



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	ADRIANA HERRERA MELO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 51997500		
<b>CPS No.</b>	12983	<b>de</b>	24/11/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	16/12/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	30/07/2026
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/05/2026	<b>A:</b>	30/05/2026
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	73	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	60
<b>SUPERVISOR</b>	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO	<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY
		<b>PLAZO</b>	225 días
		<b>No. Informe</b>	6

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR/A EN LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO TECNICO EN LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7939 DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS GESTANTES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS, QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTA D.C

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
OBLIGACIÓN 1: Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento del objeto contractual en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes y del proyecto de inversión.	Se desarrolló el plan de trabajo por medio de una bitácora de actividades la cual permite obtener una proyección de las acciones realizadas durante el periodo correspondiente. Así mismo, se elaboró un plan de trabajo que respondiera a las obligaciones y al objeto contractual del contrato en ejecución. De esta manera, se proporcionó una organización de los procesos y las contingencias del proyecto 7939
OBLIGACIÓN 2: Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean asignadas, movilizandolas estrategias tendientes a generar alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del territorio para la promoción del trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias, en el marco de la atención integral.	Durante este periodo, participó en: Reunión equipos Interdisciplinarios. Reunión con Educadoras Especiales distribución de jardines. Comité Operativo. Reunión Jardines Infantiles Nocturnos- Hallazgos contraloría. Reunión Precomite Ampliado. Reunión para visita articulación centros Abrazar. Reunión Padres de familia Delicias.
OBLIGACIÓN 3: Realizar el acompañamiento y seguimiento a las acciones encaminadas al cumplimiento de las coberturas autorizadas y la calidad del dato en las unidades operativas asignadas, a partir de la implementación de estrategias locales y las propuestas por la Subdirección para la Infancia, aportando cuando se requiera en la estructuración y ejecución de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este periodo se acompañaron acciones orientadas al cumplimiento de coberturas así: Se realiza seguimiento a cargue de asistencia de los jardines Diurnos y nocturnos los días jueves para consolidado de base de coberturas.
OBLIGACIÓN 4: Acompañar y orientar técnicamente los procesos de calidad que se enmarcan en el sistema de atención a la primera infancia.	Durante este periodo se acompañaron acciones orientadas al cumplimiento de coberturas así: Se realiza seguimiento a cargue de asistencia de los jardines Diurnos y nocturnos los días jueves para consolidado de base de coberturas.
OBLIGACIÓN 5: Movilizar la protección integral a través del seguimiento a los casos de activación de póliza de accidentes personales y rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes de los servicios de primera infancia, reportando a la Subdirección Local las gestiones adelantadas, conforme a la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	Durante este periodo se participó en: Análisis de caso JINF-Creadores de Sueños. Mesa PVD. Socialización de Activación de póliza
OBLIGACIÓN 6: Realizar acompañamiento y seguimiento permanente a los servicios de primera infancia a través de visitas in situ, identificando alertas tempranas para reportarlas de manera oportuna para articular acciones que favorezcan el desarrollo de los procesos operativos y técnicos que se implementan, en coherencia con lo establecido en las orientaciones técnicas y operativas vigentes emitidas por la SDIS.	Durante este periodo se realizó visitas a las siguientes Unidades operativas con el fin de realizar seguimiento a los procesos y fortalecer conocimientos a las nuevas responsables del servicio. JINF – LA UNIDAD- EMPALME JINF – JAIRO ANIBAL NIÑO- EMPALME JINF- AFROBOGOTANO- EMPALME. JINF- VILLA RICA- EMPALME. JINF- CIUDAD DE BOGOTA- EMPALME
OBLIGACIÓN 7: Apoyar la sistematización, consolidación y análisis de los datos correspondientes al pedido de alimentos de las unidades operativas administradas directamente por la SDIS, reportando las novedades que se presenten al referente de infancia local.	Durante este periodo se realiza seguimiento al envió de: Seguimiento a envió de: Preliminar y definitivo semana 20 Jardines infantiles. Seguimiento a envió de pedido preliminar semana 21 Jardines infantiles



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 2 de 2

OBLIGACIÓN 8: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

Durante este periodo Se revisa y aprueba facturas SECOP de las Educadoras Especiales y responsables de servicio contratos: 5553-2025,7555-2025,5338-2025,75932025,9459-2025,9128-2025,75192025,7816-2025,8301-2025,74312025,5371-2025- 1113- 2026 1448-2026, 291-2026, 1115-2026,1421-2026, 14642026-1112-2026. Proyección de correo JINF-Delicias Se realiza cargue de información de Contraloría en el SharePoint de algunos jardines nocturnos. Se realiza Actualización de Directorio Interno. Se realiza seguimiento a cargue de evidencias plan de mejora continua.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/04/2026	\$225,900	11/05/2026	76509738
Pension	COLPENSIONES	01/04/2026	\$289,200	11/05/2026	76509738
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$9,500	11/05/2026	76509738

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 51997500 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 21/05/2026 a las 05:42:30 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 3



**Generales**

<b>Período a que corresponde el informe</b>	1/05/2026 A 30/05/2026			
<b>¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?</b>	SI		NO	X
<b>Nivel de ejecución</b>	<b>Física</b>		<b>Presupuestal</b>	
	73.0%		60.0%	

**Identificación del Supervisor/interventor**

<b>Nombre del supervisor/interventor</b>	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO			
<b>Número de CTO de interventoría</b>	N/A			
<b>Dependencia</b>	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY			
<b>Cargo</b>	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL			
<b>Localidad</b>	KENNEDY			
<b>Apoyo a la supervisión</b>	ASTRID XIMENA BECERRA GOMEZ			

**Datos del contrato supervisado**

<b>Número de Contrato</b>	12983
<b>Fecha de Contrato</b>	24/11/2025
<b>Fecha Aprobación de Poliza</b>	N/A
<b>Contratista</b>	ADRIANA HERRERA MELO
<b>Cédula de ciudadanía o NIT</b>	51997500
<b>Proyecto</b>	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
<b>Valor</b>	\$22,587,000.00
<b>Plazo</b>	225 DIAS
<b>Fecha Acta Inicio</b>	16/12/2025
<b>Fecha Terminación proyectada del Contrato</b>	30/07/2026
<b>Adición</b>	76 DIAS CALENDARIO
<b>Prorroga</b>	0
<b>Suspensión</b>	0
<b>Fuente de financiación</b>	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
<b>Objeto</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR/A EN LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO TECNICO EN LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7939 DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS GESTANTES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS, QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTA D.C

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

NINGUNO.

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

CUMPLE A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260527-005318-cb-5c42-48338079  
 2026-05-27T09:20:18-05:00 - Página 1 de 5



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 3



**de cumplimiento de las obligaciones:**

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	OBLIGACIÓN 1: Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento del objeto contractual en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes y del proyecto de inversión.	Satisfactorio	Plan de trabajo acorde a sus obligaciones como evidencia.
2	OBLIGACIÓN 2: Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean asignadas, movilizand las estrategias tendientes a generar alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del territorio para la promoción del trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias, en el marco de la atención integral.	Satisfactorio	Participa y tiene registro de las actividades específicas con evidencias.
3	OBLIGACIÓN 3: Realizar el acompañamiento y seguimiento a las acciones encaminadas al cumplimiento de las coberturas autorizadas y la calidad del dato en las unidades operativas asignadas, a partir de la implementación de estrategias locales y las propuestas por la Subdirección para la Infancia, aportando cuando se requiera en la estructuración y ejecución de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Verifica y registra diariamente coberturas de los JI.
4	OBLIGACIÓN 4: Acompañar y orientar técnicamente los procesos de calidad que se enmarcan en el sistema de atención a la primera infancia.	Satisfactorio	Acompaña y realiza seguimientos a las UO con evidencias correspondientes.
5	OBLIGACIÓN 5: Movilizar la protección integral a través del seguimiento a los casos de activación de póliza de accidentes personales y rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes de los servicios de primera infancia, reportando a la Subdirección Local las gestiones adelantadas, conforme a la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Seguimiento y evidencia correspondiente.
6	OBLIGACIÓN 6: Realizar acompañamiento y seguimiento permanente a los servicios de primera infancia a través de visitas in situ, identificando alertas tempranas para reportarlas de manera oportuna para articular acciones que favorezcan el desarrollo de los procesos operativos y técnicos que se implementan, en coherencia con lo establecido en las orientaciones técnicas y operativas vigentes emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Acompañamiento y evidencias adecuadas.
7	OBLIGACIÓN 7: Apoyar la sistematización, consolidación y análisis de los datos correspondientes al pedido de alimentos de las unidades operativas administradas directamente por la SDIS, reportando las novedades que se presenten al referente de infancia local.	Satisfactorio	Realiza actividades específicas con evidencias.
8	OBLIGACIÓN 8: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumple con la obligación y evidencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

A NIVEL GENERAL CUMPLE CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CON SUS ACTIVIDADES ESPECIFICAS.

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NINGUNA.

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

N/A

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260527-005316-cb-5c42-49338079  
2026-05-27T09:20:18-05:00 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	abril de 2026	2026 - 05 - 11	\$225,900.00
	abril de 2026	2026 - 05 - 11	\$289,200.00
	abril de 2026	2026 - 05 - 11	\$9,500.00

**Estado esperado al momento de finalizar contrato:**

ACUMULADO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNO.

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL ABRIL 2026.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES MAYO-2026.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DECLARACION ENTIDADES DEL ESTADO MAYODE 2026.pdf
Evidencia / Informe Final	BITACORA DE EVIDENCIAS MAYO- 2026.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

FÍSICA: 73%  
FINANCIERA: 60%

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

SE TIENEN EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.

Fecha Elaboracion: 26/05/2026

LEIDY PAOLA MESA ALVARADO

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_05\_12983\_2025\_ADRIANA\_HERRERA\_MELO\_INFORME  
SUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260527-005318-cb5c42-49338079

Creación: 2026-05-27 00:53:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-27 09:20:11

**Firma: Supervisor Contrato**

Leidy Paola Mesa Alvarado

53014761

[Imesaa@sdis.gov.co](mailto:Imesaa@sdis.gov.co)

Subdirectora Local de Kennedy

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260527-005318-cb5c42-49338079  
2026-05-27T09:20:18-05:00 - Página 4 de 5

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_05\_12983\_2025\_ADRIANA\_HERRERA\_MELO\_INFORME  
SUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260527-005318-cb5c42-49338079

Creación: 2026-05-27 00:53:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-27 09:20:11

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Leidy Paola Mesa Alvarado lmesaa@sdis.gov.co Subdirectora Local de Kennedy Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-27 00:53:22 Lec.: 2026-05-27 09:20:05 Res.: 2026-05-27 09:20:10 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: Email

