INFORME DE EVIDENCIAS

PERIODO DEL INFORME 15 DE ABRIL 2026 AL 14 MAYO DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	202600000636-Co1.pccntr.8854769	**FECHA DE CONTRATO**	15-01-2026
NOMBRE CONTRATISTA	**TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1124026121 de Maicao		

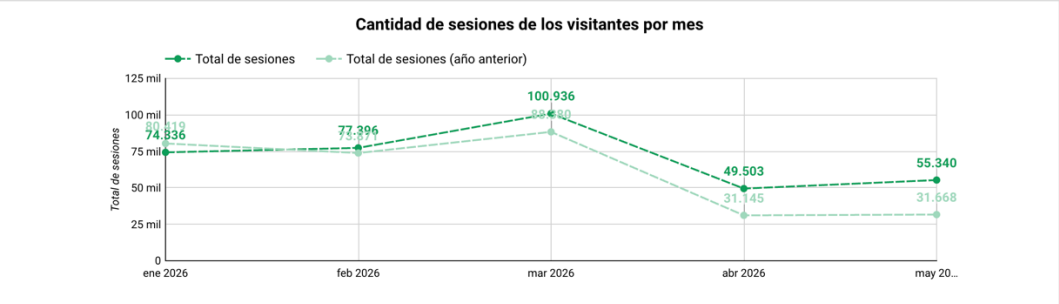
OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL ESPECIALIZADA EN LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES EN EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROMOCIÓN DE MARCA CIUDAD O TERRITORIO DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA
1	1.Crear la estrategia SEO (optimización de motores de búsqueda) para mejorar la visibilidad y el posicionamiento de la página web oficial de la Alcaldía de Floridablanca. PRODUCTO: Archivo estrategia SEO de la página web oficial de la Alcaldía de Floridablanca	Durante los meses de abril y mayo de 2026 se realizó el seguimiento y análisis de las métricas de la página web oficial de la Alcaldía de Floridablanca, consolidando la información relacionada con el comportamiento de los usuarios, el número de visitas, la procedencia geográfica del tráfico, los canales de adquisición y el desempeño en los motores de búsqueda. Este ejercicio permitió evaluar la visibilidad del portal institucional, identificar los medios que generan mayor tráfico hacia el sitio web y formular recomendaciones orientadas a optimizar el posicionamiento orgánico y fortalecer la presencia digital de la entidad.

Evidencia:

Se anexa seguimiento mensual.



2	2.Proponer el desarrollo de estrategias de comunicación alineadas con los objetivos institucionales de la Alcaldía de Floridablanca. PRODUCTO: Archivo propuesta de estrategias de comunicación.	No aplicó para este periodo, se solicita a corte semestral.
3	3. Proponer el desarrollo de campañas de comunicación alineadas con los objetivos institucionales de la Alcaldía de Floridablanca. PRODUCTO: Archivo propuesta de campañas de comunicación.	No aplicó para este periodo.
4	4.Entregar informe trimestral de métricas (visualizaciones-público-ubicación) de la sección de noticias de la página web de la Alcaldía de Floridablanca. PRODUCTO: Informe con soportes de cifras.	No aplicó para este periodo, es de frecuencia trimestral.
5	5.Asistir de forma presencial o virtual a las reuniones convocadas por la Oficina de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía de Floridablanca para coordinar el desarrollo e implementación de acciones. PRODUCTO: Lista de asistencia y acta de reunión. PRODUCTO: Actas de reunión y soporte visual de asistencia (Fotografía o imágenes).	Este periodo no se convocó reunión.

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA
6	6. Contar con las disposiciones de equipos móviles y/o portátil de cómputo y todos los medios a efecto de realizar en forma oportuna las labores contratadas.	Se contó con la disposición de equipos móviles N/A y/o portátil de cómputo, así como con los medios técnicos necesarios, a efectos de realizar de manera oportuna y eficiente las labores contratadas durante el periodo correspondiente.
7	7. El contratista se compromete a hacer uso adecuado de los equipos asignados, que forman parte del inventario de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, conforme a las necesidades de las actividades institucionales. Al finalizar el contrato, deberá entregarlos en óptimas condiciones.	Se contó con la disposición de equipos móviles y/o portátil de cómputo, así como con los medios técnicos necesarios, a efectos de realizar de manera oportuna y eficiente las labores contratadas durante el período correspondiente
8	8. Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla en razón de sus funciones (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie o subserie correspondiente según la TRD vigente.	No aplica para el presente período, teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución y no ha finalizado; por tanto, la entrega en medio magnético de la documentación se realizará una vez se cumpla el término contractual con la Alcaldía de Floridablanca.
9	9. Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.	Se cumplió con el compromiso expreso de confidencialidad durante la vigencia del contrato, absteniéndose de difundir, transmitir o revelar a terceros cualquier información del Municipio de Floridablanca a la que se tuvo acceso con ocasión de la actividad contractual. Asimismo, no se utilizó dicha información en interés propio ni en beneficio de familiares o terceros, garantizando la reserva y el manejo adecuado de la información institucional de la Alcaldía de Floridablanca
10	10.Las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.	Se atendieron y ejecutaron oportunamente las demás actividades asignadas por el supervisor, derivadas del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos y necesidades institucionales de la Alcaldía de Floridablanca durante el periodo correspondiente.

INFORME DE ANÁLISIS MÉTRICAS WEB
Abril – Mayo de 2026

Durante los meses de abril y mayo de 2026 se realizó el seguimiento y análisis de las métricas de la página web oficial de la Alcaldía de Floridablanca, con el propósito de evaluar el comportamiento de los usuarios, las fuentes de tráfico, los dispositivos utilizados para el acceso al portal y la ubicación geográfica de los visitantes. Este ejercicio permite identificar oportunidades de mejora en la estrategia digital y fortalecer el posicionamiento de la entidad en los motores de búsqueda.

Comportamiento de las sesiones

Durante el período analizado se registró un total de 109.972 sesiones en la plataforma web. En abril de 2026 se contabilizaron 49.503 sesiones, mientras que en mayo se registraron 61.991 sesiones, evidenciando un incremento de 12.488 sesiones, equivalente a un crecimiento aproximado del 25,2 %.

Este comportamiento refleja una recuperación en el tráfico del sitio web durante mayo, lo que evidencia un mayor interés de los usuarios por los contenidos y servicios digitales ofrecidos por la administración municipal.

Fuentes de tráfico y posicionamiento SEO

El análisis de adquisición de usuarios evidenció que las principales fuentes de acceso al portal fueron el tráfico directo y la búsqueda orgánica.

Se registraron 35.897 usuarios provenientes de accesos directos y 27.331 usuarios a través de búsquedas orgánicas, lo que confirma la consolidación de la página web como un canal institucional reconocido por la ciudadanía.

Google se mantuvo como el principal motor de búsqueda y fuente de adquisición de usuarios, aportando 26.170 nuevos visitantes durante el período analizado. También se identificaron ingresos desde otros motores de búsqueda y plataformas digitales como Bing, Yahoo! y Facebook.

Dispositivos utilizados

La mayor parte de los usuarios accedió al portal institucional mediante computadores de escritorio, representando el 72,6 % del total de visitas (56.215 usuarios).

Por su parte, los dispositivos móviles representaron el 27,2 % de los accesos, con 21.046 usuarios registrados. El uso de tabletas y otros dispositivos fue mínimo dentro del total analizado.

Estos resultados muestran la importancia de continuar optimizando la experiencia de navegación tanto en equipos de escritorio como en dispositivos móviles.

Páginas más visitadas

Las secciones con mayor número de visitas durante abril y mayo de 2026 fueron:

- Sede Electrónica Alcaldía de Floridablanca: 48.281 visualizaciones.
- Visor de documentos: 13.252 visualizaciones.

- Buscador de publicaciones: 11.962 visualizaciones.
- Información del Pago: 9.810 visualizaciones.
- Buscador de documentos: 7.960 visualizaciones.
- Trámites: 4.976 visualizaciones.

Lo anterior evidencia que los ciudadanos utilizan principalmente el portal para acceder a servicios, trámites y consultas de información institucional.

Ubicación geográfica de los usuarios

La mayor cantidad de visitas provino de Colombia, consolidándose como el principal país de origen del tráfico hacia el portal institucional.

A nivel de ciudades, Bucaramanga y Floridablanca registraron la mayor participación de usuarios, con 213.972 y 206.250 visualizaciones respectivamente. También se destacaron ciudades como Bogotá, Girón y Barranquilla.

Estos resultados demuestran el alcance regional del portal y su relevancia para los ciudadanos del área metropolitana y otras zonas del país.

Conclusiones

- Durante mayo de 2026 se presentó un crecimiento significativo en el número de sesiones respecto a abril.
- Google continúa siendo el principal motor de búsqueda y canal de acceso al sitio web.
- El tráfico directo y la búsqueda orgánica son las principales fuentes de adquisición de usuarios.
- Los equipos de escritorio siguen siendo el medio más utilizado para acceder al portal institucional.
- La Sede Electrónica y las herramientas de consulta documental son las secciones de mayor interés para los ciudadanos.
- La mayoría de las visitas provienen de Colombia, especialmente de Bucaramanga y Floridablanca.
- Se recomienda continuar fortaleciendo la estrategia SEO, optimizar contenidos de alto tráfico y mejorar la experiencia de navegación para mantener el crecimiento de la visibilidad digital de la entidad.