Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5
		Fecha emisión: 18/07/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	MARTHA PAOLA VELOZA RODRIGUEZ	01/04/2026 al 30/04/2026
CONTRATO No :	20260160	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar al Despacho del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en el manejo de las comunicaciones de la entidad, para un adecuado proceso de divulgación de la información.	1. Se apoyó a la ministra de Agricultura en la cooordinación del manejo de las comunicaciones a través de los medios, los canales de comunicación oficiales, encuentros y reuniones con gremios y sectores. 2. Se apoyó con la asesoría en la grabación de videos y fulles de la señora ministra para las publicaciones en redes sociales y acompañamiento de boletines. 3. Se coordinó el equipo de comunicaciones para el cubrimiento de la señora ministra en los eventos: conmemoración del día de las luchas campesinas, realizado en el municipio de Chaparral- Tolima, Cosecha de derechos campesinos, entre otros.	Enlaces de publicaciones de boletines y en redes sociales del ministerio.
2	Apoyar las estrategias de comunicación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	1. Se revisó y aprobó el plan estratégico de comunicaciones de la oficina. 2- Se coordinó, asesoró y acompañó a la señora ministra de Agricultura a las ruedas de prensa convocada por la oficina de Comunicaciones. La primera, junto con la Agencia Nacional de Tierras, sobre fallo de la Corte Constitucional a propósito de la jurisdicción agraria. 3. Se atendieron los requerimientos realizados por las dependencias para el suministro de piezas gráficas, textos, publicaciones con el fin de divulgar las acciones emprendidas por el ministerio de Agricultura.	Enlace de publicaciones en las redes Plan de Comunicaciones Fotos
3	Realizar análisis periódico del discurso político de acuerdo a monitoreo de medios.	1.Se coordinó el monitoreo diario de noticias, monitoreos e informes extraordinarios de acuerdo con las coyunturas mediáticas y de redes sociales. 2 Se coordinaron las siguientes campañas digitales: Jurisdicción Agraria, Consumo de pescado y fortalecimiento del sector, caso predio Islas del Rosario, financiamiento, crecimiento empleo rural	Archivos de monitoreos
4	Proponer temas periodísticos estratégicos que fortalezcan la gestión de comunicaciones y prensa de la entidad.	Se coordinó la redacción y publicación de los siguientes boletines y comunicados de prensa: 3 boletines de precios mayoristas, exportaciones crecieron 11,6%, comunicado atención inflacionaria, Min Agricultura entrega decreto 1392 de 2025 para fortalecer derechos de pueblos indígenas, FAIA integral, subsidios por 147.000 millones para el campo colombiano, conmemoración día de luchas campesinas en Chaparral- Tolima, columna de opinión Germoplasma, mejoramiento de indicadores de seguridad alimentaria, inicio de mesas de trabajo con sindicatos de Agrosavia, Gobierno cumple a Córdoba, inicio compra directa de huevos a productores de Cundinamarca, rueda de prensa sobre fallo de la Corte Constitucional para jurisdicción agraria, se pone en marcha el programa Cosecha de Derechos Cafeteros-Fertilización para la Vida.	Boletines de prensa publicados en la página web.
5	Apoyar la construcción de la agenda mensual de la ministra de acuerdo a las actividades estratégicas de comunicación.	1. Se apoyó a la secretaría privada de la señora ministra de agricultura, para la construcción de la agenda de medios del mes de abril, así como para el cubrimiento periodístico delas actividades de la señora ministra. 2. Se coordinaron los cubrimientos de la señora ministra presenciales y virtuales para la respectiva difusión en canales oficiales del ministerio. 3. Se coordinó la distribución del equipo de Comunicaciones para el cubrimiento de la agenda de la señora ministra, viceministros y demás actividades en las que se pidió apoyo al equipo de prensa.	Archivos de propuesta de agenda de medios de comunicación
6	Acompañar a la Ministra de Agricultura y Desarrollo Rural en los eventos públicos y en ruedas de prensa para el óptimo manejo de los medios de comunicación.	1. Se coordinó la publicación de columna de opinión en medios de comunicación sobre jurisdicción Agraria y de manera orgánica la columna sobre Germoplasma. 2. Se acompañó al señor viceministro de Desarrollo Rural, a la rueda de prensa convocada por el IGAC sobre los bloqueos generados por comunidades inconformes con la implementación del catastro multipropósito y los costos generados por el impuesto predial. 3. Se atendieron los medios de comunicación que solicitaron entrevistas con la señora ministra de Agricultura: Caracol Radio, RTVC, Blu Radio y se estableció contacto con El Tiempo para coordinar la publicación de un artículo sobre Agrosavia.	Publicaciones de la entrevista Fotos Videos Piezas gráficas
7	Apoyar la planeación de eventos que se realicen para el fortalecimiento del desarrollo rural del país.	1. Se apoya la planeación y cubrimientos de los eventos de cosechas de derechos en diferentes partes del país, jurisdicción agraria y asambleas campesinas. 2. Se apoya y acompaña a la ministra en las intervenciones en el Congreso de la República	Legalización de la comisión Pantallazos de reuniones
8	Suministrar los insumos e informes que se requieran desde el componente de comunicaciones para las intervenciones de la ministra.	1. Se coordinó diseño de presentación, video y demás material solicitado para el Consejo de ministros. 2.Se coordinó la producción de piezas comunicativas para los eventos de la ministra como banderas, pañoletas, pendones, entre otros.	Logos y piezas gráficas Correos
9	Apoyar la construcción de lineamientos en materia de comunicaciones a todas las entidades adscritas y vinculadas del Ministerio de Agricultura.	1. Se convocaron reuniones del equipo de Comunicaciones para organizar flujos de trabajo 2. Se recibieron insumos de temas relevantes de las entidades adscritas y vinculadas. 3. Se coordinaron los equipos de comunicaciones que estuvieron a cargo de los diferentes cubrimientos tanto de despacho como de los viceministerios y demás solicitudes allegadas.	Sinergias
10	Asistir a las reuniones en las cuales se evalúen temas relacionados con el objeto contractual.	Se asistió a las reuniones convocadas por el despacho, dependencias del ministerio y de Presidencia de la República.	Registro fotográfico y listados de asistencia, agenda en teams
11	Realizar apoyo a la supervisión y seguimiento a los contratos de interés del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión.	Se apoya la supervisión de Canal TRO	Correos recibidos y enviados Whatsapp

12	Las demás actividades que sean requeridas para el cabal cumplimiento del objetivo contractual, según se acuerde con el supervisor del contrato.	1Se hizo el seguimiento y se coordinó la divulgación de los Consejos de ministros convocados por Presidencia de la República.	Página web Diseños

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 173.000.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR REDUCCIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 173.000.000**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**8,67%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 15.000.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 52.500.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**30,35%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 120.500.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**MARTHA PAOLA VELOZA RODRIGUEZ**	
C.C. No.	**52.523.056**	**Fecha Informe:**	19/05/2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20260160 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**Camilo Andres Castro Yara**		Nombre:	
	Cédula No:	**1.032.361.411**		Cédula No:	
	Cargo:	**Coordinador Grupo de Comunicaciones y Prensa**		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	