 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	NURY AMPARO PARRA MONSALVE, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1096946457			
CPS No.	9554	de	29/09/2025	PLAZO 269 días
FECHA DE INICIO	07/10/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	07/08/2026	
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026	No. Informe 8
% EJECUCIÓN FISICA	77	% EJECUCIÓN FINANCIERA	68	
SUPERVISOR	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ


OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS SERVICIOS SOCIALES Y ACCIONES MISIONALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participar en la ejecución de actividades relacionadas con el seguimiento de rutinas y actividades de la vida diaria (AVD) de las personas con discapacidad, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	En el mes de mayo realicé valoración cefalocaudal a los participantes en el momento que ingresan al servicio y a la salida del centro. Realice acompañamiento en comedor, cambio de pañal, control de esfínteres y acompañamiento en ruta. -Asistí en la alimentación de los participantes asignados -Asistí en acompañamiento a cada grupo asignado. Realice lavado de manos y asistencia al arreglo personal del participante al momento de la salida .
Realizar el suministro de medicamentos a los participantes que lo requieran, acorde con los soportes médicos y su respectiva actualización, realizando la recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la administración de los mismos, cumpliendo estrictamente con las orientaciones del INVIMA y registrando evidencia del procedimiento, acorde con la normatividad vigente y los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Recibir fórmulas de los medicamentos de los participantes que tiene un tratamiento farmacológico para suministrar en la unidad. El referente familiar de manera presencial actualiza el formato de medicamento y el formato de suministro del medicamento tanto como el formato de seguimiento, bajo un acta firmada con medicamentos totalmente sellados, se procede a rotular el medicamento con nombre completo, fecha de recibido, dosis a suministrar horario y vía de administración.
Realizar los registros requeridos para la exploración de condiciones físicas y mentales de los participantes de acuerdo al tipo de apoyo al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta la oferta de los servicios sociales y los lineamientos institucionales vigentes.	Se realiza observaciones de condiciones físicas y mentales de cada participante al ingreso y salida reportando cualquier hallazgo que se presente en cualquier participante del centro crecer tejares Se realizan notas de enfermería de 25 participantes del centro.
Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades realizadas durante la prestación del servicio orientadas al fortalecimiento de habilidades y capacidades para las personas con discapacidad, sus personas cuidadoras y sus familias, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	Durante el mes de mayo se elabora el formato de planeación de actividades y cronograma mensual, formatos de seguimientos de enfermería, taller de autocuidado , apoyo en comedor, apoyo a rutas, valoración de condiciones físicas y mentales de ingreso y egreso, control de esfínteres, cambios de pañal, administración de medicamentos, recepción, registro y actualización de estos en los formatos establecidos de cuidado para la salud.
Reportar la información necesaria para alimentar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el informe de metas y los insumos requeridos para responder a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes	En el mes de mayo realice acompañamiento y diligenciamiento de recepción de medicamentos y recibimiento de fórmulas médicas, información remitida del referente familiar, se realiza acta de intervención familiar sobre la entrega de medicamentos, y actualización de ordenes médicas de los participantes.
Asistir y participar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	El día 15 de mayo del 2026 se asiste a secretaria distrital de salud para realizar curso de primer respondiente "Curso que salva vidas" en los horarios de 7:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. El día 26 de mayo se realiza llamadas a beneficiarios de bono de discapacidad para brindar información acerca del mismo y direccionar a los cuidadores y personas en condición de discapacidad para transferencia monetaria.
Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes	Realizo apoyo en ruta de ingreso y salida de los participantes del servicio centro crecer , teniendo en cuenta los horarios y puntos de encuentros diligenciando planillas como soporte del recorrido.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/04/2026	\$218,900	11/05/2026	1081162251

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN				Código: FOR-GEC-003
					Versión: 1
					Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
					Página: 2 de 2

Pension	COLFONDOS	01/04/2026	\$280,200	11/05/2026	1081162251
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$9,200	11/05/2026	1081162251

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1096946457 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/05/2026 a las 14:13:59 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA
