CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de Junio de 2026

Señor(a)
AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
SUPERVISOR CONTRATO Nro. CO1.PCCNTR.9111553 de 2026
Coordinadora Académica
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO de 2026.
Referencia: **Nro. CO1**.PCCNTR.9111553 **de 2026**

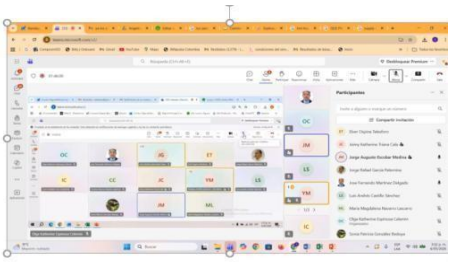
Ivonne Natalia Cruz Castañeda identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39.428.917 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

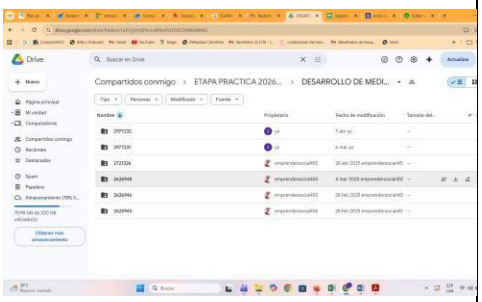
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($49.112.052,00). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a. un (1) pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580), b. nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497), c. un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999).

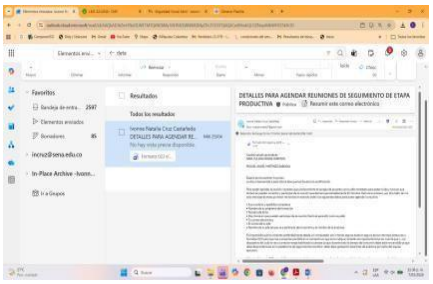
Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

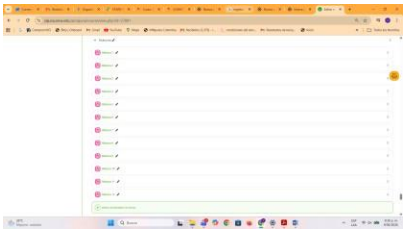
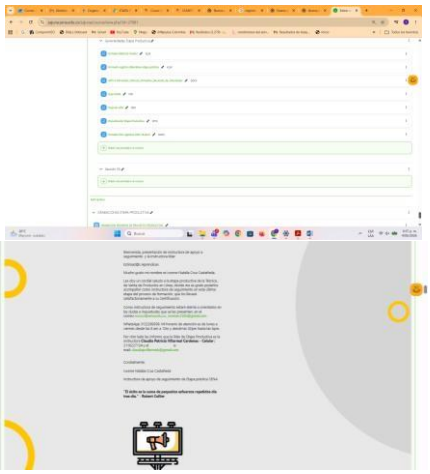
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional titulada y/o complementaria, en modalidad virtual en el complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico.

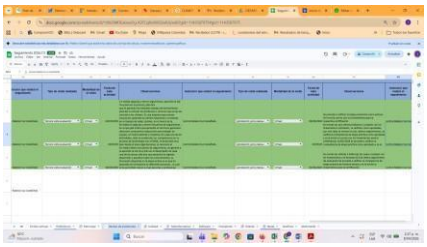
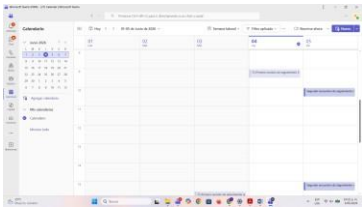
Ejecución mensual de actividades

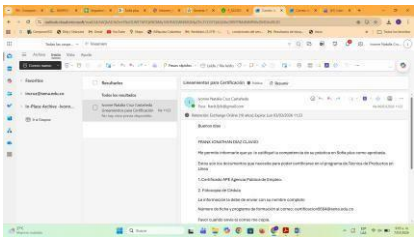
Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	. Envíos de correos a los aprendices para el diligenciamiento de encuestas de satisfacción de etapa productiva quienes están por certificarse o los que ya se certificaron. . Envíos de correos aprendices para iniciar cada una de las fases de capacitación para asesorías personalizada en los proyectos Productivo Bajo Enfoque Empresarial. Actividades desarrolladas en la plataforma zajuna donde se revisan las bitácoras y formatos 023 de seguimientos cargados en zajuna en las diferentes fichas asignadas correspondientes al programa de Desarrollo Publicitario, Análisis y Desarrollo de Software y Transporte, venta de productos en línea, transporte, Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda, diseño gráficos y multimedia. En las revisiones de bitácoras se tiene en cuenta número de actividades a realizar, que tengan relación con el programa de formación, fechas y firmas. En seguimiento se realiza recorderis continua a los aprendices para el cargue de las actividades En los tiempos establecidos.	

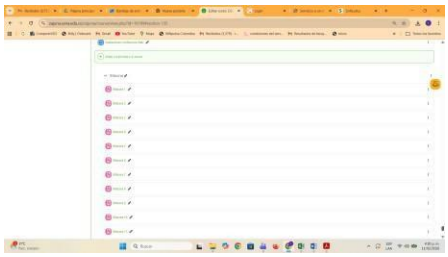
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán	Las Actividades desarrolladas o ejecutadas de manera puntual en este mes se evidencian en la plataforma Zajuna, en el drive, donde se consolida la información de aprendices que se les realiza el seguimiento respectivo. (sesiones en línea, centro de calificaciones con las bitácoras y formatos 023 que manejamos los instructores de etapa productiva).	

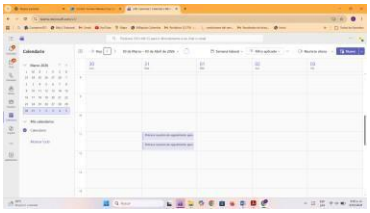
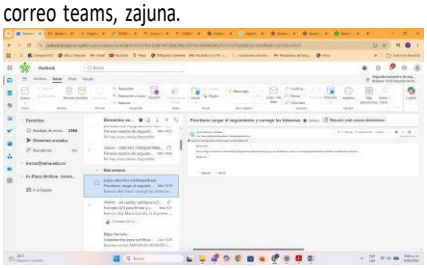
	los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del Proceso de inducción de aprendices de ormación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se remite correo a los aprendices en el que se detalla los lineamientos para realizar los encuentros sincrónicos de seguimiento y realizar la planeación de las actividades a desempeñar, valoración de las variables técnica, actitudinales y comportamentales del aprendiz.	
4	Entrega al Supervisor del	Plan de trabajo concertado: diligenciar los drives de apertura o cierre de fichas,	

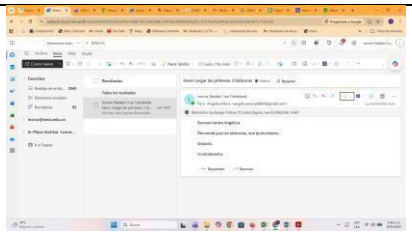
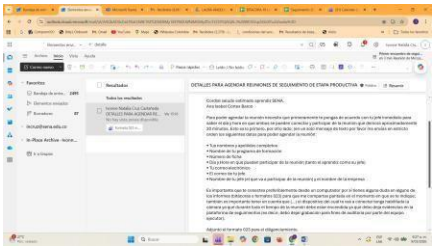
	Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	seguimiento a la etapa practica como actas e informes, solicitud de los juicios evaluativos, entre otros. Se realizará alistamiento en plataforma zajuna de las siguientes fichas nuevas para acompañamiento de etapa productiva. 3070128,3070145,3070147,3070172,3335649 .Allí se creará las carpetas correspondientes a bitácoras, seguimientos grabaciones y documentos relacionados para la etapa práctica según las alternativas elegidas por el aprendiz. Se realizan anuncios de bienvenida a grupos nuevos asignados.	 

5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Actividades desarrolladas en la plataforma Zajuna, se emitieron juicios evaluativos de aprendices que ya culminaron su etapa productiva y se realizó comunicación por correo electrónico, para que envíen a certificación los documentos pertinentes para la certificación.	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y	Reunión personalizada a aprendices para producto mínimo viable. Participación en el comité primario de casos de aprendices en su etapa productiva, realizado el 24 de Junio de2026.	

	elaborar el acta.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencia	Actividades desarrolladas en la plataforma Sofia plus y en sesiones en línea. Se calificaron los juicios evaluativos de etapa productiva de los aprendices que cumplieron cabalmente con las entregas de las bitácoras, seguimientos y realizaciones de las actividades de manera efectiva y oportuna.	

	s, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Actividades desarrolladas en la plataforma Zajuna y Sofia plus.	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico,	Proyecto formativo y guías de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	de interés institucional.		
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Información registrada en la plataforma Sofia plus	
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Los informes se presentarán al momento que sean solicitados.	A los aprendices se les proporciona información constante de conferencias webs de convocatoria como formaciones, proyectos productivos, tyt entre otros.
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento	Apoyo para retención de aprendices según los tiempos . Se envía correo a aprendices, para que se pongan al día con las evidencias y cumplan en los tiempos establecidos. estipulados en la guía AVA. Se proporciona información de la convocatoria de proyecto productivo, bajo enfoque empresarial por diferentes medios de comunicación.	correo teams, zajuna. 

	del aprendiz cuando se presente la deserción.		
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro	Participación de las reuniones según Programación establecida. Enviar correos a los aprendices y por zajuna de las fichas nuevas asignadas sobre el diligenciamiento de formato 023 y bitácoras, Se envía correo a los aprendices, para entreguen en el tiempo indicado las bitácoras; para coordinar con sus jefes los encuentro sincrónicos para los seguimientos respectivos en el tiempo indicado, para realizar la planeación de las actividades a desarrollar, realizar acuerdos de los próximos encuentros y proceso de evaluación	Participación de las reuniones según programación establecida. 

	calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia Orientar formación E-learning o afines a la formación virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Ya me encuentro certificada en la Norma E.Learning	Se evidencia en el siguiente link htps//certificados.sena.edu.
15	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI- G-014 publicada en la plataforma compromiso	Apoyar la formación con base a los lineamientos de la guía de orientación para la formación en AVA.	Se ejecutó la formación de manera virtual
16	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u	Desde mi rol de tutor virtual no participo en labores de contratación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	ordenador del gasto.		
17	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Participación en actividades conexas y/o complementarias que me fueren asignadas por el supervisor	Participar según programación establecida por el supervisor del contrato.

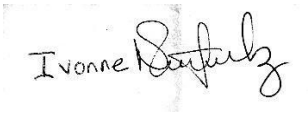
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85329749 de la planilla pagada y el operador Enlace Operativo y periodo del mes de Junio de 2026.

Cordialmente,

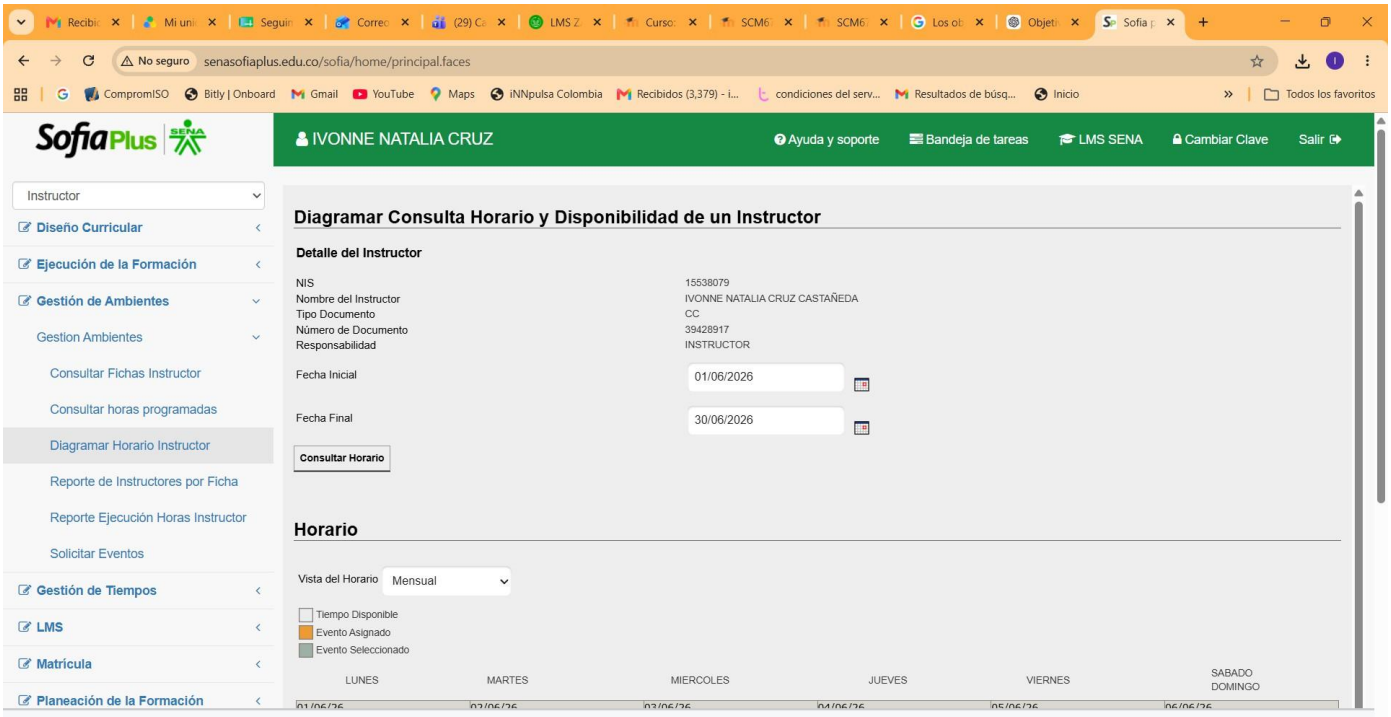


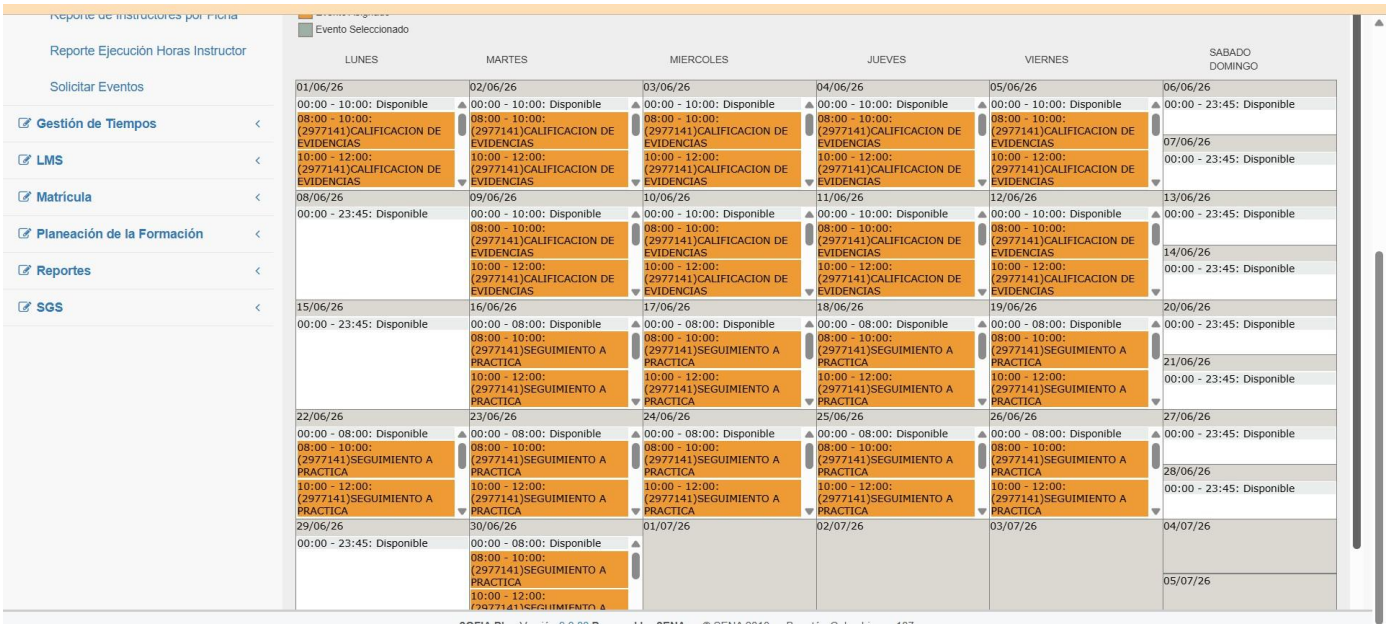
IVONNE NATALIA CRUZ CASTAÑEDA

C.C. No.39.428.917
Contratista
Recibí a satisfacción:

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX

Supervisor(a) Contrato **Nro. CO1**.PCCNTR.9111553 **de 2026**
Coordinadora Académica




Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
01/06/26
00:00 - 10:00: Disponible
08:00 - 10:00: (2977141)CALIFICACION DE EVIDENCIAS
10:00 - 12:00: (2977141)CALIFICACION DE EVIDENCIAS
02/06/26
03/06/26
04/06/26
05/06/26
06/06/26
00:00 - 23:45: Disponible
07/06/26
08/06/26
09/06/26
10/06/26
11/06/26
12/06/26
13/06/26
14/06/26
15/06/26
16/06/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 10:00: (2977141)SEGUIMIENTO A PRACTICA
10:00 - 12:00: (2977141)SEGUIMIENTO A PRACTICA
17/06/26
18/06/26
19/06/26
20/06/26
21/06/26
22/06/26
23/06/26
24/06/26
25/06/26
26/06/26
27/06/26
28/06/26
29/06/26
30/06/26
01/07/26
02/07/26
03/07/26
04/07/26
05/07/26

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVONNE NATALIA CRUZ CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977479 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977141 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	76,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

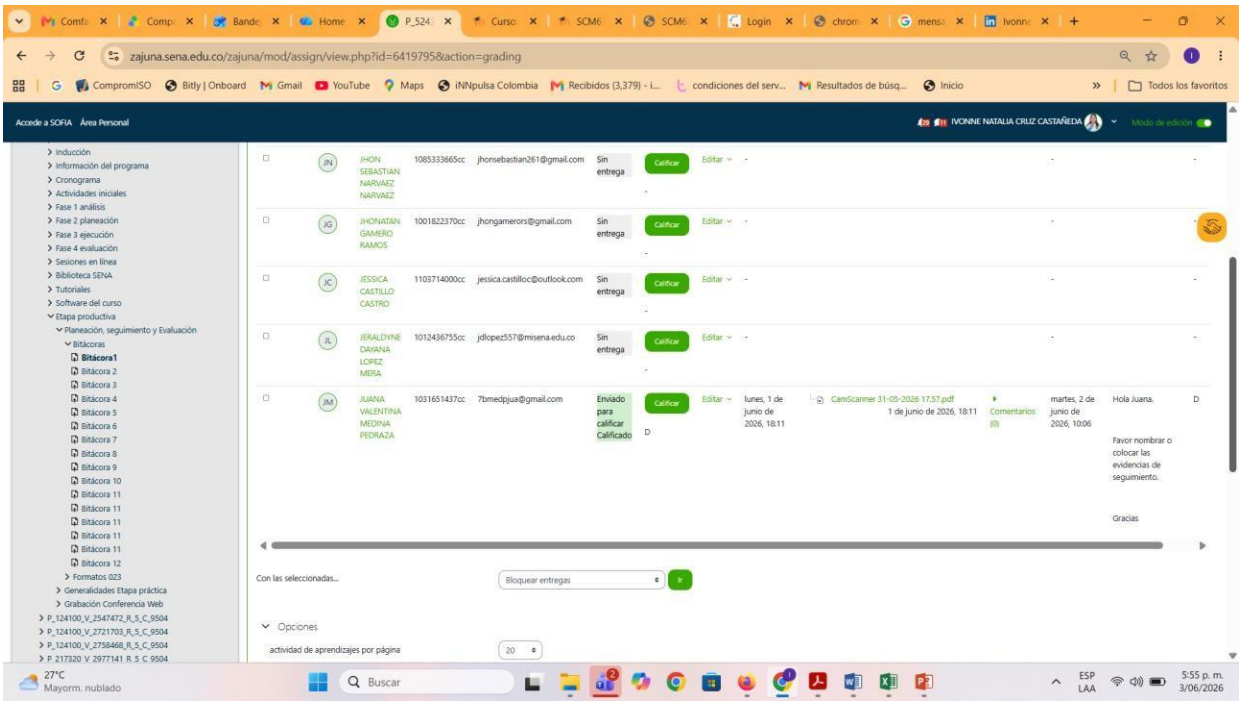
INSTRUCTOR: IVONNE NATALIA CRUZ CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

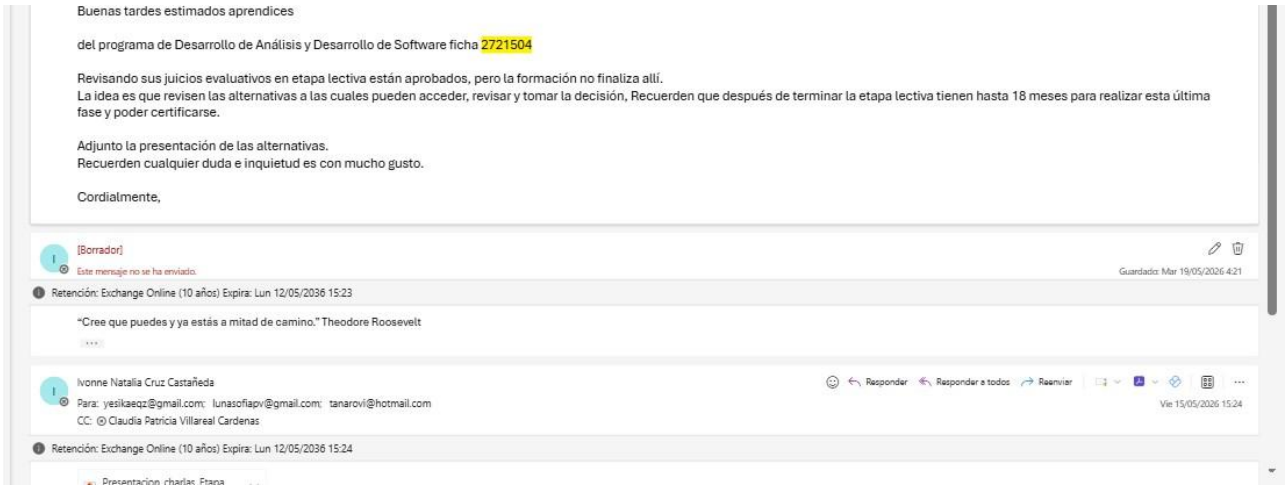
PLAN DE TRABAJO COMO INSTRUCTORA DE APOYO DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRÁCTICA E INSTRUCTORA TÉCNICA.

- Revisar estado de fichas
- Alistamiento en plataforma zajuna, de las nuevas fichas asignadas, para el seguimiento en etapa productiva,
- Subir anuncios de Alternativas de Etapa productiva, diligenciamiento de formatos 023 de seguimiento y bitácoras.
- Despejar dudas e inquietudes a aprendices por diferentes medios de comunicación como WhatsApp, llamadas telefónicas y correo electrónico.
- Retroalimentar y calificar evidencias de bitácoras, formatos 023.
- Se califica juicios evaluativos de etapa práctica y se les envía los lineamientos de etapa práctica.
- Atención a aprendices de etapa productiva para el proceso de bitácoras, modalidad de prácticas y actas de novedades presentadas.

Revisión de fichas:
En este momento se revisan no solo los aprendices han cargado nuevas bitácoras, si han realizado los ajustes pertinentes; así como también los formatos 023.Se realiza retroalimentación de las bitácoras.



Correo para invitación a realizar etapa práctica:



Buenas tardes estimados aprendices

del programa de Desarrollo de Análisis y Desarrollo de Software ficha 2721504

Revisando sus juicios evaluativos en etapa lectiva están aprobados, pero la formación no finaliza allí.
La idea es que revisen las alternativas a las cuales pueden acceder, revisar y tomar la decisión, Recuerden que después de terminar la etapa lectiva tienen hasta 18 meses para realizar esta última fase y poder certificarse.

Adjunto la presentación de las alternativas.
Recuerden cualquier duda e inquietud es con mucho gusto.

Cordialmente,

[Borrador]
Este mensaje no se ha enviado.
Guardado: Mar 19/05/2026 4:21

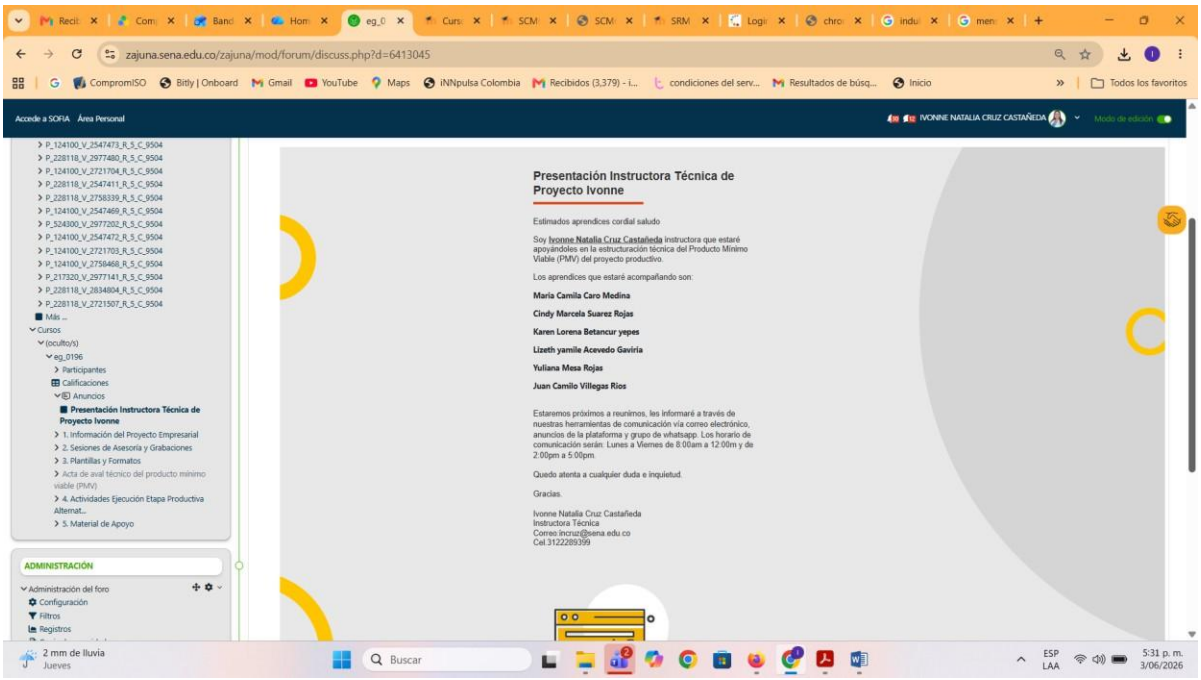
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 15:23

"Cree que puedes y ya estás a mitad de camino." Theodore Roosevelt

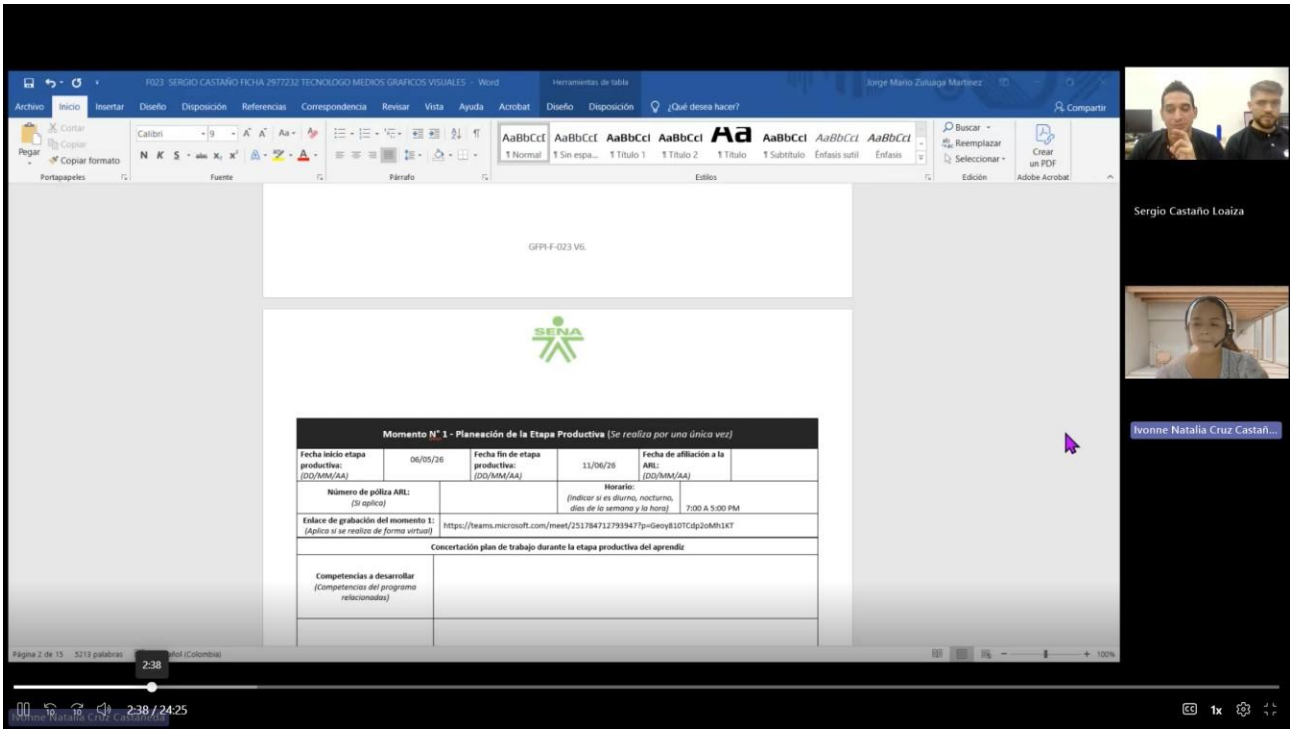
Ivonne Natalia Cruz Castañeda
Para: yesikaeqz@gmail.com; lunasofiapv@gmail.com; tanarovi@hotmail.com
CC: Claudia Patricia Villareal Cardenas
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 15/05/2026 15:24

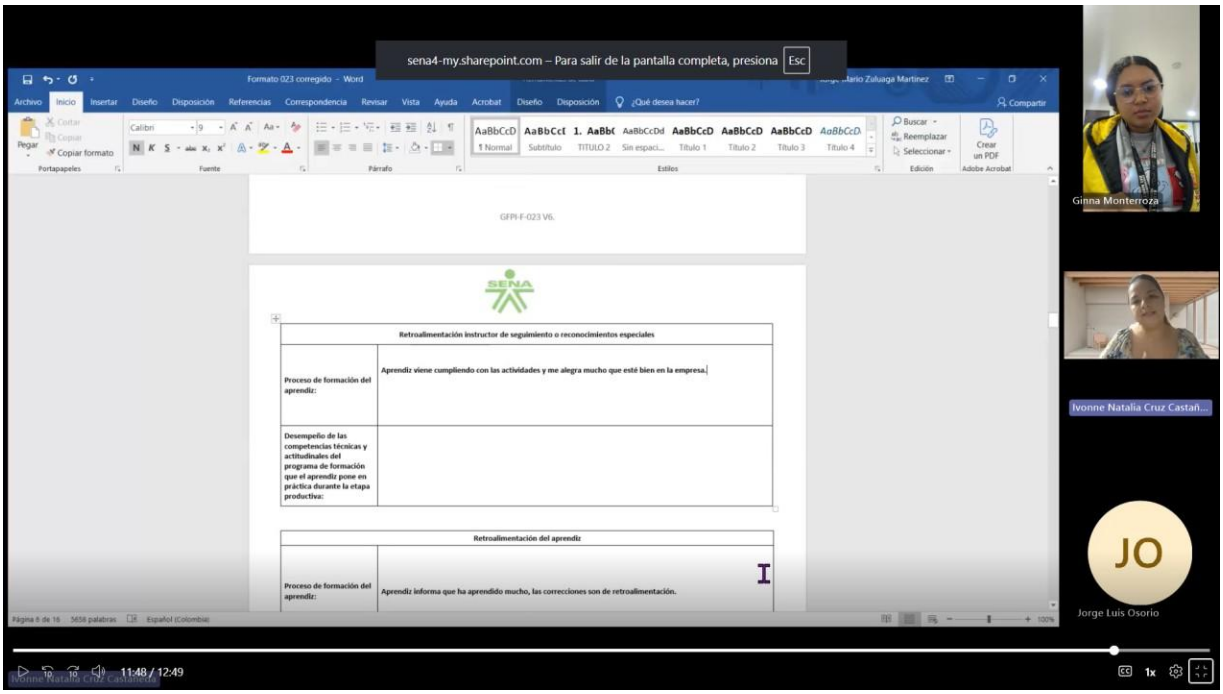
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 15:24

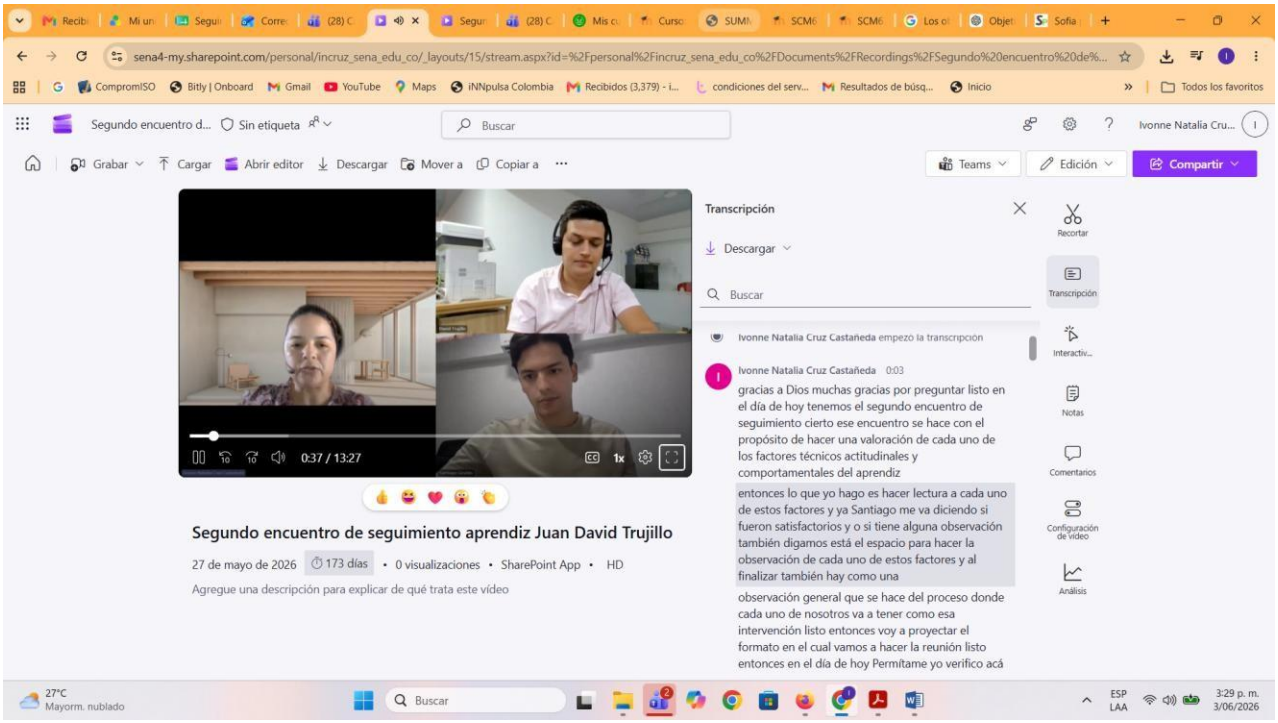
Presentación como instructora Técnica para PMV



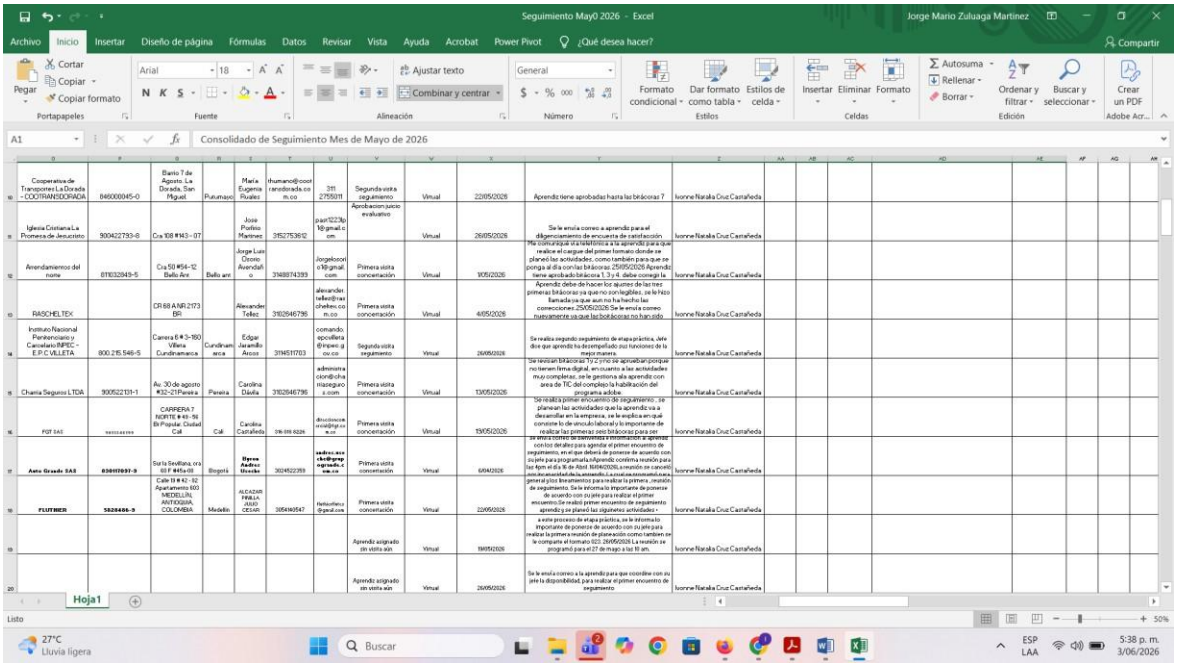
Reuniones con aprendices y su ente coformador para realizar la planeación de las actividades que el aprendiz estará desarrollando en la empresa.

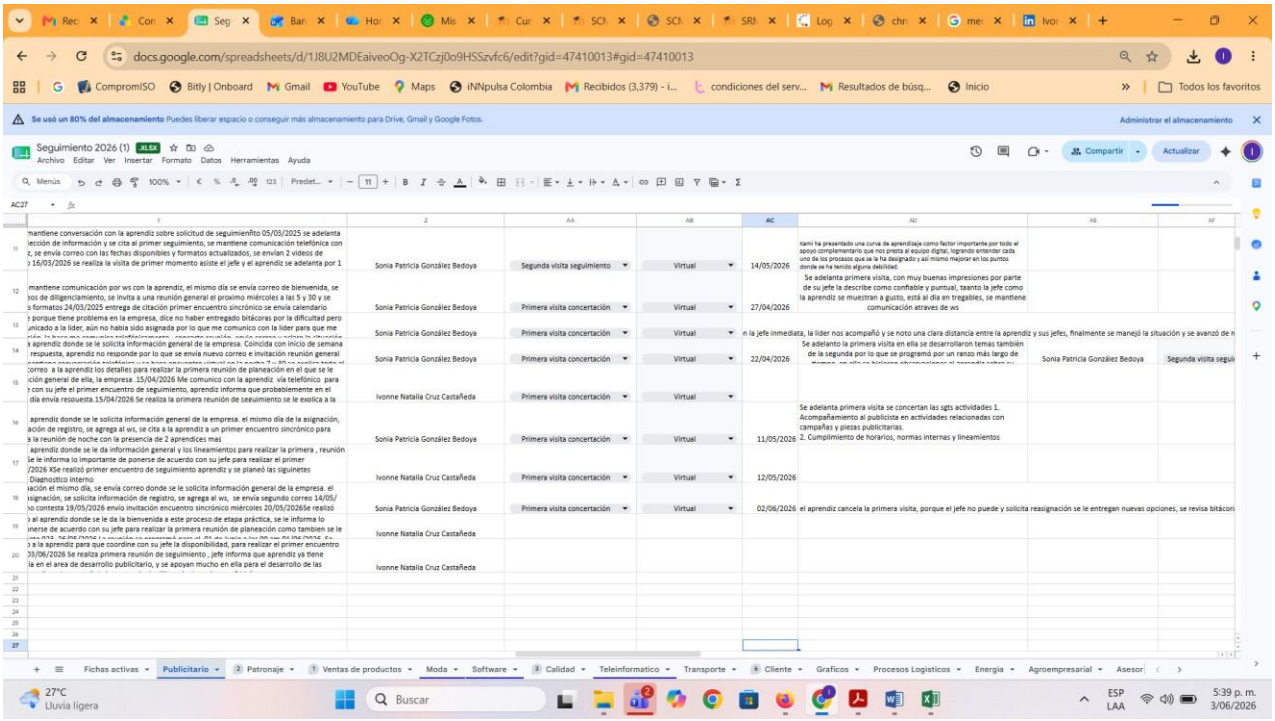

F023 SERGIO CASTAÑO FICHA 2977232 TECNOLOGO MEDIOS GRAFICOS VISUALES - Word
Jorge Mario Zuluaga Martinez
GFPI-F-023 V6.
Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva [Se realiza por una única vez]
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)
06/05/26
Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)
11/06/26
Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)
Número de póliza ARL: (Si aplica)
Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)
7:00 A 5:00 PM
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)
https://teams.microsoft.com/meet/25178471279347?p=Geoy810TCdp2oMh1KT
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)
2:38 / 24:25
Sergio Castaño Loaiza
Ivonne Natalia Cruz Castañ...


sena4-my.sharepoint.com – Para salir de la pantalla completa, presiona Esc
Formato 023 corregido - Word
GFPI-F-023 V6.
Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales
Proceso de formación del aprendiz:
Aprendiz viene cumpliendo con las actividades y me alegra mucho que esté bien en la empresa.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:
Retroalimentación del aprendiz
Proceso de formación del aprendiz:
Aprendiz informa que ha aprendido mucho, las correcciones son de retroalimentación.
11:48 / 12:49
Ginna Monterroza
Ivonne Natalia Cruz Castañ...
JO
Jorge Luis Osorio

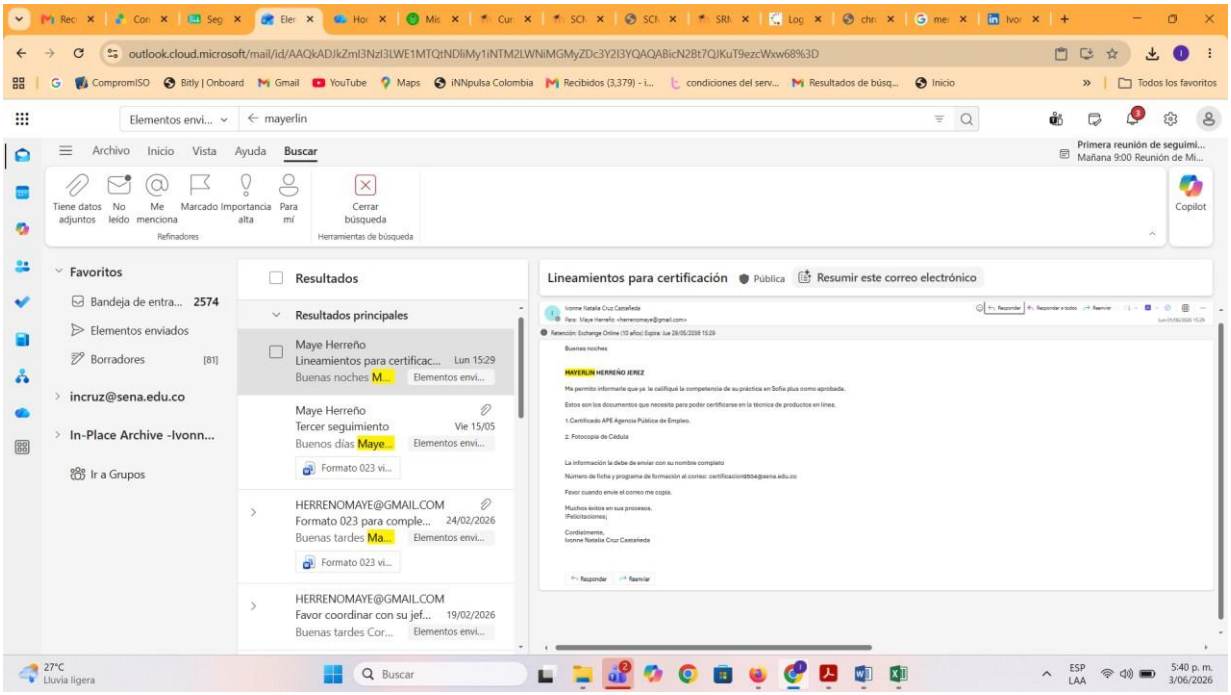

sena4-my.sharepoint.com/personal/incruz_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fincruz_sena_edu_co%2FDocuments%2FRecordings%2FSegundo%20encuentro%20de%...
Segundo encuentro d...
Sin etiqueta
Buscar
Ivonne Natalia Cru...
Grabar
Cargar
Abrir editor
Descargar
Mover a
Copiar a
Teams
Edición
Compartir
0:37 / 13:27
1x
Transcripción
Descargar
Buscar
Ivonne Natalia Cruz Castañeda empezó la transcripción
Ivonne Natalia Cruz Castañeda 0:03
gracias a Dios muchas gracias por preguntar listo en el día de hoy tenemos el segundo encuentro de seguimiento cierto ese encuentro se hace con el propósito de hacer una valoración de cada uno de los factores técnicos actitudinales y comportamentales del aprendiz
entonces lo que yo hago es hacer lectura a cada uno de estos factores y ya Santiago me va diciendo si fueron satisfactorios y o si tiene alguna observación también digamos está el espacio para hacer la observación de cada uno de estos factores y al finalizar también hay como una
observación general que se hace del proceso donde cada uno de nosotros va a tener como esa intervención listo entonces voy a proyectar el formato en el cual vamos a hacer la reunión listo entonces en el día de hoy Permítame yo verifico acá
Recortar
Transcripción
Interactiv...
Notas
Comentarios
Configuración de vídeo
Análisis
Segundo encuentro de seguimiento aprendiz Juan David Trujillo
27 de mayo de 2026
173 días
0 visualizaciones
SharePoint App
HD
Agregue una descripción para explicar de qué trata este vídeo
27°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
3:29 p. m.
3/06/2026

Reporte de seguimiento del mes.

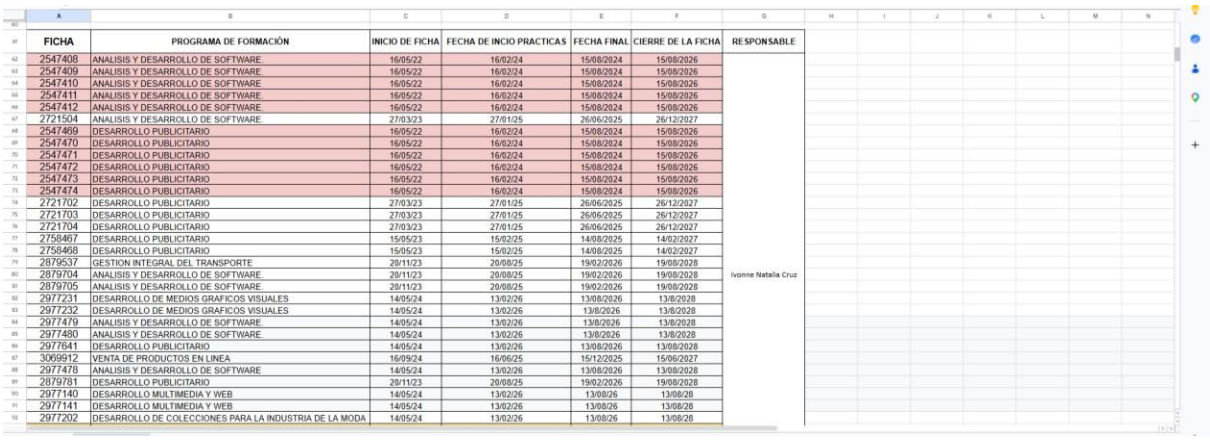




Correo a aprendices para la certificación



Consolidar información en el drive de aprendices del seguimiento



FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	INICIO DE FICHA	FECHA DE INCIO PRACTICAS	FECHA FINAL	CIERRE DE LA FICHA	RESPONSABLE
2547408	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	16/05/22	16/02/24	15/08/2024	15/08/2026	
2547409	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	16/05/22	16/02/24	15/08/2024	15/08/2026	
2547410	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	16/05/22	16/02/24	15/08/2024	15/08/2026	
2547411	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	16/05/22	16/02/24	15/08/2024	15/08/2026	
2547412	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	16/05/22	16/02/24	15/08/2024	15/08/2026	
2721504	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	27/03/23	27/01/25	26/06/2025	26/12/2027	
2547469	DESARROLLO PUBLICITARIO	16/05/22	16/02/24	15/08/2024	15/08/2026	
2547470	DESARROLLO PUBLICITARIO	16/05/22	16/02/24	15/08/2024	15/08/2026	
2547471	DESARROLLO PUBLICITARIO	16/05/22	16/02/24	15/08/2024	15/08/2026	
2547472	DESARROLLO PUBLICITARIO	16/05/22	16/02/24	15/08/2024	15/08/2026	
2547473	DESARROLLO PUBLICITARIO	16/05/22	16/02/24	15/08/2024	15/08/2026	
2547474	DESARROLLO PUBLICITARIO	16/05/22	16/02/24	15/08/2024	15/08/2026	
2721702	DESARROLLO PUBLICITARIO	27/03/23	27/01/25	26/06/2025	26/12/2027	
2721703	DESARROLLO PUBLICITARIO	27/03/23	27/01/25	26/06/2025	26/12/2027	
2721704	DESARROLLO PUBLICITARIO	27/03/23	27/01/25	26/06/2025	26/12/2027	
2758467	DESARROLLO PUBLICITARIO	15/05/23	15/02/25	14/08/2025	14/02/2027	
2758468	DESARROLLO PUBLICITARIO	15/05/23	15/02/25	14/08/2025	14/02/2027	
2879537	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	20/11/23	20/08/25	19/02/2026	19/08/2028	
2879704	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	20/11/23	20/08/25	19/02/2026	19/08/2028	Ivonne Natalia Cruz
2879705	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	20/11/23	20/08/25	19/02/2026	19/08/2028	
2977231	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	14/05/24	13/02/26	13/08/2026	13/8/2028	
2977232	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	14/05/24	13/02/26	13/8/2026	13/8/2028	
2977479	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	14/05/24	13/02/26	13/8/2026	13/8/2028	
2977480	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	14/05/24	13/02/26	13/8/2026	13/8/2028	
2977641	DESARROLLO PUBLICITARIO	14/05/24	13/02/26	13/08/2026	13/08/2028	
3069912	VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	16/09/24	16/06/25	15/12/2025	15/06/2027	
2977478	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	14/05/24	13/02/26	13/08/2026	13/08/2028	
2879781	DESARROLLO PUBLICITARIO	20/11/23	20/08/25	19/02/2026	19/08/2028	
2977140	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	14/05/24	13/02/26	13/08/26	13/08/28	
2977141	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	14/05/24	13/02/26	13/08/26	13/08/28	
2977202	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA	14/05/24	13/02/26	13/08/26	13/08/28	

Organización del material a trabajar instructor técnico de proyecto productivo bajo enfoque empresarial, con el objetivo de realizar acompañamiento a aprendice en los tiempos establecidos, en cada uno de los momentos

