Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	9/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JESUS GIOVANNY CORONADO RIOS												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	79536878							
CORREO ELECTRONICO:	jcoronado.asanitaria.hco@gmail.com				CELULAR:	3103209723							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					FONTIBON ZONA FRANCA FO09								
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC				SEDE:	Fontibón							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	FO09K31	100											
ENTIDAD FINANCIERA:	Bancolombia				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	23942612761								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	446-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			11 DE 11			
NÚMERO DE CDP	1722	FECHA	26/11/2020	NÚMERO DE CRP	51675	FECHA	30/11/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	12	2020		31	12	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	3,570,149									
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0							

OBSERVACIONES: Ninguna

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$38.910.436
VALOR EJECUTADO	$38.910.436
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.570.149
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2,194,507**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9413409988 - 9413895964	$1.800.597	$225.075	$288.096	3	$43.862	$557.033

Dado en Bogotá mes de Diciembre del año Dos mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

JESÚS GIOVANNY CORONADO RIOS
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

198

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FO09						
No. DE CONTRATO:	446-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	12	2.020		31	12	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JESUS GIOVANNY CORONADO RIOS	C. C.	79.536.878			DE	BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI _x_ NO ____ Servicios: SI ___ NO _____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia inspección y control a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	SI	Se captura y responden todas las notificaciones ingresadas al correo tecnovigilanciabogota@saludcapital.gov.co y reportes enviados por medio del módulo aplicativo del INVIMA consolidar la información en el formato RETIPS004	Actas de Reunión
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Si	Se evalua la calidad del reporte, en caso que falte información, se debe solicitar al reportante, con máximo 15 dias hábiles para la entrega de la información.	Actas de Reunion y solicitud de soportes
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	SI	Se participa en la elaboración de guías, boletines o utilizar herramientas que permitan a los diferentes actores del programa de Tecnovigilancia estar informados y actualizados sobre las alertas, resultados del programa y del programa demuestra la calidad y experiencias nacionales e internacionales que aporten al desarrollo de la tecnovigilancia y a la prevención de eventos adversos	Boletines y publicacion de la informacion en informes mensual
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Se Verifican las Notificaciones de alertas Sanitarias a través de la página www.invima.gov.co Se Realiza el seguimiento de las alertas y se Remite la información del INVIMA a nivel central al correo: dcguerrero@saludcapital.gov.co	Informe de alertas sanitarias
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Si	Se brinda en cada visita de caracterización y de IVC	NA
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Si	Se hace acompañamiento a las asistencias técnicas programadas desde nivel central. y realiza acompañamiento al comité de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS). y se realiza AMFES o Protocolo de Londres de acuerdo al análisis a realizar. así como asistir a los comités de análisis del programa	1 Informe de Gestión en CD
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública	Si	Se publica información, artículos, boletines o estudios realizados en el marco de los presentes lineamientos se rigen por los numerales sobre propiedad intelectual y confidencialidad estipulados en el contrato celebrado entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Subred Integrada de Servicios	se mantiene confidencialidad de la informacion
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Si	Se prestó acompañamiento en la auditoria realizada.	NA
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Si	Realizar talleres de socialización y actualización con los diferentes actores del programa de Tecnovigilancia: IPS, EAPB, distribuidores y comercializadores de Dispositivos Médicos, espacios educativos, en coordinación con la Secretaria Distrital de Salud.	soportes enviados a correo lideres y sisvea
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Si	Se mantiene confidencialidad de toda la información manejada en el desarrollo del proyecto. Se atienden solicitudes.	NA
11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Si	se asiste a reuniones	Actas de Reunion.
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	Si	Se hace acompañamiento a las asistencias técnicas programadas desde nivel central.	actas de reunion
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	SI	Se diseñan e implementan estrategias y asesorías y asistencia técnica para mantener la cultura del reporte y del análisis en el distrito.	Solicitudes de reporte
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Si	Se asistieron a las reuniones citadas con la referente del proyecto SDS y las diferentes reuniones en CAP 51 Zona Franca. y conversatorios	Actas de reunión, entregas y capacitaciones. asi como pretest y post test de conversatorios
15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Si	se informaron alertas ambientales y recomendaciones durante las intervenciones	NA
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	Si	Se realizan actividades teniendo en cuenta cuidar todos los elementos aportados	NA
2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	Si	Se conoce, promueve y aplican las politicas institucionales para garantizar los objetivos establecidos, con base en los lineamientos establecidos	NA
3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Vigilancia inspección y control a establecimientos comercializadores de medicamentos y dispositivos medicos 12 vistas ivc	12 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Asistencia a reunión mensual del de Vigilancia inspección y control a establecimientos comercializadores de productos farmaceuticos y dispositivos medicos	Acta de reunión de de Vigilancia inspección y control establecimientos comercializadores de productos farmaceuticos y dispositivos medicos
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	SI	Conversatorio semanal	Entrega de soporte de conversatorio
6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Vigilancia inspección y control a establecimientos comercializadores de productos farmaceuticos y dispositivos medicos 12 visitas ivc	12 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función

7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaria Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	SI	Consolidado final de actividades	Entrega de consolidado y actas de visita
8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	NO	No aplica	No aplica
9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	NO	No aplica	No aplica
10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	NO	No aplica	No aplica
11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Entrega semanal de actas de IVC (12)	12 Actas de IVC y consolidado magnetico de entrega semanal
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Entrega semanal de actas de IVC (12)	12 Actas de IVC y consolidado magnetico de entrega semanal
13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se realiza ejercicio de autogestión en cada una de las actividades realizadas	12 Actas de IVC y consolidado magnetico de entrega semanal
14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Asistencia a reunión mensual de Vigilancia establecimientos comercializadores de productos farmaceuticos y dispositivos medicos	Acta de reunión de Vigilancia inspección y control a establecimientos comercializadores de productos farmaceuticos y dispositivos medicos
15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Atención a SDQS y solicitudes	Atención a SDQS Y Solicitudes del interesado, envio de respuesta vía correo eléctronico
16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Entrega semanal de actas de IVC (12)	Entrega semanal de informe vía correo elctronico y actas de IVC (12)
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus bases de datos.	SI	Verificación de inconsistencias	Atención de inconsistencias con el digitador encargado
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	NO	No aplica	No aplica
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): $3'570.140 Tres millones quinientos setenta mil ciento cuarenta y nueve pesos m/c			
NOMBRE COMPLETO CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: JESUS GIOVANNY CORONADO RIOS_C.C. 79536878 Bogotá		Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:	
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79536878		CORONADO RIOS JESUS GIOVANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSV 86 NO 99 - 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4779947	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2020-11	2020-11	827458863	9413409988	I	2020/12/18	2020/12/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$492,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,590,000	$254,400			$1,590,000	$198,800			$0	$0			$1,590,000	$38,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,590,000	$254,400			$1,590,000	$198,800			$0	$0			$1,590,000	$38,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,590,000	$254,400			$1,590,000	$198,800			$0	$0			$1,590,000	$38,800		$0	$0
1	CC	79536878	CORONADO JESUS	25-14	30	$1,590,000	$254,400	EPS005	30	$1,590,000	$198,800		0	$0	$0	14-7	30	$1,590,000	$38,800	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,590,000	$254,400			$1,590,000	$198,800			$0	$0			$1,590,000	$38,800		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79536878		CORONADO RIOS JESUS GIOVANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSV 86 NO 99 - 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4779947	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	827458863	9413409988	I	2020/12/18	2020/12/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$492,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$254,400	$0	$0	$254,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$254,400	$0	$0	$254,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$38,800	$0	$0	$38,800
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$38,800	$0	$0	$38,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$198,800	$0	$0	$198,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$198,800	$0	$0	$198,800
TOTAL				1	$492,000	$0	$0	$492,000

en línea

GENERALES DEL APORTANTE

ificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
878		CORONADO RIOS JESUS GIOVANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSV 86 NO 99 - 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4779947	No

GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
n	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
	2020-11	65355809	9413895964	N	2020/12/18	2020/12/11	BANCO DE OCCIDENTE	0	$71,100

MEN DE PAGO

)	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
MINISTRADORAS: 1)				1	$36,800	$0	$0	$36,800
PENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$36,800	$0	$0	$36,800
MINISTRADORAS: 1)				1	$5,600	$0	$0	$5,600
JROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$5,600	$0	$0	$5,600
MINISTRADORAS: 1)				1	$28,700	$0	$0	$28,700
TAS	EPS005	800,251,440	6	1	$28,700	$0	$0	$28,700
				1	$71,100	$0	$0	$71,100

en línea

GENERALES DEL APORTANTE

ificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
878		CORONADO RIOS JESUS GIOVANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSV 86 NO 99 - 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4779947	No

GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
n	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
	2020-11	65355809	9413895964	N	2020/12/18	2020/12/11	BANCO DE OCCIDENTE	0	$71,100

)ACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
PRINCIPAL (1 Afiliados)					$230,000	$36,800			$230,000	$28,700			$0	$0			$230,000	$5,600		$0	$0
le Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$230,000	$36,800			$230,000	$28,700			$0	$0			$230,000	$5,600		$0	$0
IOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$230,000	$36,800			$230,000	$28,700			$0	$0			$230,000	$5,600		$0	$0
:C	79536878	CORONADO JESUS	25-14	30	($1,590,000)	($254,400)	EPS005	30	($1,590,000)	($198,800)		0	$0	$0	14-7	30	($1,590,000)	($38,800)	0	$0	$0
:C	79536878	CORONADO JESUS	25-14	30	$1,820,000	$291,200	EPS005	30	$1,820,000	$227,500		0	$0	$0	14-7	30	$1,820,000	$44,400	0	$0	$0
Afiliados(1)					$230,000	$36,800			$230,000	$28,700			$0	$0			$230,000	$5,600		$0	$0

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JESÚS GIOVANNY CORONADO RÍOS

CC 79536878 DE Bogotá

La suma de $3´570.149 Tres millones quinientos setenta mil ciento cuarenta y nueve pesos m/c, por concepto de: *servicios profesional químico farmacéutico.* durante el periodo de 01 al 31 de Diciembre de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No N° 446/2020

JESÚS GIOVANNY CORONADO RÍOS

CC 79536878 DE Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 23942612761