
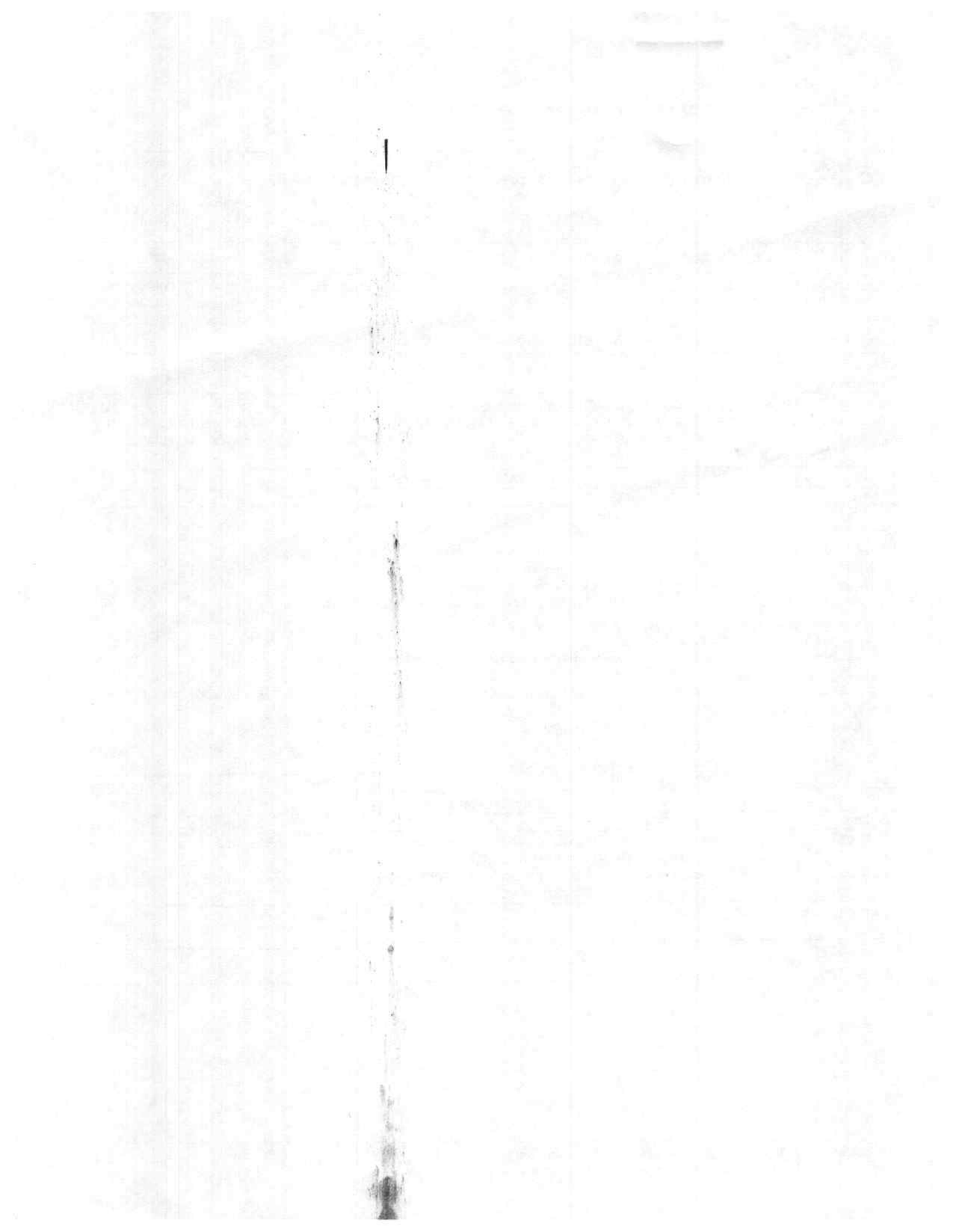
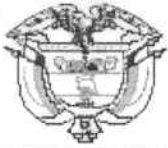


ARJONA DUQUE JOSE ALEXANDER

TRES MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUE</b> Nit: 900406856-6 PARQUE DEPORTIVO VIA AEROPUERTO IBAGUE TOLIMA Tel.			Giro Presupuestal De Gastos 2026 No.  <b>GGE - 1154</b> Abr-21-2026
	Girado a : <b>ARJONA DUQUE JOSE ALEXANDER</b>		Nit/C.C. No <b>93376893</b>	
Tipo Documento	FACTURA OTROS	No 03 145	_7GJ0PHUCX	CDP CDP0000000131 Registro RPE0000000202 Obligacion OBE0000001225 CUIN
Proyecto	BANCO OCCIDENTE CTA 300880184 CUENTA			
Cheque No:				
Banco :				
Nro. cuenta	Tipo de cuenta			
Detalles	ET-25 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ESCUELA DE TALENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN CON LA ESTRATEGIA 3D (DEPORTIVA, DIFERENTE Y DIVERSA) EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ			
<b>IMPUTACION PRESUPUESTAL</b>				
<b>Codigo</b>	<b>Descripcion</b>			<b>Valor</b>
2	Gastos			
2.3	Inversión			
2.3.2	Adquisición de bienes y servicios			
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos			
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios			
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales			
	- Clasificador programatico de la inversión: 4301001			
	- Código Clasificación central del producto: 83990			
	- Clasificación central del producto: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.			
	- Código Bpin: 2024730010111			
	- Bpin: FORTALECIMIENTO DEL DEORTE, LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACIÓN CON LA ESTRATEGIA 3D (DEPORTIVA, DIFERENTE Y DIVERSA) EN EL MUNICIPIO)			
	- Fuente de financiación: SGPPROPOSITO GENERAL			
	- Código CGR Fuente: 124301			3,051,000.00
	- Estado de la situación de fondos: Con situación de fondos			
Son	TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL PESOS			<b>Total</b> 3,051,000.00
<b>IMPUTACION CONTABLE</b>				
<b>Codigo</b>	<b>Detalle</b>		<b>Debito</b>	<b>Credito</b>
24.01.01.	CANCELA Abr-08-2026 OBE-0000001225 03 ET-25		3,039,680.00	
11.10.06.112.	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICI PAGO EFECT. A ARJONA DUQUE JOSE ALEXANDER ET-25 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVI			3,039,680.00
Elaboró	LEANDROMARTINEZ	Aprobó	<b>Recibí</b>	
Observaciones			C.C. No	





**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE**  
 Nit: 900406856-6  
 PARQUE DEPORTIVO VIA AEROPUERTO IBAGUE TOLIMA Tel.

Obligacion Presupuestal  
2026 No.

**OBE - 1225**  
Abr-08-2026

**Tercero** ARJONA DUQUE JOSE ALEXANDER **C.C./Nit** 93376893-2 **CDP** CDP0000000131  
**Documento** FACTURA **No** 03 **RP** RPE0000000202  
**Proyecto** \_7FS0WE3Z3

**Detalles** ET-25 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ESCUELA DE TALENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN CON LA ESTRATEGIA 3D (DEPORTIVA, DIFERENTE Y DIVERSA) EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

**IMPUTACION PRESUPUESTAL**

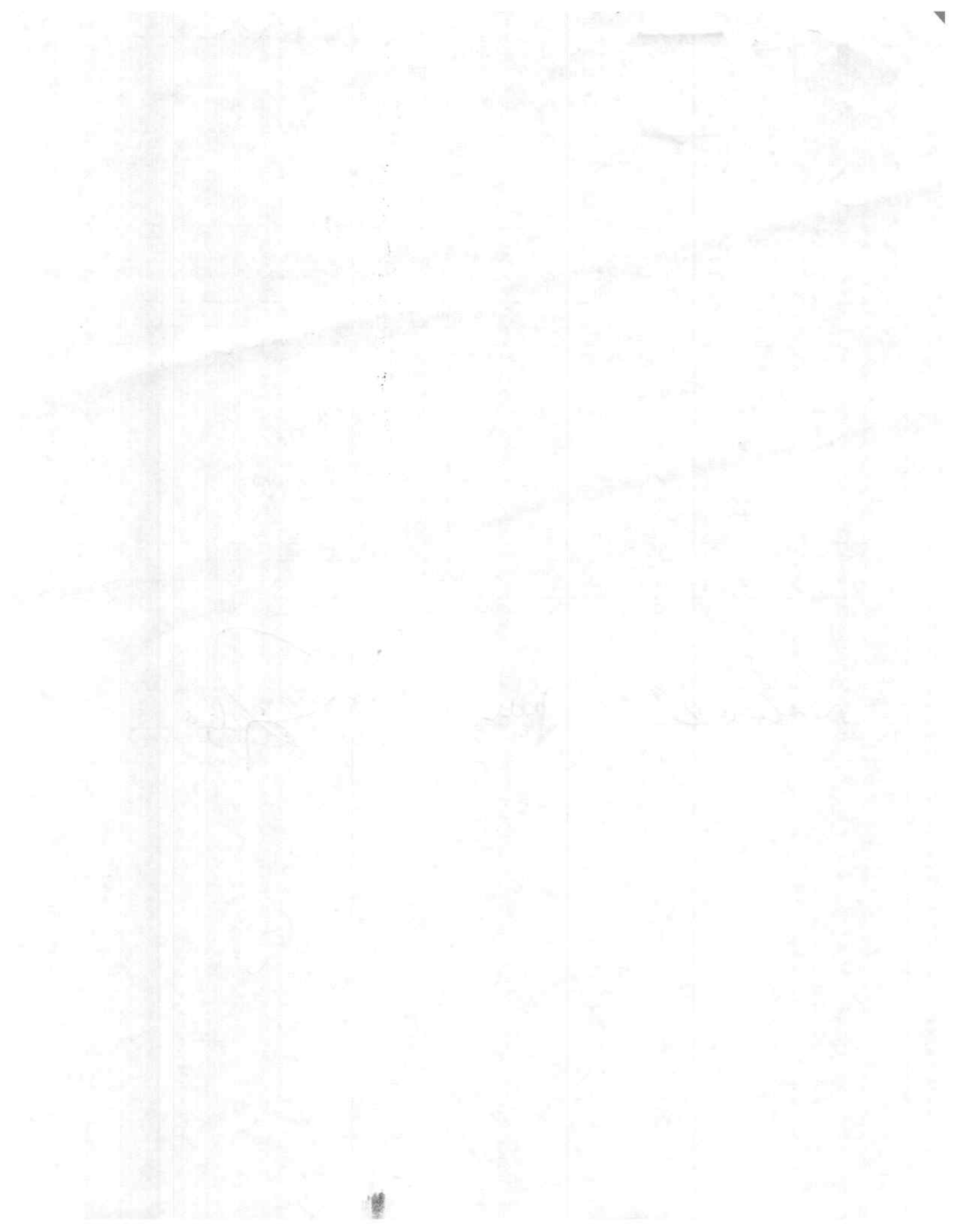
Codigo	Descripcion	Valor
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	3,051,000.00
	- Clasificador programatico de La inversion: 4301001	
	- Código Clasificación central del producto: 83990	
	- Clasificación central del producto: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales	
	n.c.p.	
	- Código Bpin: 2024730010111	
	- Bpin: FORTALECIMIENTO DEL DEORTE, LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACIÓN CON LA ESTRATEGIA 3D (DEPORTIVA, DIFERENTE Y DIVERSA) EN EL MUNICIPIO)	
	- Fuente de financiación: SGPPROPOSITO GENERAL	
	- Código CGR Fuente: 124301	
	- Estado de La situación de fondos: Con situación de fondos	

Son TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL PESOS **Total** **3,051,000.00**

**IMPUTACION CONTABLE**

Codigo	Detalle	Debito	Credito
55.05.06.024.	FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE,LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION	3,051,000.00	
24.40.04.002.	Reteica 3.5		10,679.00
24.40.04.099.	Tasa Bomberil		641.00
24.01.01.	Bienes y servicios		3,039,680.00

Elaboró NAYIBE ROJAS TRILLERAS **Aprobó** *[Firma]* **Ordenador Gasto** *[Firma]*  
 Observaciones LA ROTA GARCIA FELIPE ROBERTO C.C. No 1047398214





Ibagué, 6 de Abril de 2026

**DIEGO RODRÍGUEZ FORERO**

Profesional Universitario  
Supervisor  
IMDRI

ASUNTO: Informe de actividades 3 y de Supervisión de contrato No. 208 del 21 de Enero del 2026

Cordialmente me dirijo a usted, para presentar mi cuenta de cobro correspondiente al TERCER PAGO, del contrato de servicios No.208 de 21 de Enero de 2026, correspondiente a la fecha del 01/03/2026 al 31/03/2026 para su respectiva autorización.

Adjunto los siguientes soportes;

1. OFICIO DE PRESENTACIÓN.
2. CUENTA DE COBRO.
3. PLANILLA DETALLADA DE SEGURIDAD SOCIAL Y COMPROBANTE DE PAGO.
4. RECIBO DE PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL (PSE O TIRILLA CONSIGNACIÓN - MARZO).
5. CERTIFICACIÓN BANCARIA.
6. INFORME DE ACTIVIDADES (DETALLADO, BIEN REDACTADO – RELACIONAR EL ACTA DE ACLARACIÓN O MODIFICATORIA SI HUBO).
7. REGISTRO FOTOGRÁFICO.
8. PANTALLAZO DE SECOP INFORMES CARGADOS Y ACEPTADOS.
9. CERTIFICADO SUPERVISOR.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE

Vo B1:   
Vo B2:

Anexo: \_\_\_\_ Folios 1

Con Copia: Dirección Administrativa Financiera y Técnica – Presupuesto

r/ Benjamin





**IMDRI** **PROCESO: GESTION FINANCIERA**  
**ACTIVIDAD: PRESUPUESTO**  
**FORMATO: PAGO CONTRATO PRESTACION SERVICIOS**  
**CUENTA DE COBRO**

CÓDIGO: FOR - GA(PPTO)-002  
 VERSIÓN: 02  
 FECHA: 06/12/2022  
 PÁGINA: 1 DE 1

**ORDEN DE PAGO N° 3 DE FECHA: 6/04/2026**

**INFORMACION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

N° del contrato:	208	Fecha Inicio:	22/01/2026	Fecha Terminación:	21/05/2026	Valor del Contrato	\$ 12.204.000
Valor Mensual	3.051.000	Valor Bruto	3051000	PERIODO DE PAGO	AL	INFORMACION PRESUPUESTAL	
				DEL	1/03/2026	31/03/2026	Saldo Anterior \$ 8.237.700
				Total días a liquidar		30	Saldo Nuevo \$ 5.166.700

Apellidos y Nombres del Contratista: **JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE**  
 N° documento de identificación: **93.376.893** Dependencia: **AREA TECNICA**

**PLANILLA PLA No. 9500875143**

BIC	1729905
PAGO SEGURIDAD SOCIAL SALUD	\$ 218.900
PAGO SEGURIDAD SOCIAL PENSION	\$ 280.200
ARL	\$ 118.300
CAJA COMPENSACION	
TOTAL	\$ 617.400

Favor consignar en:  
 Banco **DAWIENDA**  
 Tipo de Cuenta Ahorros  
 Número Cuentas **488451929581**

**SON: TRES MILLONES CINCUENTAY UN MIL PESOS PESOS M/CTE**

**PARA LOS EFECTOS LEGALES, EL CONTRATISTA DECLARA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO:**

De acuerdo a lo establecido en el Estatuto Tributario, Ley 2177 del 13 de diciembre de 2022 Reforma Tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 1625 del 11 de octubre de 2016 y sus modificaciones, Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo la gravedad de juramento certifico que:

- Soy Declarante del impuesto de renta en los términos definidos por la normatividad vigente SI ( ) No (x )
- Soy responsable del impuesto a las ventas - IVA SI ( ) No (x )
- Tengo otros contratos suscritos con el estado SI ( ) No (x )
- Pertenesco al régimen de tributación simple - RTS según lo estipulado en el RUT SI ( ) No (x ) (Marque "SI" solo si en el RUT tiene la responsabilidad 47)
- Dando a la aplicación el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que durante la vigencia SI ( ) No (x ) aplico costas y deducciones correspondientes a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el IMDRI. (Si marca "SI" se aplicara la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 392 del E.T según el caso, si marca "NO" se aplicara la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del E.T.
- De manera libre y espontánea manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí, así mismo, manifiesto que ninguna otra persona podrá requerir beneficio en el contrato suscrito con el IMDRI. (Si marca "SI" se aplicara la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 392 del E.T según el caso, si marca "NO" se aplicara la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del E.T.)

NOMBRE	EDAD	PARENTESCO	DOCUMENTO

**JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE**

**No: 1155 / / / /**

**Fecha: 08 ABR 2026**

**RECEBIDO**

**DIAGO RODRIGUEZ FORENO**

El pagadero Registrado Nacional es suficiente para el responsable del proceso y el Mueble Inmueble de Placencia y Dantón, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión de esta versión a la población, será considerada como espionaje en el contrato y sus modificaciones, entre de y formalidad en la Entidad. COPA CONTROLADO

**Recibe: 0450 Hora: 1:47 pm**

Receipt No: 1122111

1000000000



No: 1122111

THE SECRETARY, I.C.R.P.

*[Handwritten signature]*

RECEIVED  
11/22/11

No.	Description	Amount	Total
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...
51	...	...	...
52	...	...	...
53	...	...	...
54	...	...	...
55	...	...	...
56	...	...	...
57	...	...	...
58	...	...	...
59	...	...	...
60	...	...	...
61	...	...	...
62	...	...	...
63	...	...	...
64	...	...	...
65	...	...	...
66	...	...	...
67	...	...	...
68	...	...	...
69	...	...	...
70	...	...	...
71	...	...	...
72	...	...	...
73	...	...	...
74	...	...	...
75	...	...	...
76	...	...	...
77	...	...	...
78	...	...	...
79	...	...	...
80	...	...	...
81	...	...	...
82	...	...	...
83	...	...	...
84	...	...	...
85	...	...	...
86	...	...	...
87	...	...	...
88	...	...	...
89	...	...	...
90	...	...	...
91	...	...	...
92	...	...	...
93	...	...	...
94	...	...	...
95	...	...	...
96	...	...	...
97	...	...	...
98	...	...	...
99	...	...	...
100	...	...	...

INDIA







CORRESPONSAL BANCARIO  
 BANCO DE OCCIDENTE SA  
 Puntored no te cobra por esta  
 transaccion  
**PAGO DE PLANILLAS**

TRANSACCION EXITOSA

Fecha 2026-03-12  
 Hora 09:14:22  
 Terminal 414566  
 Punto de Venta 298727  
 Numero de aprobacion UPC 189094  
 Tipo de transaccion Recaudo  
 ID  
 Transaccion 1373347086  
 Puntored  
 Convenio PILA PLANILLA ASISTIDA  
 APORTES EN LINEA - 1506  
 Cod. Convenio 8856  
 Comercio 585072  
 Referencia del Pago 9500875143  
 Valor Pago \$517,400

Línea de atención Nacional  
 01 8000 512825 Opción 2 Email:  
 corresponsalesaval@ventasyservi-  
 cios.com.co  
 BANCO DE OCCIDENTE  
 VIGILADO SUPERINTENDENCIA  
 FINANCIERA DE COLOMBIA

CORRESPONSAL BANCARIO  
 BANCO DE OCCIDENTE SA  
 Puntored no te cobra por esta  
 transaccion  
**PAGO DE PLANILLAS**

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha 2026-03-12  
 Hora 09:14:22  
 Terminal 414566  
 Punto de Venta 298727  
 Numero de aprobacion UPC 189094  
 Tipo de transaccion Recaudo  
 ID  
 Transaccion 1373347086  
 Puntored  
 Convenio PILA PLANILLA ASISTIDA  
 APORTES EN LINEA - 1506  
 Cod. Convenio 8856  
 Comercio 585072  
 Referencia del Pago 9500875143  
 Valor Pago \$517,400

Línea de atención Nacional  
 01 8000 512825 Opción 2 Email:  
 corresponsalesaval@ventasyservi-  
 cios.com.co

BANCO DE OCCIDENTE  
 VIGILADO SUPERINTENDENCIA  
 FINANCIERA DE COLOMBIA

04





DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

## CERTIFICADO

**IBAGUE, TOLIMA,  
COLOMBIA,  
A quien interese**

**08/12/2025**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE** con **Cédula de Ciudadanía** número **93376893**

Posee en el banco Davivienda:


### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número **0550488451829581**  
Fecha de apertura **31/03/2025**

Cordialmente,


BANCO DAVIVIENDA



 <b>IMDRI</b> <small>Instituto Municipal Para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	<b>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA</b> <b>ACTIVIDAD: Contratación</b>	Código: FOR-GJ(AJ)-001 Versión: 02
	<b>FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b>	Fecha: 02/11/2022 Página 1 de 7


DATOS DEL INFORME		
Informe mensual de actividades N.º 003		
Fecha de Presentación: <b>6 DE ABRIL DEL 2026</b>	Período del informe:	<b>DESDE: 1 DE MARZO</b> <b>HASTA: 31 DE MARZO</b>
Nombre del Contratista: <b>JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE</b>		
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a): <b>DIEDO RODRIGUEZ FORERO</b>		
Valor del Contrato: <b>\$ 12.204.000</b>	Valor de Adición: <b>\$ 0</b>	
DATOS DEL CONTRATO		
Contrato No. 208 DEL 21 DE ENERO DEL 2026		
Objeto: Objeto: ET-9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA PROMOCION Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ESCUELA DE TALENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION CON LA ESTRATEGIA 3D (DEPORTIVA, DIFERENTE Y DIVERSA) EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE		
CDD NO. 131 DE ENERO 13 DE 2026		RPD NO. 202 DE ENERO 21 DE 2026
POLIZA No. NA		Fecha Acta de Aprobación Póliza: NA
Plazo: <b>CUATRO (4) meses</b>	Fecha de iniciación <b>22 DE ENERO DEL 2026</b>	Fecha de terminación <b>21 DE MAYO DE 2026</b>
Modificaciones al Contrato:		
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Conocer y cumplir con las actividades pertinentes que permitan dar cumplimiento a las resoluciones N.º 0042/2017 y N.º 0025/2020 "por medio del cual se reglamenta el programa escuelas deportivas del IMDRI", presentando un informe de seguimiento y ejecución técnico con sus debidos soportes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cumple a cabalidad con las actividades establecidas en las resoluciones No.0042/2017 y No.0025/2020, en las cuales se reglamenta el programa de las ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DEL IMDRI.</li> <li>- Se llevó la uniformidad más parecida a los colores establecidos en la resolución No. 0042/2017, debido a que no se cuenta con uniformes por parte del Instituto.</li> <li>- Así mismo, durante este mes se dio cumplimiento a lo establecido en el artículo 11º de la Resolución No.0042/2017, la cual establece los deberes de los profesores con sus correspondientes ítems, así:</li> </ul>	Las actas de socialización, registro fotográfico ya fue presentado en informes de los meses de Enero y Febrero del 2026

*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

 <b>IMDRI</b> <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	<b>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA</b> <b>ACTIVIDAD: Contratación</b>	<b>Código: FOR-GJ(AJ)-001</b>
	<b>FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b>	<b>Versión: 02</b>
		<b>Fecha: 02/11/2022</b>
		<b>Página 2 de 7</b>


	<p>a). Se utilizaron materiales como balones, conos y pito.</p> <p>b). Se establecieron horarios para los grupo de trabajo en este mes.</p> <p>c). Durante el mes se tuvo trato con los niños, niñas y adolescentes que hacen parte del programa, así como con los padres de familia</p> <p>d). Se realizó la asistencia de los niños, niñas y adolescentes que hacen parte del programa, así como con los padres de familia</p> <p>e). Durante este mes se realizaron jornadas de aseo.</p> <p>f). Los padres de familia han realizado inscripciones virtuales.</p> <p>g). En este mes se elaboró la planificación mensual de las actividades.</p> <p>l). Se conformaron grupos para realizar las reuniones.</p> <p>j). Se tuvo la participación con los grupos en eventos.</p>	
<p>2. Realizar la promoción, difusión y socialización del programa <b>ESCUELA DE TALENTOS DEPORTIVAS DEL IMDRI</b>, con los representantes legales o directivos de las organizaciones comunales, organizaciones sin ánimo de lucro, instituciones educativas, organismo debido y comunidad en general de la zona urbana y rural del municipio de Ibagué, presentando los debidos soportes de las acciones realizadas entre paréntesis (acta de reunión, registro fotográfico y planilla de asistencia).</p>	<p>Durante el mes de Marzo no se realizaron más socializaciones del programa <b>ESCUELA DE TALENTOS DEPORTIVAS DEL IMDRI</b>, se está trabajando con las ya realizadas e informadas</p>	
<p>3. Presentar al área técnica y coordinador del programa en los primeros 20 días posteriores al inicio del contrato, el horario y sitios práctica.</p>	<p>Se presentó al área técnica y al coordinador del programa Sr. Rutver Oviedo el horario y sitios práctica.</p>	<p>Se anexa al presente informe</p>

*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerado como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

 <b>IMDRI</b> <small>Instituto Municipal para el deporte y la recreación de Ibagué</small>	<b>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA</b> <b>ACTIVIDAD: Contratación</b>	Código: FOR-GJ(AJ)-001 Versión: 02
	<b>FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b>	Fecha: 02/11/2022 Página 3 de 7


<p>4. Realizar una reunión mensual con padres de familia de cada uno de los grupos en los que realiza atención, apoyando por la personal psicosocial y /o personal de apoyo del IMDRI, presentando un acta sobre los temas tratados con registro ortográfico y listado de asistencia.</p>	<p>Se realizó reunión mensual con padres de familia de los grupos:</p> <p>Grupo Popular: 3 de Marzo de 2026.  Grupo Villa Café: 2 de Marzo de 2026.  Grupo Villa del Sol: 24 de Marzo de 2026.  Grupo Mega parque de la 60: 19 de Marzo de 2026  Grupo Danubio: 19 de Marzo de 2026.</p>	<p>Se anexan evidencias Fotográficas. Acta de Reunión Asistencias</p>
<p>5. Atender de manera presencial en la disciplina de fútbol, mínimo 80 usuarios entre infancia adolescencia, en los escenarios asignados por el IMDRI, incluyendo población de enfoque diferencial, no se podrán realizar atención a más de un grupo en un mismo escenario deportivo y/o horario asignado y se realizara la atención de la siguiente manera:</p> <p>a. 3 grupos regulares mínimo 20 personas tres veces por semana con una hora 30 minutos, mínimo de sesión por clase.</p> <p>b. Dos grupos regulares mínimo 20 personas, dos veces por semana con una hora 30 minutos, mínimo de sesión por clase.</p>	<p>Una vez iniciado el contrato y realizadas las actas de socialización con los diferentes presidentes de JAC, el horario y los sitios de trabajo con los grupos que van a participar en el PROGRAMA ESCUELAS DE TALENTOS en la modalidad deportiva de FUTBOL de forma presencial, conformados por niños y niñas de 7 a 17 años quedaron de la siguiente manera:</p> <p><b>Grupo Popular COMUNA 11:</b> Horario: martes y viernes de 6:30 pm a 8:00 pm en el Polideportivo Popular.  N° usuarios: 28</p> <p><b>Grupo Mega parque de la 60 Comuna 4:</b> Horario: Martes y Jueves de 10:00 am a 11:30 am en el Polideportivo Popular.  N° usuarios:33</p> <p><b>Grupo Villa del Sol Comuna 8:</b> Horario: Lunes y Martes y viernes de 2:00 pm a 3:30 pm en el Polideportivo Villa del Sol.  N° usuarios:28</p> <p><b>Grupo Villa Café Comuna 9:</b> Horario: Lunes, Martes y viernes de 4:00 pm a 5:30 pm en el Polideportivo Villa Café.  N° usuarios:27</p> <p><b>Grupo Danubio Comuna 12:</b> Horario: Lunes y Martes y jueves de 7:00 am a 8:30 pm en el Polideportivo Danubio  N° usuarios:13</p>	<p>Al presente informe se anexan Registro fotográfico Consolidados Reporte poblacional Horarios de atención Listado de asistencia.</p>
<p>6. Organizar la realización de 1 encuentro recreo-deportivo durante la ejecución del contrato con un mínimo de 70 usuarios entre infancia y adolescencia, con los grupos regulares y no regulares, realizando la</p>	<p>Este mes se realizó un festival recreo-deportivo con usuarios entre infancia y adolescencia con los grupos regulares y no regulares realizando la correspondiente invitación socialización a diferentes organizaciones comunales y comunidad en general :</p>	

*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

 <b>IMDRI</b> <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	<b>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA</b> <b>ACTIVIDAD: Contratación</b>	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	<b>FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b>	Versión: 02 Fecha: 02/11/2022 Página 4 de 7


<p>invitación y socialización a diferentes organizaciones comunales, organizaciones sin ánimo de lucro, instituciones educativas, organismo deportivo y comunidad en general de la zona urbana y rural del municipio de Ibagué, presentando un informe detallado de la actividad, registro fotográfico en listado de asistencia.</p>	<p>Nombre del evento: FESTIVAL DE FUTBOL ESCUELA DE TALENTOS 2026</p> <p>Fecha: 21 DE MARZO DEL 2026</p> <p>LUGAR: Parque deportivo- Cancha # 1</p> <p>Asistentes: 80 deportistas.</p> <p>En el festival participaron los clubes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Estrella Azul F.C.</li> <li>•Maracaná F.C.</li> <li>•Niños y jóvenes de las poblaciones que entrenan en las comunas . Club Cajamarca.</li> </ul>	<p>Al presente informe se anexa Informe detallado de la actividad Registro fotográfico Listado de asistencia. Consolidado de población</p>
<p>7. Realizar un plan de entrenamiento mensual, especificando las actividades y cargas semanales de las actividades encaminadas a un adecuado desarrollo de las capacidades físicas básicas, coordinativas y formación motriz de los niños, niñas y adolescentes, aplicando los procesos de enseñanza y aprendizaje, teniendo en cuenta la edad, madurez física y capacidades y habilidades físicas.</p>	<p>Un plan mensual de entrenamiento fútbol formativo con frecuencia de 2 o 3 días.</p> <p>Grupo de niños Niños de 5 a 11 años, OBJETIVO: es desarrollar la motricidad básica coordinación técnica individual el gusto por el juego estimular hábitos saludables y trabajo en equipo.</p> <p>Niños de 6 a 17 años. OBJETIVO: perfeccionar fundamentos técnicos y desarrollar capacidades físicas específicas e introducción al trabajo táctico toma decisiones en el juego</p>	<p>Se anexa al presente informe los planes clase semanal para los grupos</p>
<p>8. Realizar los diferentes test de ingreso y salida asignados en los formatos establecidos a todos los usuarios registrados en el programa, el test de entrada se realizará durante el primer mes de ejecución del contrato y el test de salida durante el último mes del mismo, presentando un informe sobre las variaciones y análisis respectivos.</p>	<p>Durante el mes de Marzo se realizó TEST de ingreso, conducción flexibilidad y salto horizontal con los grupos regulares y no regulares con los cuales se está trabajando.: Predominaron resultados en categoría Regular y Bajo.</p> <p>Test Grupo Danubio: 17 de Marzo con 13 usuarios.</p> <p>Observación: Se evidencia limitada condición física y técnica en gran parte de los niños debido a la poca práctica continua. La flexibilidad fue la prueba con menor rendimiento general. Se recomienda aplicar un plan progresivo de trabajo en: Técnica básica (conducción, coordinación), movilidad articular y estiramiento, Fuerza abdominal y salto.</p>	<p>Se anexa al presente informe el test y registro fotográfico</p>

*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

	<b>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA</b> <b>ACTIVIDAD: Contratación</b>	Código: FOR-GJ(AJ)-001 Versión: 02
	<b>FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b>	Fecha: 02/11/2022 Página 5 de 7


<p>9. Realizar el reporte al coordinador del programa de las posibles deserciones de los beneficiarios del programa; luego de tres inasistencias de algún NNA, y hacer un seguimiento con los padres y / o acudientes, para establecer las posibles causas de las ausencias injustificadas, presentando un informe de los casos presentados.</p>	<p>No hubo deserciones, los grupos conformados vienen en crecimiento.</p>	<p>Se anexan evidencias: Listado de asistencia Registro fotográfico</p>
<p>10. Socializar y entregar al coordinador del programa, reporte poblacional, reporte de inscripciones, asistencias, horario de atención a grupos poblacionales y cronograma mensual de las actividades a realizar actualizados, en un plazo no superior a tres (03) días anteriores a la finalización del mes.</p>	<p>Una vez iniciadas las labores contractuales se procedió a diligenciar la reporte poblacional, reporte de inscripciones, asistencias, horario de atención a grupos poblacionales y cronograma mensual de las actividades a realizar actualizados.</p>	<p>Se anexan evidencias Horario de clases Reporte poblacional Cronograma de actividades</p>
<p>11. Entregar a la dirección administrativa, financiera y técnica uniforme mensual cómo aplicando los formatos institucionales, con copia las actividades ejecutadas con su respectivo registro fotográfico y soporte de manera física y digital, con la recopilación de los diferentes formatos institucionales debidamente diligenciados.</p>	<p>Se presentó a la dirección administrativa, financiera y técnica, el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Marzo del 1 al 31 del 2026, con los siguientes anexos: Oficio de presentación, cuenta de cobro, pago de seguridad social, planillas de reporte poblacional y planillas de asistencia mensual, cuadros de consolidados, informes jornada de aseo con cada uno de los grupos, reporte de horarios, cuadro de apoyos, plan clase, pantallazo del Secop, certificado supervisor..</p>	<p>Se presenta a la dirección administrativa y financiera y técnica el informe mensual del mes de Febrero con sus correspondientes anexos.</p>
<p>12. Brindar apoyo técnico y logístico en la realización de cada uno de los eventos asignados y organizados por el IMDRI y la Alcaldía de Ibagué una manera activa y dinámica.</p>	<p>En este mes se hicieron los siguientes apoyos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrera Evento Judicial 11-03-2026 desde las 5:49 am</li> <li>• Carrera Crono de Rigo 22-03-2026 desde las 4:00 am.</li> </ul>	<p>Al presente informe se anexa registro fotográfico. Cronograma de actividades</p>
<p>13. Asistir a todas las reuniones que se programen para inducción, capacitación planeación y seguimiento por parte de supervisor, coordinador o las que requiera el instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué - IMDRI., presentando</p>	<p>Las reuniones en este período a las cuales fui convocado fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 11 de Marzo del 2026 – Reunión con el Coordinador Rutvel Oviedo <b>Temas de la reunión:</b> Información sobre informe de cuentas.</li> </ol>	<p>Al presente informe se anexa registro fotográfico Cronograma de actividades</p>

*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

 <b>IMDRI</b> <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	<b>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA</b>	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	<b>ACTIVIDAD: Contratación</b>	Versión: 02
	<b>FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b>	Fecha: 02/11/2022
		Página 6 de 7

la correspondiente asistencia al mismo y registro fotográfico.	<p>2. 18 de Marzo del 2026– Reunión con el Grupo logístico Crono de Rigo  <b>Temas de la reunión:</b> Organización evento Crono de Rigo.</p> <p>3. 18 de Marzo del 2026: SST: No se asistió por motivo de cita judicial de 7:00 am a 1:00 tarde</p>	
14. Promover y realizar 3 jornadas mensuales de cuidado y buen uso de los diferentes escenarios deportivos incluyendo a los usuarios del programa, Mediante diferentes estrategias en marco de acuerdo municipal de Ibagué "030 de noviembre del 2010", con la entrega de su respectivo informe de ejecución al igual que los soportes del mismo.	<p>Se realizaron cinco jornadas de cuidado y buen uso de los diferentes escenarios deportivos mediante la estrategia "un buen deportista es, ante todo, un buen ciudadano".</p> <p>16/03/2026 Polideportivo popular  16/03/2026 polideportivo Villa café  16/03/2026 polideportivo Villa del sol  16/03/2026 Polideportivo Danubio  12/03/2026 Mega parque de la 60</p>	Se anexan evidencias fotográficas Informe jornadas de aseo.
15. Contar con los elementos básicos para la ejecución de sus funciones (implementación, implementación y/o dotación deportiva, dispositivo electrónico, conectividad internet, entre otros).	<p>No se me entrego material durante el mes de Marzo, estará pendiente la entrega.  Se utilizó material propio:  Balones  Conos</p>	Se anexan evidencias fotograficas
16. Cuidar y responder por los materiales y/o implementación deportiva, publicidad institucional, y demás elementos utilizados para la correcta ejecución del contrato, haciendo entrega formal de ellos luego de cada jornada y devolución mediante acta en óptimo estado una vez se termine el contrato.	<p>No se me entrego material por parte del instituto durante el mes de Marzo, por lo cual no se ha deteriorado nada utilicé material propio.</p> <p>Se utilizó material propio:  Balones  Conos.</p>	<u>Se anexan evidencias fotograficas</u>
17. Realizar acta de reporte de deterioro con registro fotográfico o denuncia de pérdida, de cualquier elemento deportivo o logístico entregado durante la ejecución del contrato y enviarlo de manera inmediata al coordinador encargado.	<p>No he recibido implementación deportiva durante la ejecución del contrato, utilicé material propio.</p> <p>Se utilizó material propio:  Balones  Conos</p>	Se anexan evidencias fotograficas
18. Conocer y cumplir a cabalidad con lo estipulado en el código de integridad del Instituto	<p>Se conoce y se cumplirá a cabalidad con lo establecido en el código de integridad del IMDRI. Como es la Honestidad, el Respeto, el</p>	Al presente informe se anexan registro fotográfico

*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

 <b>IMDRI</b> <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	<b>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA</b> <b>ACTIVIDAD: Contratación</b>	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	<b>FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b>	Versión: 02
		Fecha: 02/11/2022
		Página 7 de 7

social que se presenten en el desarrollo de su labor.		
20. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual por parte del supervisor asignado.	Durante este mes no fui requerido para realizar ninguna actividad por parte del supervisor.	No se anexan evidencias

### OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

### SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

**EL SUPERVISOR:**

Nombre Supervisor: **DIEGO RODRIGUEZ FORERO**

Firma: \_\_\_\_\_

**EL CONTRATISTA:**

Nombre Contratista: **JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE**

Firma: \_\_\_\_\_


**APOYO A LA SUPERVISIÓN:**

Nombre Coordinador: **Rutver Oviedo**

Firma: \_\_\_\_\_

*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*



 <b>IMDRI</b> Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	<b>PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA,          DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION</b>	<b>CÓDIGO: FOR-PRO-008</b>
	<b>FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO          GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>
		<b>FECHA: 06 DE          DICIEMBRE DE 2022</b>
		<b>PAGINA: 1 DE 1</b>

## REUNIONES PADRES DE FAMILIA MES MARZO 2026

### OBLIGACIÓN N° 4

**REUNIÓN N° 1:** (3 de Marzo – 8:14 pm – Polideportivo Popular – COMUNA 11 – Barrio La Libertad – IMDRI)



**REUNIÓN N° 2:** (2 de Marzo – 4:23 pm – Polideportivo Villa Café – COMUNA 9 – Barrio Villa Café – IMDRI)



*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*



**IMDRI**

Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué

**PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION**

**FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL**

**CÓDIGO: FOR-PRO-008**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022**

**PAGINA: 1 DE 1**

**REUNIÓN N° 3: (24 de Marzo – 3:20 pm – Polideportivo Villa del Sol – COMUNA 8 – Barrio Villa del Sol – IMDRI)**




**REUNIÓN N° 4: (19 de Marzo – 3:20 pm – Mega parque de la 60 – COMUNA 4 – IMDRI)**



*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*



 <b>IMDRI</b> Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	<b>PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION</b>	<b>CÓDIGO: FOR-PRO-008</b>
	<b>FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL</b>	<b>VERSIÓN: 01</b> <b>FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022</b> <b>PAGINA: 1 DE 1</b>

**REUNIÓN N° 5: (19 de Marzo – 7:29 am – Polideportivo Danubio – COMUNA 12- Barrio Ricaurte – IMDRI)**



**ATENCIÓN GRUPOS POBLACIONALES MES MARZO 2026**

**OBLIGACIÓN N° 5**

**GRUPO POPULAR COMUNA 11: martes y viernes de 6:30 pm a 8:00 pm en el Polideportivo Popular**



*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*



**IMDRI**

Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué

**PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION**

**CÓDIGO: FOR-PRO-008**

**VERSIÓN: 01**

**FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL**

**FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022**

**PAGINA: 1 DE 1**

**GRUPO MEGA PARQUE DE LA 60 COMUNA 4: Martes y Jueves de 10:00 am a 11:30 am en el Polideportivo Popular**




**GRUPO VILLA DEL SOL COMUNA 8: Lunes y Martes de 2:00 pm a 3:30 pm en el Polideportivo Villa del Sol**



*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*



 <b>IMDRI</b> Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	<b>PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FÍSICA,          DEPORTE, EDUCACION FÍSICA Y RECREACION</b>	<b>CÓDIGO: FOR-PRO-008</b>
	<b>FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO          GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>
		<b>FECHA: 06 DE          DICIEMBRE DE 2022</b>
		<b>PAGINA: 1 DE 1</b>


**GRUPO VILLA CAFÉ COMUNA 9: Lunes y Martes de 4:00 pm a 5:30 pm en el Polideportivo Villa Café**



**GRUPO DANUBIO COMUNA 12: Lunes y Martes de 7:00 am a 8:30 pm en el Polideportivo Danubio**



*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

 <b>IMDRI</b> Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	<b>PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION</b>	<b>CÓDIGO: FOR-PRO-008</b>
	<b>FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL</b>	<b>VERSIÓN: 01</b> <b>FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022</b> <b>PAGINA: 1 DE 1</b>

## SOCIALIZACION FESTIVAL DE FUTBOL ESCUELA DE TALENTOS

MARZO

### OBLIGACIÓN N° 6


**Reunión 1: (21 de Marzo del 2026 – 6:30 am – Parque Deportivo – COMUNA 8 – IMDRI)**



### **EVENTO N° 1.FESTIVAL DE FUTBOL ESCUELA DE TALENTOS 2026 – 21 de Marzo del 2026 – Comuna 5 - IMDRI**



*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

 <b>IMDRI</b> Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	<b>PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA,          DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION</b>	<b>CÓDIGO: FOR-PRO-008</b>
	<b>FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO          GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>
		<b>FECHA: 06 DE          DICIEMBRE DE 2022</b>
		<b>PAGINA: 1 DE 1</b>

## TEST DE INGRESO MES DE MARZO 2026

### OBLIGACIÓN N° 8

**TEST :** (17 de Marzo del 2026 – 8:05 am – Polideportivo Danubio – COMUNA 12– IMDRI)




## APOYO EVENTOS INSTITUCIONALES MES MARZO 2026

### OBLIGACIÓN N° 12

**APOYO N°1 :** Carrera Evento Judicial 11-03-2026 desde las 5:49 am.



*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

 <b>IMDRI</b> <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	<b>PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION</b>	<b>CÓDIGO: FOR-PRO-008</b>
	<b>FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL</b>	<b>VERSIÓN: 01</b> <b>FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022</b> <b>PAGINA: 1 DE 1</b>

**APOYO N°2 : Carrera Crono de Rigo 22-03-2026 desde las 4:00 am.**




**REUNIONES INSTITUCIONALES MES MARZO 2026**

**OBLIGACIÓN N° 13**

**REUNIÓN N° 1: (11 de Marzo del 2026 – 9:41 am – Patio de banderas – COMUNA 5 – IMDRI)**



*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

 <b>IMDRI</b> <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	<b>PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION</b>	<b>CÓDIGO: FOR-PRO-008</b>
	<b>FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL</b>	<b>VERSIÓN: 01</b> <b>FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022</b> <b>PAGINA: 1 DE 1</b>

**REUNIÓN N° 2: (19 de Marzo del 2026 – 2:42 pm – Parque Deportivo – COMUNA 5 – IMDRI)**




**JORNADAS DE ASEO MES MARZO 2026**

**OBLIGACIÓN N° 14**

**12 de Marzo del 2026 – 10:26 am – Megaparque de la 60 – COMUNA 4 – IMDRI**



*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

 <b>IMDRI</b> Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	<b>PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION</b>	<b>CÓDIGO: FOR-PRO-008</b>
	<b>FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>
		<b>FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022</b>
		<b>PAGINA: 1 DE 1</b>

**16 de Marzo del 2026 – 4:27 pm – Polideportivo Villa Café – COMUNA 9 – IMDRI**




**16 de Marzo del 2026 – 2:20 pm – Polideportivo Villa del sol – COMUNA 8 – IMDRI**



**16 de Marzo del 2026 – 8:10 am – Polideportivo Danubio – COMUNA 12 – IMDRI**



*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

 <b>IMDRI</b> <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	<b>PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION</b>	<b>CÓDIGO: FOR-PRO-008</b>
	<b>FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>
		<b>FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022</b> <b>PAGINA: 1 DE 1</b>

**16 de Marzo del 2026 – 7:17 pm – Polideportivo Popular – COMUNA 11 – IMDRI**



*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

**VER CONTRATO**

**Ejecución del Contrato**




Porcentaje
  Recepción de artículos

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de  
 códigos de autorización?
  Sí
  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	27 días de tiempo transcurrido <small>(27/02/2026 5:18:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	28 días de tiempo transcurrido <small>(26/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	915.300 COP	Aceptada	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	002	24 días de tiempo transcurrido <small>(20/3/2026 8:53:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	23 días de tiempo transcurrido <small>(3/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	3.051.000 COP	Aceptada	<a href="#">Detalle</a>

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
 ACTA DE INICIO -JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	ACTA DE INICIO -JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	
 SOLICITUD RP y RP JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	SOLICITUD RP y RP JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	
 CERTIFICADO ARL-JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	CERTIFICADO ARL-JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	

26/3/26, 10:30 p.m.

	Editar			
<input type="checkbox"/> INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES FEBRERO-1.pdf (Archivado)	INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES FEBRERO-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro # 1 .Mes de Enero .Jose Arjona.pdf (Archivado)	Cuenta de cobro # 1 .Mes de Enero .Jose Arjona.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Certificado del supervisor # 1.pdf (Archivado)	Certificado del supervisor # 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Certificado del supervisor # 1 - Mes de Enero - José Alexander Arjona Duque.pdf (Archivado)	Certificado del supervisor # 1 - Mes de Enero - José Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro # 1 - Mes de Enero -.Jose Alexander Arjona Duque.pdf (Archivado)	Cuenta de cobro # 1 - Mes de Enero -.Jose Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Certificado del supervisor # 1 - Enero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf	Certificado del supervisor # 1 - Enero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro # 1 - Enero 2026 -.Jose Alexander Arjona Duque.pdf	Cuenta de cobro # 1 - Enero 2026 -.Jose Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de actividades # 1 - Enero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf (Archivado)	Informe de actividades # 1 - Enero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de actividades # 2 - Febrero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf (Archivado)	Informe de actividades # 2 - Febrero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Certificado del supervisor # 2 - Febrero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf	Certificado del supervisor # 2 - Febrero 2026 - José Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta de Cobro # 2 -Febrero 2026 - Jose Alexander Arjona Duque.pdf	Cuenta de Cobro # 2 -Febrero 2026 - Jose Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe actividades # 2- Febrero 2026- José Alexander Arjona Duque.pdf	Informe actividades # 2- Febrero 2026- José Alexander Arjona Duque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de actividades # 1 - Enero 2026 - José Alexander Arjona Duque .pdf	Informe de actividades # 1 - Enero 2026 - José Alexander Arjona Duque .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

	<b>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b> <b>ACTIVIDAD: Contratación</b>	Código: FOR – GJ (CT) -50 Versión: 01
	<b>FORMATO: CERTIFICADO DEL SUPERVISOR</b>	Fecha: 06/12/2022 Página 1 de 1

**INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ  
"IMDRI" CON NIT. 900406856-6.**

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
No. 208 DEL 21 DE ENERO DE 2026**

**CERTIFICA QUE:**

Luego de revisado el informe de actividades correspondiente al **TERCER** pago del contrato de prestación de servicios No. **208 DEL 21 DE ENERO DE 2026**, **JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE** identificado con la C.C. **93.376.893** de IBAGUE, cumplió a entera satisfacción con sus actividades durante el periodo comprendido entre el **01 de MARZO al 31 de MARZO de 2026**.

El contratista aportó el informe de actividades realizado como requisito previo a la expedición de la presente certificación, el cual reposa en la carpeta original del contrato y adjunto en la página del Secop II.

Igualmente certifico que el contratista se encuentra a paz y salvo ~~por~~ concepto de salud, pensión y riesgos profesionales por el mes de **FEBRERO**.

La actual certificación tiene validez para el pago del **Mes de MARZO de 2026**.

La presente se expide en la ciudad de Ibagué, el 6 de Abril del 2026



**DIEGO RODRIGUEZ FORERO**  
Supervisor

*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o Impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

PROCESO: GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	ACTIVIDAD: CONTRATACION
FORMATO: CERTIFICADO DEL SUPERVISOR	
FECHA DE EMISIÓN: 21 DE ENERO DE 2024	
FECHA DE RECEPCIÓN: 21 DE ENERO DE 2024	

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BANGUE  
IMORI, CON NIT. 89649828

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
Nº 228 DEL 21 DE ENERO DE 2024

GERENCIA DE

Después de revisado el informe de avance y los documentos de TERCER estado  
del contrato de prestación de servicios No. 228 del 21 DE ENERO DE 2024, JOSE  
ALEXANDER ALONSO DUEÑE identificada con la C.C. 21.826.883 de BANGUE  
cumplió con el contrato, con sus actividades durante el mes correspondiente  
entre el 01 de MARZO al 31 de MARZO de 2024.

El presente es un informe de actividades realizadas durante el mes de  
prestación de la presente correspondiente al mes de marzo del presente año  
contrato y adjunto en la copia del presente.

Finalmente certifica que el contrato se encuentra en cumplimiento y se  
realiza de acuerdo a las condiciones de la Ley 1753 del 2014 y sus decretos  
reglamentarios y resoluciones de la Gerencia de Prestación de Servicios.

La presente certificación se emite para el mes de MARZO de 2024.

La presente se emite en la ciudad de Bangué, el 5 de Abril del 2024.

  
DIEGO RODRIGUEZ SOTERO  
Supervisor

  
2