CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería junio de 2026

Señor(a)
Luis Ernesto Barrera
Supervisor(a) contrato nro. PCCNTR 9177998 2026
Coordinador académico
Ciudad Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 91777998 de 2026

Delcy Lucía Yepez Durango, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.067.860.982, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).**Plazo:** [Incluya la fecha en día, mes y año de terminación del contrato].

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y

COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas	Se impartió formación en la ficha 3476358-PROYECTOS AGROPECUARIOS Sahagún Se impartió formación en la ficha 3471538-ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL Montería SE IMPARTIÓ FORMACIÓN EN LA FICHA 3520823-AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANDORMACION SOCIAL EN CHIMÁ	Evidencias fotográficas y listas de asistencia de los programas de formación en los que se impartió formación profesional: Ficha No. 3476358 – Proyectos Agropecuarios, desarrollada en el municipio de Sahagún. Ficha No. 3471538 – Asistencia para la Inteligencia Empresarial, desarrollada en el municipio de Montería. Ficha No. 3520823 – Autogestión del Ser Humano hacia la Productividad y la Transformación Social, desarrollada en el municipio de Chimá.

	de formación equivalentes a la programación de la Formación integral.		
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Elaboración de guías de aprendizaje	Se realizó la elaboración y estructuración de las guías de aprendizaje correspondientes a los diferentes programas de formación profesional, Ficha No. 3476358 – Proyectos Agropecuarios, desarrollada en el municipio de Sahagún. Ficha No. 3471538 – Asistencia para la Inteligencia Empresarial, desarrollada en el municipio de Montería. Ficha No. 3520823 – Autogestión del Ser Humano hacia la Productividad y la Transformación Social, desarrollada en el municipio de Chimá.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registros de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento registrar juicios evaluativos	Se asocio aprendices y se realizo registro de inasistencia en el sistema de información	Formato diligenciado de registro de inasistencia den el sistema de información Ficha No. 3476358 – Proyectos Agropecuarios, desarrollada en el municipio de Sahagún. Ficha No. 3471538 – Asistencia para la Inteligencia Empresarial, desarrollada en el municipio de Montería. Ficha No. 3520823 – Autogestión del Ser Humano hacia la Productividad y la Transformación Social, desarrollada en el municipio de Chimá.
4	Participar en las reuniones	Se	

	de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	participo en,las reuniones convocadas por el coordinador de académico Luis Ernesto Barrera.	Evidencias fotográficas, listados de asistencia Ficha No. 3476358 – Proyectos Agropecuarios, desarrollada en el municipio de Sahagún. Ficha No. 3471538 – Asistencia para la Inteligencia Empresarial, desarrollada en el municipio de Montería. Ficha No. 3520823 – Autogestión del Ser Humano hacia la Productividad y la Transformación Social, desarrollada en el municipio de Chimá.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	establecido en el reglamento del aprendiz.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se presentaron los documentos para proceso de matrícula de cursos complementarios	https://drive.google.com/drive/folders/1KWxqy6mUhObESW1xXX8yOE2oR9vmDfJt?usp=drive_link
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	instrucciones que les sean impartidas		
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual	Se publico cuenta de cobro correspondiente al mes de junio 2026 En plataforma SECOP II.	Informe y sus soportes adjuntados en sistema de contratación publica SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminacion) .	referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	66226	CORDOBA / MONTERIA	2026-05-15	2026-05-15
2	66226	CORDOBA / MONTERIA	2026-05-22	2026-05-22
3	66226	CORDOBA / MONTERIA	026-05-29	026-05-29

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° 4652555876 pagada en Coomeva referente al mes de mayo del 2026

Cordialmente,

Cordialmente,

delcy yepez

Delcy Yepez Durango
Contratista
Cc 1.067.860.982

Luis Ernesto Barrera
Supervisor del contrato PCCNTR 9177998 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Asistencia para la inteligencia empresarial.
- Código del Programa de Formación: 134104
- Nombre del Proyecto Formativo Asistencia para la inteligencia empresarial.
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

  Resultados de Aprendizaje: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

  Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

  Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.

  Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (48 horas)

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.

- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestra vida; expresándose como una práctica humana que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares; desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podremos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.



Las imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor

Es por ésta razón que a través de esta GUIA pretendemos concientizarlo sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación; logrando así afianzar buenas prácticas de actividad física que potencialicen su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar. Esta guía le orientará en su proceso formativo logrando así desarrollar los resultados de aprendizaje anteriormente mencionados; para ello deberá cumplir las actividades de aprendizaje expuestas.

La Cultura física La Educación Fisca le permitirá, implementar métodos y estrategias para que en la cotidianidad ejercite y desarrolle sus cualidades físicas motoras y potencialice sus habilidades, éstos deben ser usadas en su cotidianidad y por ende en su desempeño laboral, encontrando una salida a su rutina diaria a través del ejercicio, mejorando su coordinación y tono muscular para desempeñarse laboralmente con seguridad y pertinencia a lo adquirido en su formación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Participe en la dinámica de presentación propuesta por el instructor, y escuche la socialización de la guía y la distribución de trabajo
- Concerte las normas de trabajo para la ejecución de las actividades y la administración de los diferentes escenarios deportivos.
- Responda las siguientes preguntas a partir de la Observación del video que encuentra en el siguiente enlace y Socialice sus conclusiones con los demás compañeros.



https://web.facebook.com/watch/?v=565162020297410&extid=Rz3psC8HTsteFnAM

¿Cree usted que la Actividad Física le aporta algo a su salud?

¿Qué le aporta la cultura física a su proceso de formación profesional integral?

¿Qué entiende por actividad física, deporte y recreación?

¿Cuál es la frecuencia con la que se debe realizar actividad física?

¿Cuáles son las ventajas de realizar actividad física?

-

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Evaluar el riesgo cardiovascular, de acuerdo de acuerdo a las normas internacionales del Colegio Americano de Medicina del Deporte

- Diligencie el cuestionario de pre - participación en la actividad física, teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas en su contenido, las indicaciones de su instructor y el material de apoyo 1.
- Si respondió afirmativamente a alguna de las preguntas allí planteadas, absténgase de continuar con la presente guía e informe inmediatamente a su instructor.
- Socialice los resultados del cuestionario (PAR-Q & YOU) a través de juego de roles, donde se evidencie los hábitos y estilos de vida.
- Entregue el cuestionario debidamente diligenciado (obligatorio)
- Diligencie el cuestionario denominado El IPAQ (Cuestionario Internacional de Actividad Física), de acuerdo con las orientaciones del instructor y el Material de apoyo 2

El cuestionario IPAQ se rige por el consumo de MET´s en cada actividad descrita. MET es la unidad de medida del índice o gasto metabólico de calorías en cualquier actividad de la vida cotidiana.

- Teniendo presente esta información proceda a obtener su interpretación del cuestionario mediante la siguiente explicación:

Para efectos de la cuantificación del cuestionario, asumiremos los siguientes valores: 1. Caminata: 3'3 MET* x minutos de caminata x días por semana (Ej. 3'3 x 30 minutos x 5 días = 495 MET) 2. Actividad Física Moderada: 4 MET* X minutos x días por semana 3. Actividad Física Vigorosa: 8 MET* X minutos x días por semana Tras obtener los valores de caminata, actividad física moderada y vigorosa según sus respuestas en el cuestionario, sume los tres valores obtenidos y ubique su clasificación:		
Nivel de actividad bajo	Nivel de actividad moderado	Nivel de actividad alto
<600 MET/semana	601 a 2999 MET/ semana	> 3000 MET/ semana

3.3 Actividades de apropiación:

Identificar las valencias físicas para adquirir el acondicionamiento a través de los ejercicios generales y específicos

Buscar los conceptos de: anatomia y fisiologia, estilos de vida saludable, higiene, nutrición, plan nutricional, miología, hábitos de vida saludable, pausas activas.

Con las valencias físicas se desasorrollan actividades basadas en: fuerza, resistencia, velocidad, equilibrio, coordinación y flexibilidad para potenciarlas y adquirir un buen acondicionamiento físico, a través de diferentes ejercicios generales y específicos, como se aprecia en el siguiente cuadro



Las imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Diagnosticar la condición física de acuerdo con las pruebas establecidas en los estándares pertinentes

- Ejecutar prueba (test) de condición física según técnicas de medición, de acuerdo con las orientaciones dadas por el instructor.
- Registrar los resultados de acuerdo con las indicaciones dadas, en la ficha antropométrica y será una de sus evidencias
- Valorar los resultados mediante la ficha antropométrica que se encuentra en el material de apoyo 3
- Desarrollar las pruebas en:

MASA CORPORAL: Determine su índice de masa corporal (I.M.C) teniendo en cuenta la formula presentada por el instructor y entregue sus resultados para verificarla en la tabla de análisis del IMC. Consulte y compare de acuerdo a la tabla que se encuentra en material de apoyo 3.

VALORACION FISICA: Realice los diferentes test planteados con el fin de valorar su condición según las valencias físicas y de acuerdo con los resultados, programe su plan de acondicionamiento físico, para mejorar su desarrollo en el puesto de trabajo y calidad de vida de acuerdo con las orientaciones dadas por el instructor

Seleccionar los ejercicios para establecer rutina de trabajo según la condición física

EL EJERCICIO FÍSICO: movimientos repetitivos que activan los sistemas: cardiovascular, respiratorio, neuromuscular, óseo y otros, que buscan mejorar y fortalecer la condición física.

LAS RUTINAS: son ejercicios que se hacen dependiendo de la capacidad de cada persona, se hacen basados en las valencias físicas"

Elabore su rutina, una vez realizados las pruebas físicas, de acuerdo con los resultados y con la orientación de su instructor. Esta rutina debe contener ejercicios de:

- **Calentamiento**
- **Estiramiento**
- **Fuerza**
- **Velocidad**
- **Flexibilidad**
- **Equilibiro**
- **Coordinación**
- **Dinámicas o juegos recreativos**



ACONDICIONAMIENTO FISICO: Desarrollo de las cualidades físicas mediante el ejercicio para obtener un estado general saludable

PLAN DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO: es el programa que contiene las rutinas para desarrollo de las cualidades físicas básicas.

Una buena condición física y mental para lograr un desempeño laboral con total profesionalismo y entera satisfacción, requiere desarrollar un plan de acondicionamiento físico técnicamente planificado.

- De acuerdo con las orientaciones del instuctor desarrolle el plan de acondicionamiento físico ejecutando los ejercicios de: Calentamiento - estiramiento, ejericios de carácter general y ejercicios de carácter específicos, ejercicios de relajación, homeostasis o vuelta a la calma.
- Establezca con la ayuda de su instructor las pausas activas a ejecutar y su frecuencia
- Registre en el formato que aparece en el material de apoyo los ejercicios de actividad física durante cada sesión.
- Elabore un mapa mental sobre conceptos básicos de higiene y nutrición

3.3.4 Desarrollar hábitos de vida saludables, higiene y nutrición de acuerdo con el contexto social y laboral

- Lea documento anexo en el material de apoyo sobre hábitos de vida saludable higiene y nutrición (Material de apoyo 4) sugerido por el instructor (según ocupación)

- Ubiquese en su puesto de trabajo acorde con el perfil de salida de su programa de formación
- Realice un perfilamiento hacia su condición laboral y social teniendo en cuenta: las jormadas laborales

- Redacte un documento que describa su estilo de vida saludable, sus hábitos de higiene y una minuta (menú) de alimentación de una semana, aplicado a su rol profesional y personal.

3.3.5 Estructurar un plan de ergonomía según su contexto laboral y social

- Observe las diapositivas que encuentra en el material de apoyo 5, sugeridas por el instructor sobre las condiciones de riesgo por cargas estáticas o dinámicas.
- Elabore un plan de prevención de ergonomía, de acuerdo a las posiciones más comunes que mantiene en su ocupación.
- Socialice con sus compañeros el plan de prevención y establezca las acciones mas comunes y ajuste su plan.

3.4 Actividad de transferencia

Elabore un documento escrito, de su rutina de ejercicios y hábitos de vida saludable e incluya las observaciones de su instructor sobre el plan de ergonomía y la adopción de posturas ergonómica para su puesto de trabajo y las observaciones realizadas sobre la mejora en la ejecución de las actividades físicas.

Ambiente Requerido: Cancha Múltiple, Gimnasio con equipos de Multifuerz, Cancha de Fútbol, Coliseo Deportivo, Pista de Atletismo, Ambiente de Formación Convencional

Materiales: Cronómetros, silbatos profesionales, colchonetas, Thera band, Tube Band, Cuerdas para salto, aros, balones de: fútbol, voleibol, baloncesto Femenino No. 6, baloncesto Masculino No. 7, fútbol sala, bancos tipo Step, fitball, cintas Métricas de 50 metros de longitud, conos de entrenamiento con orificios de 50 centímetros para salto, conos tipo base (domo) 11 centímetros para poste y ula ula, escaleras de agilidad y coordinación, vallas con graduación de altura, platillos, balones medicinales de 2 Kilogramos en PVC, balones medicinales de 5 Kilogramos en PVC,

ganchos tipo clic para poste flexible, postes flexibles plástico ABS con punta y resorte metálico, tulas tipo malla para diez balones, planilleros o tablas con gancho.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		• Documento escrito sobre estilos de vida saludable.y Plan Básico Preventivo de Ergonomia. • Plan de Entrenamiento. • Registros de actividad física	• Resultado de observación de la adopción de posturas ergonómica. • Resultado de observación de la ejecución de las actividades físicas.	Identifica las técnicas de coordinación motriz teniendo en cuenta perfiles ocupacionales. Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social	**Técnica de Evaluación** Observación Directa **Instrumento de Evaluación** Lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad física: Es cualquier movimiento corporal producido por los músculos esqueléticos que exija gasto de energía, refiere a una amplia variedad de actividades y movimientos que incluyen actividades cotidianas, tales como caminar, bailar, subir y bajar escaleras, tareas domésticas, de jardinería y otras, además de los ejercicios planificados.

Alimentación: Es la ingestión de alimento por parte de los organismos para proveerse de sus necesidades alimenticias, fundamentalmente para conseguir energía y desarrollarse

Autocuidado: Es cualquier acción reguladora del funcionamiento del ser humano que se encuentra bajo el control del propio individuo, realizada de forma deliberada y por iniciativa propia

Baremo: Escala de puntuaciones de un test que permite valorar el rendimiento del alumno en la prueba que ha realizado.

Calentamiento deportivo: Es un conjunto de ejercicios de músculos y articulaciones ordenados de un modo gradual con la finalidad de preparar al organismo para un mejor rendimiento físico y para evitar algún tipo de contracción muscular o alguna lesión física.

Condición física: Es la capacidad de realizar esfuerzos físicos con vigor y efectividad, retardando la aparición de la fatiga.

Destreza motriz: Es la capacidad del individuo de ser eficiente en una habilidad determinada.

Dieta: Cantidad de alimentos y bebidas que se le proporciona a un organismo en un periodo de 24 horas

Ejercicio físico: Se refiere a cualquier actividad física que mejora y mantiene la aptitud física, la salud y el bienestar de la persona.

Enfermedad: Alteración leve o grave del funcionamiento normal de un organismo o de alguna de sus partes debida a una causa interna o externa

Ergonomía: Se trata de una disciplina que estudia las capacidades humanas en relación a las demandas del trabajo.

Estilo de vida saludable: Conjunto de procesos sociales, hábitos, conductas y comportamientos en el individuo o la población que lleve a la satisfacción de las necesidades humanas para que alcance el bienestar biopsicosocial que se necesita para generar calidad de vida y desarrollo personal.

Estiramiento muscular: Es el alargamiento al que sometemos los músculos, los tendones, las fascias, y las cápsulas articulares cuando ejercemos sobre ellos una fuerza o tensión desde afuera del propio músculo.

Frecuencia cardiaca: Es el número de veces que el corazón late por minuto.

Habilidad motora: Son los movimientos y las acciones de los músculos.

Hábito: Comportamiento de una persona, repetido regularmente.

Hábitos saludables: Llamamos hábitos saludables a todas aquellas conductas y comportamiento que tenemos asumidas como propias y que inciden prácticamente en nuestro bienestar físico, mental y social.

Hidratación Deportiva: Cuando realizamos actividad física nuestro cuerpo elimina agua por sus poros a través del sudor. Está pérdida de agua va acompañada de la pérdida de electrolitos. Por tal motivo es de gran importancia mantenerse bien hidratado antes, durante y después de la actividad física.

Hidratación: Consiste en proporcionar agua a nuestro organismo para recuperar la que se pierde en los procesos biológicos diarios.

Higiene deportiva: Comprende todos los aspectos relacionados con el aseo del deportista y el material que utiliza, que favorecen la correcta práctica de la actividad física. Las medidas higiénicas constituyen lo que se conoce como “Entrenamiento Invisible”.

Higiene: Es el conjunto de conocimientos y técnicas que aplican los individuos para el control de los factores que ejercen o pueden ejercer efectos nocivos sobre su salud

Lesión osteomuscular: Las lesiones osteomusculares se generan cuando se rompe el equilibrio y la relación que guardan entre sí, las diferentes partes del cuerpo.

Lesión: Es un cambio anormal en la morfología o estructura de una parte del cuerpo producida por un daño externo o interno.

Motricidad fina: La coordinación motora fina es toda aquella acción que compromete el uso de las partes finas del cuerpo: manos, pies y dedos.

Motricidad gruesa: Es aquella que tiene que ver con los cambios de posición del cuerpo, los movimientos globales y la capacidad de mantener el equilibrio.

Motricidad: Es el dominio que el ser humano es capaz de ejercer sobre su propio cuerpo.

Movilidad articular: Capacidad para desplazar un segmento o parte del cuerpo dentro de un arco de recorrido lo más amplio posible manteniendo la integridad de las estructuras anatómicas implicadas.

Nocivo: Designa todo aquello considerado como peligroso o dañino para la vida de una persona, de cualquier ser vivo y del ambiente.

Nutrición: Consiste en el aprovechamiento de las sustancias procedentes del exterior (nutrientes) y, a partir de ellas, renovar y conservar las estructuras del organismo y obtener la energía necesaria para desarrollar la función vital

Psicomotricidad: Es la intervención educativa o terapéutica que tiene como objetivo el desarrollo de las habilidades motrices, expresivas y creativas a través del cuerpo.

Salud mental: Estado de bienestar en el cual el individuo es consciente de sus propias capacidades, puede afrontar las tensiones normales de la vida, puede trabajar de forma productiva y fructífera y es capaz de hacer una contribución a su comunidad.

Salud social: Término general utilizado para referirse a dos conceptos diferentes, aunque se encuentran interrelacionados también. En cierto sentido, se refiere a la salud de una persona en relación con su capacidad de interactuar con los demás y prosperar en entornos sociales.

Salud: Estado en que un ser u organismo vivo no tiene ninguna lesión ni padece ninguna enfermedad y ejerce con normalidad todas sus funciones.

Saludable: Que es bueno o beneficioso para la salud o que la proporciona. Que goza de buena salud y tiene un aspecto sano.

Sedentarismo: Estilo de vida más cotidiano. Incluye poco ejercicio, suele aumentar el régimen de problemas de salud, especialmente aumento de peso (obesidad) y padecimientos cardiovasculares

Temperatura corporal: Es una medida de la capacidad del organismo de generar y eliminar calor.

Test de valoración física: Son una serie de pruebas, que de una forma objetiva nos van a posibilitar medir o conocer la condición física de una persona.

Test: En sentido amplio el test es una prueba, que intenta obtener ciertos resultados comprobatorios.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- OSCAR ANTONIO ZAPATA Y FRANCISCO AQUINO. PSICOPEDAGOGÍA DE LA MOTRICIDAD, Editorial TRILLAS, México 1980.
- LUIS M. RUIZ PÉREZ. COMPETENCIA MOTRIZ, Editorial GYMNOS, 1995.
- FETZ. E. KORNEXL. TESTS DEPORTIVOS MOTORES, EDITORIAL- kapelusz 1976 F.
- DUPERLY JOHN, SARMIENTO OLGA LUCIA, PARRA DIANA, ANGARITA CLAUDIA, RIVERA DIANA, GRANADOS CONSTANZA, DONADO CAROLINA. (2011) Hábitos y estilos de vida saludable. Imprenta Nacional.
- ASTUDILLO SALAZAR ALBERTO (2002). La alimentación inteligente. Procesos gráficos, Bogotá Colombia.
- CAMACHO ROJAS SANDRA MARCELA**.** Sé activo físicamente y siéntete bien, editado por ACEMI (Asociación Colombiana de empresas de medicina Integral. Color copias Bogotá).

Webgrafia

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Tabla 1: **Descriptores para el desarrollo de la Ruta de aprendizaje.**

Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega Actividad		Fecha de entrega	Entrego	
Juan Fernando Hoyos	Implementar un plan ergonómico adaptado a las labores diarias para potenciar una vida sana y duradera.	Fisico	Digital		Si	No
Saidyth Enamorado	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
katerine Salgado	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
Daniela Espitia	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
Luisa López	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
María Fabra	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
Shayra Polo	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
Daniela Moncada	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
María Vergara	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
Andrea Acosta	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
Camila Tapia	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
Samuel Cortes	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
Juan Cordero	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
Ingrid Viloria	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		
Camila Teheran	Implementar un plan ergonómico adaptado a las	x		9/06/2026		

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Proyectos agropecuarios
- Código del Programa de Formación: 733402
- Nombre del Proyecto Formativo Proyectos agropecuarios
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150102 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 16.

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, de acuerdo con los Derechos Humanos, toda persona tiene derecho al *trabajo*, en condiciones laborales justas, sin embargo, estos derechos no siempre se garantizan.

Los Derechos Humanos vinculados al trabajo y a los trabajadores son denominados “Derechos Humanos Laborales”, y entre ellos se encuentran comprendidos los “Derechos Fundamentales en el Trabajo” consagrados por la Organización Internacional del Trabajo.

Con el presente proceso de aprendizaje, se espera desarrollar una actitud de defensa y de hacer respetar los derechos de los trabajadores, como expresión de una conciencia colectiva que conlleve al ejercicio pleno de la Ciudadanía Laboral.

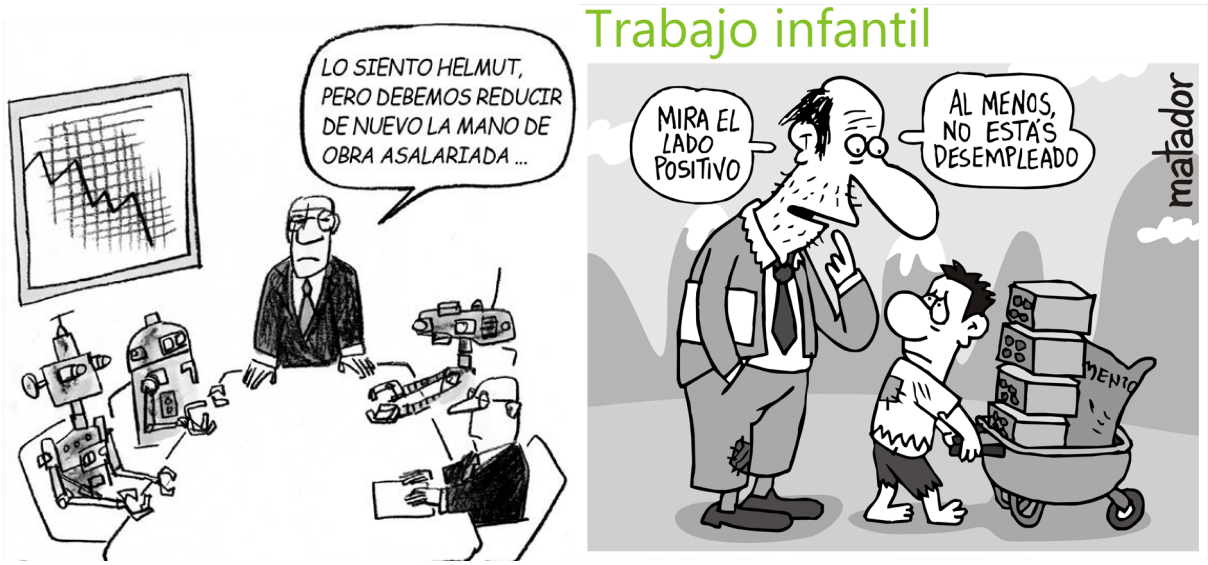
En el proceso referido al mundo laboral es importante la apropiación y el ejercicio de los derechos y deberes que tenemos como ciudadanos, por tal razón serán orientados por sus instructores mediante el desarrollo de diferentes actividades pedagógicas.

- **3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**
- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Respetado aprendiz a manera de reflexión inicial por favor analizar las siguientes caricaturas:



Ambiente requerido: Un ambiente para realizar la formación con iluminación natural y artificial, pisos y paredes con cumplimiento de seguridad industrial y ocupacional. LMS-ZAJUNA.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Análisis de caricatura

Materiales de formación: Hojas de block, Lapiceros negros, Papel bond, Marcadores de colores, Cartulinas,Tijeras, Colbon, Cinta de enmascarar.

Material de apoyo: Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "Derechos fundamentales del trabajo".

https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Transversales/OVA/Derechos_fundamentales_en_el_trabajo/CF1_Ejercicio_derechos_fundamentales_en_el_trabajo/index.html#/

Duración de la actividad: 10 minutos.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Para llevar a cabo un sondeo de conocimientos previos de los derechos en el trabajo, se le plantea a cada uno de los aprendices los siguientes interrogantes:

Concepto	¿Qué sé?	¿Qué quiero saber?
¿Qué es Trabajo decente?		
¿Qué es Ciudanía laboral?		
¿Qué es el Trabajo y los Derechos fundamentales ¿		
¿Qué son Derechos Laborales Individuales?		
¿Qué son Derechos Laborales colectivos?		

Ambiente requerido: Un ambiente para realizar la formación con iluminación natural y artificial, pisos y paredes con cumplimiento de seguridad industrial y ocupacional. LMS-ZAJUNA

Estrategias o técnicas didácticas activas: Método por preguntas

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “Derechos fundamentales del trabajo”.

https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Transversales/OVA/Derechos_fundamentales_en_el_trabajo/CF1_Ejercicio_derechos_fundamentales_en_el_trabajo/index.html#/

Material de apoyo: Hojas de block, Lapiceros negros, Papel bond, Marcadores de colores, Cartulinas,Tijeras, Colbon, Cinta de enmascarar.

Duración de la actividad: 20 minutos.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Actividad de aprendizaje 2. Analizar el trabajo decente en el marco de los derechos humanos y fundamentales en el Trabajo con base en la legislación vigente.

Ambiente requerido: Un ambiente para realizar la formación con iluminación natural y artificial, pisos y paredes con cumplimiento de seguridad industrial y ocupacional. LMS-ZAJUNA.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Método por pregunta

Materiales de formación: Hojas de block, Lapiceros negros, Papel bond, Marcadores de colores, Cartulinas,Tijeras, Colbon, Cinta de enmascarar.

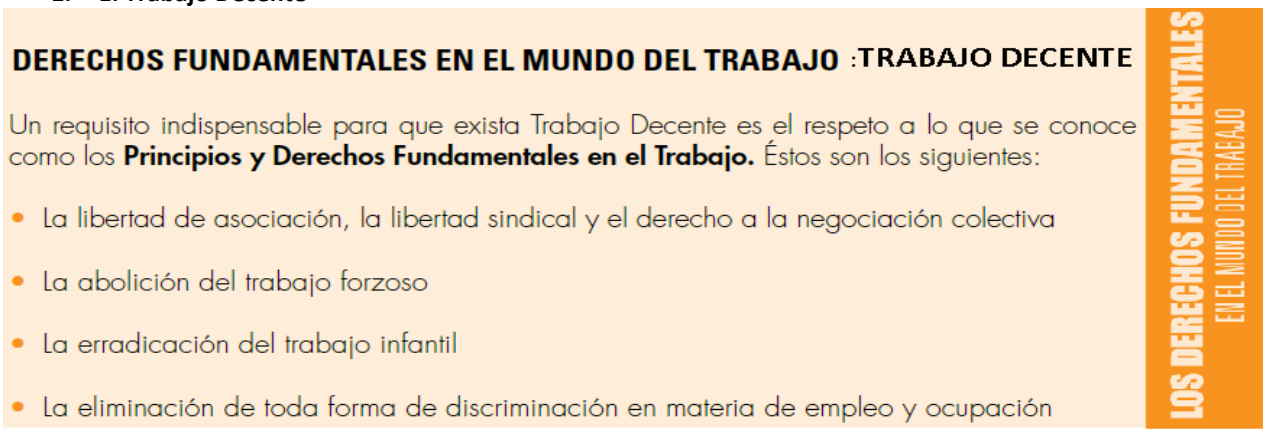
Material de apoyo: Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "Derechos fundamentales del trabajo".

https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Transversales/OVA/Derechos_fundamentales_en_el_trabajo/CF1_Ejercicio_derechos_fundamentales_en_el_trabajo/index.html#/

Evidencias de aprendizaje: a continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

Evidencia: -210201501-AA2-EV01- Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo

1. **El Trabajo Decente**



Tomado de" Principios relativos a los derechos fundamentales" OIT- Junio 2010

Organizado en grupo de trabajo, haga lectura de los documentos "Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente", observe la presentación del video "Trabajo Decente - OIT", e identifique las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes:



¿Qué es trabajo decente?
¿Cuáles son los principios del trabajo decente?
¿Cómo definiría trabajo digno?
¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente?
¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo? Explique su respuesta.



Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que "trabajan" en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones.

2. **Ciudadanía Laboral**

Con el grupo de trabajo realiza un análisis del siguiente párrafo sobre Ciudadanía y resuelvan las preguntas:

"El ciudadano es un ser político, con una dimensión social y moral; lo cual indica que la construcción de la ciudadanía no es el aprendizaje mecánico de unas normas (jurídicas, legales y políticas), sino la realización efectiva de una forma de

*vida y de convivencia entre los seres humanos en sociedad". (*Giraldo-Zuluaga, G. A. (2015). Ciudadanía: aprendizaje de una forma de vida. Educ. Educ. Vol. 18, No. 1, 76-92. DOI: 10.5294/edu.2015.18.5)



¿Para usted cuál es el significado de este párrafo?
¿Cómo se relaciona la ciudadanía con las habilidades para la vida?
¿Cómo se puede vincular el concepto de ciudadanía con el proceso de paz en Colombia?

Realiza en grupo la lectura del documento "Ciudadanía laboral" y observa el video: "Trabajo y Ciudadanía", para resolver las siguientes preguntas en la plenaria:

¿Qué se entiende por ciudadanía laboral?
¿Cuál es el rol de las organizaciones de trabajadores en el ejercicio de la ciudadanía laboral?
¿Se puede definir la ciudadanía laboral como posesión de derechos? ¿Por qué?

Con base en las actividades desarrolladas, responda la prueba actitudinal, argumentando la importancia de la ciudadanía laboral para los trabajadores.

3. El Trabajo y los Derechos fundamentales

Analiza la lectura: "El trabajo como Derecho Humano Fundamental", y el video, "Conocer los derechos fundamentales en el trabajo", responde las siguientes preguntas y socialícelas con el grupo:

¿Por qué el trabajo es un derecho humano fundamental?
¿Cómo se lograría un mundo laboral con trabajo decente?
¿Qué principios promueve la OIT en el mundo del trabajo?
¿Qué relación tiene el trabajo con la satisfacción de las necesidades básicas de las personas?
¿Cuáles son los derechos laborales más vulnerados?
¿Qué consecuencias sociales, económicas, culturales y políticas resultan cuando a las personas no se les reconocen sus derechos laborales?
¿Qué relación tienen los derechos laborales con el trabajo decente?

- **Derechos Laborales Individuales**

Con tus compañeros de grupo participa en el análisis de la lectura "Derechos Laborales Individuales" para resolver las siguientes preguntas y socializarlas en plenaria:

¿Cuáles son los elementos que dan origen a un "contrato de trabajo"?
Para que sean reconocidos mis derechos laborales ¿debo tener siempre un contrato de trabajo por escrito? Explique su respuesta.
¿Cree usted que es posible pactar con su jefe el pago total de su salario en especie (con mercancías) y no en dinero? Explique su respuesta.
¿Su jefe le puede cambiar las condiciones de su contrato de trabajo después de firmado? Explique su respuesta.
¿Cuáles son las prestaciones económicas y sociales a que tiene derecho con un "contrato de trabajo"?

Seleccione en el grupo de trabajo, dos casos que conozcan o hayan escuchado, en los cuales se evidencie violación de los derechos laborales, explique en detalle qué derechos se están violando y por qué.

- **Negociación Colectiva**

Con su grupo de trabajo observe los videos que a continuación se presentan: Negociación Colectiva 1 *y* Negociación Colectiva 2 *representando en un gráfico las respuestas a las siguientes preguntas:*

¿Qué tipos de Negociación existen?
¿Cuáles son las características de la Negociación Colectiva?
¿Cuál es la finalidad de la Negociación colectiva?
¿Qué promueve la OIT respecto a la Negociación Colectiva?

Las normas Nacionales e internacionales que amparan la negociación Colectiva:
● Constitución política, artículo 19, artículo 60 y artículo 62.
● Código del trabajo, artículo 303 y siguientes
● Convenio OIT No. 98 (Derecho de sindicación y Negociación Colectiva)

- **Derecho a la Huelga**

Analice el video "Derecho a la Huelga" y el documento "derecho a la huelga", y con base en las respuestas de las siguientes preguntas elabore un cartel sobre el derecho a la huelga:

¿Qué es el Derecho a la Huelga?
¿Cuáles son las condiciones para el ejercicio del derecho a la Huelga?
¿Cuáles son las normas nacionales e internacionales que amparan el Derecho a la Huelga?



Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo

Duración de la actividad: 13 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Actividad de aprendizaje 2: Analizar el trabajo decente en el marco de los derechos humanos y fundamentales en el Trabajo con base en la legislación vigente.

Ambiente requerido: Un ambiente para realizar la formación con iluminación natural y artificial, pisos y paredes con cumplimiento de seguridad industrial y ocupacional. LMS-ZAJUNA.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Foro

Materiales de formación: Hojas de block, Lapiceros negros, Papel bond, Marcadores de colores, Cartulinas,Tijeras, Colbon, Cinta de enmascarar.

Material de apoyo: Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "Derechos fundamentales del trabajo".

Evidencias de aprendizaje:

210201501-AA2-EV02- Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical

Al lado de los derechos laborales individuales, existen otra categoría de derechos que ya no tocan sólo con la persona que presta sus servicios personales de manera subordinada, sino también con las garantías y derechos tendientes a mejorar las condiciones de los trabajadores como agrupación. En general, el derecho de asociación es la prerrogativa de la que gozan todos los individuos de unirse y organizarse para defender o alcanzar intereses comunes, por tanto, hay diversas formas de asociaciones, tales como las cooperativas, sociedades mercantiles, ONGs, etc.
El derecho colectivo del trabajo, que garantiza el derecho de asociación sindical, es quizás una de las expresiones más importantes del derecho de asociación, pues regula las relaciones entre los trabajadores o empleadores organizados con los demás sujetos del mundo del trabajo y la sociedad, en procura de lograr relaciones de trabajo justas que reivindiquen la dignidad humana y el progreso social.

1. Analice la información sobre convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical que se encuentra dentro del componente formativo y explique con sus palabras las siguientes preguntas:

● *¿Qué opina usted de la organización de los trabajadores en sindicatos?*
● *¿Es posible que personas con diversos oficios y vinculados a empresas diferentes formen parte de una sola organización sindical? Explique su respuesta*
● *¿Qué es un convenio Colectivo de Trabajo?*
● *¿Cuáles son los elementos fundamentales de un Convenio Colectivo de Trabajo?*
● *¿Qué es un conflicto de trabajo? Explique su respuesta.*
● *Hay quienes afirman que la huelga es una estrategia utilizada por los trabajadores para apoderarse de las empresas y no trabajar. ¿Qué opina usted al respecto?*
● *¿Cuál es la definición de libertad sindical?*
● *¿Cómo construir conciencia para una mejor comprensión de la libertad sindical?*
● *¿Qué normas nacionales e internacionales amparan la Libertad Sindical?*
● *¿Qué acciones propondría usted para promover el derecho de asociación sindical y la libertad sindical?*
● *¿Cuál es el panorama de Colombia en cuanto a los Derechos sindicales?*
● *¿Cuál es la importancia de la OIT en la aplicación del derecho Laboral?*
● *¿Cuáles son los fines de un sindicato?*
● *¿Cómo se clasifican los sindicatos?*
● *¿Cuál es la importancia de la organización sindical para la democracia*
● *¿Cómo afecta a la sindicalización, la tercerización del empleo, el trabajo a destajo, las modalidades de prestación del servicio, el desempleo, el contrato a término fijo?*

2. Comparta las respuestas obtenidas del punto anterior en el foro correspondiente.
3. Realice una realimentación de las respuestas dadas por dos de sus compañeros.

Lineamientos para la entrega del producto:
● **Evidencia:** participación en el foro (respuesta a las preguntas y realimentación de las respuestas de los compañeros)

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo

Duración de la actividad: 2,5 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		2. Analizar el trabajo decente en el marco de los derechos humanos y fundamentales en el Trabajo con base en la legislación vigente.	210201501-AA2-EV01- Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo 210201501-AA2-EV02- Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical 210201501-AA2-EV03 Cuestionario sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo.	Argumenta el trabajo decente en el marco de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Técnicas:** Método por pregunta Gráfico Foro **Instrumentos:** -Cuestionario -Lista de chequeo -Cuestionario

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ciudadanía Laboral: La ciudadanía se entiende como un sistema de garantías mediante el cual cada persona es tratada jurídicamente, como un miembro pleno de una sociedad de iguales. Es decir, que todos tengan acceso a los bienes y servicios públicos que les permita una real participación en la vida cultural, social, económica y política en condiciones de igualdad. Así, la ciudadanía laboral funciona como articuladora de la dinámica social, que provee sentido y legitimidad a la acción de los trabajadores mediante procedimientos y métodos para la negociación del conflicto social; la ciudadanía entendida así, según Alonso (2007), "es demanda de derechos, es reparto, pero también es participación, lucha y actividad"

Contrato de trabajo: De acuerdo al código sustantivo del trabajo, en su artículo 22, el contrato de trabajo es aquel por el cual una persona natural, se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración.

Diálogo social: En sentido amplio el término "diálogo social" se utiliza para referirse a un tipo de relaciones horizontales entre el Estado y las organizaciones de la sociedad civil (empresas, sindicatos, asociaciones, grupos, comunidades, etc.) con el fin de abordar conjuntamente los problemas sociales y contribuir a elaborar soluciones fundadas en el consenso.

Empleador: Es, en un contrato de trabajo, la parte que provee un puesto de trabajo a una persona física para que preste un servicio personal bajo su dependencia, a cambio del pago de una remuneración o salario. La otra parte del contrato se denomina «trabajador» o empleado.

Explotación Laboral: Se define, en pocas palabras, como recibir un pago inferior al trabajo que se realiza.

Huelga: O paro es la suspensión colectiva de la actividad laboral por parte de los trabajadores con el fin de reivindicar mejoras en las condiciones de trabajo o manifestarse contra recortes en los derechos sociales. Según la Organización Internacional del Trabajo, es uno de los medios legítimos fundamentales de que disponen los ciudadanos y específicamente los trabajadores (a través del movimiento sindical y las organizaciones sindicales) para la promoción y defensa de sus intereses económicos y sociales.

Negociación colectiva: Es aquella que se realiza entre los trabajadores de una empresa o sector, normalmente (aunque no siempre) reunidos a través de un sindicato o grupo de sindicatos y la empresa o representantes de empresas del sector. La finalidad de la negociación es llegar a un acuerdo en cuanto a las condiciones laborales aplicables a la generalidad de los trabajadores del ámbito en el que se circunscribe la negociación (contrato o convenio colectivo de trabajo). La negociación colectiva es una manifestación particular del diálogo social, y está considerado como un derecho fundamental básico integrante de la libertad sindical.

Sindicato: Un sindicato es una organización integrada por trabajadores en defensa y promoción de sus intereses sociales, económicos y profesionales relacionados con su actividad laboral, respecto al centro de producción (fábrica, taller, empresa) o al empleador con el que están relacionados contractualmente.

Trabajo decente: Es un concepto propuesto por la Organización Internacional del Trabajo para establecer las características que debe reunir una relación laboral para considerar que cumple los estándares laborales internacionales, de manera que el trabajo se realice en condiciones de libertad, igualdad, seguridad y dignidad humana.

Trabajador: Un trabajador o trabajadora es una persona que con la edad legal suficiente presta sus servicios retribuidos. Cuando no tiene la edad suficiente, se considera trabajo infantil. Si no presta los servicios de forma voluntaria, se considera esclavitud o servidumbre.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Francisco Serna Giraldo y Elver Herrera Arenas "Fundamentación y Defensa de los Derechos Laborales" – Escuela de Liderazgo Sindical democrático. Escuela Nacional Sindical.
- El trabajo como derecho humano fundamental Retomado de "Didácticas para la ciudadanía laboral", Escuela Nacional Sindical.

- PRINCIPIOS DE LA OIT SOBRE EL DERECHO DE HUELGA. Bernard GERNIGON, Alberto ODERO y Horacio GUIDO, Revista internacional del trabajo volumen 17, (1998 Num.4) Ginebra Suiza
- La negociación colectiva. Normas de la OIT y principios de los órganos de control. OIT Año 2000

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Luis Hernando Vélez Herrera	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Luis Hernando Vélez Herrera	Instructor	Regional Boyacá	Junio 2018	Ajuste
	Hernando Oviedo Vera	Profesional	ENI	Junio 2018	Ajuste
	Susana Cortés Franco	Profesional	Regional Amazonas	Junio 2018	Ajuste
	Amparo Sandoval Lasso	Asesor	Equipo pedagógico/ Sindesena	Marzo 2019	Ajuste
	Mauricio Rodríguez	Asesor	Sindesena	Marzo 2019	Ajuste
	Susana Cortés Franco	Profesional	Regional Amazonas	Marzo 2019	Ajuste
	Herney Arango T. Claudia Roncancio P. Susana Cortes F. Amparo Sandoval Gerson Montañez		ENI – Equipo Pedagógico SINDESENA	26/04/2019	Ajuste desarrollo curricular: análisis pedagógico, guías,

					instrumentos, material de apoyo
	Irleth Karim Morew Del Prado	Instructor	Regional Cesar-CBC	05/06/2024	Ajuste de actividades y actualización de formato
	Irleth Karim Morew Del Prado	Instructor	Regional Cesar-CBC	05/07/2024	Actualización de formato

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración 05/06/2026	
Denominación del Programa de Formación NACIONALES E INTERNACIONALES Proyectos agropecuarios	
Modalidad de Formación	**Presencial**
Código y versión del Programa de Formación	**733402**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) 733402	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica Delcy Yepez D.	**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación Centro agropecuario y de biotecnología el Porvenir. Córdoba.** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANÁLISIS	PROYECTOS AGROPECUARIOS	**EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.**	**RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.**	**CONOCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LOS TRABAJADORES**	**IMPORTANCIA DE LA COLABORACION EN EL MUNDO LABORAL**	RUBRICA	CUADRO COMPARATIVO ENTRE DE	8	2	Resultado de observación de la ado	lecturas		Marcadores, papel, h	Delcy Yepez	
			PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.	**RELACIONA LOS CONCEPTOS DE PERSONA, TRABAJO, JUSTICIA, PAZ Y DIGNIDAD HUMANA**	**CONSTRUCCION DE LAS RELACIONES SOCIALES Y COLECTIVAS DE LA DIGNIDAD HUMANA**	MAPA CONCEPTUAL	EL TRABAJO Y LA DIGNIDAD HUMA	8	2	Realización de pausas activas en el a	blogs		COPIAS, LECTURAS		
			PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	**DESCRIBE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y DEL TRABAJO EN SU CONTEXTO**		**LINEA DE TIEMPO DE PERIODOS HISTORICOS**	ASOCIATIVIDAD								
			VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.	**IDENTIFICA CASOSS DE TRABAJO FORZOSO**	**EL TRABAJO COMO UN DERECHO FUNDAMENTAL**										

Copia no controlada

Tabla 1: **Descriptores para el desarrollo de la Ruta de aprendizaje.**

Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega Actividad		Fecha de entrega	Entrego	
GREISA ALEXA ESTRADA SANTERO	Relaciona los conceptos de persona, sociedad, trabajo, justicia, paz con la dignidad humana	Fisico	Digital	5/06/2026	Si	No
MARIA JOSE MARTINEZ SALGADO	Relaciona los conceptos de persona, sociedad, trabajo, justicia, paz con la dignidad humana	x	X	5/06/2026		
NICKOLL ANDREA MARTINEZ FLOREZ	Relaciona los conceptos de persona, sociedad, trabajo, justicia, paz con la dignidad humana		X	5/06/2026		
JESUS DAVID ROMERO PASCO	Relaciona los conceptos de persona, sociedad, trabajo, justicia, paz con la dignidad humana		X	5/06/2026		
ISA KATHERINE BOHORQUEZ ROSARI	Relaciona los conceptos de persona, sociedad, trabajo, justicia, paz con la dignidad humana		X	5/06/2026		
ANGELICA MARIA VEGA	Relaciona los conceptos de persona, sociedad, trabajo, justicia, paz con la dignidad humana		X	5/06/2026		
MARIO ANDRES VEGA VEGA	Relaciona los conceptos de persona, sociedad, trabajo, justicia, paz con la dignidad humana	x	X	5/06/2026		
JESSICA MARIA MORALES GALVAN	Relaciona los conceptos de persona, sociedad, trabajo, justicia, paz con la dignidad humana	x	X	5/06/2026		
JULIO DIAZ			X	5/06/2026		
				5/06/2026		

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Autogestion del ser humano hacia la productividad y la transformacion social
- Código del Programa de Formación. 42110151
- Nombre del Proyecto Formativo: Autogestion del ser humano hacia la productividad y la transformacion social
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Resultados de Aprendizaje: Asociar la integralidad del individuo de acuerdo con los niveles estructurales del ser humano
- Evaluar los cambios de emociones y comportamientos según contextos psicosociales.
- Aplicar herramientas de crecimiento personal acorde con técnicas de autoconocimiento

• 2. PRESENTACIÓN

Las emociones son respuestas del cuerpo a estímulos externos o internos. Es importante entender que no existe emoción buena ni mala, simplemente unas pueden ser más agradables que otras y suelen ser intensas y pasajeras.

Si una emoción permanece demasiado tiempo y se estanca, podríamos estar hablando de algún problema, por eso es importante no reprimirlas. No podemos controlar la emoción pero sí podemos gestionarla de manera saludable para que no nos domine.

- **Objetivo del aprendizaje:**

Reconocer las diferentes emocionales del ser humano.

- Identificar las expresiones faciales y emocionales de tal forma que faciliten la comunicación.

- Mejorar la salud mental por medio del manejo de las emociones

- Potenciar la autoestima del aprendiz

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

- Por qué es importante identificar las emociones?
- Como gestionar las emociones de la forma adecuada?
- Que emociones conoces?

Ambiente requerido: ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: tablero, papel craff , marcadores, tijeras, periódicos.

Duración de la actividad: horas. 8

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

¿Cómo podemos gestionarlas de manera saludable?

Para manejar nuestras emociones de forma sana, es fundamentar seguir estos pasos:

1. **Primero, debemos aceptar la emoción en lugar de negarla o reprimirla.** Cuando las entendemos y abrazamos podemos comenzar a trabajarlas.
2. **Utilizar la regulación sensorial puede ayudarnos a bajar la emoción cuando se siente demasiado intensa.** Es decir, involucrar a nuestros sentidos para traernos al presente como hacer uso de la respiración consciente, el movimiento. o ejercicio físico y alguna técnica de relajación.

Cada emoción forma parte de nuestra experiencia humana y puede coexistir de diferentes formas. Por eso es importante atrevernos a conocerlas, aceptarlas y experimentarlas libremente.

Actividades:

- Listado de Actividades: Escribe las emociones que mas experimentas a diario
- Elabora una lista de actividades que te ayuden a regular las emociones.

- **Cronograma de Actividades:** Crear un cronograma de ejecución para las actividades, incluyendo fechas, recursos y responsables.
- **Simulación de Ejecución:** Simular la ejecución de las actividades y hacer un análisis de posibles actividades que permitan mejorar el autoestima

---

Recursos Didácticos:

- **Documentos y Bibliografía:** lecturas relacionadas con el autoconocimiento.
- **Videos Instruccionales:** Videos que evidencien las secuelas o consecuencias que deja el mal manejo de las emociones.

Evaluación:

- **Informe Final:** Los aprendices deberán entregar un plan de actividesdes que fomeenten el autoconocimiento. Además, deben
- **Presentación Oral:** Presentar su trabajo frente a sus compañeros y responder preguntas.
- **Evaluación Continua:** Durante las actividades prácticas, se evaluará el progreso de los aprendices y su capacidad para ajustarse a los imprevistos.

.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

https://cuidadosamente.com/

https://www.understood.org/es

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**06/06/2026**
Denominación del Programa de Formación	**Programa de Formación: Autogestion del ser humano hacia la productividad y la transformacion social**
Modalidad de Formación	**Presencial**
Código y versión del Programa de Formación	**42110151**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Delcy Yepez D.**

Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación Centro agropecuario y de biotecnología el Porvenir. Córdoba.**
Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		Autogestion del ser hum	· Asociar la integralidad del individuo c	inteligencia emocional	identificar emociones propias	reconoce las emociones en los demas	estudio de caso de distintos comp	8	2	socialización de la actividad	lecturas		Marcadores, papel, h	Delcy Yepez	
			· Evaluar los cambios de emociones y c	cerebro emocional	reconocer las emociones en otras personas	identifica distintos comportamientos propios	estrategias para manejar las emoci	8	2	mesa redonda	blogs				
			· Aplicar herramientas de crecimiento	salud mental	manejo adecuado de las emociones										

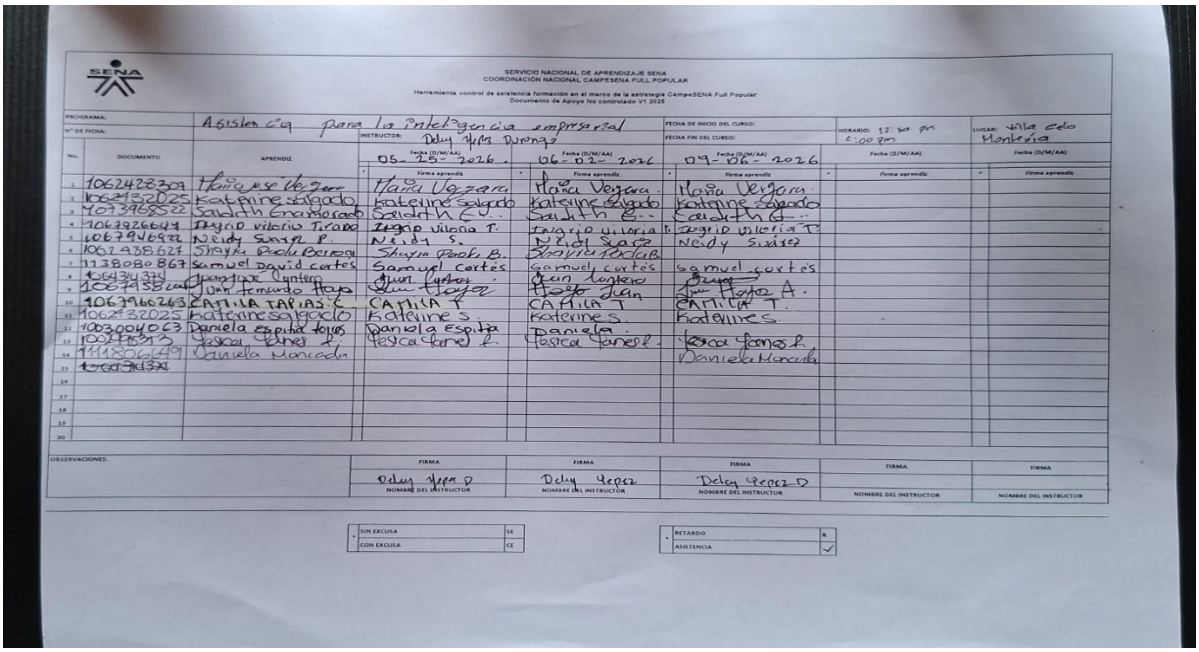
Tabla 1: **Descriptores para el desarrollo de la Ruta de aprendizaje.**

Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega Actividad		Fecha de entrega	Entrego	
	Realizar un esquema de crecimiento personal para interactuar en la sociedad y el sector	Fisico	Digital		Si	No
EDILBER ALVAREZ LEON	productivo					
	Realizar un esquema de crecimiento personal para interactuar en la sociedad y el sector					
JHOSER RUIZ JABIB	productivo	x		11/06/2026		
	Realizar un esquema de crecimiento personal para interactuar en la sociedad y el sector					
KATERINE DIAZ BERTEL	productivo	x		11/06/2026		
	Realizar un esquema de crecimiento personal para interactuar en la sociedad y el sector					
KATRIN DIAZ VERTEL	productivo	x		11/06/2026		
	Realizar un esquema de crecimiento personal para interactuar en la sociedad y el sector					
KEILA DIAZ VERTEL	productivo	x		11/06/2026		
	Realizar un esquema de crecimiento personal para interactuar en la sociedad y el sector					
LENIS ROQUEME PEREZ	productivo	x		11/06/2026		
	Realizar un esquema de crecimiento personal para interactuar en la sociedad y el sector					
LUIS ORTEGA MORA	productivo	x		11/06/2026		
	Realizar un esquema de crecimiento personal para interactuar en la sociedad y el sector					
MARIANO CORONADO ROZ	productivo	x		11/06/2026		
	Realizar un esquema de crecimiento personal para interactuar en la sociedad y el sector					
NATALIA RAMIREZ GUTIERR	productivo	x		11/06/2026		
	Realizar un esquema de crecimiento personal para interactuar en la sociedad y el sector					
NELLY MOLINA BARRAGAN	productivo	x		11/06/2026		
	Realizar un esquema de crecimiento personal para interactuar en la sociedad y el sector					
ORFELINA GUERRA COGOL	productivo	x		11/06/2026		
	Realizar un esquema de crecimiento personal para interactuar en la sociedad y el sector					
ORNELA GUERRERO AYALA	productivo	x		11/06/2026		
	Realizar un esquema de crecimiento personal para interactuar en la sociedad y el sector					
REGINA PATERNINA VILLER	productivo	x		11/06/2026		
	Realizar un esquema de crecimiento personal para interactuar en la sociedad y el sector					
VALENTINA ZABALA MOLINA	productivo	x		11/06/2026		
	Realizar un esquema de crecimiento personal para interactuar en la sociedad y el sector					
VICTOR TAMARA RUIZ	productivo	x		11/06/2026		

Anexos de junio

IMPARTIENDO FORMACION EN LA FICHA N°3471538-ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Asistencia para la Inteligencia empresarial
Nº DE FICHA:
INSTRUCTOR: Delcy Yepes Pinzon
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 05-12-2026
FECHA FIN DEL CURSO: 06-02-2026
HORARIO: 12:30 pm 5:00 pm
LUGAR: Villa Celo Montería

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 05-12-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 06-02-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 09-06-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1062428309	Thiana Isabel Vergara	Maria Vergara	Maria Vergara	Maria Vergara		
2	1062832025	Katerine Salgado	Katerine Salgado	Katerine Salgado	Katerine Salgado		
3	1073985522	Sahith Encarnacion	Sahith E.	Sahith E.	Sahith E.		
4	1063926644	Thyrio Vilora Tirado	Thyrio Vilora T.	Thyrio Vilora T.	Thyrio Vilora T.		
5	1067946922	Neidy Suarez P.	Neidy S.	Neidy Suarez	Neidy Suarez		
6	1067438627	Shayra Paola Berrocal	Shayra Paola B.	Shayra Paola B.			
7	1138080867	Samuel David cortes	Samuel cortes	Samuel cortes	Samuel cortes		
8	1064934314	Yeraldine Oyuela	Yeraldine Oyuela	Yeraldine Oyuela	Yeraldine A.		
9	1063938	Juan Fernando Hoyos	Juan Hoyos	Juan Hoyos	Juan Hoyos A.		
10	1067966263	CATILA TARIFA C	CATILA T.	CATILA T.	CATILA T.		
11	1062832025	Katerine Salgado	Katerine S.	Katerine S.	Katerine S.		
12	1003004063	Daniela espitia tovar	Daniela espitia	Daniela			
13	1027	Jessica Yanes P.	Jessica Yanes P.	Jessica Yanes P.	Jessica Yanes P.		
14	1111806149	Daniela Moncada			Daniela Moncada		
15	1064						
16							
17							
18							
19							
20							

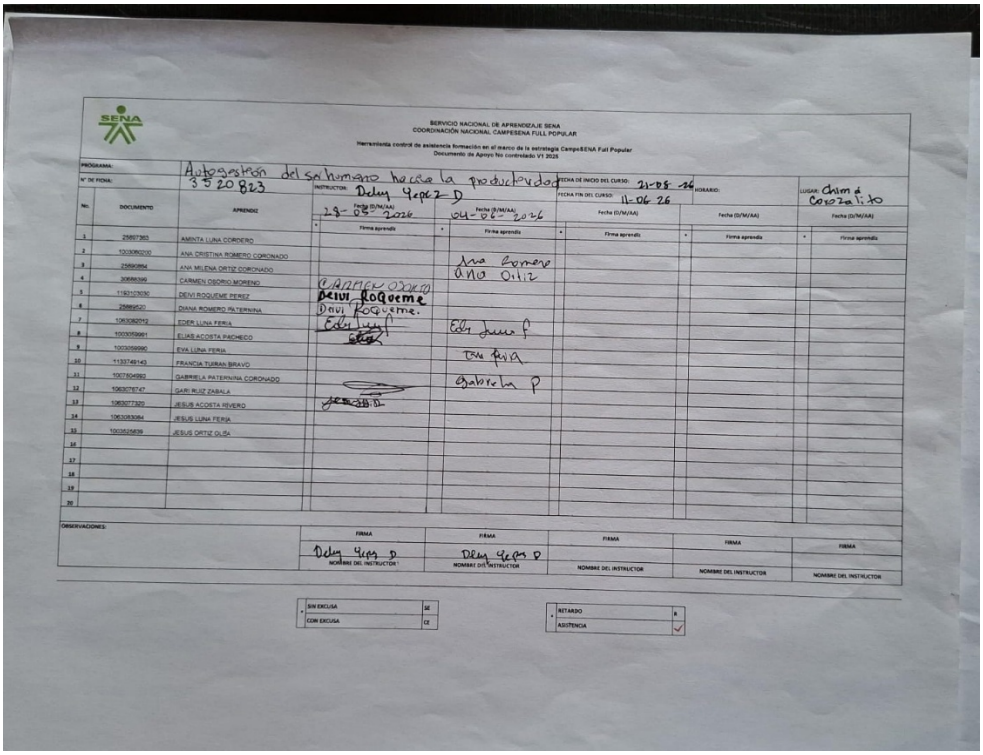
OBSERVACIONES:

FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Delcy Yepes P.	Delcy Yepes	Delcy Yepes P.		
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R	
CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓	

IMPARTIENDO FORMACION EN LA FICHA N°3520823-AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y SOCIAL Chimá- Corozalito





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No contratado V1 2025

PROGRAMA: Autogestión del ser humano hacia la productividad
N° DE FICHA: 3520823
INSTRUCTOR: Deby Yepez D
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 21-05-26
FECHA FIN DEL CURSO: 11-06-26
HORARIO:
LUGAR: Chimá Corozalito

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 23-05-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 04-06-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	25857365	AMINTA LUNA CORDERO					
2	1003090200	ANA CRISTINA ROMERO CORONADO		Ana Romero			
3	25856994	ANA MILENA ORTIZ CORONADO		Ana Ortiz			
4	30666399	CARMEN OBORIO MORENO					
5	1193127030	DEIVI ROQUEME PEREZ	Deivi Roqueme.				
6	25869520	DIANA ROMERO PATERNINA	Deivi Roqueme.				
7	1063082012	EDER LUNA FERIA	Eder Luna F.	Eder Luna F.			
8	1003059961	ELIAS ACOSTA PACHECO					
9	1003059990	EVA LUNA FERIA		Eva Feria			
10	1133749143	FRANCIA TURAN BRAVO					
11	1007804582	GABRIELA PATERNINA CORONADO		Gabriela P.			
12	1063077647	GARI RUIZ ZABALA					
13	1063077309	JESUS ACOSTA RIVERO					
14	1063083084	JESUS LUNA FERIA					
15	1003559839	JESUS ORTIZ OLEA					
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES:

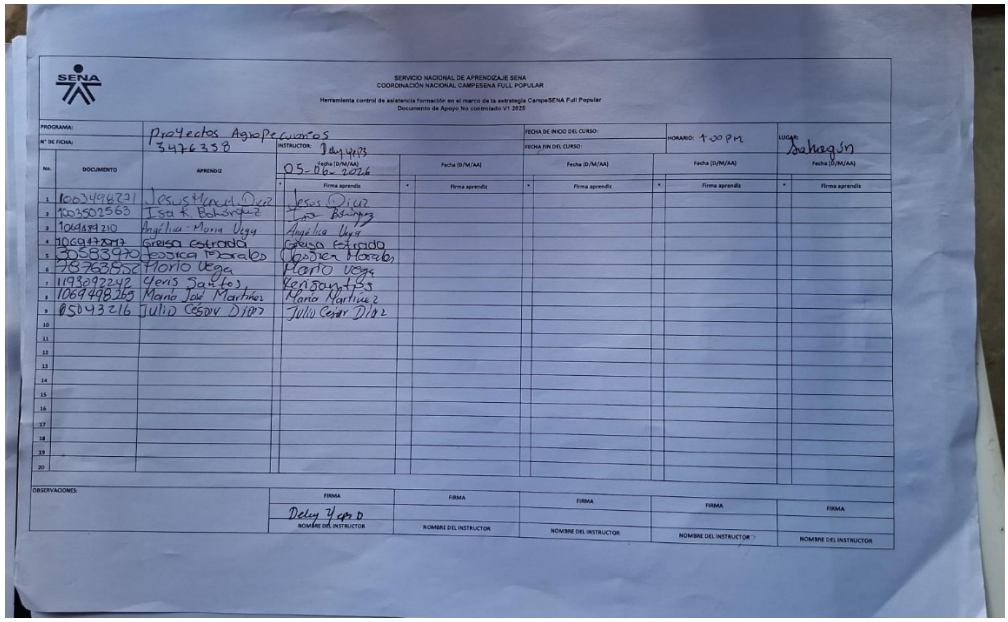
FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Deby Yepez D	Deby Yepez D			
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

IMPARTIENDO FORMACION ENLA FICHA N°3476358 -PROYECTOS AGROPECUARIOS.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Proyectos Agropecuarios
Nº DE FICHA: 3476358
INSTRUCTOR: Delvy Yesid D.
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 05-06-2026
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO: 1:00 PM
LUGAR: Sahagún

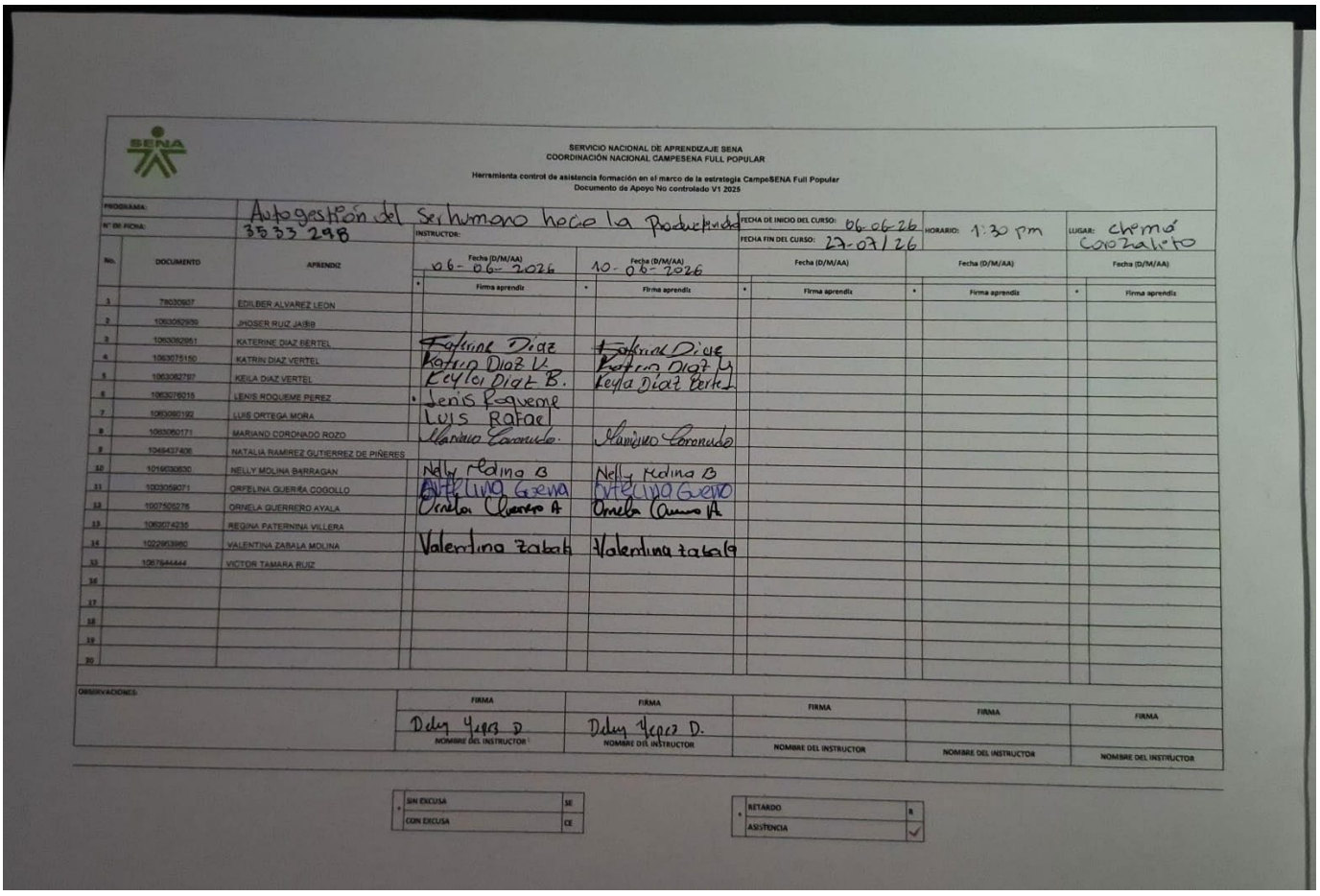
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 05-06-2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1002496731	Jesus Yineth Diaz	Jesus Diaz				
2	1003502565	Isis K Bolivar Diaz	Isis Bolivar				
3	1064894210	Angelica Maria Vega	Angelica Vega				
4	1069473073	Greisa estrada	Greisa Estrada				
5	30583940	Jessica Morales	Jessica Morales				
6	78763852	Florio Vega	Florio Vega				
7	1193092242	Yeris Saltos	Yeris Saltos				
8	1069498269	Maria Jesi Martinez	Maria Martinez				
9	85043216	Julio Cesar Diaz	Julio Cesar Diaz				
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES:

FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Delvy Yesid D.				
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

IMPARTIENDO FORMACION EN LA FICHA N°3533298-AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANORMACION SOCIAL CHIMÁ





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Autogestión del Ser humano hacia la Productividad
N° DE FICHA: 3533298
INSTRUCTOR:
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 06-06-26
FECHA FIN DEL CURSO: 27-07-26
HORARIO: 1:30 pm
LUGAR: chimá Corozalito

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 06-06-2026	Fecha (D/M/AA) 10-06-2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	78030607	EDILBER ALVAREZ LEON					
2	1063062950	JHOSER RUIZ JARB					
3	1063062951	KATERINE DIAZ BERTEL	Katerine Diaz	Katerine Diaz			
4	1063075150	KATRIN DIAZ VERTEL	Katrin Diaz V.	Katrin Diaz V.			
5	1063062797	KEILA DIAZ VERTEL	Keyla Diaz B.	Keyla Diaz Bertel			
6	1063076018	LENIS ROQUEME PEREZ	Lenis Roqueme				
7	1063060192	LUIS ORTEGA MORA	Luis Rafael				
8	1063060171	MARIANO CORONADO ROZO	Mariano Coronado	Mariano Coronado			
9	1048437406	NATALIA RAMIREZ GUTIERREZ DE PIÑERES					
10	1019030630	NELLY MOLINA BARRAGAN	Nelly Molina B	Nelly Molina B			
11	1003059071	ORFELINA GUERRA COGOLLO	ORFELINA Guerra	ORFELINA Guerra			
12	1007502276	ORNELA QUERRERO AYALA	Ornela Querrero A	Ornela Querrero A			
13	1062074235	REGINA PATERNINA VILLERA					
14	1022953980	VALENTINA ZABALA MOLINA	Valentina Zabala	Valentina Zabala			
15	1067844444	VICTOR TAMARA RUIZ					
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES:

FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Deby Yepez D.	Deby Yepez D.			
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*	SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

Apoyo a la tercera oferta SENA en el municipio de Ciénega de Oro



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHndelaesp	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de mayo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	66226	**Fecha Solicitud**	2026-05-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Formación			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4226	**Dependencia Solicitante**		911538 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA- FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/12 16:13:37 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-05-15	2026-05-15	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50						
				2026-05-22	2026-05-22	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50						
				2026-05-29	2026-05-29	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50						
DELCY LUCIA YEPEZ DURANGO	CC: 1067860982	Instructor	Autorizada								3	4.737.497,00	150.000,00	378.585,00	150.000,00	528.585,00	Impartir formación

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-05-25	2026-05-25	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50							
				2026-05-25	2026-05-25	CORDOBA / SAHAGUN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-05-22	2026-05-22	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50							
				2026-05-22	2026-05-22	CORDOBA / SAHAGUN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-05-29	2026-05-29	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50							
				2026-05-29	2026-05-29	CORDOBA / SAHAGUN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
													Totales Solicitud de Comisión	**378.585,00**	**150.000,00**	**528.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHndelaesp	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de mayo de 2026	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78739488	Nombre:	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	KEILA LUZ DIAZ VELASQUEZ	Fecha Verificación:	12/05/2026 15:09:05

Firmado digitalmente por:
Nombre: NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Cédula de ciudadanía: 78739488
Usuario SIIF: MHndelaesp
12/05/2026 4:13:59 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

MONTERIA, 10 DE JUNIO DE 2026

PRESENTADO A: NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES

ORDEN DE VIAJE No: 66226	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	15 DE MAYO 2026	**29 DE MAYO 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MONTERIA-SAHAGUN	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1: 15/05/2026

Desplazamientos ruta de ida/Regreso: MONTERIA-SAHAGÚN-I.E ANDRÉS RODRIGUEZ -SAHAGÚN MONTERIA
Medio de transporte: Terrestre. (Valor transporte **$ 25.000**)

Actividades a ejecutar:
Impartir formación profesional integral en la ficha 3476358 Proyectos agropecuarios
Internos: $ 0
Total Transporte; $ 50.000

Dia 2: 22/05/2026

Desplazamientos ruta de ida/Regreso: : MONTERIA-SAHAGÚN-I.E ANDRÉS RODRIGUEZ -SAHAGÚN MONTERIA
Medio de transporte: Terrestre. (Valor transporte **$ 25.000**)

Actividades a ejecutar:
Impartir formación profesional integral en la ficha 3476358 Proyectos agropecuarios
Internos: $ 0
Total Transporte; $ 50.000

Dia 3: 29/05/2026

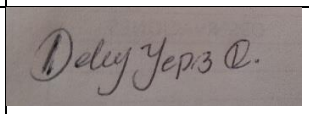
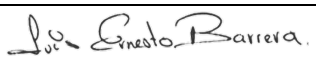
Desplazamientos ruta de ida/Regreso MONTERIA-SAHAGÚN-I.E ANDRÉS RODRIGUEZ -SAHAGÚN MONTERIA
Medio de transporte: Terrestre. (Valor transporte **$ 25.000**)

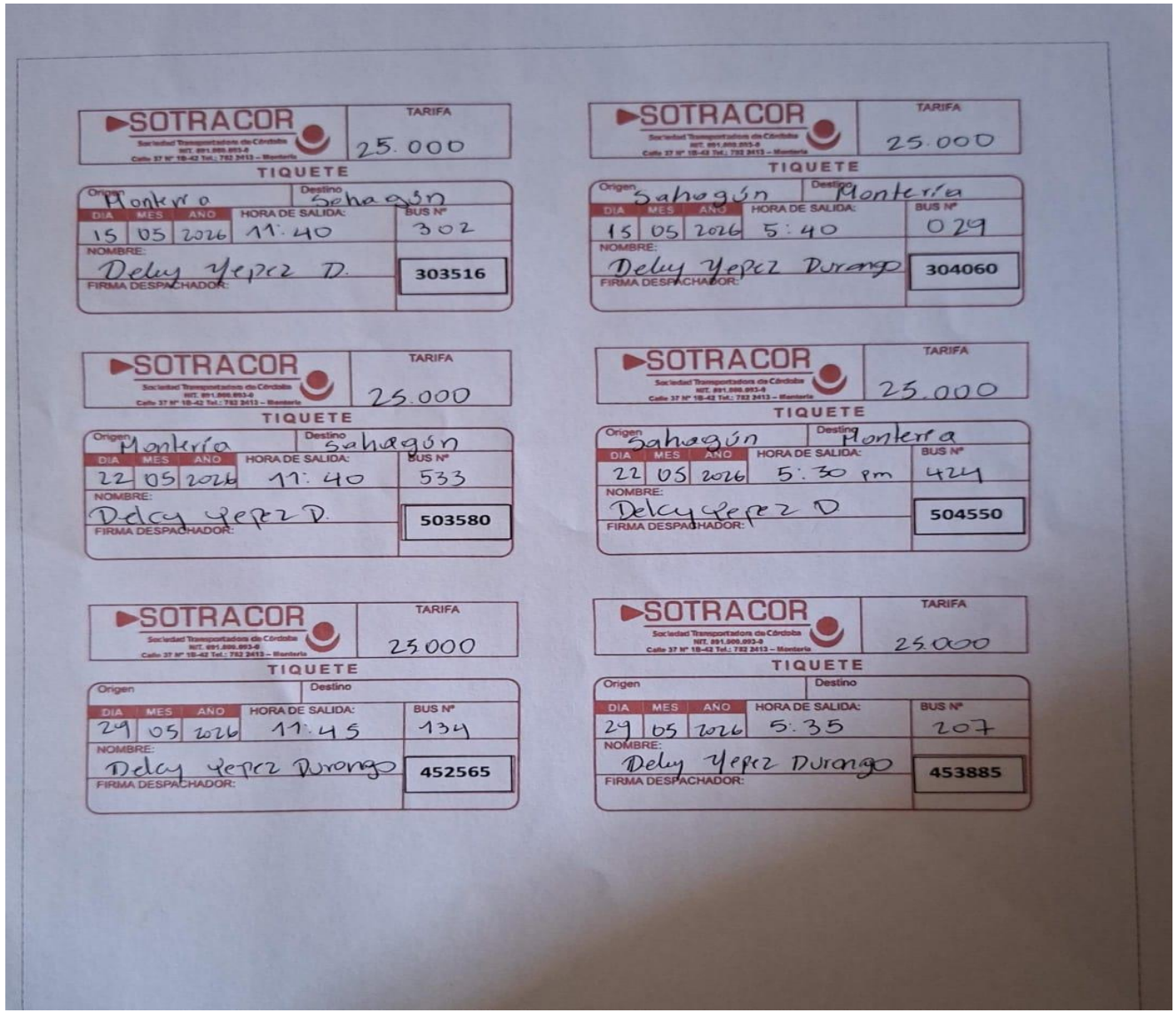
Actividades a ejecutar:
Impartir formación profesional integral en la ficha 3476358 Proyectos agropecuarios
Internos: $ 25.000

Internos: $ 0
Total Transporte; $ 50.000

RESULTADOS: Se desarrollo y ejecuto la formación con total normalidad.
EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Tiquetes de transporte terrestre. **2. Listado de asistencia de las formaciones.**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA CAMPESENA EN TITULADA Y LOS COMPLEMENTARIOS MATRICULADOS, EN LOS MUNICIPIOS DE SAHAGÚN EN . DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ACUERDO A LAS GUIAS.	DELCY YEPEZ DURANGO INSTRUCTOR PROGRAMA CAMPESENA	15 AL 29 DE MAYO
CONCLUSIÓNES: SE IMPARTIO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LA GUIAS DE APRENDIZAJE.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DELCY YEPEZ DURANGO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**LUIS ERNETO BARRERA**	



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.800.093-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 25.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Sahagún
DIA: 15 | MES: 05 | AÑO: 2026 | HORA DE SALIDA: 11:40 | BUS Nº: 302
NOMBRE: Delcy Yepez D.
FIRMA DESPACHADOR: 303516

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.800.093-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 25.000

TIQUETE

Origen: Sahagún | Destino: Montería
DIA: 15 | MES: 05 | AÑO: 2026 | HORA DE SALIDA: 5:40 | BUS Nº: 029
NOMBRE: Delcy Yepez Durango
FIRMA DESPACHADOR: 304060

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.800.093-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 25.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Sahagún
DIA: 22 | MES: 05 | AÑO: 2026 | HORA DE SALIDA: 11:40 | BUS Nº: 533
NOMBRE: Delcy Yepez D.
FIRMA DESPACHADOR: 503580

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.800.093-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 25.000

TIQUETE

Origen: Sahagún | Destino: Montería
DIA: 22 | MES: 05 | AÑO: 2026 | HORA DE SALIDA: 5:30 pm | BUS Nº: 424
NOMBRE: Delcy Yepez D
FIRMA DESPACHADOR: 504550

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.800.093-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 25.000

TIQUETE

Origen | Destino
DIA: 29 | MES: 05 | AÑO: 2026 | HORA DE SALIDA: 11:45 | BUS Nº: 134
NOMBRE: Delcy Yepez Durango
FIRMA DESPACHADOR: 452565

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.800.093-0
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 2413 – Montería

TARIFA 25.000

TIQUETE

Origen | Destino
DIA: 29 | MES: 05 | AÑO: 2026 | HORA DE SALIDA: 5:35 | BUS Nº: 207
NOMBRE: Delcy Yepez Durango
FIRMA DESPACHADOR: 453885


REDMI 12
28mm f/1.8 1/60s ISO250

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Proyectos Agropecuarios
N° DE FICHA: 3476353
INSTRUCTOR: Deley Yuri D
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 27-04-2026
FECHA FIN DEL CURSO: 15-05-2026
HORARIO: 1:00 PM 6:00 PM
LUGAR: Sahagún

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 27-04-2026 • Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 08-05-2026 • Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 15-05-2026 • Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) • Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) • Firma aprendiz
1	1.069.489.210	Angélica María Vega	Angélica Vega	Angélica Vega	Angelica Vega		
2	1069972917	Greisa estrada santeo	Greisa Estrada.	Greisa Estrada.	Greisa Estrada.		
3	30583970	Jessica Mona Morales	Jessica Mora	Jessica Morales	Jessica Morales		
4	78763852	Mario Vega Vega	Mario Vega	Mario Vega	Mario Vega V.		
5	1003502563	Isa Bohórquez R	Isa Bohórquez.	Isa Bohórquez.			
6	15043216	Julio Cesar Diaz	Julio Diaz	Julio Diaz.	Julio Cesar Diaz		
7	1002498241	Jesus Manuel Diaz	Jesus Diaz	Jesus Diaz	Jesus Diaz		
8	1069498265	María José Martínez	María José Martínez				
9	1068136151	Juan Carlos Cervantes					
10	1069465019	Jesus David Romero pasco	Romero Pasco				
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES:

FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Deley Yuri D	Deley Yuri D	Deley Yuri D		
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

•		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

•		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓


REDMI 12

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Proyectos Agropecuarios				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO: 1:00 PM		LUGAR:	
N° DE FICHA:	3476353		INSTRUCTOR: Delay Yara D		FECHA FIN DEL CURSO:		6:00 PM		Sabaneta	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 27-04-2026		Fecha (D/M/AA) 08-05-2026		Fecha (D/M/AA) 13-05-2026		Fecha (D/M/AA) 22-05-2026		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1069489410	Angelica Maria Vega		Angélica Vega		Angélica Vega		Angelica Vega				
2	1069972917	Greisa estrada Santeo		Greisa Estrada.		Greisa Estrada.		Greisa Estrada		Greisa Estrada		
3	30583970	Jessica Maria Morales		Jessica Morales		Jessica Morales		Jessica Morales		Jessica Morales		
4	78763852	Mario Vega Vega		Mario Vega		Mario Vega		Mario Vega V.		Mario Vega		
5	1003502563	Isa Bohórquez R		Isa Bohórquez.		Isa Bohórquez.						
6	15043216	Julio Cesar Diaz		Julio Diaz		Julio Diaz.		Julio Cesar Diaz				
7	1002498231	Jesus Manuel Diaz		Jesus Diaz		Jesus Diaz		Jesus Diaz		Jesus Diaz		
8	1069498265	Maria Jose Martinez		Maria Jose Martinez								
9	1068136161	Juan Carlos Cervantes		[illegible]								
10	1069465019	Jesus David Romero Pasco		Jesus Pasco								
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Delay Yara	Delay Yara	Delay Yara D	Delay Yara D	
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓


REDMI 12
28mm f/1.8 1/60s ISO125

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Proyectos Agropecuarios			FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO: 1:00 PM 6:00 PM		LUGAR: Sabaján	
N° DE FICHA:	3476353	INSTRUCTOR: Delcy Yepes D		FECHA FIN DEL CURSO:					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 27-04-2026		Fecha (D/M/AA) 08-05-2026	Fecha (D/M/AA) 15-05-2026		Fecha (D/M/AA) 22-05-2026	Fecha (D/M/AA) 29-05-2026
			•	Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz		• Firma aprendiz	• Firma aprendiz
1	1.069.489.210	Angélica María Vega		Angélica Vega	Angélica Vega	Angelica Vega			Angelica Vega
2	1069972977	Greisa estrada santeo		Greisa Estrada.	Greisa Estrada.	Greisa Estrada.		Greisa Estrada	Greisa Estrada
3	30583990	Jessica Maria Morales		Jessica Morales	Jessica Morales	Jessica Morales		Jessica Morales	Jessica Morales
4	78763852	Mario Vega Vega		Mario vega	Mario Vega	Mario Vega V.		Mario Vega	
5	1003502503	Isa Bohórquez R		Isa Bohórquez.	Isa Bohórquez.				
6	1504 3216	Julio Cesar Diaz		Julio Diaz	Julio Diaz.	Julio Cesar Diaz			Julio Cesar Diaz
7	1002498211	Jesus Manuel Diaz		Jesus Diaz	Jesus Diaz	Jesus Diaz		Jesus Diaz	
8	1069498265	María José Martinez		Maria Jose Martinez				Mario Josi	Mario Josi
9	1068136161	Juan Carlos Cervantes							
10	1069465019	Jesus David Romero Pisco		Jesus Pisco					
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Delcy Yepes	Delcy Yepes	Delcy Yepes D	Delcy Yepes D	Delcy Yepes D
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

•	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

•	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓