INFORME DE ACTIVIDADES PERIODICAS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	JUNIO / 2026	Numero de contrato:	CD-12-2026-1148
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	ANDRES FELIPE MORENO CONTRERAS C.C: 1.102.843.778		
Periodo del informe:	Informe comprendido de 17 de mayo a 16 de junio de 2026.	Informe número:	05
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA		
Valor del contrato	SON: CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/L ($50.294.400)		
Supervisor	RAFAEL LAFONT CC. 8.662.605		
Cargo	SECRETARIO DE DESPACHO SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS.		

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

- Se brindó asesoría para la formulación de los proyectos en la plataforma de la MGA WEB que se registran en la Secretaría de Planeación Distrital y el DNP.

- Conformar las carpetas donde se archiven de manera cronológica y sistemática toda la documentación soportes de cada uno de los proyectos presentados (anexos como presupuestos, estudios, ubicación geográfica, estadísticas de población, los archivos en pdf generados por las plataformas MGA WEB Y PIIP, diligenciamiento del formato de ajuste presupuestal cuando se realizan los ajustes presupuestales acorde a los decretos de modificación del presupuesto aprobado vigencia 2026.

  Esta carpeta deberá ser entregada y archivada en la Secretaría de Obras Públicas; Dirección u Oficina responsable del proyecto. Esta actividad realizada con los proyectos formulados en la versión MGA Web, se encuentran debidamente soportados con los estudios, diseños, presupuestos, análisis de precios unitarios-APU, certificaciones, en carpetas ordenadas, en la oficina de la Secretaría de Obras Públicas. También se encuentra debidamente radicado en la Secretaría Distrital de Planeación con todos sus soportes.

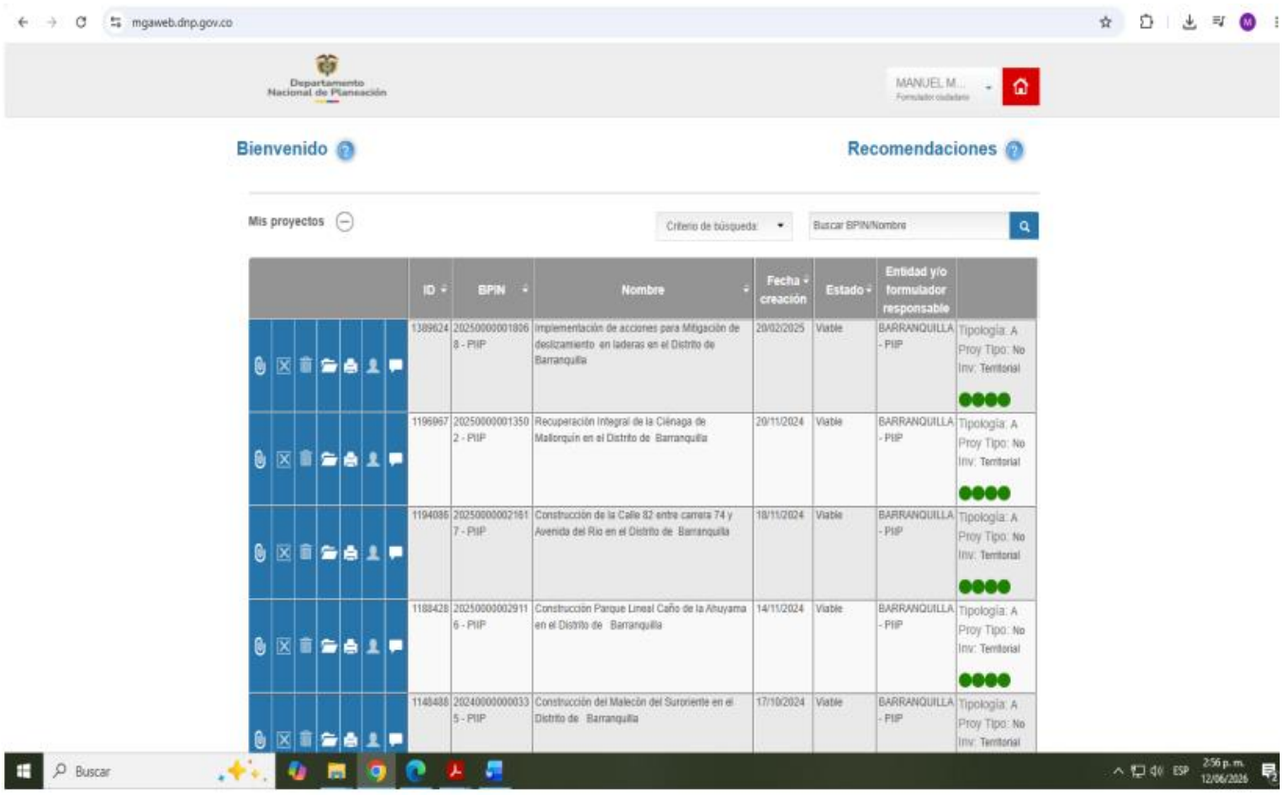
- Mantener informado al secretario de Obras Públicas y funcionarios responsables de los proyectos que se manejen en la Secretaría Distrital de Obras Públicas, en los aspectos relevantes de formulación, presentación, radicación y viabilidad de proyectos. Con relación a esta actividad señalada, se mantiene informado al Supervisor y jefe de la Secretaría Distrital de Obras Publica de todo relacionados con la presentación, radicación, viabilización de los proyectos que él dirige como Secretario de despacho. Esta actividad la realizo en forma permanente durante todos los meses.

- Se brinda las asesorías en la actualización de los reportes de los proyectos presentados y radicados que se manejan en la Secretaría Distrital de Obras Públicas.

- Brindar la asesoría en la realización de los informes solicitados por la Secretaría Distrital de Planeación Distrital o entes de control como informes de gestión, ejecución y seguimiento del plan de acción aprobado de la secretaria de obras públicas, rendición de cuentas, plan de desarrollo, entre otros.

- Se brindó la asesoría para la actualización o repotenciación de los proyectos que han sido presentados a la Secretaría Distrital de planeación. Cuando se ha requerido la actualización o modificaciones al horizonte del proyecto, presupuesto de obra, en las metas de productos, diligenciamiento del formato de ajuste presupuestal o cualquier otra actualización. Esta actividad se realiza en forma permanente en todos los meses.

ANEXOS



Atentamente,

ANDRES FELIPE MORENO CONTRERAS.

C.C 1.102.843.778