

**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 01**

5 de junio año 2026

Para la compra de papelería, aseo y otros bienes trasportables.

(Insumos de papelería, aseo y otros bienes trasportables.)

**Valor:** $10.188.929**. (DIEZ MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS).**

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 17 Decreto 4791 de Noviembre año 2009, Acuerdo Directivo N°02 del 18 de febrero año 2026, Aprobado por el Consejo Directivo Común, Acta N° 01, Por el cual se actualiza, aprueba, modifica y adopta el Reglamento para Fondos de servicios educativos, para la contratación de bienes y servicios hasta menos de los 20 SMLMV y se aprueba y adopta el Reglamento de contratación y para el manejo de la tesorería, durante la vigencia 2026.
Acuerdo Directivo Nº 14 en el Acta Nº 05 del 23 de julio de 2025, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia 2026.

1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:** Para garantizar la prestación del servicio en el Establecimiento Educativo, se requiere la adquisición, de insumos de papelería que hacen parte de la gestión educativa, para procesos de la secretaria, notas, certificados, fotocopias, impresos, y INSUMOS DE ASEO, aunque se recibe una dotación de la empresa de aseo, se complementa, con hipoclorito, jabón de manos y multiusos, papel higiénico para los estudiantes y otros elementos básicos para primeros auxilios, pinturas, para ser usados y para servicio de los estudiantes y para para la función docente y de la secretaria, y dotación a docentes y salones para uso de la enseñanza y otros servicios en todas las dependencias.
2. **DESCRIPCIÓN DE LA OPORTUNIDAD:** Contando con la disponibilidad del dinero de Recursos provenientes SGP se invierte en la consecución de elementos con el fin de tener dotación para mantenimiento de trabajo institucional y que utiliza toda la comunidad educativa.

## 2.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

Para contratar la compra de insumos de PAPELERIA, ASEO Y OTROS BIENES TRANSPORTABLES, con el fin de mantener la papelería básica necesaria para la atención del proceso educativo y los elementos básicos de aseo que son necesarios, en el situación del centro educativo para desinfección de pisos y baños

| ITEM | CODIGOS UNSPSC | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION DEL BIEN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 14111506 | 90 | UNIDAD | RESMA (500 HOJAS) TAMAÑO CARTA (22*28 CM) COLOR BLANCA, GRAM 75 GR, REPROGRAF |
| 2 | 14111506 | 40 | UNIDAD | RESMA (500 HOJAS) TAMAÑO OFICIO (22*34 CM) COLOR BLANCA GRAM 75 GR, REPROGRAF |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 14111519 | 4 | PAQUETES DE 100 HOJAS | CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA BLANCA PARA IMPRECION DIPLOMAS |
| 4 | 14111519 | 4 | PAQUETES DE 100 HOJAS | CARTULINA OPALINA TAMAÑO OFICIO BLANCA PARA IMPRECION DIPLOMAS |
| 5 | 44122000 | 2 | UNIDAD | CARPETA ACORDEON ARCHIVADOR DE 13 BOLSILLOS, TAMAÑO OFICIO (21,59 X 35,50) |
| 6 | 44121708 | 40 | UNIDAD | MARCADOR PARA TABLEROS ACRILICOSRECARGABLE NEGRO TRAZO LIMPIO REF 150 |
| 7 | 44121708 | 40 | UNIDAD | MARCADOR PARA TABLEROS ACRILICOS RECARGABLE VERDE **TRAZO LIMPIO REF 150** |
| 8 | 44121708 | 40 | UNIDAD | MARCADOR PARA TABLEROS ACRILICOS RECARGABLE ROJO **TRAZO LIMPIO REF 150** |
| 9 | 44121708 | 20 | UNIDAD | MARCADOR PERMANENTE NEGRO |
| 10 | 44121708 | 20 | UNIDAD | MARCADOR PERMANENTE ROJO |
| 11 | 14111514 | 40 | UNIDAD | CUADERNO GRANDE COCIDO POR 100 HOJAS, CUADRICULADO. |
| 12 | 44121708 | 20 | UNIDAD | TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE 40 MIL, NEGRA **TRAZO LIMPIO** |
| 13 | 44121708 | 20 | UNIDAD | TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE 40 MIL, ROJA **TRAZO LIMPIO** |
| 14 | 44121708 | 20 | UNIDAD | TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE 40 MIL, VERDE **TRAZO LIMPIO** |
| 15 | 44120000 | 8 | UNIDAD | CINTA TRANSPARENTE ANCHA 48X 100 MTR |
| 16 | 44120000 | 8 | UNIDAD | CINTA DE ENMASCARAR ANCHA 2" X 40 MTR |
| 17 | 14111519 | 400 | UNIDAD | CARTULINA 70*100 CM DE 160 GRAMOS COLORES SURTIDOS |
| 18 | 14111519 | 200 | UNIDAD | CARTULINA PLANA 160 GRAMOS 50X70 CTM |
| 19 | 44120000 | 20 | UNIDAD | BORRADOR PARA PIZARRA BORRABLE |
| 20 | 14111519 | 4 | ROLLO | PAPEL BOND de 61 cm x 50 mts |
| 21 | 44120000 | 18 | UNIDAD | TIJERAS METALICAS 8,5 PULG GIPAO TIJERAS 8.5" GIPAO GP215 |
| 22 | 44121701 | 50 | UNIDAD | BOLIGRAFO SEMI GEL 0,7 NEGRO |
| 23 | 44120000 | 2 | KILO | SILICONA EN BARRA GRUESA KILO 40 BARRAS (aprox ) |
| 24 | 47131801 | 4 | CUÑETES 20 LITROS | JABON LIQUIDO MULTIUSO DESENGRAZANTE USO X 20 LTS, CUÑETE. ( QUE NO SEA PARA MANOS) |
| 25 | 47131807 | 8 | GARRAFA DE 20 LITROS | HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% CUÑETE DE 20 LITROS |
| 26 | 31211906 | 8 | UNIDAD | RODILLO FIBRA DE DOS PULGADAS, PARA PINTURA. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 27 | 14111704 | 80 | ROLLOS DE 250 MTS, CADA UNO,COLOR BLANCO | ROLLO DE PAPEL HIGIENICO X 250 MTS, ROLLOS BLANCO |
| 28 | 31211904 | 8 | UNIDAD | BROCHA MONA DE 2 PULGADAS |
| 29 | 31211522 | 4 | GALON | GALON DE **PINTURA TRAFICO COLOR AMARILLO PINTURA ACRÍLICA BASE SOLVENTE,** RENDIMIENTO, CONCRETO; METAL, |
| 30 | 31211522 | 2 | GALON | GALON DE **PINTURA TRAFICO COLOR BLANCO PINTURA ACRÍLICA BASE SOLVENTE,** , RENDIMIENTO, CONCRETO; METAL, MATE. |
| 31 | 31211522 | 1 | GALON | GALON DE **PINTURA TRAFICO COLOR VERDE PINTURA ACRÍLICA BASE SOLVENTE,** , RENDIMIENTO, CONCR METAL, MATE. |
| 32 | 31211604 | 4 | GALON | THINER FUERTE PARA DISOLVER PINTURA Y BROCHAS |
| 33 | 31211502 | 4 | CUARTO DE GALON | CUARTO DE GALON VILNITEX AZUL |
| 34 | 31211502 | 4 | CUARTO DE GALON | CUARTO DE GALON VILNITEX ROJO |
| 35 | 31211502 | 4 | CUARTO DE GALON | CUARTO DE GALON VILNITEX AMARILLO |
| 36 | 31211502 | 2 | CUARTO DE GALON | CUARTO DE GALON VILNITEX NEGRO |
| 37 | 31211502 | 2 | CUARTO DE GALON | CUARTO DE GALON VILNITEX BLANCO |
| 38 | 31211505 | 1 | GALON | GALON PINTURA ACEITE TRANSPARENTE |
| 39 | 42172002 | 4 | MALETA | MALETA PEQUEÑA REGLAMENTARIA CON 18 PRODUCTOS PARA PRIMEROS AUXILIOS |
| 40 | 47131808 | 8 | UNIDAD | JABON EN CREMA LAVALOZA 500 GRAMOS |
| 41 | 47130000 | 4 | UNIDAD | FROTEX CREMA LIMPIADORA POR 170 GRAMOS |
| 42 | 24111500 | 8 | PAQUETE DE 100 BOLSAS | BOLSA NEGRA 50*55 CM |
| 43 | 44120000 | 12 | KILO | PAGANTE LIQUIDO NO TOXICO |
| 44 | 40122000 | 1 | METROS | MANGERA REFORZADA PARA JARDIN 1/2 PULGADA POR 50 METROS CON APLIQUES |

**NOTA:** Los insumos se deben entregar en la sede principal o según se acuerde con el ordenador del gasto.

**3.Valor estimado del contrato:** Para la presente contratación se cuenta con un presupuesto de: **$10.188.929.** (DIEZ MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS)**.** Incluidos los impuestos de Ley y demás a que haya lugar; Con dinero de provenientes del Presupuesto vigencia 2026 correspondientes SGP.

| Consecutivo Necesitad | Códigos UNSPSC | Descripción |
|---|---|---|
| 1 | 44121500; 44121600; 44121700; 44121800; 44121900; 4412200; 44122100;60100000;60121104;471315 0047131600; 47131700; 47131800; 47131900;471221800;471221900. | Proyecto administrativo funcionamiento suministro de oficina, papelería, materiales educativos, ferretería, elementos de primeros auxilios, suministros de aseo y bioseguridad, limpieza y desinfección. diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo. |

***4.*CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO**

| ETAPA | ACTIVIDAD | FECHA Y HORA TERMINOS | LUGAR | RESPÓNSABLE |
|---|---|---|---|---|
| **APERTURA DEL PROCESO** Estudios y documentos previos | ❖ Estudios y documentos previos<br>❖ Definición de los requisitos técnicos<br>❖ Requisitos habilitantes<br>❖ Definición de la ubicación física | **3 DE JUNIO DE 2026** | Oficina de la Secretaria del Centro Educativo (Sede principal) Dirección: Cra 121 # 69-136 Tel. 6044274457 y al correo electrónico escuelitacepa@gmail.com Medellín, Antioquia. | Director |
| **APERTURA DEL PROCESO** (Invitación) | Resolución Rectoral | **5 DE JUNIO DE 2026** | Oficina de la Secretaria del Centro Educativo (Sede principal) Dirección: Cra 121 # 69-136 Tel. 6044274457 y al correo electrónico escuelitacepa@gmail.com Medellín, Antioquia | Director |
| **INVITACIÓN** | Inquietudes y aclaraciones preguntas, observaciones de los proponentes | **5 DE JUNIO DE 2026** | escuelitacepa@gmail.com | Director |
| **INVITACIÓN** | Respuesta a las Inquietudes y aclaraciones preguntas, observaciones de los proponentes | **5,9, DE JUNIO DE 2026DE 2026 a 9:00 a las 5 :00 pm** | escuelitacepa@gmail.com | Director |
| **RECEPCION DE PROPUESTAS DEL PROCESO** | Fecha para el recibo de propuestas, Las propuestas se recibirán a través de correo electrónico, donde enviaran una **UNICA PROPUESTA POR PROVEEDOR con todos los documentos habilitantes, EN UN SOLO ARCHIVO PDF UNIDO,** donde deben ir todos los documentos relacionados para la invitación. | **SE RECIBEN PROPUESTAS DESDE 5, 9 DE JUNIO DE 2026 AL 10 DE JUNIO DE 2026** | escuelitacepa@gmail.com | Director |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CIERRE DEL PROCESO** | Fecha límite para el recibo de propuestas | **AL 10 DE JUNIO DE 2026 HASTA LAS 10:00 A.m. CIERRE DEL PROCESO** | escuelitacepa@gmail.com | Director |
| **Evaluación Publicación del Informe** | ❖ Verificación de requisitos habilitantes.<br>❖ Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias<br>❖ Publicación del Informe de Evaluación | **AL 10 DE JUNIO DE 2026 HASTA LAS 3:00 P.m.** | **PUBLICACION EN SECOP II** | Director |
| **Observaciones** | Observaciones | **AL 11 DE JUNIO DE 2026. HASTA LAS 8:00 A.m.** | escuelitacepa@gmail.com | Director |
| **Respuesta a Observaciones** | Respuesta a Observaciones | **AL 11 DE JUNIO DE 2026 HASTA LAS 1:00 P.m.** | escuelitacepa@gmail.com | Director |
| **Adjudicación o Declaratoria Desierta** | Resolución de adjudicación o resolución de declaratoria desierta | **AL 11 DE JUNIO DE 2026 HASTA LAS 2:00 P.m.** | **PUBLICACION EN SECOP II** | Director |
| **Comunicación de aceptación y legalización** | Aceptación de la oferta y Firma del contrato | **UNA VEZ REALIZADO EL COMPROMISO PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA TESORERA** | **PUBLICACION EN SECOP II** | Director |

## 5.FORMA Y PRESENTACION DE LAS PROPUESTA(S)

- ✓ Los proponentes deberán presentar su propuesta en forma VIRTUAL en un solo PDF al escuelitacepa@gmail.com del Educativo Pedregal Alto (Sede Principal)
- ✓ Oferta económica según las especificaciones técnicas exigidas por y demás requerimientos solicitados por EL CENTRO EDUCATIVO.
- ✓ Propuesta debidamente firmada virtual con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- ✓ Relación de los bienes o servicios con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de cobrarlo.
  - ***REQUISITOS HABILITANTES* O IDONEIDADES**:(Jurídica).
  - **REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN: *(se fijará en el aviso de invitación)***

## 6.REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN: (se fijará en el aviso de invitación)

***a.*** Carta de presentación y propuesta del proveedor.
***b.*** Fotocopia legible del Registro Único Tributario RUT expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.
***c.*** Cámara de Comercio no mayor a 3 meses. Personas que realicen actividad comercial con renovación dentro de la vigencia.
***d.*** Fotocopia legible de la Cedula de Ciudadanía del Representante Legal (Persona Jurídica) y de las personas a emplear.
***e.*** Planilla de pago Seguridad Social del proponente y sus empleados.
***f.*** Certificado REDAM
***g.*** RNMC Registro Nacional de Medidas Correctivas.
***h.*** Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación: Certificado boletín Responsabilidades fiscales.
***i.*** Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación de antecedentes disciplinarios.

***j.*** Certificado expedido por la Policía Nacional antecedentes judiciales.
***k.*** Certificado de delitos sexuales (Personal encargado de ejecutar el contrato).
***l.*** Hoja de vida del DAFP.
***m.*** Certificado de alturas (Personal encargado de ejecutar mantenimiento de infraestructura Educativa).
***n.*** Certificado de cuenta bancaria: Dado que los pagos se realizarán por medio de transferencia electrónica a su respectiva cuenta quien lo realiza directamente la tesorera de la Secretaría de Educación Municipal.
***o.*** La capacidad jurídica del proceso para realizar el objeto a contratar.
***p.*** La Experiencia mínima del proponente relacionada con el objeto a contratar.

Nota: 1. Es subsanable en la evaluación siempre y cuando se presente la documentación necesaria al Centro Educativo en el plazo acordado. Dichos aportes se verificarán en el tiempo de la adjudicación del contrato y al momento de realizar el pago, en los cuales la fecha de cotización debe pertenecer al periodo de presentación de la oferta y ejecución del contrato respectivamente.

Nota: 2. El Código de actividad de registro de cámara de comercio y del RUT, deben corresponder a la actividad del objeto a contratar.

## 7.RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

**En la verificación de requisitos se tendrán en cuenta las siguientes causales de rechazo y/o eliminación, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:**

- Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- Cuando no se cumpla con alguna de las especificaciones técnicas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte del Centro Educativo, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por el Centro Educativo, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de ser evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
- Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.
- La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
- En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por el Centro Educativo.
- La presentación extemporánea de la oferta.
- Por oferta artificialmente baja. Previo del agotamiento del procedimiento establecido.
- Cuando la propuesta carezca de la oferta económica.

- Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

Observaciones: El Centro Educativo se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

**8.CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** Dentro del presente proceso de selección que no excede el límite de los 20 SMLMV. Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para el Centro Educativo, se tendrá en cuenta los siguientes factores de escogencia incluida en la oferta: **OFERTA ECONOMICA (**Menor precio ofertado sin ser artificialmente bajo)**, ESPECIFICACIONES TECNICAS, CALIDAD:(**cumplimiento-buena garantía**)**. Relación de los bienes con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo.

**9.EXPERIENCIA EN EL MERCADO**. Se expresará en los términos. El Centro Educativo verificará la autenticidad y exactitud de la información presentada por el oferente, pudiendo acudir a las personas, empresas o entidades de donde provenga la información.

| **PORCENTAJES Y CRITERIOS DE EVALUACION** | |
|---|---|
| **CRITERIO** | **%** |
| ESPECIFICACIONES TECNICAS | **30%** |
| OFERTA ECONOMICA | **30%** |
| CALIDAD | **30%** |
| EXPERIENCIA EN EL MERCADO | **10%** |
| **TOTAL PORCENTAJE** | **100%** |

**10.FACTORES DE DESEMPATE:** teniendo en cuenta lo anterior, se tendrá presente como factor de desempate: La Garantía y en caso de persistencia de empate, El Centro Educativo adjudicará a quien haya entregado primero la oferta según lo contemple en la planilla de recepción de las propuestas.

El Centro Educativo solicita subsanar o aclarar la información presentada por el proponente para el cumplimiento de las exigencias de la invitación si lo considera necesario, sin importar el estado en que se encuentre el proceso de selección.

Nota: La respuesta a la solicitud de subsanación o aclaración deberá ser presentada por el oferente dentro del plazo concedido por el Centro Educativo. La selección se hará en acta de cierre.

**11.CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTA EL PROCESO DE SELECCIÓN**

El proceso de selección podrá declararse desierto en los siguientes casos:

Cuando ninguna de las propuestas cumpla con los requerimientos de la invitación Pública. Cuando no se presente ninguna propuesta.
Cuando se presenten motivos que impidan la escogencia objetiva.

En todos los casos la declaratoria de desierto deberá hacerse

mediante comunicación motivada (PAGINA WEB).

**EXIGENCIA DE GARANTIA:** Es necesario que la empresa garantice que los productos a utilizar sean de buena calidad cumpliendo con las características de los ítems propuestos, para el respectivo Anexo o según se acuerde con el ordenador del gasto. El incumplimiento de la empresa será denunciado a la autoridad competente.

**John Alexander García Rodríguez**
**Director C. E Pedregal Alto**
CEL 3205603094 TEL 4274457

Fecha de fijación: 6 de junio año 2026
Fecha de desfijación: 31 de julio año 2026