

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.098 de 2026	
Nombre completo del contratista: DERLY DANELLY NUÑEZ CORRALES	
Documento de identificación: 66.780.172	
Nombre del supervisor: DIANA LORENA GÓMEZ LÓPEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/01/2026	Fecha terminación 30/06/2026
Modificación(es) al contrato: Otro sí de Adición y Prórroga No. 1 al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con fecha de suscripción 23 de Abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 14.204.000)				
Adición: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de Junio de 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 14.204.000	\$3.551.000	
Información del pago de seguridad social				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080929340 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823786049 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 02/mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5. INFORME TÉCNICO
<p>1. Apoyar la elaboración y corrección del instrumento archivístico Tabla de Retención Documental.</p> <p>-La contratista socializó la Tabla de Retención Documental del Departamento Administrativo de Contratación Pública- Despacho, Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación y Subdirección de Abastecimiento Estratégico con sus respectivos anexos, en reunión convocada el día 08/may/2026. Se evidencia en https://drive.google.com/drive/folders/192QKrRA8rx1CPoCZdJWEjEqWL8Kwufj1</p> <p>-La contratista envió correo electrónico el día 08/may/2026 al Departamento Administrativo de Contratación Pública socializando la entrega de la TRD, para su debida verificación.</p> <p>-La contratista empezó a revisar la Tabla de Retención Documental de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana – Despacho, en la cual se han identificado las siguientes subseries: Informe de Evaluación sobre la Movilización del Plan de Participación e Informe de Desconcentración de Bienes y Servicios en los Centros de Administración Local Integrada (CALI), teniendo en cuenta la conversación sostenida con la Dra. Diana Lorena Gómez López el día 13/may/2026 después de la reunión con el DACP. https://drive.google.com/drive/folders/1fH-u-43cjF0NjcnrF9mQdA_XawhXwsOc</p>
<p>2. Apoyar la consolidación de anexos de convalidación relacionados con el instrumento archivístico tabla de Retención Documental.</p> <p>-La contratista diligenció el CCD de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana-Despacho, se evidencia en el siguiente enlace, items A534 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nh4uxen6jIM3i26Grp_pHlJEbn9y9yKJ/edit?gid=841834250#gid=841834250</p>
<p>3. Apoyar en la elaboración y corrección de la memoria descriptiva que hace parte del instrumento archivístico Tabla de Retención Documental.</p> <p>-La contratista durante este periodo no realizó esta actividad</p>
<p>4. Apoyar la elaboración del procedimiento y formatos que sean requeridos para la presentación y convalidación de las Tablas de Retención Documental.</p> <p>-La contratista durante este periodo no realizó esta actividad.</p>
<p>5. Efectuar actas soporte de reunión con los organismos y de avance de actualización de la Tabla de Retención Documental.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

-La contratista elaboró acta No. 4137.030.14.1.45 para revisar y socializar las TRD del Departamento Administrativo de Contratación Pública- Despacho, Subdirección de Abastecimiento Estratégico y la Subdirección del Conocimiento y la Innovación. la cual se encuentra en revisión de la Dra. Diana Lorena Gómez López y la Contratista Isabel Cristina Lenis Perez
<https://docs.google.com/document/d/1ProA1uIDvAm1Vah7PvHCXJLRrHK7qjaw/edit>

6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su experiencia y conocimiento en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

-La contratista asistió a reunión convocada por el Jefe de la Unidad de Apoyo, Yulian Valencia, de manera presencial el día 06/may/2026. Sin embargo, la reunión fue reprogramada para el día 13/may/2026.

-La contratista sostuvo reunión convocada por la Dra. Diana L. Gómez y la contratista Isabel Cristina el día 08/may/2026.

-La contratista asistió a reunión convocada por el Jefe de la Unidad de Apoyo, Yulian Valencia, de manera presencial el día 13/may/2026, donde se tomaron decisiones con la apertura de la series Contratos y Convenios, el acta está a cargo del DACP.

-La contratista asistió a Escuela Innova: Análisis de Datos para Decisiones Estratégicas Nivel Básico convocada por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, a través del equipo GESCO + I del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII) y la Secretaria de Gobierno.

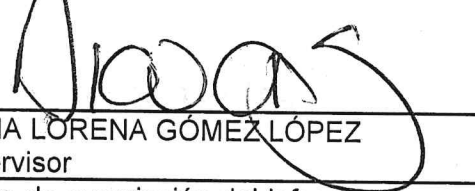
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 DIANA LORENA GÓMEZ LÓPEZ
 Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 04 de junio del 2026



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	04/06/2026	2. Número Consecutivo	DS	4137	2046
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	NUÑEZ CORRALES DERLY DANELLY		10. NIT/C.C.	66.780.172	4
11. Dirección	Carrera 35 No. 25C-03		12. Ciudad	Palmira	
13. Correo Electrónico	derlydanelly11@gmail.com		14. Teléfono	3187649462	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios como apoyo a la gestion CUOTA (05)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.551.000	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4137.010.26.1.098-2026	18. CDP	3700028054
		19. RPC	INICIAL :4500402571 ADICIÓN:4500417846
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional		
21. Valor del Contrato	\$ 21.306.000	VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE	



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-04, 05:32:58 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1080929340
 Periodo Cotización: mayo de 2026 Periodo Servicio: mayo de 2026 Referencia pago (PIN): 8823786049

PAGADO 02/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DERLY DANELLY NUNEZ CORRALES		
Documento	CC66780172	Dirección	CR 35 #25 C - 03
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3187649462
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMI	UAC	UAP	UPT	URD	Días FER	Días EPS	Días ANC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 66780172	DERLY DANELLY NUÑEZ CORRALES	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

Distrito de Santiago de Cali, 04 de junio de 2026

DIANA LORENA GÓMEZ LÓPEZ
Supervisor
Subdirección de Trámites Servicios y Gestión Documental
Cali

Asunto: Informe de gestión - Cuota 05
Contrato No. 4137.010.26.1.098 de 2026

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Apoyar la elaboración y corrección del instrumento archivístico Tabla de Retención Documental.

-Socialicé la Tabla de Retención Documental del Departamento Administrativo de Contratación Pública- Despacho, Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación y Subdirección de Abastecimiento Estratégico con sus respectivos anexos, en reunión convocada el día 08/may/2026. Se evidencia en. Se evidencia en <https://drive.google.com/drive/folders/192QKrRA8rx1CPoCZdJWEjEgWL8Kwufj1>

-Envié correo electrónico el día 08/may/2026 al Departamento Administrativo de Contratación Pública informando la socialización de la TRD, para su debida verificación.

-Empecé a revisar la Tabla de Retención Documental de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana – Despacho, en la cual se han identificado las siguientes subseries: Informe de Evaluación sobre la Movilización del Plan de Participación e Informe de Desconcentración de Bienes y Servicios en los Centros de Administración Local Integrada (CALI), teniendo en cuenta la conversación sostenida con la Dra Diana Lorena Gómez López el día 13/may/2026 después de la reunión con el DACP.

https://drive.google.com/drive/folders/1fH-u-43cjF0NjcnrF9mQdA_XawhXwsOc

2. Apoyar la consolidación de anexos de convalidación relacionados con el instrumento archivístico tabla de Retención Documental.

-Diligencé el CCD de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana- Despacho, se evidencia en el siguiente enlace, items A534

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nh4uxen6jIM3i26Grp_pHIJEBn9y9yKJ/edit?gid=841834250#gid=841834250

3. Apoyar en la elaboración y corrección de la memoria descriptiva que hace parte del instrumento archivístico Tabla de Retención Documental.

-Durante este periodo no realicé esta actividad.

4. Apoyar la elaboración del procedimiento y formatos que sean requeridos para la presentación y convalidación de las Tablas de Retención Documental.

-Durante este periodo no realicé esta actividad.

5. Efectuar actas soporte de reunión con los organismos y de avance de actualización de la Tabla de Retención Documental.

-Elaboré acta No. 4137.030.14.1.45 para revisar y socializar las TRD del Departamento Administrativo de Contratación Pública- Despacho, Subdirección de Abastecimiento Estratégico y la Subdirección del Conocimiento y la Innovación. la cual se encuentra en revisión de la Dra. Diana Lorena Gómez López y la Contratista Isabel Cristina Lenis Perez

<https://docs.google.com/document/d/1ProA1uIDvAm1Vah7PvHCXJLRrHK7qjaw/edit>

6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su experiencia y conocimiento en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

-Asistí a reunión convocada por el Jefe de la Unidad de Apoyo, Yulian Valencia, de manera presencial el día 06/may/2026. Sin embargo, la reunión fue reprogramada para el día 13/may/2026.

-Sostuve reunión convocada por la Dra. Diana L. Gómez y la contratista Isabel Cristina el día 08/may/2026

-Asistí a reunión convocada por el Jefe de la Unidad de Apoyo, Yulian Valencia, de manera presencial el día 13/may/2026, donde se tomaron decisiones con la apertura de la series Contratos y Convenios, el acta está a cargo del DACP.

-Asistí a Escuela Innova: Análisis de Datos para Decisiones Estratégicas Nivel Básico convocada por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, a través del equipo GESCO + I del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII) y la Secretaria de Gobierno.

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de

acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080929340 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823786049 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 02/mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026 IBC: \$1.750.905 Forma de pago: Mes Vencido <input type="checkbox"/> Mes Anticipado <input checked="" type="checkbox"/> Extemporáneo <input type="checkbox"/>

Atentamente.



Derly Danelly Nuñez Corrales
C.C. No. 66.780.172 Palmira
Contratista