

|  |                                        |                |
|--|----------------------------------------|----------------|
|  | INSTITUTO MPAL DE CULTURA J.P.C. TABIO | Código:        |
|  | PROCESO FINANCIERO                     | Versión:       |
|  |                                        | Página: 1 de 1 |

## COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2026000150

Nit: 832000983-3

viernes, 5 de junio de 2026

|                      |     |            |            |
|----------------------|-----|------------|------------|
| COMPROBANTE AFECTADO | COM | 2026000132 | 05-jun.-26 |
|----------------------|-----|------------|------------|

### 1. DATOS DEL BENEFICIARIO

|           |                                |             |              |    |   |
|-----------|--------------------------------|-------------|--------------|----|---|
| NOMBRE    | SERGE RODRIGUEZ CECILIA ROXANA | CC o NIT    | 1072709288   | DV | 1 |
| DIRECCION | CHIA, Cra 1d#31-11             | TELEFONO    | 3142538782   |    |   |
| BANCO     |                                | TIPO CUENTA | CTA AH       |    |   |
| CHEQUE No | 961650                         | VALOR PAGO  | 1,635,150.00 |    |   |

### DESCRIPCION

PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR DE VIOLIN VIOLA Y LA ORQUESTA SINFONICA Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL IMC JOAQUIN PIÑEROS CORPAS DE TABIO DE ABRIL 03 A MAYO 02 DE 2026

SON UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MC.

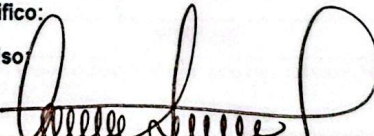
### 2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

|                            |                              |                                          |              |              | RETENCIONES |      |   |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|------|---|
| CUENTA                     | RUBRO PPTAL                  | NOMBRE                                   | DEBITOS      | CREDITOS     | TIPO        | BASE | % |
| 1110050702                 |                              | 343-884120-56 SGP Cultura                | 00.00        | 1,635,150.00 |             |      |   |
| 24905501<br>1072709288 001 | 2.3.33.3301.1603.330108<br>7 | Servicios SERGE RODRIGUEZ CECILIA ROXANA | 1,635,150.00 | 00.00        |             |      |   |
| SUMAS IGUALES              |                              |                                          | 1,635,150.00 | 1,635,150.00 |             |      |   |

### 3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

| CDP        | REGISTRO                                                                                             | RUBRO                                 | NOMBRE                                                                                     | DEPENDENCIA | VALOR        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 2026000020 | 2026000022                                                                                           | 2.3.33.3301.1603.3301087.06<br>4.9013 | Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales . FUENTE: 9013-SGP CULTURA | GERENCIA    | 1,650,000.00 |
| 064        | Garantizar el a acceso de 4000 personas a las escuelas de formación en áreas artísticas y culturales |                                       |                                                                                            |             |              |

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| TOTAL PRESUPUESTO | 1,650,000.00 |
|-------------------|--------------|

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboró LINA<br>Aprobo: <br><b>OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO</b><br>GERENTE | Modifico:<br>Reviso: <br><b>LINA ANDREA RAMOS GONZÁLEZ</b><br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Firma y Sello Beneficiario<br><br>c.c ó Nit |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
TABIO CUNDINAMARCA  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS  
NIT 832000983-3

Información del Contrato

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |            |                               |               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-------------------------------|---------------|
| Número de contrato               | 2026020                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |            |                               |               |
| Contratista y/o empresa          | CECILIA ROXANA SERGE RODRIGUEZ ✓                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |            |                               |               |
| Tipo de identificación           | Cédula de ciudadanía                                                                                                                                                                                                                                                                         | X ✓                          | Nit        |                               |               |
| No. de identificación            | 1.072.709.288                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |            |                               |               |
| Objeto contrato/Concepto de pago | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DE VIOLIN, VIOLA, APOYO A LA ORQUESTA SINFONICA Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA JOAQUÍN PIÑEROS CORPAS DE TABIO." |                              |            |                               |               |
| Dependencia ejecutora            | Gerencia Instituto Municipal de Cultura Joaquín Piñeros Corpas                                                                                                                                                                                                                               |                              | Gerente    | OMAR FERNANDO CARREÑO FANDIÑO |               |
| Tipo de Contrato                 | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                      | Consultoría                  | Suministro | Compraventa                   | Arrendamiento |
|                                  | X                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |            |                               |               |
|                                  | Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contrato Interadministrativo | Resolución | Resolución                    | Otro          |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |            |                               | Cual          |

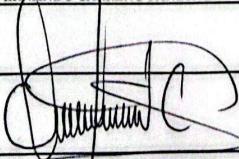
Fecha y lugar de firma d Tabio, 03 de Febrero de 2026 ✓  
Fecha de entrega del informe 2 DE junio DE 2026 ✓

Estado actual de la ejecución del contrato

75%

Resumen del informe entregado por el contratista

| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ejecuto (si/no) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Prestar servicios como formador de violín, viola, apoyo a la orquesta sinfónica y semilleros de cuerdas frotadas del Instituto Municipal de Cultura de Tabio.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si              |
| 2. Elaborar un plan de trabajo para desarrollar el proceso de formación que cumpla con los objetivos, procesos y avances del mismo presentado mes a mes ante la coordinación.                                                                                                                                                                                                                                                     | Si              |
| 3. Elaborar un plan de trabajo para los estudiantes de la escuela de formación, y un cronograma junto con el supervisor del contrato, para determinar cómo se prestará el servicio.                                                                                                                                                                                                                                               | Si              |
| 4. Realizar el montaje individual y parcial del repertorio propuesto en el plan de actividades académicas, y el montaje de obras que se encuentren en reparto de estudio individual o ensambles, demostrando compromiso con sus actividades y siendo responsable directo de la calidad de las mismas, obras con un nivel destacado en calidad a fin de presentar en las muestras o representar al municipio dentro y fuera de él. | Si              |
| 5. Realizar un montaje musical de VIOLIN, VIOLA, Y SEMILLEROS DE CUERDAS FROTADAS, con el fin de presentar el trabajo musical en las muestras de fin de semestre de la Escuela de Música del Instituto de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas".                                                                                                                                                                                       | Si              |
| 6. Programar, preparar y organizar las clases de manera virtual y/o semipresencial, para la Escuelas de Formación Artística y Cultural del Instituto Municipal de Cultura de Tabio.                                                                                                                                                                                                                                               | Si              |
| 7. Realizar un montaje musical con un ensamble en formato de 3 a 5 estudiantes del instrumento que imparte, con el fin de presentar el trabajo musical en las muestras de fin de semestre de la Escuela de Música del Instituto de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas.                                                                                                                                                               | Si              |
| 8. Atender las indicaciones del director de la banda sinfónica y apoyar los montajes musicales para la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si              |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 9.                                                                                  | Realizar mínimo dos conciertos, presentaciones o muestras lúdicas en espacios diferentes al Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas" según sea requerido por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5. |
| 10.                                                                                 | Inculcar en los participantes de la escuela de formación designada, el cuidado y mantenimiento de los instrumentos musicales y espacios asignados, propendiendo por el aseo constante de estos y realizando jornadas periódicas de limpieza y mantenimiento de espacios e instrumentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5. |
| 11.                                                                                 | Participar de las capacitaciones y/o reuniones que sean convocadas por el Instituto de Cultura y/o cuando sea requerido por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5. |
| 12.                                                                                 | Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, como brindar un trato educado y cortes a los niños, jóvenes y ciudadanía que se encuentren vinculados en el proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5. |
| 13.                                                                                 | Elaborar y rendir informe mensual sobre el desarrollo del objeto contractual, el informe contendrá: mínimo 20 fotografías de las actividades desarrolladas durante cada mes, planillas de asistencia de los participantes por cada clase con firmas originales, metas desarrolladas durante cada mes, según propuesta presentada por el contratista, a su vez entregar de manera oportuna para cada pago, los informes del periodo correspondiente y en el formato entregado. De igual manera deberá ir acompañado de la fotocopia de los aportes realizados mensualmente al Sistema de Seguridad Social por el contrato suscrito con el Instituto. | 5. |
| 14.                                                                                 | Mantener comunicación permanente con el supervisor del contrato con el fin de recibir orientaciones, evaluar y dar seguimiento al proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato y de las actividades bajo su responsabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5. |
| 15.                                                                                 | Responder por los artículos entregados durante la realización de la clase tales como instrumentos, computadores, grabadoras, Video Beam, y demás que sean proporcionados por el Instituto para la ejecución del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5. |
| 16.                                                                                 | Cumplir con los cronogramas establecidos por el supervisor para el desarrollo del contrato, de acuerdo a las clases establecidas previamente con los alumnos y en caso de presentarse inconveniente en lo programado, reponer las clases pendientes dentro de la vigencia del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5. |
| 17.                                                                                 | Participar activamente en la celebración de los eventos culturales municipales de los que hace parte el INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA o requiera su colaboración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5. |
| 18.                                                                                 | Las demás que sean asignadas por el supervisor en el desarrollo del objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5. |
| <b>Concepto de interventoría o supervisión</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| <b>Observaciones al informe</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| <b>Vo. Bro Supervisor</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| Nombre de supervisor                                                                | OMAR FERNANDO CARREÑO FANDINO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| Fecha de firma del informe                                                          | 02 de junio de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| Firma                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |

**Empresa:** INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA  
**NIT:** 832000983  
**Tipo de pago:** PAGO A PROVEEDORES

**Nombre del pago:** 832000983  
**Secuencia:** b  
**Número de cuenta a debitar:** 34388412056

**Fecha:** 09-06-2026 **Hora:** 10:02:58  
**Fecha de Generación:** 09-06-2026

**Fecha de envío del pago:** 05-06-2026  
**Fecha para Procesar el pago:** 05-06-2026

**Impreso por:** INSTITUTO MUNIC

|                                             |                                                   |                                           |                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Total Registros del Lote:</b> 3          | <b>Registros Procesados:</b> 2                    | <b>Registros Rechazados:</b> 0            | <b>Registros Pendientes:</b> 1                    |
| <b>Valor Total del Pago:</b> \$4,905,450.00 | <b>Valor Registros Procesados:</b> \$3,270,300.00 | <b>Valor Registros Rechazados:</b> \$0.00 | <b>Valor Registros Pendientes:</b> \$1,635,150.00 |

| NÚMERO DE CUENTA  | TIPO DE CUENTA | DOCUMENTO BENEFICIARIO | NOMBRE BENEFICIARIO | VALOR        | ENTIDAD     | ESTADO                                            | FECHA APLICACIÓN |
|-------------------|----------------|------------------------|---------------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------|------------------|
| 00000000084540217 | Ahorros        | 80350865               | julian reinaldo bl  | 1,635,150.00 | NU          | EL PAGO ESTA PENDIENTE DE PROCESAR POR OTRO BANCO | 05-06-2026       |
| 34308717501       | Ahorros        | 79291376               | jairo rincon rodri  | 1,635,150.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA      | 05-06-2026       |
| 68223810971       | Ahorros        | 1072709288             | cecilia roxana ser  | 1,635,150.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA      | 05-06-2026       |