



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2026

Señor(a)

VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ

Supervisor(a) contrato nro. 9065214

Coordinador Académico Articulación con la Media

PROGRAMA SER

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2026

Referencia: No 9065214 del año 2026

JAID RICARDO ORDOSGOITIA CORTEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 6894547, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2026 por valor de (\$ 4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0570206570016298 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA, en el programa EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación SIGA del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Apoyar en la formación de los cursos en los municipios de Piojo, Manatí, Campo de la Cruz, Sabanalarga, Luruaco, Baranoa, Palermo	Evidencias fotográficas y listas de asistencia
2	2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Realizar un sondeo de aprendizajes previos con grupos de Piojo, Manatí, Campo de la Cruz, Sabanalarga, Luruaco, Baranoa, Palermo	Evidencias fotográficas
3	3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Contactar a las diferentes asociaciones interesadas del área, para la selección y programación de programas a desarrollarse según necesidades.	Capturas fotográficas y evidencia
4	4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera	Aportar el soporte de horas de sofia plus	Se adjunta el reporte de horas mes de Junio



	temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5	5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar agenda del mes y radicar legalización de viáticos de tercera semana de mayo	Envío de agenda y legalización de viáticos radicado 72026259021
6	6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Evaluar las fichas: 3475381 en SOFIA Plus	Captura de Juicios evaluados
7	7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En este mes no se se realizó actividades relacionadas a la obligación	N/A
8	8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	En este mes no se se realizó actividades relacionadas a la obligación	N/A
9	9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	En este mes no se se realizó actividades relacionadas a la obligación	N/A
10	10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistir a la reunión convocada por la coordinación.	Registro fotográfico



11	11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En este mes no se se realizó actividades relacionadas a la obligación	N/A
12	12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Redactar informe mensual correspondiente al mes actual	Informe mensual en formato GTH-F-062 V10
13	13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En este mes no se se realizó actividades relacionadas a la obligación	N/A
14	14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	En este mes no se se realizó actividades relacionadas a la obligación	N/A
15	15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme	En este mes no se se realizó actividades	N/A



	al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	relacionadas a la obligación	
16	16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	En este mes no se se realizó actividades relacionadas a la obligación	N/A
17	17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	En este mes no se se realizó actividades relacionadas a la obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	36326	BARRANQUILLA - CAMPO DE LA CRUZ - PALERMO - LURUACO (Tocagua) – REPELÓN - BARRANQUILLA	2026-05-19	2026-05-22

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081845429 - PAGO SIMPLE referente al mes de Mayo.

Cordialmente,

JAIRO RICARDO ORDOSGOITIA CORTEZ

Contratista

C.C. No. 6894547

VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ

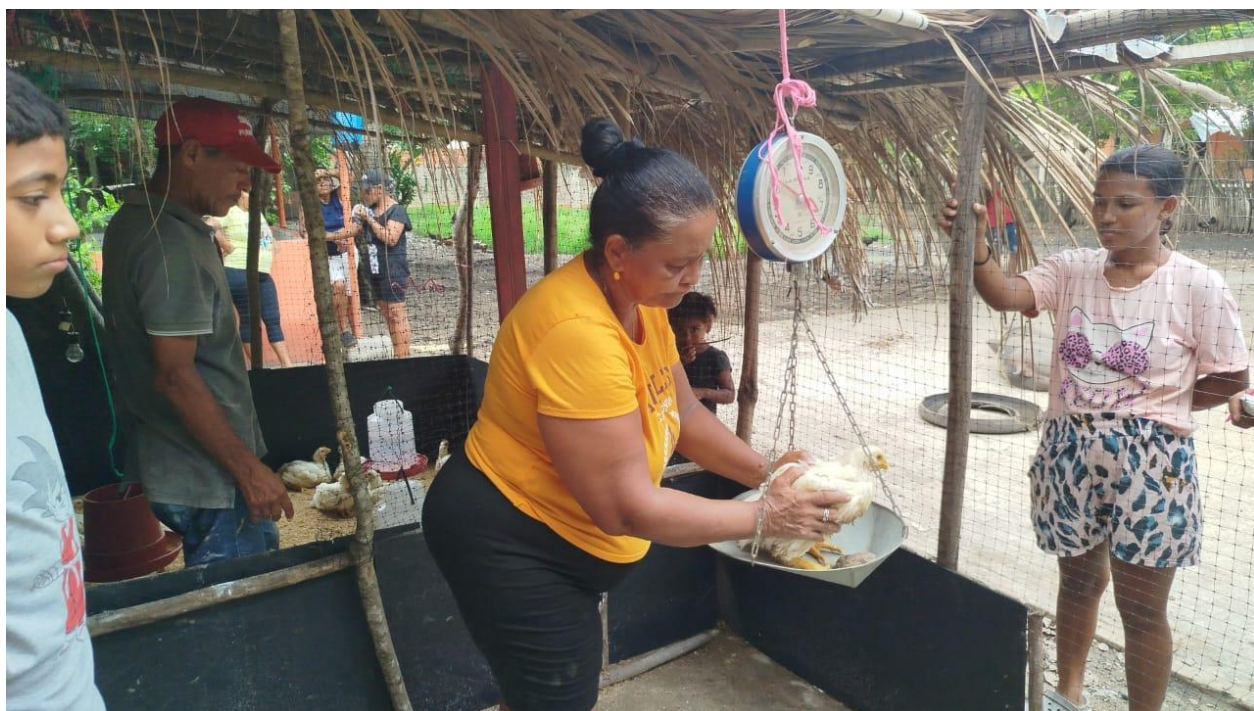
Supervisor del contrato 9065214 de 2026



















De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

4 de junio de 2026



MINISTERIO DEL TRABAJO

 Inicio

 Nueva Radicación

Q Consulta Radicación

⚙️ Administración

72026259021

También recibirá un correo electrónico con esta información.

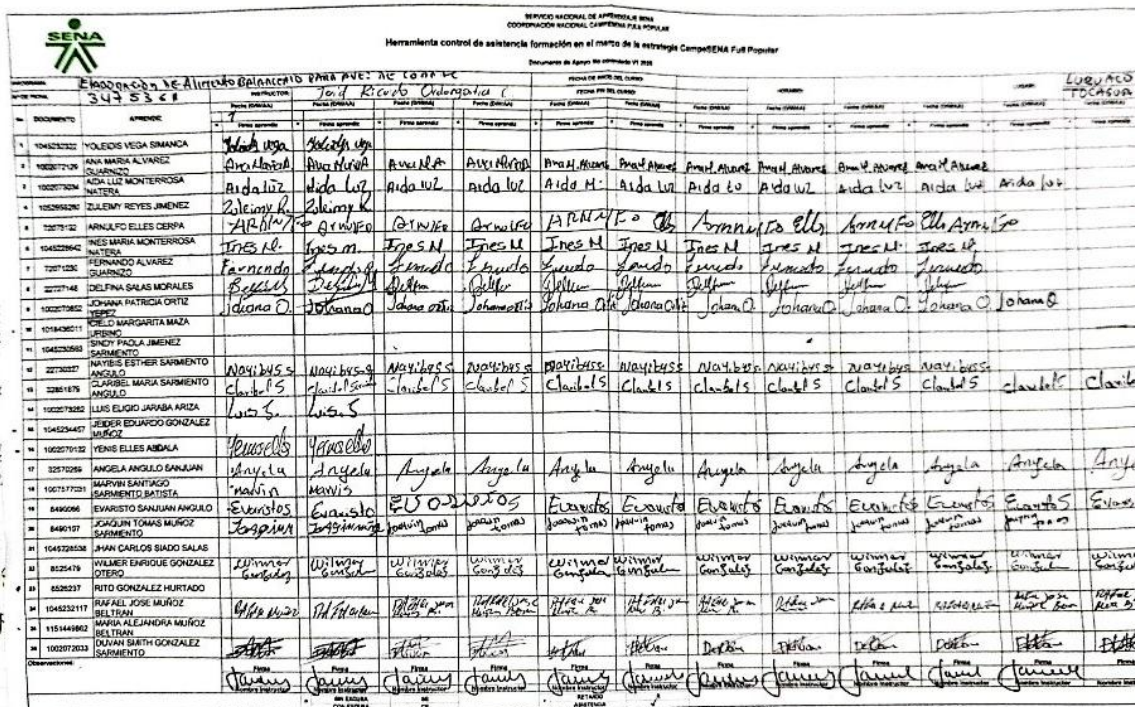
Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.

 [REGRESAR AL INICIO](#)

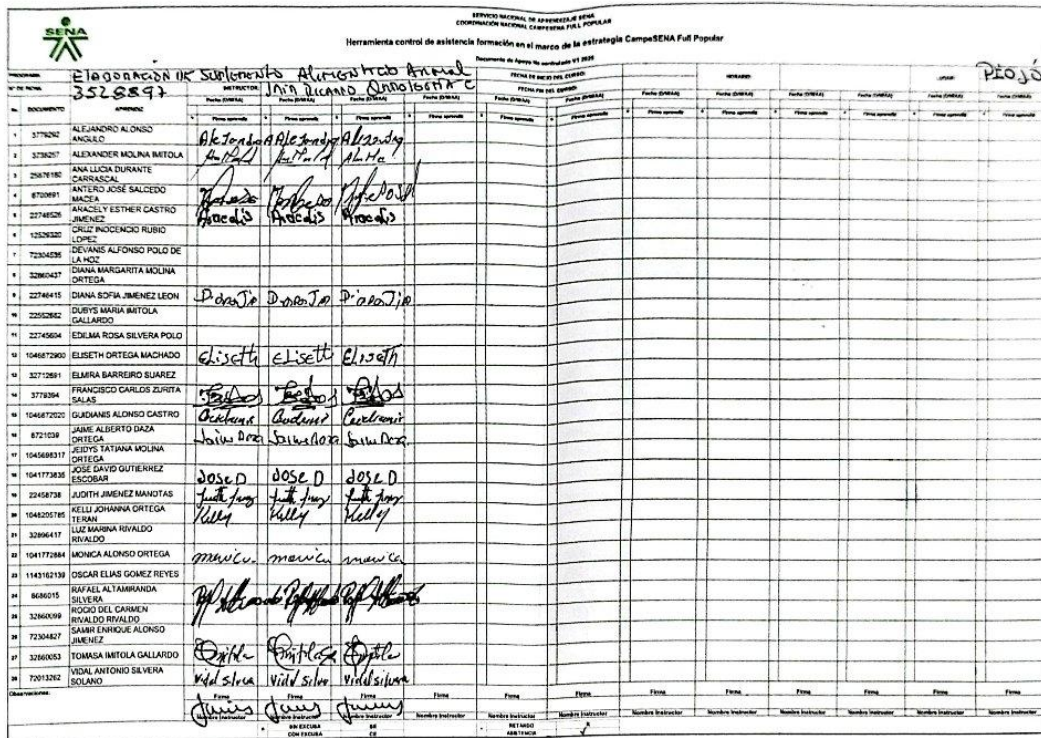


Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Contratador Nacional (57) 51461500 - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. -
Resto del país: sésos y horarios
Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. -
sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Atención al ciudadano: Bogotá (57) 51 3430111 - Línea gratuita y
resto del país 018000 910270
Atención al empresario: Bogotá (57) 51 3430101 - Línea gratuita

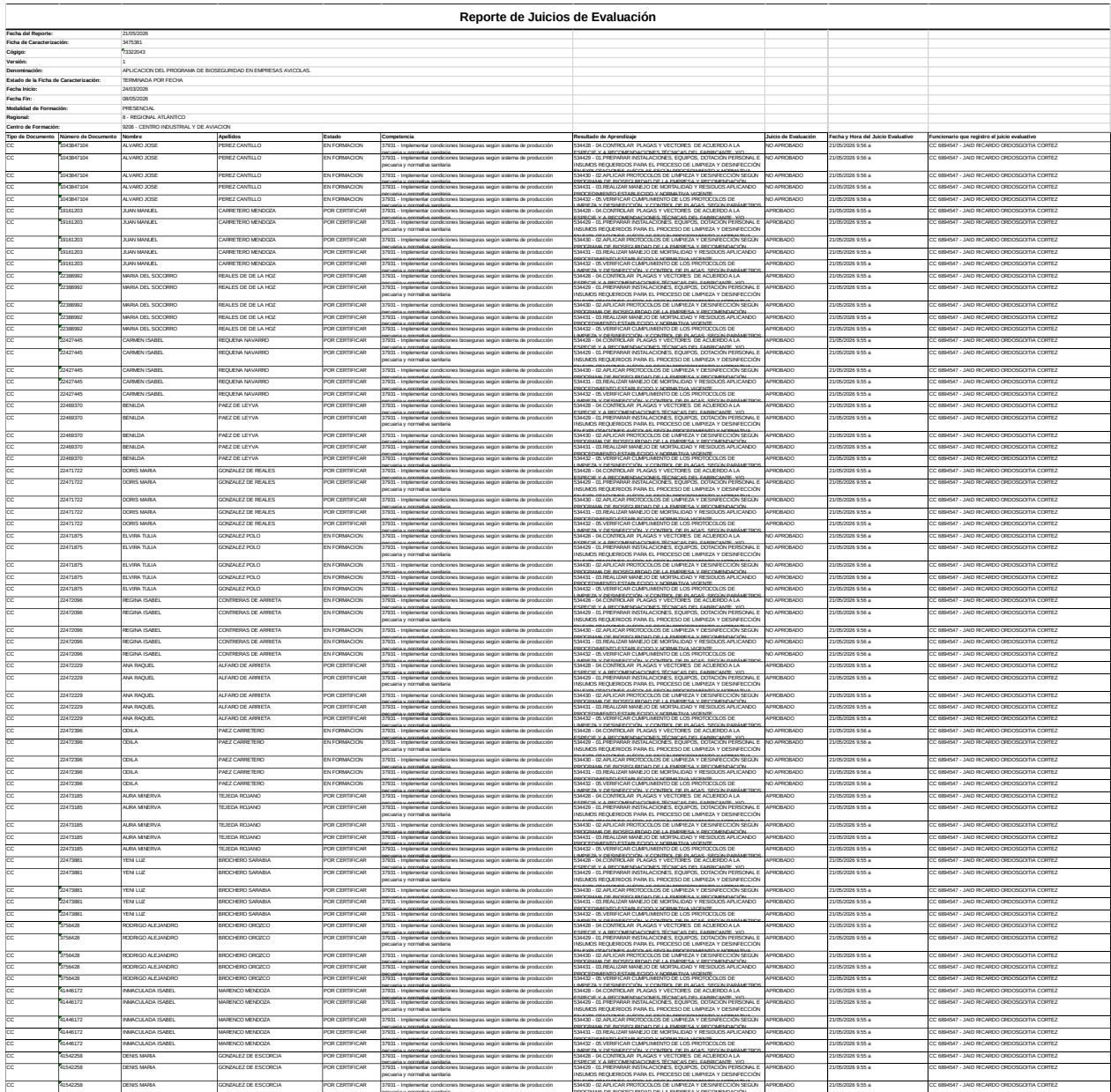


17

18

19





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAID RICARDO ORDOSGOITIA CORTEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3528897 - ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501087_1 IDENTIFICAR SUBPRODUCTOS SEGÚN APORTES NUTRICIONALES Y DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALIMENTOS.

270501087_2 VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS MATERIAS PRIMAS SEGÚN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501087_3 ELABORAR SUPLEMENTO ALIMENTICIO SEGÚN LA ESPECIE Y ETAPA PRODUCTIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475361 - ELABORACION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA AVES DE CORRAL SEGUN PARAMETROS TECNICOS Y BIENESTAR ANIMAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar ración alimentaria según manual técnico y normativa de bienestar animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
FORMULAR RACIÓN ALIMENTARIA SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL

RAP 2 MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA PREPARACIÓN DE RACIÓN ALIMENTARIA SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL

RAP 3 INSPECCIONAR EL BALANCE DE LA FORMULACIÓN DE LA RACIÓN ALIMENTARIA SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3475334 - PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE
DE APRENDIZAJE: POLLOS DE ENGORDE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ÁREAS COMUNES PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN GRANJAS DE POLLOS DE ENGORDE, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS
02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AVÍCOLA.
03. CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
04. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DEL POLLO DE ENGORDE, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3528899 - ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 270501087_1 IDENTIFICAR SUBPRODUCTOS SEGÚN APORTES NUTRICIONALES Y DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALIMENTOS.
- 270501087_2 VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS MATERIAS PRIMAS SEGÚN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.
- 270501087_3 ELABORAR SUPLEMENTO ALIMENTICIO SEGÚN LA ESPECIE Y ETAPA PRODUCTIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3482676 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS
DE APRENDIZAJE: EN LA PRODUCCION PORCINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.
2. ELABORAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.
3. EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA.
4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3475333 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS
DE APRENDIZAJE: EN LA PRODUCCION PORCINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.
2. ELABORAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.
3. EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA.
4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3528900 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS
DE APRENDIZAJE: EN LA PRODUCCION PORCINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.
2. ELABORAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.
3. EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA.
4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3475378 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA
DE APRENDIZAJE: PRODUCCION AVICOLA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ESTABLECER LOS RECURSOS PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PRODUCCIÓN AVÍCOLA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.
- 02 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA GRANJA AVÍCOLA DE ACUERDO CON EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.
- 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3475370 - ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501087_1 IDENTIFICAR SUBPRODUCTOS SEGÚN APORTES NUTRICIONALES Y DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALIMENTOS.

270501087_2 VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS MATERIAS PRIMAS SEGÚN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

270501087_3 ELABORAR SUPLEMENTO ALIMENTICIO SEGÚN LA ESPECIE Y ETAPA PRODUCTIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	142,50
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAID RICARDO ORDOSGOITIA CORTEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION