

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	12 DE JUNIO DE 2026			
MAYO	Desde	5/05/2026	Hasta	4/06/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDUIR ESTUPIÑÁN CLAVIJO			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SHIRLY SILVA MAESTRE			
DATOS DEL CONTRATO				
N° Y FECHA DEL CONTRATO	No. CO1.PCCNTR.9309971			
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO EN ACCIONES CONSTITUCIONALES, PETICIONES Y REQUERIMIENTOS, PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO A CARGO DE LA OFICINA ASESORA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"			
PLAZO	CINCO (05) MESES			
VALOR	TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$13.000.000)			
FECHAS (dd/mm/aa)	INICIO	5/02/2026	TERMINACION	5/07/2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	Financiera	80%	EN TIEMPO	80%
MODIFICACIONES DEL CONTRATO				
ADICCIONES				
PRORROGAS				
ANTICIPOS				
SUSPENCCION				
PRODUCTOS PARA ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS		% EJECUCIÓN EN TIEMPO	
Ninguno	Todas las actividades descritas en las obligaciones contractuales, y recibo de satisfacción.		80%	

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
Apoyar en la Instrucción de los Procesos Administrativos Coactivos y Sancionatorios.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó Suscripción de acuerdo de pago del proceso coactivo 001 de 2026 2. Se realizó solicitud de información ante la dirección de impuestos y Aduana (DIAN) para el proceso coactivo 003 de 2022 3. Se realizó solicitud de información ante la dirección de impuestos y Aduana (DIAN) para el proceso coactivo 003 de 2019 4. Se realizó solicitud de información al Centro de conciliación Negociación de paz, para el proceso coactivo 002 de 2022 5. Se realizó SOLICITUD LEVANTAMIENTO DE MEDIDA CAUTELAR DE EMBARGO Y SECUESTRO DE INMUEBLE CON FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA No. 190-88088 	SI
Apoyar en la Proyección de actos administrativos tanto de trámite como de fondo dentro de los procesos coactivos y sancionatorios de competencia de la oficina asesora.	En este periodo no se realizó esta actividad	
Apoyar a la oficina asesora en la sustentación de las respuestas a los Derechos de peticiones y acciones constitucionales y demás requerimientos realizados por los organismos y entidades públicos y/o particulares	En este periodo no se realizó esta actividad	
Brindar acompañamiento en los requerimientos y solicitudes realizadas por los organismos de control, ministerio público u otras entidades públicas a nivel nacional o territorial en el ejercicio de sus funciones	En este periodo no se realizó esta actividad	


Representar judicialmente a la Contraloría Municipal de Valledupar ante las autoridades competentes, cuando fuere el caso, mediante poder especial	En este periodo no se realizó esta actividad	
Las demás que se desprendan del objeto y la naturaleza del contrato de prestación de servicios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó propuesta técnico-económica para el desarrollo de un programa de capacitación a la Fundación Universitaria del área andina 2. Se realizó propuesta técnico-económica para el desarrollo de un programa de capacitación a la Universitaria Libre de Cartagena 3. Se realizó propuesta técnico-económica para el desarrollo de un programa de capacitación a la Universitaria libre del Atlántico 4. Se realizó propuesta técnico-económica para el desarrollo de un programa de capacitación a la Universitaria Sergio Arboleda 	SI

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO (Año – Mes)	FECHA DE PAGO (Año – Mes – Día)	N° PLANILLA	VALOR APORTADO
Pensión	2026-05	2026/06/01	9505729051	\$1.366.800
Salud	2026-05	2026/06/01	9505729051	\$1.005.000
ARL	2026-05	2026/06/01	9505729051	\$42.000
TOTAL				\$2.413.800



EDUIR ESTUPIÑÁN CLAVIJO
Contratista

 <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Nit:892.300.310-2</p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	VERSIÓN: 3.0
	OFICINA ASESORA	FECHA: 24/11/2016
	PROCESO DE JURISDICCIÓN COACTIVA	PÁGINA 1 DE 1

OFICIO No. TDR-1100-04-001-0135

Valledupar, 04 de junio 2026

Señor
LUIS EDUARDO CALDERON FUENTES
Valledupar- Cesar

Ref.: Proceso Coactivo 001 de 2026.

Asunto: Suscripción acuerdo de pago

Cordial saludo,

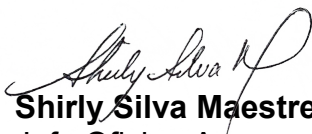
En atención al acuerdo de pago suscrito con esta Oficina Asesora dentro del Proceso de Jurisdicción Coactiva No. 001 de 2026, nos permitimos recordarle que la primera cuota del convenio venció el día 28 de mayo de 2026, por valor de seiscientos cincuenta y siete mil cuatrocientos dieciocho pesos (\$657.418).

Se insta a realizar el pago en mención, teniendo en cuenta que, de acuerdo a lo estipulado en convenio de acuerdo de pago, el incumplimiento de dos cuotas da lugar a que se revoque dicho acuerdo.


En caso de haber efectuado el pago correspondiente, agradecemos remitir el respectivo comprobante al correo electrónico oficinaasesora@contraloriavalledupar.gov.co, con el fin de actualizar nuestros registros.

Agradecemos su atención y colaboración, y quedamos atentos a su pronta respuesta.

Cordialmente,



Shirly Silva Maestre
Jefe Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar

 <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR <i>Control Fiscal Transparente y Eficaz</i> Nit:892.300.310-2</p>	<p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR</p> <p>OFICINA ASESORA</p> <p>PROCESO DE JURISDICCIÓN COACTIVA</p>	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 24/11/2016
		PÁGINA 1 DE 1

OFICIO No. TDR-1100-04-001-0109

Valledupar, 13 de mayo de 2026

Señores
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANA (DIAN)
Valledupar- Cesar

Ref.: Proceso Coactivo 003 de 2022
Asunto: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Reciba un cordial saludo,

En ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 825, numeral 1°, del Estatuto Tributario Nacional, me permito solicitar su colaboración para que se sirva remitir a este Despacho el último domicilio, dirección de correo electrónico y número telefónico registrados del señor RUBEN ALFREDO CARVAJAL, identificado con cédula de ciudadanía No. 77.009.380 expedida en Valledupar.


La presente solicitud se formula en el marco del proceso de jurisdicción coactiva que se adelanta en su contra.

En consecuencia, se solicita que la información requerida sea enviada a este Despacho dentro de los quince (5) días siguientes al recibo de la presente comunicación.

Cordialmente,



Shirly Silva Maestre
Jefe Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar.

 <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR <i>Control Fiscal Transparente y Eficaz</i> Nit:892.300.310-2</p>	<p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR</p> <p>OFICINA ASESORA</p> <p>PROCESO DE JURISDICCIÓN COACTIVA</p>	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 24/11/2016
		PÁGINA 1 DE 1

OFICIO No. TDR-1100-04-001-0099

Valledupar, 12 de mayo de 2026

Señores
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANA (DIAN)
Valledupar- Cesar

Ref.: Proceso Coactivo 003 de 2019
Asunto: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Reciba un cordial saludo,

En ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 825, numeral 1°, del Estatuto Tributario Nacional, me permito solicitar su colaboración para que se sirva remitir a este Despacho el último domicilio, dirección de correo electrónico y número telefónico registrados del señor ALBERTO AUGUSTO MUÑOZ PEÑALOSA identificado con cédula de ciudadanía No. 12.724.867 expedida en Valledupar.


La presente solicitud se formula en el marco del proceso de jurisdicción coactiva que se adelanta en su contra.

En consecuencia, se solicita que la información requerida sea enviada a este Despacho dentro de los quince (5) días siguientes al recibo de la presente comunicación.

Cordialmente,



Shirly Silva Maestre
Jefe Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar.

 <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR <i>Control Fiscal Transparente y Eficaz</i> Nit:892.300.310-2</p>	<p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR</p> <p>OFICINA ASESORA</p> <p>PROCESO DE JURISDICCIÓN COACTIVA</p>	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 24/11/2016
		PÁGINA 1 DE 1

OFICIO No. TDR-1100-04-001-0115

Valledupar, 15 de mayo de 2026

Señores
CENTRO DE CONCILIACION NEGOCIACION DE PAZ
Valledupar- Cesar

Ref.: Proceso Coactivo 002 de 2022
Asunto: Solicitud de información

Reciba un cordial saludo,

En ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 825, numeral 1°, del Estatuto Tributario Nacional, respetuosamente me permito solicitar su valiosa colaboración, a efectos de que se sirva remitir a este Despacho información del estado actual del proceso, precisando la etapa en la que se encuentra y los compromisos adquiridos, que cursa en este Centro de Conciliación, adelantado contra el señor **LEONARDO JOSÉ MAYA AMAYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 77.011.731 expedida en valledupar.


La presente solicitud se formula en el marco del proceso de jurisdicción coactiva que se adelanta en su contra.

En consecuencia, se solicita que la información requerida sea enviada a este Despacho dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo de la presente comunicación.

Cordialmente,



Shirly Silva Maestre
Jefe Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar.

 <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Nit:892.300.310-2</p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	VERSIÓN: 3.0
	OFICINA ASESORA	FECHA: 24/11/2016
	PROCESO DE JURISDICCIÓN COACTIVA	PÁGINA 1 DE 1

OFICIO No. TDR-1100-04-001-0117

Valledupar, 20 de mayo de 2026

Señores

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE VALLEDUPAR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Valledupar- Cesar

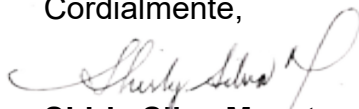
Asunto: SOLICITUD LEVANTAMIENTO DE MEDIDA CAUTELAR DE EMBARGO Y SECUESTRO DE INMUEBLE CON FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA No. 190-88088

Reciba un cordial saludo,


La suscrita Oficina Asesora de la Contraloría Municipal de Valledupar, en ejercicio de las facultades legales conferidas dentro del proceso de Jurisdicción Coactiva No. PRF 134-2014, se permite solicitar de manera respetuosa la cancelación de la medida cautelar de embargo y secuestro que recae sobre el bien inmueble identificado con el Folio de Matrícula Inmobiliaria No. 190-88088, registrado mediante anotación N° 07, de propiedad de la señora **MONICA DEL SOCORRO DAZA BENJUMEA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 49.759.021 expedida en Valledupar.

Agradecemos la atención brindada a la presente solicitud y quedamos atentos a la expedición de la correspondiente constancia de cancelación.

Cordialmente,



Shirly Silva Maestre
Jefe Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar.

 <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Nit:892.300.310-2</p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	VERSIÓN: 3.0
	OFICINA ASESORA	FECHA: 24/11/2016
		PÁGINA 1 DE 1

OFICIO No. TDR-1100-04-001-0133

Valledupar, 29 de mayo de 2026

Señora
Leidys Pinto
Directora de Educación Continuada
Fundación Universitaria del Area Andina

Asunto: Solicitud de Propuesta


Cordial saludo,

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, las entidades públicas deben planear, ejecutar y efectuar seguimiento al Plan Institucional de Capacitación. En ese sentido, la Contraloría Municipal de Valledupar aprobó mediante Resolución No. 0013 del 20 de enero de 2026 el Plan Anual de Capacitación 2026, construido a partir de las necesidades identificadas por las diferentes áreas de la entidad, así como de los requerimientos de formación dirigidos a nuestros sujetos de control.

En virtud de lo anterior, solicitamos a esa institución presentar una propuesta técnico-económica para el desarrollo de un programa de capacitación con una intensidad de por lo menos cincuenta (50) horas, distribuido entre cursos y talleres, a ejecutarse en la ciudad de Valledupar.

Para esta entidad resulta fundamental que las capacitaciones cuenten con la participación de expertos en las siguientes temáticas, entre otras afines:

ITEM	TEMAS PROPUESTOS	INTENSIDAD HORARIA MÍNIMA
1	Actualización sobre la Guía de Auditoría Territorial – GAT.	6
2	Aplicación de la inteligencia artificial en los procesos de control fiscal.	4
3	Contratación estatal y manejo de SECOP II.	4
4	Régimen probatorio en responsabilidad fiscal y auditoría.	4
5	Liderazgo y gestión organizacional.	3
6	Herramientas tecnológicas para el análisis de datos en procesos de auditoría.	4
7	Técnicas para la evaluación de procesos financieros y presupuestales.	4
8	Seguridad y salud en el trabajo.	3
9	Atención al ciudadano y neurocomunicación.	3
10	Salud mental, recreación y espacios de integración.	2
11	Actualización sobre el Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal – PASF.	4
12	Actualización del proceso ejecutivo por jurisdicción coactiva.	4
13	Manejo de herramientas Microsoft Office (Excel, PowerPoint, entre otras).	5
TOTAL:		50 HORAS

 <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Nit:892.300.310-2</p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR OFICINA ASESORA	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 24/11/2016
		PÁGINA 1 DE 1

Las temáticas anteriormente relacionadas son de carácter enunciativo y no limitan la posibilidad de que la Universidad incluya otros temas complementarios que contribuyan al fortalecimiento del Plan Anual de Capacitación 2026.

Asimismo, agradecemos incluir dentro de la propuesta los siguientes componentes complementarios:

- Refrigerio para los asistentes en cada jornada de capacitación.
- Registro de asistencia mediante código QR o plataforma en línea.
- Emisión de certificados virtuales de participación.
- Gastos logísticos requeridos, tales como alquiler de auditorios fuera de la ciudad de Valledupar o arrendamiento de equipos audiovisuales, cuando aplique.

PRESUPUESTO ESTIMADO POR LA CONTRALORÍA: Cincuenta millones de pesos (\$50.000.000).

Agradecemos remitir su cotización mediante comunicación formal debidamente firmada, anexando la siguiente información:

- Nombre completo e identificación de la institución.
- Nómina de expertos o conferencistas propuestos.
- RUT actualizado.
- Dirección y teléfonos de contacto.
- Valor total de la propuesta.

Se solicita tener en cuenta que las estampillas municipales y departamentales ascienden al ocho por ciento (8%) del valor del contrato, como se relacionan a continuación:


ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL PRO-DESARROLLO FRONTERIZO:	1.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	0.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PRO CULTURA	2%

En caso de requerir información adicional, por favor comunicarse al celular: 3016014112 o a través del correo oficinaasesora@contraloriavalledupar.edu.co

Atentamente,



Shiry Silva Maestre
Jefe de la Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar.

 <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Nit:892.300.310-2</p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR OFICINA ASESORA	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 24/11/2016
		PÁGINA 1 DE 1

OFICIO No. TDR-1100-04-001-0131

Valledupar, 29 de mayo de 2026

Doctora
NAZLY RAMIREZ PAMPLONA
 Directora de Educación Continuada
 Universidad Libre
 Cartagena

Asunto: Solicitud de Propuesta


Cordial saludo,

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, las entidades públicas deben planear, ejecutar y efectuar seguimiento al Plan Institucional de Capacitación. En ese sentido, la Contraloría Municipal de Valledupar aprobó mediante Resolución No. 0013 del 20 de enero de 2026 el Plan Anual de Capacitación 2026, construido a partir de las necesidades identificadas por las diferentes áreas de la entidad, así como de los requerimientos de formación dirigidos a nuestros sujetos de control.

En virtud de lo anterior, solicitamos a esa institución presentar una propuesta técnico-económica para el desarrollo de un programa de capacitación con una intensidad de por lo menos cincuenta (50) horas, distribuido entre cursos y talleres, a ejecutarse en la ciudad de Valledupar.

Para esta entidad resulta fundamental que las capacitaciones cuenten con la participación de expertos en las siguientes temáticas, entre otras afines:

ITEM	TEMAS PROPUESTOS	INTENSIDAD HORARIA MÍNIMA
1	Actualización sobre la Guía de Auditoría Territorial – GAT.	6
2	Aplicación de la inteligencia artificial en los procesos de control fiscal.	4
3	Contratación estatal y manejo de SECOP II.	4
4	Régimen probatorio en responsabilidad fiscal y auditoría.	4
5	Liderazgo y gestión organizacional.	3
6	Herramientas tecnológicas para el análisis de datos en procesos de auditoría.	4
7	Técnicas para la evaluación de procesos financieros y presupuestales.	4
8	Seguridad y salud en el trabajo.	3
9	Atención al ciudadano y neurocomunicación.	3
10	Salud mental, recreación y espacios de integración.	2
11	Actualización sobre el Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal – PASF.	4
12	Actualización del proceso ejecutivo por jurisdicción coactiva.	4
13	Manejo de herramientas Microsoft Office (Excel, PowerPoint, entre otras).	5

 <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Nit:892.300.310-2</p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR OFICINA ASESORA	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 24/11/2016
		PÁGINA 1 DE 1

TOTAL:	50 HORAS
---------------	-----------------

Las temáticas anteriormente relacionadas son de carácter enunciativo y no limitan la posibilidad de que la Universidad incluya otros temas complementarios que contribuyan al fortalecimiento del Plan Anual de Capacitación 2026.

Asimismo, agradecemos incluir dentro de la propuesta los siguientes componentes complementarios:

- Refrigerio para los asistentes en cada jornada de capacitación.
- Registro de asistencia mediante código QR o plataforma en línea.
- Emisión de certificados virtuales de participación.
- Gastos logísticos requeridos, tales como alquiler de auditorios fuera de la ciudad de Valledupar o arrendamiento de equipos audiovisuales, cuando aplique.

PRESUPUESTO ESTIMADO POR LA CONTRALORÍA: Cincuenta millones de pesos (\$50.000.000).

Agradecemos remitir su cotización mediante comunicación formal debidamente firmada, anexando la siguiente información:

- Nombre completo e identificación de la institución.
- Nómina de expertos o conferencistas propuestos.
- RUT actualizado.
- Dirección y teléfonos de contacto.
- Valor total de la propuesta.


Se solicita tener en cuenta que las estampillas municipales y departamentales ascienden al ocho por ciento (8%) del valor del contrato, como se relacionan a continuación:

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL PRO-DESARROLLO FRONTERIZO:	1.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	0.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PRO CULTURA	2%

En caso de requerir información adicional, por favor comunicarse al celular: 3016014112 o a través del correo oficinaasesora@contraloriavalledupar.edu.co

Atentamente,


Shirly Silva Maestre
 Jefe de la Oficina Asesora
 Contraloría Municipal de Valledupar.

 <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Nit:892.300.310-2</p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR OFICINA ASESORA	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 24/11/2016
		PÁGINA 1 DE 1

OFICIO No. TDR-1100-04-001-0129

Valledupar, 28 de mayo de 2026

Doctora
INGRID GONZALEZ
 Directora de Educación Continuada
 Universidad Libre
 Barranquilla - Atlántico

Asunto: Solicitud de Propuesta


Cordial saludo,

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, las entidades públicas deben planear, ejecutar y efectuar seguimiento al Plan Institucional de Capacitación. En ese sentido, la Contraloría Municipal de Valledupar aprobó mediante Resolución No. 0013 del 20 de enero de 2026 el Plan Anual de Capacitación 2026, construido a partir de las necesidades identificadas por las diferentes áreas de la entidad, así como de los requerimientos de formación dirigidos a nuestros sujetos de control.

En virtud de lo anterior, solicitamos a esa institución presentar una propuesta técnico-económica para el desarrollo de un programa de capacitación con una intensidad de por lo menos cincuenta (50) horas, distribuido entre cursos y talleres, a ejecutarse en la ciudad de Valledupar.

Para esta entidad resulta fundamental que las capacitaciones cuenten con la participación de expertos en las siguientes temáticas, entre otras afines:

ITEM	TEMAS PROPUESTOS	INTENSIDAD HORARIA MÍNIMA
1	Actualización sobre la Guía de Auditoría Territorial – GAT.	6
2	Aplicación de la inteligencia artificial en los procesos de control fiscal.	4
3	Contratación estatal y manejo de SECOP II.	4
4	Régimen probatorio en responsabilidad fiscal y auditoría.	4
5	Liderazgo y gestión organizacional.	3
6	Herramientas tecnológicas para el análisis de datos en procesos de auditoría.	4
7	Técnicas para la evaluación de procesos financieros y presupuestales.	4
8	Seguridad y salud en el trabajo.	3
9	Atención al ciudadano y neurocomunicación.	3
10	Salud mental, recreación y espacios de integración.	2
11	Actualización sobre el Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal – PASF.	4
12	Actualización del proceso ejecutivo por jurisdicción coactiva.	4

 <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Nit:892.300.310-2</p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR OFICINA ASESORA	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 24/11/2016
		PÁGINA 1 DE 1

13	Manejo de herramientas Microsoft Office (Excel, PowerPoint, entre otras).	5
TOTAL:		50 HORAS

Las temáticas anteriormente relacionadas son de carácter enunciativo y no limitan la posibilidad de que la Universidad incluya otros temas complementarios que contribuyan al fortalecimiento del Plan Anual de Capacitación 2026.

Asimismo, agradecemos incluir dentro de la propuesta los siguientes componentes complementarios:

- Refrigerio para los asistentes en cada jornada de capacitación.
- Registro de asistencia mediante código QR o plataforma en línea.
- Emisión de certificados virtuales de participación.
- Gastos logísticos requeridos, tales como alquiler de auditorios fuera de la ciudad de Valledupar o arrendamiento de equipos audiovisuales, cuando aplique.

PRESUPUESTO ESTIMADO POR LA CONTRALORÍA: Cincuenta millones de pesos (\$50.000.000).

Agradecemos remitir su cotización mediante comunicación formal debidamente firmada, anexando la siguiente información:

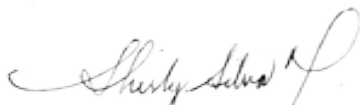
- Nombre completo e identificación de la institución.
- Nómina de expertos o conferencistas propuestos.
- RUT actualizado.
- Dirección y teléfonos de contacto.
- Valor total de la propuesta.

Se solicita tener en cuenta que las estampillas municipales y departamentales ascienden al ocho por ciento (8%) del valor del contrato, como se relacionan a continuación:


ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL PRO-DESARROLLO FRONTERIZO:	1.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	0.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PRO CULTURA	2%

En caso de requerir información adicional, por favor comunicarse al celular: 3016014112 o a través del correo oficinaasesora@contraloriavalledupar.edu.co

Atentamente,



Shirly Silva Maestre
Jefe de la Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar.

 <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Nit:892.300.310-2</p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR OFICINA ASESORA	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 24/11/2016
		PÁGINA 1 DE 1

OFICIO No. TDR-1100-04-001-0134

Valledupar, 29 de mayo de 2026

Señora
Zugel Camargo
Directora de Educación Continuada y Consultoría
Universitaria Sergio Arboleda

Asunto: Solicitud de Propuesta


Cordial saludo,

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, las entidades públicas deben planear, ejecutar y efectuar seguimiento al Plan Institucional de Capacitación. En ese sentido, la Contraloría Municipal de Valledupar aprobó mediante Resolución No. 0013 del 20 de enero de 2026 el Plan Anual de Capacitación 2026, construido a partir de las necesidades identificadas por las diferentes áreas de la entidad, así como de los requerimientos de formación dirigidos a nuestros sujetos de control.

En virtud de lo anterior, solicitamos a esa institución presentar una propuesta técnico-económica para el desarrollo de un programa de capacitación con una intensidad de por lo menos cincuenta (50) horas, distribuido entre cursos y talleres, a ejecutarse en la ciudad de Valledupar.

Para esta entidad resulta fundamental que las capacitaciones cuenten con la participación de expertos en las siguientes temáticas, entre otras afines:

ITEM	TEMAS PROPUESTOS	INTENSIDAD HORARIA MÍNIMA
1	Actualización sobre la Guía de Auditoría Territorial – GAT.	6
2	Aplicación de la inteligencia artificial en los procesos de control fiscal.	4
3	Contratación estatal y manejo de SECOP II.	4
4	Régimen probatorio en responsabilidad fiscal y auditoría.	4
5	Liderazgo y gestión organizacional.	3
6	Herramientas tecnológicas para el análisis de datos en procesos de auditoría.	4
7	Técnicas para la evaluación de procesos financieros y presupuestales.	4
8	Seguridad y salud en el trabajo.	3
9	Atención al ciudadano y neurocomunicación.	3
10	Salud mental, recreación y espacios de integración.	2
11	Actualización sobre el Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal – PASF.	4
12	Actualización del proceso ejecutivo por jurisdicción coactiva.	4
13	Manejo de herramientas Microsoft Office (Excel, PowerPoint, entre otras).	5
TOTAL:		50 HORAS

 <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Nit:892.300.310-2</p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR OFICINA ASESORA	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 24/11/2016
		PÁGINA 1 DE 1

Las temáticas anteriormente relacionadas son de carácter enunciativo y no limitan la posibilidad de que la Universidad incluya otros temas complementarios que contribuyan al fortalecimiento del Plan Anual de Capacitación 2026.

Asimismo, agradecemos incluir dentro de la propuesta los siguientes componentes complementarios:

- Refrigerio para los asistentes en cada jornada de capacitación.
- Registro de asistencia mediante código QR o plataforma en línea.
- Emisión de certificados virtuales de participación.
- Gastos logísticos requeridos, tales como alquiler de auditorios fuera de la ciudad de Valledupar o arrendamiento de equipos audiovisuales, cuando aplique.

PRESUPUESTO ESTIMADO POR LA CONTRALORÍA: Cincuenta millones de pesos (\$50.000.000).

Agradecemos remitir su cotización mediante comunicación formal debidamente firmada, anexando la siguiente información:

- Nombre completo e identificación de la institución.
- Nómina de expertos o conferencistas propuestos.
- RUT actualizado.
- Dirección y teléfonos de contacto.
- Valor total de la propuesta.

Se solicita tener en cuenta que las estampillas municipales y departamentales ascienden al ocho por ciento (8%) del valor del contrato, como se relacionan a continuación:

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL PRO-DESARROLLO FRONTERIZO:	1.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	0.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PRO CULTURA	2%

En caso de requerir información adicional, por favor comunicarse al celular: 3016014112 o a través del correo oficinaasesora@contraloriavalledupar.edu.co

Atentamente,



Shirly Silva Maestre
Jefe de la Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar.