de Marzo del 2026


DIEGO RODRIGUEZ FORERO
 Supervisor

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

