**INFORME DE SUPERVISIÓN Nº 05**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | | | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN | | |
| **CONTRATO Nº Y FECHA:** | | | | PS-010-15 DE ENERO DEL 2026 | | |
| **CONTRATISTA:** | | | | LAURA SOFÍA CAMPOS GARCÍA | | |
| **Nit o C.C. No.** | | | | 1.005.260.508 DE BUCARAMANGA | | |
| **OBJETO:** | | | | "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO PARA LA MEJORACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL, CON EL FIN DE DEPURAR Y ORGANIZAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN" | | |
| **VALOR INICIAL:** | | | | $21.000.000= | | |
| **VALOR ADICIONAL:** | | | | N/A | | |
| **PLAZO INICIAL:** | | | | SIETE (07) MESES | | |
| **PLAZO ADICIONAL:** | | | | N/A | | |
| **SUPERVISOR:** | | | | **LAURA DANIELA ROMAN PRADA (E)** | | |
| **FECHA DE INICIO:** | | | | 15 DE ENERO DEL 2026 | | |
| **ACTA DE SUSPENSIÓN** | **Nº** | **Nº** | **Nº** | **N/A** | N/A | N/A |
| **ACTA DE REINICIACIÓN** | **Nº** | **Nº** | **Nº** | **N/A** | N/A | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | | | | 14 DE AGOSTO DEL 2026 | | |
| **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** | | | | N/A | | |
| **MUNICIPIO:** | | | | Girón – Santander | | |
| **OFICINA GESTORA:** | | | | Concejo Municipal De Girón | | |
| **VALOR A PAGAR** | | | | $3.000.000= | | |
| **PERIODO DE PAGO:** | | | | **DESDE:**<br><br>**15 DE MAYO 2026** | | **HASTA:**<br><br>**14 DE JUNIO 2026** |

Con base en los informes presentados por la Contratista **LAURA SOFÍA CAMPOS GARCÍA** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta o informe parcial N° 05** por valor de:

**TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) = M/CTE**

**CERTIFICO QUE:**

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

| ITEM | ACTIVIDADES | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1 | APOYAR A LA CORPORACIÓN EN TODAS LAS LABORES QUE SE REQUIERAN DE ARCHIVO, CUSTODIA, VERIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, Y CONSERVACIÓN FÍSICA DE LA DOCUMENTACIÓN PASADA DE LA ENTIDAD Y SU DEPENDENCIA JURÍDICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS PARA ELLO Y LAS ORIENTACIONES DADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. | LA CONTRATISTA ORGANIZÓ LAS ACTAS DEL PRIMER PERIODO DE SESIONES, MAS ESPECIFICAMENTE DEL MES DE MAYO PARA SU RESPECTIVA FOLIACION, ESCANEO Y PUBLICACION EN LA PAGINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRON.  GIRÓN GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS (SECRETARIO): Señor presidente, para informarle a usted y a todos los concejales e invitados que el orden del día se encuentra agotado. H.C RUEDA FUENTES CARLOS JESUS (SEGUNDO VICEPRESIDENTE): Se termina la sesión. Informe el martes siguiente a las 6 de la tarde. BAUTISTA ALMEYDA MARCOS STALIN Presidente Concejo de Giron 2025 GILBERT ARMANDO ESPINEL BARJAS Secretario Concejo de Giron 2025 Proyectó: LAURA SOFIA CAMPOS GARCIA. Contratista CPS No 274 de 2025 |
| 2 | APOYAR EN EL ESCANEO, FOLIACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO, Y DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS RELACIONADAS POR LA MESA DIRECTIVA. | PARA EL PRESENTE PERIODO DE EJECUCIÓN NO SE DESARROLLÓ ESA ACTIVIDAD. |
| 3 | APOYO ADMINISTRATIVO CON ARREGLO AL ARCHIVO HISTÓRICO DEL CONCEJO MUNICIPAL. | PARA EL PRESENTE PERIODO DE EJECUCIÓN NO SE DESARROLLÓ ESA ACTIVIDAD. |
| 4 | DAR DE BAJA A FOLIOS EN MAL ESTADO, Y GARANTIZAR SU PRESERVACIÓN ELECTROMAGNÉTICA DEL ARCHIVO HISTÓRICO EN MEMORIAS Y SERVIDOR DEL CONCEJO. | PARA EL PRESENTE PERIODO DE EJECUCIÓN NO SE DESARROLLÓ ESA ACTIVIDAD. |
| 5 | OBLIGARSE A UTILIZAR LA "INFORMACIÓN CONFIDENCIAL" RECIBIDA, ÚNICAMENTE PARA EL DESARROLLO EL OBJETO DEL CONTRATO, Y SE COMPROMETE A EFECTUAR UNA ADECUADA CUSTODIA Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN -ES DECIR TRATAMIENTO- DE LOS DATOS SUMINISTRADOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL, COMO SON LAS REDES Y BASES DE DATOS (FÍSICAS Y/O ELECTRONICAS) EN DONDE SE REALICE SU RECEPCIÓN Y TRATAMIENTO EN GENERAL. | LA CONTRATISTA UTILIZÓ "INFORMACIÓN CONFIDENCIAL" ÚNICAMENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES. |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | **LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.** | **LA CONTRATISTA REALIZO 20 ACTAS DEL PRIMER PERIODO DE SESIONES DEL MES DE MAYO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRON Y ASISTIO A LA CAPACITACION DE ARCHIVO Y LA CAPACITACION DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.**    |

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.

| | | |
|---|---|---|
| **APORTE A SALUD** | Periodo de cotización | MAYO |
| | Fecha de pago | 03/06/2026 |
| | Nº de Planilla | 9504846042 |
| | Ingreso Base de Cotización | 1.750.905 |
| | Valor cotizado | 218.900 |
| | EPS | SALUD TOTAL |

| | | |
|---|---|---|
| **APORTE A PENSIÓN** | Periodo de cotización | MAYO |
| | Fecha de pago | 03/06/2026 |
| | Nº de Planilla | 9504846042 |
| | Ingreso Base de Cotización | 1.750.905 |
| | Valor cotizado | 280.200 |
| | Fondo de Pensiones | PORVENIR |

| | | |
|---|---|---|
| **APORTE A.R.L.** | Periodo de cotización | MAYO |
| | Fecha de pago | 03/06/2026 |
| | Nº de Planilla | 9504846042 |
| | Ingreso Base de Cotización | 1.750.905 |
| | Valor cotizado | 9.200 |
| | A.R.L. | POSITIVA |

3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

| TIPO DE ESTAMPILLA | # ESTAMPILLA | FECHA PAGO DD/MM/AAAA | ACTA # | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|
| PRO UIS | **2502600390829** | 12/06/2026 | 05 | 60.000 |
| **VALOR TOTAL CANCELADO** | | | | **60.000** |

El presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los **DIECISEIS (16)** días del mes de **JUNIO** de 2026.

Daniela Román P.

**LAURA DANIELA ROMAN PRADA**
**SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN (E)**

**ACTA DE PAGO N° 05**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | | | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN | | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | | | | PS-010-15 DE ENERO DEL 2026 | | |
| CONTRATISTA: | | | | LAURA SOFÍA CAMPOS GARCÍA | | |
| Nit o C.C. No. | | | | 1.005.260.508 DE BUCARAMANGA | | |
| OBJETO: | | | | "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO PARA LA MEJORACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL, CON EL FIN DE DEPURAR Y ORGANIZAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN" | | |
| VALOR INICIAL: | | | | $21.000.000= | | |
| VALOR ADICIONAL: | | | | N/A | | |
| PLAZO INICIAL: | | | | SIETE (07) MESES | | |
| PLAZO ADICIONAL: | | | | N/A | | |
| SUPERVISOR: | | | | **LAURA DANIELA ROMAN PRADA (E)** | | |
| FECHA DE INICIO: | | | | 15 DE ENERO DEL 2026 | | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | Nº | Nº | Nº | N/A | N/A | N/A |
| ACTA DE REINICIACIÓN | Nº | Nº | Nº | N/A | N/A | N/A |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | | | | 14 DE AGOSTO DEL 2026 | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN | | | | N/A | | |
| MUNICIPIO: | | | | Girón – Santander | | |
| ENTIDAD GESTORA: | | | | Concejo Municipal De Girón | | |
| VALOR A PAGAR | | | | $3.000.000= | | |
| PERIODO DE PAGO: | | | | **DESDE:**<br>**15 DE MAYO 2026** | **HASTA:**<br>**14 DE JUNIO 2026** | |

En Girón, a los **DIECISEIS** (**16**) días del mes de **JUNIO** de 2025 se reunieron **LAURA DANIELA ROMAN PRADA (E)** en calidad de Supervisor; y **LAURA SOFÍA CAMPOS GARCÍA** quién comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente acta de Pago N° **05**, que corresponde al periodo comprendido entre los **QUINCE (15)** días del mes de **MAYO** del 2026 hasta los **CATORCE (14)** días del mes de **JUNIO** del 2026, de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones de la Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

**VALOR DEL CONTRATO:** **$21.000.000=**

**VALOR ADICIONAL:** **$0=**

**VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE** **$3.000.000=**

**ACTA PARCIAL N°05**

**NUEVO SALDO:** **$6.000.000=**

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR CONTRATO CPS -010-2026** | **$21.000.000=** | |
| **VALOR ADICIONAL** | **N/A** | |
| Valor pagado acta parcial N°. 1 | | **$3.000.000=** |
| Valor pagado acta parcial N°. 2 | | **$3.000.000=** |
| Valor pagado acta parcial N°. 3 | | **$3.000.000=** |
| Valor pagado acta parcial N°. 4 | | **$3.000.000=** |
| Valor a pagar en la presente acta parcial N°. 5 | | **$3.000.000=** |
| Valor a pagar acta parcial N°. 6 | | |
| SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR | | **$6.000.000=** |
| **SUMAS IGUALES** | **$21.000.000=** | **$21.000.000=** |

**Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) = M/CTE**

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los **DIECISEIS (16)** días del mes de **JUNIO** del 2026.

Daniela Román P.

**LAURA DANIELA ROMAN PRADA**
**SUPERVISOR (E)**

**LAURA SOFÍA CAMPOS GARCÍA**
**CONTRATISTA**